



แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ 2568

กลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน



โรงเรียนเมืองปราณบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงฉลือ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษานักเรียน
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

โรงเรียนเมืองปรางบุรี
เลขที่ 1721 2568
วันที่ 31 มี.ค. 2568
เวลา 11.40 น.

ส่วนราชการ โรงเรียนเมืองปรางบุรี อำเภอปรางบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ที่ ๑๗๒/๒๕๖๘ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลค่าใช้จ่ายครึ่งปีงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปรางบุรี

ตามที่โรงเรียนเมืองปรางบุรี ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้แก่โรงเรียนตามแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนเมืองปรางบุรี ได้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้เกิดความเสมอภาค มีคุณภาพ และประสิทธิภาพในการจัดการศึกษาสูงสุด โดยมีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน มีส่วนร่วมในการจัดสรรงบประมาณครั้งนี้ นั้น

ในการนี้ทางงานแผนงานและงบประมาณ จึงขอดำเนินการจัดทำรายงานการใช้จ่ายครึ่งปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวสุนิสา สูงตั้ง)

เจ้าหน้าที่งานแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ

(นายชิตีพัทธ์ บุรณประเสริฐกุล)

หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ

(นางสาวมลิตา อัจฉลัม)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนและงบประมาณ

คิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

.....

.....

..... 31 มี.ค. 2568

ลงชื่อ

(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปรางบุรี

31 มี.ค. 2568

คำนำ

การรายงานผลค่าใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้น เพื่อใช้ในการกำกับติดตามและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของโรงเรียนเมืองปรางบุรี ซึ่งได้รับงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการในสถานศึกษา และนำผลการดำเนินงานไปวางแผนในการจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาในปีต่อไป

โรงเรียนเมืองปรางบุรี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานผลการใช้จ่ายครั้งปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑
ภาคผนวก	
- แบบรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการ ครั้งปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	

ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

โรงเรียนเมืองปรางมณี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำจังหวัดบุรีรัมย์ ได้จัดทำผลการใช้จ่าย
 ครึ่งปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อรายงานการบริหารของ โรงเรียนเมืองปรางมณีที่ได้รับการ
 จัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แยกตามโครงการ มีรายละเอียด ดังนี้

สรุปผลการใช้จ่ายครึ่งปีงบประมาณตามโครงการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

รายการที่ขอใช้	จำนวนเงิน	รายจ่าย	คงเหลือ	ผู้รับผิดชอบ
๑. โครงการพัฒนาสมรรถนะและทักษะ ด้านวิชาการ	๑๖๔,๕๖๑	๑๐๖,๔๒๖	๕๘,๑๓๕	ครูวาสนา ภูพวง
๒. โครงการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร สถานศึกษา	๕,๐๐๐	๐	๕,๐๐๐	ครูณวิวรรณ/ครูสุริพันธ์
๓. โครงการพัฒนางานประกันคุณภาพ ภายใน	๖,๐๐๐	๐	๖,๐๐๐	ครูวาสนา ภูพวง
๔. โครงการยกระดับคุณภาพผู้เรียนสู่ มาตรฐานสากล	๓๑๐,๐๐๐	๒๑๔,๔๗๓	๙๕,๕๒๗	ครูวาสนา ภูพวง
- กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ภาษาไทย (๑๕,๐๐๐ บาท)	๑๕,๐๐๐	๐	๑๕,๐๐๐	ครูอภิรดี สาลิกา
- กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้คณิตฯ (๑๕,๐๐๐ บาท)	๑๕,๐๐๐	๑๒,๙๒๕	๒,๐๗๕	ครูเปรมจิต คล้ายแก้ว
- กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (๑๕๐,๐๐๐ บาท)	๑๕๐,๐๐๐	๑๒๘,๘๐๐	๒๑,๒๐๐	ครูวาสนา ภูพวง
- กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ (๑๕,๐๐๐ บาท)	๑๕,๐๐๐	๐	๑๕,๐๐๐	ครูนวกร จันทรัตน์
- กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (๑๕,๐๐๐บาท)	๑๕,๐๐๐	๑๔,๔๐๓	๕๙๗	ครูจิระวิทย์ สุขจิตต์
- กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ศิลปะ (๑๕,๐๐๐บาท)	๑๕,๐๐๐	๑๕,๓๐๐	- ๓๐๐	ครูพัทธดา ผลอนก
- กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้สุขศึกษาและ พลศึกษา (๑๕,๐๐๐ บาท)	๑๕,๐๐๐	๖,๑๐๐	๘,๙๐๐	ครูวิณา พนาพิทักษ์กุล
- กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้การงาน อาชีพ (๑๕,๐๐๐ บาท)	๑๕,๐๐๐	๐	๑๕,๐๐๐	ครูมลิตา อัจฉลัมภ์

