



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



กลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

โรงเรียนเมืองปรางบุรี

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำจังหวัดปทุมธานี

คำนำ

ในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ คุณภาพทรัพยากรมนุษย์ เป็นหัวใจสำคัญยิ่งในการพัฒนาประเทศ ซึ่งส่วนหนึ่งเป็นการได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานจากระบบโรงเรียน โรงเรียนจำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพของเยาวชนให้สอดคล้องกับลักษณะสังคมทั้งปัจจุบันและอนาคตที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ปัจจัยที่จะส่งผลให้การศึกษาที่มีคุณภาพ ได้แก่ หลักสูตรการจัดการเรียนการสอน ครูและบุคลากรทางการศึกษา กระบวนการบริหารจัดการ ฯลฯ ซึ่งการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นกระบวนการที่จะผลักดันให้ปัจจัยต่างๆมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา

โรงเรียนเมืองปราณบุรีได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการตามภารกิจให้สอดคล้องและเชื่อมโยง นโยบายการศึกษาชาตินโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ประจวบคีรีขันธ์ และนโยบายของสถานศึกษาตามยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่กำหนด เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษาและเป็นแนวทางในการดำเนินงานและประกันคุณภาพการศึกษา โดยได้รับการสนับสนุนจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารคณะครู ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้ร่วมกันแสดงภาระความรับผิดชอบ ผลักดันการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ขอขอบคุณ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการครั้งนี้ และหวังว่าแผนปฏิบัติการฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือในการบริหารงานและปฏิบัติงานสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและบรรลุตามเป้าหมาย ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาต่อไป

โรงเรียนเมืองปราณบุรี

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน	
ประวัติโดยสังเขป	๑
แผนผังโรงเรียน	๓
ข้อมูลผู้บริหาร	๔
ข้อมูลด้านสถานที่	๖
โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา	๗
การวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อม(SWOT)	๑๑
บทที่ ๒ ทิศทางการบริหารและการจัดการศึกษา	
นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ	๑๔
นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๘
จุดเน้นการพัฒนา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงพลาญชัย	๒๐
นโยบายและจุดเน้นของโรงเรียนเมืองปราณบุรี ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๒๒
วิสัยทัศน์	๒๔
พันธกิจ	๒๔
เป้าหมาย	๒๔
อัตลักษณ์ของนักเรียน	๒๕
เอกลักษณ์ของโรงเรียน	๒๕
คุณธรรมอัตลักษณ์	๒๕
ยุทธศาสตร์ กุหลุฑ์ การบริหารจัดการศึกษา โรงเรียนเมืองปราณบุรี	๒๖
แนวทางการพัฒนาการศึกษา	๒๘
โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนเมืองปราณบุรี	๓๔
มาตรฐานการศึกษาโรงเรียนเมืองปราณบุรี	๓๕
ค่าเป้าหมายการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	๓๖
บทที่ ๓ แผนการใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
งบประมาณ (รับ – จ่าย) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๔๔
บทที่ ๔ การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ	
งบประมาณเพื่อการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ	๔๖
ปัจจัยความสำเร็จ	
กระบวนการนำแผนสู่การปฏิบัติ	

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

โครงการ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๑. โครงการพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านวิชาการ	๔๘
๒. โครงการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	๖๒
๓. โครงการพัฒนางานประกันคุณภาพภายใน	๖๘
๔. โครงการยกระดับคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล	๗๕
- กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ภาษาไทย	
- กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้คณิตศาสตร์	
- กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
- กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
- กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	
- กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ศิลปะ	
- กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	
- กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้การงานอาชีพ	
- กิจกรรมพัฒนางานสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล	
- กิจกรรมสอนเสริมนักเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา และภาษาอังกฤษ	
๕. โครงการส่งเสริมความสามารถทางด้านกีฬา และแข่งขันกีฬาภายใน	๙๙
๖. โครงการพัฒนางานเรียนรวม	๑๐๖
๗. โครงการส่งเสริมงานทะเบียนวัดผลเพื่อการเรียนการสอน	๑๑๔
๘. โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนในการแข่งขันทักษะทางวิชาการ วิชาซีพตามความถนัด	๑๒๐
๙. โครงการพัฒนาห้องสมุด	๑๒๕
๑๐. โครงการนิเทศติดตามเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๑๓๒
๑๑. โครงการเปิดบ้านวิชาการ ม.บ.	๑๓๗
๑๒. โครงการพัฒนางานแนะแนว	๑๔๒
๑๓. โครงการสถานศึกษาพอเพียง	๑๕๐
๑๔. โครงการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ	๑๕๖
๑๕. โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และ ไวไฟในสถานศึกษาเพื่อการสอน	๑๖๒
๑๖. โครงการลานชุมนุมสู่อาชีพ	๑๖๘
๑๗. โครงการพัฒนางานพัสดุเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน	๑๗๖
๑๘. โครงการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	๑๘๓