รายการที่ขอใช้	จำนวนเงิน	รายจ่าย	คงเหลือ	ผู้รับผิดชอบ
- กิจกรรมพัฒนางานสู่โรงเรียน มาตรฐานสากล (๑๕,๐๐๐ บาท)	๑๕,๐๐๐	๐	๑๕,๐๐๐	ครูวาสนา ภู่วง
- กิจกรรมสอนเสริมนักเรียน (๔๐,๐๐๐ บาท)	๔๐,๐๐๐	๓๖,๙๔๕	๓,๐๕๕	ครูวาสนา ภู่วง
๕. โครงการส่งเสริมความสามารถทางด้าน กีฬา และแข่งขันกีฬภายใน	๘๐,๐๐๐	๐	๘๐,๐๐๐	ครูวีณา /ครูเฉลิม
๖. โครงการพัฒนางานเรียนรวม	๒,๐๐๐	๐	๒,๐๐๐	ครูธนกร เรืองกิจ
๗. โครงการส่งเสริมงานทะเบียนวัดผลเพื่อ การเรียนการสอน	๗๐,๐๐๐	๖๔,๗๖๕	๕,๒๓๕	ครูอภิรดี สาลิกา
๘. โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนในการ แข่งขันทักษะทางวิชาการ วิชาชีพตาม ความถนัด	๒๔๐,๐๐๐	๐	๒๔๐,๐๐๐	ครูวาสนา ภู่วง
๙. โครงการพัฒนาห้องสมุด	๑๐,๐๐๐	๓,๘๐๐	๖,๒๐๐	ครูวรภัทร สาคร
๑๐. โครงการนิเทศติดตามเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐	ครูวาสนา ภู่วง
๑๑. โครงการเปิดบ้านวิชาการ ม.บ.	๒๔๘,๙๒๓	๒๔๖,๕๒๘	๒,๓๙๕	ครูวาสนา ภู่วง
๑๒. โครงการพัฒนางานแนะแนว	๔๔,๑๙๕	๔๘,๙๔๓	- ๔,๗๔๘	ครูธนกร /ครูปติตตา
๑๓. โครงการสถานศึกษาพอเพียง	๗,๔๐๐	๖,๑๘๖	๑,๒๑๔	ครูอำภา คงกระพันธ์
๑๔. โครงการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ	๑๕,๐๐๐	๑๔,๒๙๐	๗๑๐	ครูปติตตา ทวีศักดิ์
๑๕. โครงการพัฒนาระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต และ ไวไฟ	๖๐,๕๐๐	๓,๗๐๘.๕๐	๕๖,๗๙๑.๕๐	ครูเสนาะ พวงแก้ว
๑๖. โครงการลานชุมนุมสู่อาชีพ	๒๕,๕๘๐	๒๒,๐๖๘	๓,๕๑๒	ครูสมัชญ์ เอี่ยมสมัย
๑๗. โครงการพัฒนางานพัสดุเพื่อ สนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน	๓๓๖,๖๒๑	๑๒๐,๕๗๒	๒๑๖,๐๔๙	ครูจิราพร สวัสดิภาพ
๑๘. โครงการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อส่งเสริม ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	๑๓๖,๗๖๓	๙๔,๙๐๕	๔๑,๘๕๘	ครูชิตีพัทธ์ /ครูสุนิสา
๑๙. โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนด้าน เทคโนโลยีและ สื่อ ICT	๑๗๙,๔๑๖	๕๔,๒๒๐	๑๒๕,๑๙๖	ครูเสนาะ พวงแก้ว
๒๐. โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ประวัติศาสตร์ ในท้องถิ่นและนอกสถานที่	๓๔๖,๔๖๐	๓๓๕,๕๖๐	๑๐,๙๐๐	ครูสมัชญ์ เอี่ยมสมัย
๒๑. โครงการจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ สถานที่สำคัญภายในชุมชนและท้องถิ่น	๕๓,๔๐๐	๑๖,๐๘๐	๓๗,๓๒๐	ครูสมัชญ์ เอี่ยมสมัย
๒๒. โครงการการอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี	๒๔๘,๓๕๐	๒๖๗,๐๙๔	- ๑๘,๒๕๖	ครูนกวร จันทรัตน์

รายการที่ขอใช้	จำนวนเงิน	รายจ่าย	คงเหลือ	ผู้รับผิดชอบ
๒๓. โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษโดยครูผู้สอนชาวต่างชาติ	๔๐๐,๐๐๐	๒๐๔,๐๐๐	๑๙๖,๐๐๐	ครูภูมิพันธุ์ / ครูขวัญเรือน
๒๔. โครงการหนังสือเรียนฟรี อย่างมีคุณภาพ	๘๖๗,๙๒๙	๐	๘๖๗,๙๒๙	ครูณวิวรรณ / ครูภูมิพันธุ์
๒๕. โครงการ การเบิก-จ่าย ค่าอุปกรณ์การเรียน และเครื่องแบบนักเรียน	๘๕๘,๙๐๐	๐	๘๕๘,๙๐๐	ครูวันวิสา / ครูมลิตา
๒๖. โครงการ จ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา	๑๘๙,๖๐๐	๐	๑๘๙,๖๐๐	ครูพรจงกล / ครูเปรมจิต
๒๗. โครงการพัฒนางานแผนงานและงบประมาณ	๑๐,๐๐๐	๘,๒๔๗	๑,๗๕๓	ครูชิตีพัทธ์ / ครูสุนิสา
๒๘. โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าอาคารเรียน	๓๗,๑๐๗	๑๘,๙๖๕	๑๘,๑๔๒	ครูนวกกร จันทรัตน์
๒๙. โครงการน้ำมันเชื้อเพลิงและบำรุงซ่อมแซมยานพาหนะ	๒๐๐,๐๐๐	๙๖,๗๑๕.๕๑	๑๐๓,๒๘๔.๔๙	ครูอรอนงค์ / ครูวันวิสา
๓๐. โครงการค่าสาธารณูปโภค	๖๐๓,๐๐๐	๑๑๓,๐๘๘.๔๔	๔๘๙,๙๑๑.๕๖	ครูมลิตา อัจฉกลับ
๓๑. โครงการงานการเงินและบัญชี	๓,๔๒๐	๒,๖๖๙	๗๕๑	ครูมลิตา อัจฉกลับ
๓๒. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	๙๔,๘๙๕	๕๐,๕๕๐	๔๔,๓๔๕	ครูพรจงกล / ครูสมัชญ์
๓๓.โครงการส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพ	๘,๖๑๒	๐	๘,๖๑๒	ครูพรจงกล / ครูขวัญเรือน
๓๔.โครงการเฝ้าระวังการฉ้อโกงนอกเวลาราชการ	๑,๓๐๐	๐	๑,๓๐๐	ครูขวัญเรือน / ครูจิระวิทย์
๓๕. โครงการพัฒนางานบริหารงานอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและสาธารณูปโภค	๑๑๖,๘๖๕	๑๑๗,๗๓๔.๗๐	- ๘๖๙.๗๐	ครูนวกกร จันทรัตน์
๓๖. โครงการโรงเรียนสุจริต	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐	ครูวรภัทร สาคร
๓๗. โครงการวันสำคัญทางชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	๓๐,๐๐๐	๒๑,๒๔๑	๘,๗๕๙	ครูวรภัทร สาคร
๓๘. โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน	๑๐,๐๐๐	๙,๖๒๙	๓๗๑	ครูวรภัทร สาคร
๓๙. โครงการโรงเรียนปลอดภัย	๔,๐๐๐	๐	๔,๐๐๐	ครูศุภกร / ครูธันยาภรณ์
๔๐. โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	๑๕,๐๐๐	๓,๕๐๐	๑๑,๕๐๐	ครูนวกกร จันทรัตน์
๔๑. โครงการเสริมสร้างวินัยนักเรียนและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	๔๓,๙๗๙	๖,๓๒๕	๓๗,๖๕๔	ครูศุภณัฐ / ครูสมัชญ์
๔๒. โครงการธนาคารโรงเรียน	๓,๐๐๐	๐	๓,๐๐๐	ครูวันวิสา ม่วงปั่น

รายการที่ขอใช้	จำนวนเงิน	รายจ่าย	คงเหลือ	ผู้รับผิดชอบ
๔๓. โครงการระบบงานธุรการและสารบรรณ	๑๐,๐๐๐	๙,๖๖๕	๓๓๕	ครูอรอนงค์ อัจฉอนศรี
๔๔. โครงการสวัสดิการโรงเรียน	๐	๐	๐	ครูวันวิสา ม่วงปิ่น
๔๕. โครงการงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๕,๙๒๐	๔,๙๖๐	๙๖๐	ครูจิระวิทย์ / ครูขวัญเรือน
๔๖. โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน	๘,๐๐๐	๑๒,๘๑๖	- ๔,๘๑๖	ครูชาลีนา หยี่ซื่อณี
๔๗. โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติด	๕,๐๐๐	๔,๖๙๘	๓๐๒	ครูนวกกร จันทรัตน์
๔๘. โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์	๕,๐๐๐	๒,๑๕๗	๒,๘๔๓	ครูปัทมวรรณ เสืออบ
๔๙. โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	๑๐๐,๐๐๐	๐	๑๐๐,๐๐๐	ครูวรภัทร สาคร
๕๐. โครงการ TO BE NUMBER ONE	๔๑,๗๖๕	๘,๗๐๐	๓๓,๐๖๕	ครูรพีพรดา ผลอนก
๕๑. โครงการโรงเรียน connexED	๒,๐๐๐	๐	๒,๐๐๐	ครูอำภา คงกระพันธ์
๕๒. โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	๓,๕๐๐	๐	๓,๕๐๐	ครูศุภกร/ครูสุนิสา

ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

- ใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นไปตามเป้าหมาย

ปัญหา อุปสรรค

- การเบิกจ่ายเงินแต่ละครั้งขอให้เป็นไปตามระยะเวลาการดำเนินการและระเบียบการเงิน

ข้อเสนอแนะ

- การขอใช้งบประมาณควรขอจัดซื้อจัดจ้างตามเวลาที่กำหนดในแผนปฏิทิน

ภาคผนวก

รายงานผลการดำเนินโครงการ
เปิดบ้านวิชาการ ม.บ.
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘



โดย

นางสาววาสนา ภู่วง

(นางสาวอังคณา ปานปรเสฐิฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

31 มี.ค. 2568

โรงเรียนเมืองปราณบุรี อ.ปราณบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเมืองปราณบุรี อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ที่/๒๕๖๘..... วันที่ ๒๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานและประเมินผลการโครงการเปิดบ้านวิชาการ ม.บ.

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ด้วย นางสาววาสนา ภูพวง ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโครงการเปิดบ้านวิชาการ ม.บ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๒๔๘,๙๒๓ บาท โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของครูและนักเรียนสู่ชุมชน มีลักษณะโครงการเป็น ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่ โดยได้จัดกิจกรรม ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนเมืองปราณบุรี โดยได้รับความร่วมมือจากบุคลากรภายในโรงเรียนเมืองปราณบุรี และนักเรียนเป็นอย่างดี บัดนี้การดำเนินงานได้เสร็จสิ้นแล้ว ขอรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผลดำเนินการพัฒนางานแผนงานและงบประมาณ ดังนี้

ผลการดำเนินงาน ☒ บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ☐ ไม่บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม อยู่ในระดับ ☒ ยอดเยี่ยม ☐ ดีเลิศ ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ กำลังพัฒนา

ผลการนิเทศโครงการ/กิจกรรม อยู่ในระดับ ☒ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้

ผลการประเมินตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ๑.๑-๑.๒ มาตรฐานที่ ๒ ๒.๓ มาตรฐานที่ ๓ ๓.๑-๓.๕

ปัญหาในการดำเนินงาน -

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน -

รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบพิจารณา

(ลงชื่อ) ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาววาสนา ภูพวง)

ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) (นางสาวมลิตา อัจฉลัม)

ครู

หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

31 มี.ค. 2568

แบบสรุป/รายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ
ของ โรงเรียนเมืองปรางบุรี อ.ปรางบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ดำเนินการโครงการเปิดบ้านวิชาการ ม.บ.