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

๑๙. โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนด้านเทคโนโลยีและ สื่อ ICT	๑๘๘
๒๐. โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์ ในท้องถิ่นและนอกสถานที่	๑๙๔
๒๑. โครงการจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม และสถานที่สาธารณะ ประโยชน์ ที่สำคัญภายในชุมชนและท้องถิ่น	๒๐๐
๒๒. โครงการการอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี	๒๐๖
๒๓. โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษโดยครูผู้สอน ชาวต่างชาติ	๒๑๒
๒๔. โครงการหนังสือเรียนฟรี อย่างมีคุณภาพ	๒๑๗
๒๕. โครงการ การเบิก-จ่าย ค่าอุปกรณ์การเรียน และเครื่องแบบนักเรียน	๒๒๓
๒๖. โครงการจ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา	๒๒๘
กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ	
๒๖. โครงการพัฒนางานแผนงานและงบประมาณ	๒๓๔
๒๗. โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าอาคารเรียน	๒๔๐
๒๘. โครงการน้ำมันเชื้อเพลิงและบำรุงซ่อมแซมยานพาหนะ	๒๔๕
๒๙. โครงการค่าสาธารณูปโภค	๒๕๐
๓๐. โครงการงานการเงินและบัญชี	๒๕๕
กลุ่มบริหารงานบุคคล	
๓๑. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	๒๖๑
๓๒. โครงการส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพ	๒๗๐
๓๓. โครงการเฝ้าระวังการฉ้อโกงนอกเวลาราชการ	๒๗๙
กลุ่มบริหารงานทั่วไป	
๓๔. โครงการพัฒนางานบริหารงานอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและ สาธารณูปโภค	๒๘๕
๓๕. โครงการโรงเรียนสุจริต	๒๙๑
๓๖. โครงการวันสำคัญทางชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	๒๙๘
๓๗. โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและสมานักเรียน	๓๐๗
๓๘. โครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)	๓๑๓
๓๙. โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	๓๑๙
๔๐. โครงการเสริมสร้างวินัยนักเรียนและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	๓๒๕
๔๑. โครงการธนาคารโรงเรียน	๓๓๑
๔๒. โครงการระบบงานธุรการและสารบรรณ	๓๓๗
๔๓. โครงการสวัสดิการโรงเรียน	๓๔๓
๔๔. โครงการงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๓๔๙

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

๔๕. โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ และงานอนามัยโรงเรียน	๓๕๔
๔๖. โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติด และอบายมุข	๓๖๑
๔๗. โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์	๓๖๗
๔๘. โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	๓๗๓
๔๙. โครงการ TO BE NUMBER ONE	๓๘๑
๕๐. โครงการโรงเรียน connextED	๓๘๗
๕๑. โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	๓๙๓
การให้ความเห็นชอบการใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๓๙๘
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๓๙๙

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๑. ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนเมืองปราณบุรี เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาแบบสหศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งอยู่เลขที่ ๗๓ หมู่ที่ ๒ ตำบลปราณบุรี อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ รหัสไปรษณีย์ ๗๗๑๒๐ ปัจจุบันเปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เขตพื้นที่บริการ ๔ ตำบล ได้แก่ ๑. ตำบลปราณบุรี ๒. ตำบลเขาน้อย ๓. ตำบลหนองตาแต้ม และ ๔. ตำบลวังก้ง