๑. การสรุปผลการดำเนินโครงการ

กิจกรรมที่กำหนดในโครงการ	ผลการปฏิบัติ		ร้อยละของการปฏิบัติงาน
	ได้	ไม่ได้	
๑. จัดทำและขออนุมัติแผนปฏิบัติการ	✓		๑๐๐
๒. ดำเนินการกิจกรรม ดังนี้ กิจกรรม เปิดบ้านวิชาการ ม.บ.	✓		๑๐๐
- แต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงาน			
- แต่ละกลุ่มสาระจัดแสดงนิทรรศการผลงาน			
และจัดกิจกรรมทางวิชาการ			
- เชิญแขกผู้มีเกียรติ และโรงเรียนระดับประถมศึกษา			
มาร่วมงาน			
- เชิญหน่วยงานต่างๆ มาร่วมจัดนิทรรศการ			
๓. การรายงานการดำเนินงาน	✓		๑๐๐
สรุปผลการดำเนินงานการตามแผนปฏิบัติการเป็น			
ข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาในปีงบประมาณถัดไป			

๒. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์ของ โครงการ / กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑	เพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของนักเรียนและครูผู้ ชุมชน	✓		ร้อยละ ๑๐๐
๒	เพื่อศึกษาความพึงพอใจของนักเรียน ครู คนในชุมชน	✓		ร้อยละ ๑๐๐

๓. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย / ตัวชี้วัดของ โครงการ / กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑	เชิงปริมาณ ๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมงานเปิดบ้านวิชาการ ม.บ. ๒. นักเรียน ครู และคนในชุมชน ร้อยละ ๘๐ ตอบ แบบสอบถาม	✓		ร้อยละ ๑๐๐
๒	เชิงคุณภาพ ๑. นักเรียนและครูได้เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ๒. นักเรียน ครู และคนในชุมชน ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป	✓		ร้อยละ ๑๐๐

๔. ปัญหา / อุปสรรค -

๕. ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข -

(ลงชื่อ)ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาววาสนา ภูพวง)

ครูชำนาญการพิเศษ

ความเห็นของหัวหน้างานแผนและงบประมาณ

(ลงชื่อ)

(นางสาวมลิตา อังกลับ)

ครู

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ภาพกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ MUANGPRANBURI OPEN HOUSE ๒๐๒๕
“MB นวัตกรรม สร้างคนดี มีความสุข” ปีการศึกษา ๒๕๖๗



ภาพกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ MUANGPRANBURI OPEN HOUSE ๒๐๒๕
“MB นวัตกรรม สร้างคนดี มีความสุข” ปีการศึกษา ๒๕๖๗



ภาพกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ MUANGPRANBURI OPEN HOUSE ๒๐๒๕
“MB นวัตกรรม สร้างคนดี มีความสุข” ปีการศึกษา ๒๕๖๗



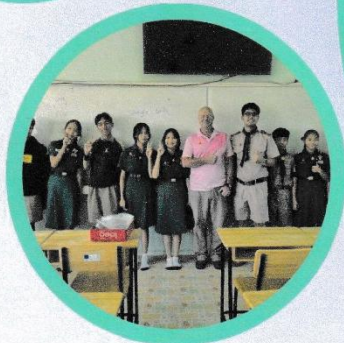
ภาพกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ MUANGPRANBURI OPEN HOUSE ๒๐๒๕
“MB นวัตกรรม สร้างคนดี มีความสุข” ปีการศึกษา ๒๕๖๗





รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

กิจกรรม Merry Christmas
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗



นางสาวอริศรา บ. ...
ผู้อำนวยการโรงเรียน ...
31 มี.ค. 2568

โรงเรียนเมืองปราณบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แบบสรุป/รายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรม Merry Christmas ๒๐๒๔
โรงเรียนเมืองปรางบุรี อำเภอปรางบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

๑. การสรุปผลการดำเนินโครงการ

กิจกรรมที่กำหนดในโครงการ	ผลการปฏิบัติ		ร้อยละของการปฏิบัติงาน
	ได้	ไม่ได้	
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) - ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์และแนวปฏิบัติให้ครู และบุคลากรทราบ	✓		๑๐๐
๒. ขั้นตอนการดำเนินการ (Do) กิจกรรม Merry Christmas ๒๐๒๔ - จัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์ - จัดกิจกรรม Merry Christmas ๒๐๒๔ • Christmas Kahoot Quiz • Spelling Bee Contest • Christmas Card • TIKTOK Dance Challenge • Christmas Knowledge Board • Santa & Santy Showdown	✓		๑๐๐
๓. ประเมินผล (Check) ๓.๑ นิเทศ กำกับติดตาม การดำเนินงาน ๓.๒ สรุปรายงานผลโครงการ	✓		๑๐๐
๔. ขั้นปรับปรุง (Act) ประเมินผลการจัดกิจกรรมและพัฒนา	✓		๑๐๐

๒. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	กิจกรรมที่กำหนดในโครงการ	สภาพความสำเร็จ		ร้อยละของผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑	เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้วัฒนธรรมสากล ให้นักเรียนเข้าใจความหมายและความสำคัญ และประเพณีที่เกี่ยวข้องกับเทศกาลคริสต์มาส	✓		๑๐๐
๒	เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษของนักเรียน ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนผ่านกิจกรรม เช่น Christmas Story Telling, Christmas Carol Singing, Spelling Bee Contest	✓		๑๐๐
๓	เพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่สนุกสนานและมีส่วนร่วม ให้นักเรียนได้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมที่ช่วยเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ เช่น Christmas Card Making, TIKTOK Dance Challenge	✓		๑๐๐
๔	เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีมและความสามัคคีในกลุ่มนักเรียน ส่งเสริมการทำงานร่วมกันระหว่างนักเรียนผ่านกิจกรรมกลุ่ม	✓		๑๐๐
๕	เพื่อเป็นเวทีให้นักเรียนได้แสดงความสามารถ เปิดโอกาสให้นักเรียนแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ผ่านการร้องเพลง การแสดง และการเล่านิทาน	✓		๑๐๐

๓. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

ที่	กิจกรรมที่กำหนดในโครงการ	สภาพความสำเร็จ		ร้อยละของ ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑	เชิงปริมาณ ๑) นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของนักเรียนในโรงเรียน ๒) นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถตอบคำถามเกี่ยวกับวันคริสต์มาส ได้ถูกต้องไม่น้อยกว่า ๗๐% ในกิจกรรม Christmas Kahoot Quiz ๓) นักเรียนส่งผลงานเข้าร่วมแข่งขัน เช่น Christmas Card Making, TIKTOK Dance Challenge, Spelling Bee Contest ไม่น้อยกว่า ๕๐% ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ๔) มีกิจกรรมที่หลากหลายครอบคลุมทักษะทั้ง ๔ ด้าน (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ไม่น้อยกว่า ๖ กิจกรรม ๕) มีการประเมินความพึงพอใจจากนักเรียนและครู โดยให้คะแนนความพึงพอใจระดับ ๔.๐ ขึ้นไป (จาก ๕.๐ คะแนน)	✓		๑๐๐
๒	เชิงคุณภาพ ๑) นักเรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมและประเพณีของวันคริสต์มาสมากขึ้น ๒) นักเรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและแสดงออกได้ดีขึ้น จากการเข้าร่วมกิจกรรม เช่น การเล่านิทานคริสต์มาส (Christmas Story Telling) และการร้องเพลงคริสต์มาส (Christmas Carol Singing) ๓) นักเรียนมีทักษะการคิดสร้างสรรค์และการทำงานเป็นทีม ผ่านกิจกรรมกลุ่ม เช่น การตกแต่งบอร์ด Christmas Knowledge Board และการแข่งขัน Santa & Santy Showdown ๔) นักเรียนมีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษผ่านการนำเสนอและแสดงออกในเวทีต่างๆ ๕) นักเรียนเกิดความสนุกสนานและรู้สึกมีส่วนร่วมในกิจกรรม ส่งผลให้มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ ๖) กิจกรรมสามารถดำเนินไปอย่างราบรื่น และได้รับความร่วมมือจากครูและนักเรียนเป็นอย่างดี	✓		๑๐๐

๔. ปัญหา / อุปสรรค

๑) นักเรียนบางส่วนไม่กล้าสื่อสารภาษาอังกฤษ บางคนรู้สึกไม่มั่นใจในการพูดหรือแสดงออกเป็นภาษาอังกฤษ ทำให้ไม่กล้าเข้าร่วมกิจกรรมที่ต้องใช้การสื่อสาร

๒) การมีส่วนร่วมของนักเรียนไม่ทั่วถึง นักเรียนบางกลุ่มอาจไม่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม หรือเข้าร่วมเพียงบางส่วน ทำให้การเรียนรู้ไม่ทั่วถึง

๕. ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

๑) ส่งเสริมให้นักเรียนกล้าใช้ภาษาอังกฤษ จัด Pre-Activity ให้ฝึกพูดและโต้ตอบในสถานการณ์ง่ายๆ ก่อนถึงวันจริง และใช้ เกม หรือกิจกรรมกลุ่ม เพื่อให้ทุกคนมีโอกาสใช้ภาษาอังกฤษแบบไม่กดดัน

๒) กระตุ้นการมีส่วนร่วมของนักเรียนใช้วิธีให้คะแนนสะสมหรือรางวัลพิเศษสำหรับผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกประเภท และเปิดโอกาสให้นักเรียนช่วยออกแบบกิจกรรมเองเพื่อเพิ่มความน่าสนใจ

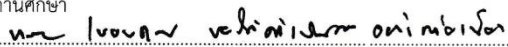
ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นายจิระวิทย์ สุขจิตต์)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

.....
.....

ลงชื่อ 
(นางสาววาสนา กู๋พวง)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

..... 
.....

ลงชื่อ 
(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

31 มี.ค. 2568

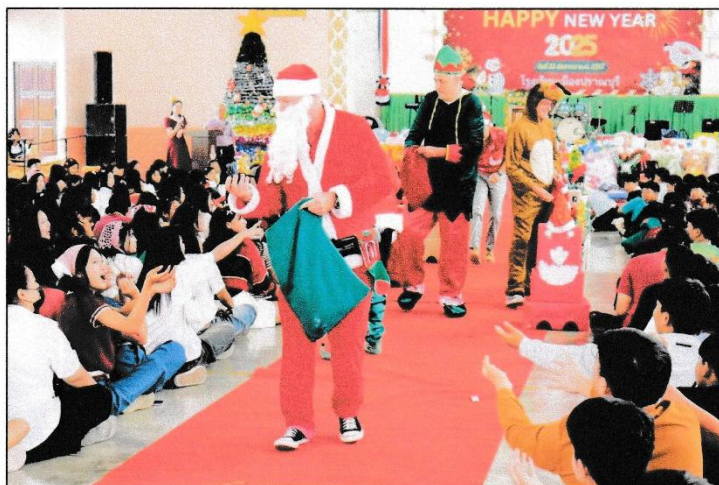
■ ประมวลภาพการดำเนินการกิจกรรม



- ประมวลภาพการดำเนินกิจกรรม (ต่อ)