ช่องทางติดต่อสื่อสาร ดังนี้

ช่องทางสื่อสาร	โทรศัพท์ ๐-๓๒๖๒-๑๗๗๓
ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	เว็บไซต์ : http://muangpran.ac.th/
เพจเฟซบุ๊ก	https://www.facebook.com/muangpranburimb

ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนเมืองปราณบุรี เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาแบบสหศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งอยู่เลขที่ ๗๓ หมู่ที่ ๒ ตำบล ปราณบุรี อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เริ่มเปิดทำการสอนครั้งแรกเมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๐๒ โดยนายมงคล สุดลาภา นายอำเภอปราณบุรี เป็นผู้ริเริ่มก่อตั้งขึ้นตามคำสั่งที่ ๕๙๖๑/๒๕๐๒ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๐๒ เปิดเป็นโรงเรียนวิสามัญตอนปลาย โดยใช้สถานที่สโมสรข้าราชการอำเภอปราณบุรี เป็นสถานที่เรียนชั่วคราว (ปัจจุบันอยู่ใกล้ทำน้ำเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ข้างโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปราณบุรี) มีนายนิยม พุทธิเกษข ศึกษาธิการอำเภอปราณบุรี ดำรงตำแหน่ง รักษาการครูใหญ่และมีนายทัน รุจิเรข ผู้ช่วยศึกษาธิการอำเภอปราณบุรี เป็นครูช่วยสอน ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๐๓ ทางจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้แต่งตั้งนายประกิจ แจ่มสมบูรณ์ ผู้ช่วยครูใหญ่ โรงเรียนประจวบวิทยาลัย ให้มาดำรงตำแหน่งรักษาการ ครูใหญ่และในปี พ.ศ. ๒๕๐๔ นายจรัส นิตยธรรม ได้บริจาคที่ดินให้กับโรงเรียนเพิ่มเติมจำนวน ๑๓ ไร่ ๑ งาน ๓๘ ตารางวา พร้อมได้รับงบประมาณซื้อเพิ่มเติมอีกจำนวนหนึ่ง รวมเป็นที่ดินทั้งหมด ๔๖ ไร่ ๓๐๐ ตารางวา ปัจจุบันเปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ อำเภอปราณบุรี อยู่ห่างจากกรุงเทพมหานครเป็นระยะทางประมาณ ๒๕๔ กิโลเมตร มีพื้นที่โดยรอบ ๗๖๕.๓๒ ตารางกิโลเมตร ทิศเหนือติดกับอำเภอหัวหิน ทิศใต้ติดกับอำเภอสามร้อยยอด ทิศตะวันออกติดกับอ่าวไทยฝั่งตะวันออกตลอด แนวยาว ๗ กิโลเมตร ทิศตะวันตกจรดเทือกเขาตะนาวศรี สภาพภูมิประเทศโดยทั่วไปเป็นดินร่วนปนทราย มี การทำไร่ ทำสวน มีแม่น้ำปราณบุรี ซึ่งเกิดจากเทือกเขาในจังหวัดเพชรบุรีไหลลงสู่อ่าวไทย การปกครองแบ่ง ออกเป็น ๖ ตำบล ๔๒ หมู่บ้าน และ ๒ เทศบาล โรงเรียนตั้งอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี ทรัพยากรของอำเภอปราณบุรี ได้แก่ ลำน้ำปราณบุรี เขื่อนปราณบุรี และคลองชลประทานเพื่อการเกษตร ป่าไม้ และป่าชายเลน



เครื่องหมายของโรงเรียน



รูปพระที่นั่งคูหาคฤหาสน์ (สัญลักษณ์ของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์) อยู่ในพื้นเพอง รัศมีและเลขเก้าอยู่ด้านบน ความหมายโรงเรียนเมืองปราณบุรี สร้างขึ้นในรัชกาลที่ ๙ เป็นองค์กรหนึ่งในสังคมที่จะต้องพัฒนาทั้งตนเอง และเยาวชนอยู่ตลอดเวลา เปรียบ เช่นพื้นเพองใหญ่และเครื่องยนต์ที่จะต้องหมุนและนำพาเพื่องตัวอื่น ๆ ให้ทั้งหมด และพลังที่แสดงออกมาอย่างสมบูรณ์