■ ประมวลภาพการดำเนินกิจกรรม (ต่อ)





รายงานและประเมินผลโครงการ

ลานชุมนุมสู่อาชีพ ครั้งที่ ๒

งานเปิดบ้านวิชาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗



นางสาวสมัชฌ์ เอี่ยมสมัย

เจ้าของโครงการ/กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

โรงเรียนเมืองปรางบุรี

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำนครินทร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเมืองปรางบุรี อำเภอปรางบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ที่ วันที่ ๒๔ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานและประเมินผล “ลานชุมชนสู่อาชีพ”

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปรางบุรี

ด้วย นางสาวสมัญญ์ เอี่ยมสมัย ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดกิจกรรมลานชุมชนสู่อาชีพ ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๒๕,๕๘๐ บาท โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และจัดทำการควบคุมภายในของสถานศึกษา มีลักษณะโครงการเป็น ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่ โดยได้จัดกิจกรรม ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ลานกิจกรรมหน้าเสาธง โรงเรียนเมืองปรางบุรี โดยได้รับความร่วมมือจากบุคลากรภายในโรงเรียนเมืองปรางบุรี และนักเรียนเป็นอย่างดี บัดนี้การดำเนินงานได้เสร็จสิ้นแล้ว ขอรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผลดำเนินจัดกิจกรรมลานชุมชนสู่อาชีพ ดังนี้

ผลการดำเนินงาน ☒ บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ☐ ไม่บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม อยู่ในระดับ ☐ ยอดเยี่ยม ☒ ดีเลิศ ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ กำลังพัฒนา

ผลการนิเทศโครงการ/กิจกรรม อยู่ในระดับ ☒ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้

ผลการประเมินตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๑, ๒ ตัวชี้วัด ๑.๑, ๑.๑.๖, ๑.๒, ๑.๒.๑, ๑.๒.๔

ปัญหาในการดำเนินงาน สรุปได้ดังนี้ ๑. สถานที่ในการจัดแสดงแต่ละชุมชนมีพื้นที่ไม่เพียงพอ ๒.ระยะเวลาใน

การจัดกิจกรรมไม่เพียงพอ

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน สรุปได้ดังนี้ ควรจัดพื้นที่ในการจัดแสดงแต่ละชุมชนให้เพียงพอ และขยาย

ระยะเวลาในการจัดแสดงให้มากกว่านี้

รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบพิจารณา

(ลงชื่อ) ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวสมัญญ์ เอี่ยมสมัย)

ครู

(ลงชื่อ)

(นางสาวมลิตา อัจฉศิลป์)

ครูปฏิบัติหน้าที่

ผู้ช่วยผู้อำนวยการงานแผนและงบประมาณ

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปรางบุรี

แบบสรุป/รายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ
ของ โรงเรียนเมืองปรางบุรี อ.ปรางบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ดำเนินการตามโครงการลานชุมชนสู่อาชีพ

๑. การสรุปผลการดำเนินโครงการ

กิจกรรมที่กำหนดในโครงการ	ผลการปฏิบัติ		ร้อยละของการปฏิบัติงาน
	ได้	ไม่ได้	
๑. ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผน - จัดทำโครงการ - ขออนุมัติโครงการ ๒. ดำเนินการกิจกรรม ดังนี้ - จัดทำตารางกิจกรรม - ดำเนินการตามตารางกิจกรรมลานชุมชนสู่อาชีพ - ทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (AAR) ๓. การรายงานการดำเนินงาน - กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงานการตามแผนปฏิบัติการเป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาในปีงบประมาณถัดไป	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓		

๒. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์ของ โครงการ / กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑.	เพื่อให้บริหารจัดการเวลาเรียนและกิจกรรม“ลานชุมชนสู่อาชีพ”ได้อย่างเหมาะสมทั้ง ด้านวิชาการ ด้านปฏิบัติ นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามความสนใจและถนัดของ นักเรียนแต่ละบุคคล	✓		
๒.	เพื่อให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ พัฒนา ตนเองตามความสนใจและความถนัดอย่างเต็มตามศักยภาพ และมีความสุขกับการเรียนรู้	✓		
๓.	เพื่อให้พ่อ แม่ ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษามีความพึงพอใจในการจัดการศึกษา ของโรงเรียนและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	✓		

๓. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย / ตัวชี้วัดของ โครงการ / กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑	เชิงปริมาณ ๑.นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้ร่วมกิจกรรม“ ลานชุมนุมสู่อาชีพ” ตามความสนใจและถนัดของนักเรียน ๒.นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์พัฒนาตนเองตามความสนใจและความถนัดอย่างเต็มตามศักยภาพและมีความสุขกับการเรียนรู้ ๓.ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาของโรงเรียนและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	✓		
๒	เชิงคุณภาพ ๑.โรงเรียนเมืองปรางบุรีมีการบริหารจัดการเวลาเรียน และจัดกิจกรรม “ลานชุมนุมสู่อาชีพ” ได้อย่างเหมาะสม ทั้งด้านวิชาการ ด้านปฏัตินักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพตามความสนใจและถนัดของแต่ละบุคคล ๒.นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์พัฒนาตนเองตามความสนใจและความถนัดอย่างเต็มตามศักยภาพและมีความสุขกับการเรียนรู้ ๓.นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจ	✓		

๔. ปัญหา /อุปสรรค

๑. สถานที่ในการจัดแสดงแต่ละชุมนุมมีพื้นที่ไม่เพียงพอ ๒.ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมไม่เพียงพอ

๕. ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข

-

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวสมัญญ์ เอี่ยมสมัย)
ครู

ปัญหาอุปสรรค

๑. สถานที่ในการจัดแสดงแต่ละชุมชนมีพื้นที่ไม่เพียงพอ ๒.ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมไม่เพียงพอ

ข้อเสนอแนะ

ควรจัดพื้นที่ในการจัดแสดงแต่ละชุมชนให้เพียงพอ และขยายระยะเวลาในการจัดแสดงให้มากกว่านี้

(ลงชื่อ)ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวสมัญญ์ เอี่ยมสมัย)

ครู

๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการงานแผนและงบประมาณ

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวมลิตา อัจฉลักษณ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนและงบประมาณ

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘

แบบประเมินโครงการ / กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนเมืองปราณบุรี อ.ปราณบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โครงการ พัฒนาปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓				
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง	✓				
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน /โครงการ	✓				
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/โครงการ	✓				
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/โครงการ	✓				
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ	✓				
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ	✓				
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตามวัตถุประสงค์ และ เป้าหมายเชิงคุณภาพ	✓				
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่าง ผู้รับผิดชอบโครงการ / ผู้เข้าร่วมโครงการ / ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	✓				
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากนักน้อยเพียงใด	✓				
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากนักน้อยเพียงใด	✓				
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากนักน้อยเพียงใด	✓				
รวม	๖๐				
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมทุกข้อหารด้วย ๑๒)	๕				

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๕ หมายถึง ยอดเยี่ยม (ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐ %)

ระดับ ๔ หมายถึง ดีเลิศ (ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๘๐ -๘๙ %)

ระดับ ๓ หมายถึง ดี (ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๐ -๗๙ %)

ระดับ ๒ หมายถึง พอใช้ (ประเมินผลอยู่ในระดับ ๔๐ -๕๙ %)

ระดับ ๑ หมายถึง กำลังพัฒนา ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๔๐ %

* ถ้าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๔ ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจ

☒ การดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจ

☐ การดำเนินงานควรปรับปรุง

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔.ขั้นปรับปรุง (Act) ๑. สรุปผล รายงาน และเผยแพร่ผลการ ดำเนินการแต่ละกิจกรรม	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวสมัชญ์ เอี่ยมสมัย

๔. ผลการดำเนินงาน

- การจัดกิจกรรม “ลานชุมนุมสู่อาชีพ” นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามความสนใจและถนัดของนักเรียนแต่ละบุคคล

๕. ปัญหา / อุปสรรค

๑. สถานที่ในการจัดแสดงแต่ละชุมนุมมีพื้นที่ไม่เพียงพอ ๒.ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมไม่เพียงพอ

๖. ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

ควรจัดพื้นที่ในการจัดแสดงแต่ละชุมนุมให้เพียงพอ และขยายระยะเวลาในการจัดแสดงให้มากกว่านี้

๗. งบประมาณรายรับและค่าใช้จ่าย

ประเภทเงิน	งบประมาณตามแผน	งบประมาณที่จ่ายจริง
เงินอุดหนุนรายหัว	-	-
เงินบำรุงการศึกษา	-	-
เงินอื่นๆ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๒๕,๕๘๐ บาท	๒๒,๐๖๘ บาท
	ยอดเงินคงเหลือ	๓,๕๑๒ บาท

(ลงชื่อ)
(นางสาวสมัชญ์ เอี่ยมสมัย)
ครู

ความเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการงานแผนและงบประมาณ

.....
.....

(ลงชื่อ)
(นางสาวมลิตา อัจฉลัม)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนและงบประมาณ

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

.....
.....

ลงชื่อ
(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปรางค์บุรี

บันทึกนิเทศ โครงการลานชุมชนสู่อาเซียน
 โรงเรียนเมืองปราณบุรี อ.ปราณบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์
 ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
 วันที่บันทึก ๒๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	รายการ	ไม่ปฏิบัติ	ระดับปฏิบัติ			หมายเหตุ
			๓	๒	๑	
๑	มีการประชุมคณะทำงาน		✓			
๒	ดำเนินการกิจกรรมตามกำหนด		✓			
๓	ดำเนินการตาม ระยะเวลาที่กำหนด		✓			
๔	ดำเนินการตาม งบประมาณที่กำหนด		✓			
๕	การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง		✓			
๖	ดำเนินการประเมินผลโครงการเป็นระยะ		✓			

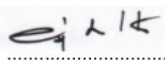
ระดับการปฏิบัติ : ๑ = พอใช้ ๒ = ดี ๓ = ดีมาก

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ลงชื่อ  ผู้บันทึก
 (นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี
 ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘

รับทราบ


 (ลงชื่อ)ผู้รับผิดชอบโครงการ
 (นางสาวสมัชญ์ เอี่ยมสมัย)
 ครู
 ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘

ภาพประกอบการจัดกิจกรรม “ลานชุมนุมสู่อาชีพ ครั้งที่ ๒ “



สรุปผลจากประเมินความพึงพอใจ"กิจกรรมลานชุมชนสู่อาชีพ" ครั้งที่ ๒
สู่การเรียนรู้ศตวรรษที่ 21 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

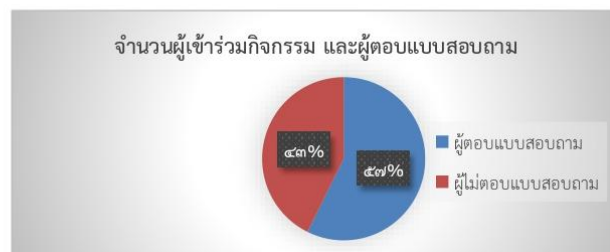
การจัดกิจกรรมในครั้งนี้ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 820 คน และมีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น 475 คน โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่วนใหญ่แสดงความคิดเห็น สามารถสรุปได้ดังนี้