อักษรย่อ	ม.บ.
คติธรรม	“สุกรี สาธนา สาธุ” คำแปล ความดีคนดีทำได้ง่าย
ปรัชญา	การศึกษาคืออนาคต
คำขวัญ	เรียนดี มีวินัย ใฝ่คุณธรรม
สีประจำโรงเรียน	ดำ-แดง (สีดำ หมายถึง ความสามัคคีมีศักดิ์ศรี สีแดง หมายถึง ความกล้าหาญ)
ต้นไม้ประจำโรงเรียน	ต้นชมพูพันธุ์ทิพย์
ดอกไม้ประจำโรงเรียน	ดอกชมพูพันธุ์ทิพย์
คุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน	รับผิดชอบ มีวินัย มีจิตอาสา
อัตลักษณ์ของนักเรียน	ยิ้มง่าย ไหว้สวย
เอกลักษณ์ของโรงเรียน	สืบสานวัฒนธรรม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง



สีประจำโรงเรียน



ชมพูพันธุ์ทิพย์
ต้นไม้และดอกไม้ประจำโรงเรียน



๒. ข้อมูลผู้บริหาร

- ๑) ผู้อำนวยการโรงเรียน ชื่อ นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ
วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขา บริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี
- ๒) รองผู้อำนวยการโรงเรียน ชื่อ นายเดชดนัย เลี่ยนแก้ว
วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท นวัตกรรมการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (ศาลายา)

๓. ข้อมูลนักเรียน (ข้อมูล ณ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗)

ปัจจุบันโรงเรียนมีข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนนักเรียน ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

- ๑) จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการทั้งหมด ๗๓๖ คน
- ๒) จำนวนนักเรียนในโรงเรียนทั้งสิ้น ๘๔๕ คน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน ดังนี้

ชั้น/ระดับ	จำนวน		หมายเหตุ
	นักเรียน	ห้องเรียน	
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๒๒๗	๕	
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๑๕๔	๔	
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๑๓๑	๕	๕๑๒
มัธยมศึกษาปีที่ ๔	๙๓	๓	
มัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑๒๘	๔	
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑๑๒	๔	๓๓๓
รวมทั้งสิ้น	๘๔๕	๒๕	๘๒๐

๔. ข้อมูลบุคลากร

๑. จำนวนบุคลากร

บุคลากร	ผู้บริหาร	ครูผู้สอน	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่อื่นๆ
ปีการศึกษา ๒๕๖๗	๒	๔๑	-	๔



๒. วุฒิการศึกษาสูงสุดของบุคลากร

ประเภท บุคลากร	เพศ		ระดับการศึกษาสูงสุด				อายุเฉลี่ย(ปี/ เดือน)	ประสบการณ์สอนเฉลี่ย (ปี/เดือน)
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่า ป. ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก		
ผู้อำนวยการ	-	๑	-	-	๑	-	๕๗	๓๔
รองผู้อำนวยการ	๑	-	-	-	๑	-	๓๓	๙
ครู (ข้าราชการ)	๑๑	๒๘	-	๓๑	๗	-	๓๗	๙
ครูอัตราจ้าง (ชาวไทย)	-	-	-	-	-	-	-	-
พนักงานราชการ	-	๑	-	๑	-	-	๓๑	๕
นักการ / ภารโรง	๔	-	๔	-	-	-	๕๑	๒๓
รวม	๑๕	๓๐	๔	๓๒	๙	-	๔๒	๒๐



๕. ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

อาคารเรียนและอาคารประกอบ ๙ หลัง ได้แก่ อาคารเรียน ๔ หลัง อาคารประกอบ ๕ หลัง และอื่นๆ อีก ๖ รายการ ได้แก่

๑. อาคารเรียนแบบ ๑๒๖ แบบ ๒ ชั้น ๑๖ ห้องเรียน จำนวน ๑ หลัง
๒. อาคารเรียนแบบ ๒๑๖ ค แบบ ๓ ชั้น ๑๖ ห้องเรียน จำนวน ๑ หลัง
๓. อาคารเรียนแบบ ๒๑๖ ค (ปรับปรุง ๒๙) แบบ ๓ ชั้น ๑๖ ห้องเรียน จำนวน ๑ หลัง
๔. อาคารเรียนแบบพิเศษ๓ชั้น (หลังคาทรงไทย) แบบ ๓ ชั้น ๑๖ ห้องเรียน จำนวน ๑ หลัง
๕. หอประชุมโรงอาหาร แบบ ๑๐๐/๒๗ จำนวน ๑ หลัง
๖. โรงอาหาร แบบ ๓๐๐ ที่นั่ง จำนวน ๑ หลัง
๗. อาคารโรงฝึกงาน แบบชั้นเดียว จำนวน ๑ หลัง
๘. อาคารโรงฝึกงาน แบบสองชั้น จำนวน ๑ หลัง
๙. อาคารเอนกประสงค์ จำนวน ๑ หลัง
๑๐. เรือนพยาบาล แบบชั้นเดียว จำนวน ๑ หลัง
๑๑. อาคารบ้านพักเศรษฐกิจพอเพียงแบบชั้นเดียว จำนวน ๑ หลัง
๑๒. ส้วม จำนวน ๖ หลัง
๑๓. สนามกีฬาเอนกประสงค์ จำนวน ๒ สนาม
๑๔. สนามกีฬาฟุตบอล จำนวน ๑ สนาม

๖. ข้อมูลงบประมาณ งบประมาณ (รับ - จ่าย) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ระดับ/ รายการ	จำนวน น.ร.		รายหัว	อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘				
ม.ต้น	๕๑๒	๕๐๐	๓,๗๘๐	๑,๙๑๒,๖๘๐.๐๐	๔๗๕	๔๘๐,๗๐๐
ม.ปลาย	๓๓๓	๓๒๐	๔,๑๐๔	๑,๓๓๙,๙๕๖.๐๐	๕๑๓	๓๓๔,๙๘๙
รวม	๘๔๕	๘๒๐		๓,๒๕๒,๖๓๖.๐๐		๘๑๕,๖๘๙

งบที่ได้จัดสรร ทั้งหมด	๓,๒๕๒,๖๓๖
ด้านบริหารวิชาการ คิดเป็นร้อยละ ๖๐	๑,๙๕๑,๕๘๒
ด้านงบประมาณ บุคคล และบริหารทั่วไป คิดเป็นร้อยละ ๓๐	๙๗๕,๙๙๑
- กลุ่มบริหารงานแผนและงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ ๒๐	๖๕๐,๕๒๗
- กลุ่มบริหารงานบุคคล คิดเป็นร้อยละ ๓	๙๗,๕๗๙
- กลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป คิดเป็นร้อยละ ๗	๒๒๗,๖๘๕
งบผู้บริหารสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๑๐	๓๒๕,๒๖๓



๗. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

๑) สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะเป็นชุมชนหมู่บ้าน มีความสัมพันธ์กับโรงเรียนดี มีประชากรในอำเภอปราณบุรีประมาณ ๗๕,๐๐๐ คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียนได้แก่ วัดสิทธิสังฆาราม (วัดหนองคราม) อาชีพหลักของชุมชนคือ เกษตรกรรม รับจ้าง เนื่องจาก ชุมชนส่วนใหญ่ได้รับการศึกษาที่ไม่สูงมากนัก ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประเพณี / ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ การแข่งขันวัวลาน ประเพณีลอยกระทง ประเพณีสงกรานต์ ฯลฯ

๒) ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับ ประถมศึกษา อาชีพหลัก คือ รับจ้าง เกษตรกรรมและค้าขาย ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ฐานะทางเศรษฐกิจ / รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัว ต่อปี ประมาณ ๕๐,๐๐๐ - ๘๐,๐๐๐ บาท จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัวประมาณ ๓ - ๕ คน