1. ด้านความเหมาะสมของสภาพแวดล้อม สถานที่ในการจัดกิจกรรม ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจสูงสุด มีค่าเฉลี่ยสูงถึง 26.80 จากระดับคะแนนเต็ม 5 โดยมีค่าเบี่ยงเบน มาตรฐานอยู่ที่ 66.77 ส่วนความพึงพอใจในกิจกรรมด้านอื่นๆ มีคะแนนลดหลั่นลงมาแต่ยังคงอยู่ในช่วง ระดับคะแนนปานกลางถึงมากที่สุด
2. ด้านการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรมผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจสูงสุด มีค่าเฉลี่ยสูงถึง 29.57 จากระดับคะแนนเต็ม 5 โดยมีค่าเบี่ยงเบน มาตรฐานอยู่ที่ 83.53 ส่วนความพึงพอใจต่อกิจกรรมในด้านอื่นๆ มีคะแนนลดหลั่นลงมาแต่ยังคงอยู่ในช่วง ระดับคะแนนปานกลางถึงมากที่สุด
3. กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความน่าสนใจ ตรงกับความต้องการของผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจสูงสุด มีค่าเฉลี่ยสูงถึง 32.97 จากระดับคะแนนเต็ม 5 โดยมีค่าเบี่ยงเบน มาตรฐานอยู่ที่ 82.26 ส่วนความพึงพอใจต่อกิจกรรมในด้านอื่นๆ มีคะแนนลดหลั่นลงมาแต่ยังคงอยู่ในช่วง ระดับคะแนนปานกลางถึงมากที่สุด
4. กิจกรรมที่จัดขึ้นมีระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจสูงสุด มีค่าเฉลี่ยสูงถึง 29.57 จากระดับคะแนนเต็ม 5 โดยมีค่าเบี่ยงเบน มาตรฐานอยู่ที่ 83.53 ส่วนความพึงพอใจต่อกิจกรรมในด้านอื่นๆ มีคะแนนลดหลั่นลงมาแต่ยังคงอยู่ในช่วง ระดับคะแนนปานกลางถึงมากที่สุด
5. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมกล้าคิดและกล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจสูงสุด มีค่าเฉลี่ยสูงถึง 26.80 จากระดับคะแนนเต็ม 5 โดยมีค่าเบี่ยงเบน มาตรฐานอยู่ที่ 66.77 ส่วนความพึงพอใจในกิจกรรมด้านอื่นๆ มีคะแนนลดหลั่นลงมาแต่ยังคงอยู่ในช่วง ระดับคะแนนปานกลางถึงมากที่สุด

รายละเอียดข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถาม

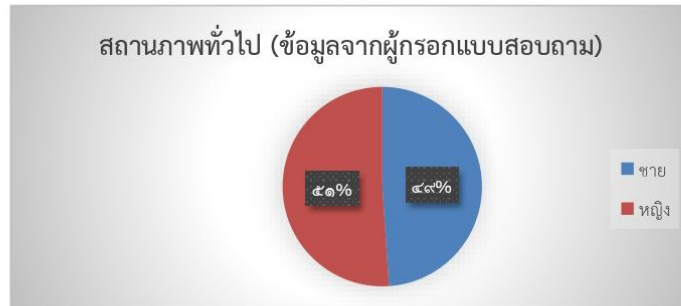
1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม และผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	จำนวน 820	คน
ผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน 470	คน
ผู้ไม่ตอบแบบสอบถาม	จำนวน 350	คน



2. สถานภาพทั่วไป (ข้อมูลจากผู้กรอกแบบสอบถาม)

ชาย จำนวน 230 คน
หญิง จำนวน 240 คน



ประเด็นความคิดเห็น	ความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้					รวม	ค่าเฉลี่ยมากที่สุด	SD
	๑ น้อยที่สุด	๒ น้อย	๓ ปานกลาง	๔ มาก	๕ มากที่สุด			
ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อม สถานที่ในการจัดกิจกรรม	๒	๔๕	๑๔๗	๑๕๐	๑๒๖	๔๗๐	๒๖.๘๐	๖๖.๗๗
การประสานงานและอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม	๘	๐	๑๗๘	๑๔๕	๑๓๙	๔๗๐	๒๙.๕๗	๘๓.๕๓
กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความน่าสนใจ ตรงกับความต้องการของท่าน	๐	๑๐	๑๓๕	๑๗๐	๑๕๕	๔๗๐	๓๒.๙๗	๘๒.๒๖
ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	๘	๐	๑๗๘	๑๔๕	๑๓๙	๔๗๐	๒๙.๕๗	๘๓.๕๓
ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับความรู้ที่เป็นประโยชน์ เสริมสร้างสติปัญญาและด้านอารมณ์	๐	๕	๑๔๐	๑๗๕	๑๕๐	๔๗๐	๓๑.๙๒	๘๔.๕๑
ผู้เข้าร่วมกิจกรรมกล้าคิดและกล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์	๒	๔๕	๑๔๗	๑๕๐	๑๒๖	๔๗๐	๒๖.๘๐	๖๖.๗๗

ความเห็นในการจัดกิจกรรม

๑. เพิ่มพื้นที่ให้แก่ละชุมชน จำนวน ๑๕ คน
๒. กิจกรรมมีความสนุกสนาน จำนวน ๒๕ คน
๓. มีความพัฒนานักเรียนเหมือนได้มีอาชีพจริง จำนวน ๑๕ คน
๔. ไม่มีความคิดเห็น จำนวน ๔๑๕ คน