๓) โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

โรงเรียนอยู่ใกล้วัดสิทธิสังฆาราม (วัดหนองคราม) ประมาณ ๓๐๐ เมตร อยู่ห่างจากสถานีรถไฟปราณบุรี ๒ กิโลเมตร อยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภอปราณบุรี ๗ กิโลเมตร อยู่ห่างจากตัวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๐ กิโลเมตร โรงเรียนไม่มีรถประจำทางผ่าน นักเรียนเดินทางมาโรงเรียนโดยรถรับ - ส่ง ประจำ ในช่วงเย็นหรือวันหยุดราชการ นักเรียนจะเดินทางมาลำบากมากเนื่องจากไม่มีรถรับ - ส่ง ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมในช่วงเวลาเย็นได้และสภาพครอบครัวส่วนใหญ่ของนักเรียนมีฐานะยากจน ไม่สามารถจัดกิจกรรมที่ต้องใช้งบประมาณที่สูงมากนักได้ รวมถึงการระดมทรัพยากรในพื้นที่ก็ทำได้ยากเช่นกัน

๘. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนเมืองปราณบุรี จัดสอนตามหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนเมืองปราณบุรี (ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และปรับปรุง ๒๕๖๐) ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑, ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒, ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓, ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔, ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โดยโรงเรียนได้จัดการเรียนสอนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ดังต่อไปนี้

๑. โครงสร้างเวลาเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น



กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน		
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		
	ม.๑	ม.๒	ม.๓
● กลุ่มสาระการเรียนรู้			
ภาษาไทย	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
คณิตศาสตร์	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
วิทยาศาสตร์	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๖๐ (๔ นก.)	๑๖๐ (๔ นก.)
○ ประวัติศาสตร์	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)	๔๐ (๑ นก.)
○ ศาสนาศีลธรรม จริยธรรม	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม			
○ เศรษฐศาสตร์			
○ ภูมิศาสตร์			
สุขศึกษาและพลศึกษา	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
ศิลปะ	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
ภาษาต่างประเทศ	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๘๘๐ (๒๒ นก)	๘๘๐ (๒๒ นก)	๘๘๐ (๒๒ นก)
● รายวิชาเพิ่มเติม	ปีละไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชั่วโมง		
● กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
○ กิจกรรมแนะแนว	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
○ กิจกรรมนักเรียน			
- ลูกเสือยุวกาชาด			
- ชุมนุม			
○ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ชั่วโมง/ปี		

๒. โครงสร้างเวลาเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย



กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน		
	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย		
	ม.๔	ม.๕	ม.๖
●กลุ่มสาระการเรียนรู้			
ภาษาไทย	๒๔๐ (๖ นก.)	๒๔๐ (๖ นก.)	๒๔๐ (๖ นก.)
คณิตศาสตร์	๒๔๐ (๖ นก.)	๒๔๐ (๖ นก.)	๒๔๐ (๖ นก.)
วิทยาศาสตร์	๒๔๐ (๖ นก.)	๒๔๐ (๖ นก.)	๒๔๐ (๖ นก.)
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๓๒๐ (๘ นก.)	๓๒๐ (๘ นก.)	๓๒๐ (๘ นก.)
○ ประวัติศาสตร์	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)	๘๐ (๒ นก.)
○ ศาสนาศีลธรรม จริยธรรม	๒๔๐ (๖ นก.)	๒๔๐ (๖ นก.)	๒๔๐ (๖ นก.)
○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม			
○ เศรษฐศาสตร์			
○ ภูมิศาสตร์			
สุขศึกษาและพลศึกษา	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
ศิลปะ	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)	๑๒๐ (๓ นก.)
ภาษาต่างประเทศ	๒๔๐ (๖ นก.)	๒๔๐ (๓ นก.)	๒๔๐ (๓ นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๑,๖๔๐ (๔๑ นก)	๑,๖๔๐ (๔๑ นก)	๑,๖๔๐ (๔๑ นก)
●รายวิชาเพิ่มเติม	ปีละไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชั่วโมง		
● กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
○ กิจกรรมแนะแนว	๓๖๐	๓๖๐	๓๖๐
○ กิจกรรมนักเรียน			
- ชุมนุม			
○ กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์	๓๖๐	๓๖๐	๓๖๐
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	รวม ๓ ปี ไม่น้อยกว่า ๓,๖๐๐ ชั่วโมง		

๙. แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น



๙.๑ ห้องสมุดมีขนาด ๒๕๖ ตารางเมตร (คิดเป็นประมาณ ๔ ห้องเรียน) จำนวนหนังสือในห้องสมุดทั้งหมด ๒๓,๓๕๓ เล่ม

๙.๑.๑ การสืบค้นและการยืม-คืน ใช้ระบบอินเทอร์เน็ตและบุคลากร ปัจจุบันอยู่ในระหว่างการพัฒนาข้อมูลเป็นโปรแกรม ห้องสมุด New Library ที่ใช้ในการยืม-คืนหนังสือได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ ห้องปฏิบัติการ

๙.๒.๑ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	จำนวน ๕ ห้อง
๙.๒.๒ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	จำนวน ๓ ห้อง
๙.๒.๓ ห้องปฏิบัติการทางภาษา	จำนวน ๑ ห้อง
๙.๒.๔ ห้อง SMART CLASS	จำนวน ๑ ห้อง
๙.๒.๕ ห้อง สืบค้นอาเซียน	จำนวน ๑ ห้อง
๙.๒.๖ ห้องสืบค้นทาง INTERNET	

๙.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๙๑ เครื่อง

๙.๓.๑ ใช้เพื่อการเรียนการสอน	จำนวน ๗๖ เครื่อง
๙.๓.๒ ใช้เพื่อสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต	จำนวน ๕ เครื่อง
๙.๓.๔ ใช้เพื่อการบริหารจัดการ	จำนวน ๑๐ เครื่อง

๙.๔ แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

- ๙.๔.๑ ห้องสมุด
- ๙.๔.๑ ห้องคอมพิวเตอร์
- ๙.๔.๒ ศูนย์เรียนรู้เกษตรทฤษฎีใหม่ ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๙.๔.๓ ห้องพยาบาล
- ๙.๔.๔ ป้ายนิเทศแต่ละอาคาร
- ๙.๔.๕ ห้อง SMART CLASS
- ๙.๔.๖ ห้อง สืบค้นอาเซียน
- ๙.๔.๗ ห้องแนะแนว
- ๙.๔.๘ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์
- ๙.๔.๙ มุมหนังสือ/เอกสาร ภายในห้องเรียน

๙.๕ แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

- ๙.๕.๑ วัดต่างๆในอำเภอบางบาลบุรี
- ๙.๕.๒ สถานีวิทยุชุมชนในอำเภอบางบาลบุรี
- ๙.๕.๓ สถานประกอบการในอำเภอบางบาลบุรี
- ๙.๕.๔ ร้านอินเทอร์เน็ต
- ๙.๕.๕ ศูนย์ศึกษาเรียนรู้ระบบนิเวศป่าชายเลนสิรินาถราชินี ต.ปากน้ำปราม
- ๙.๕.๖ ชายทะเลอำเภอบางบาลบุรี
- ๙.๕.๗ อุทยานแห่งชาติเขาสามร้อยยอด
- ๙.๕.๘ อุทยานวิทยาศาสตร์พระจอมเกล้า ณ หว้ากอ
- ๙.๕.๙ ห้องสมุดประชาชนอำเภอบางบาลบุรี



- ๙.๕.๑๐ ถนนคนเดิน ตลาด ๒๐๐ ปีปราณบุรี
 ๙.๕.๑๑ โรงงานผลิตภัณฑืกระดาศไยสั้บประด
 ๙.๕.๑๒ ค่ายปิยวัลย์ อ.ปราณบุรี
 ๙.๕.๑๓ วนอุทยานปราณบุรี
 ๙.๕.๑๔ ตลาดนัดความรู้ โรงพยาบาลปราณบุรี
 ๙.๕.๑๕ การทำหมึกแดดเดียว หมู่บ้านปากน้ำปราณ
 ๙.๕.๑๖ ศาลเจ้าแม่ทั้บทิมทอง ปากน้ำปราณ
 ๙.๕.๑๗ ถ้ำพระยานคร

๑๐. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพ (SWOT) โรงเรียนเมืองปราณบุรี

SWOT Analysis			
Strengths	Weaknesses	Opportunities	Threats
๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสามัคคี ร่วมมือร่วมใจ ในการทำงาน จนภาระงานประสบผลสำเร็จ ๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการส่งเสริม พัฒนาป้องกัน และแก้ไขปัญหาเพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ ๓. ผู้บริหารสถานศึกษา มีภาวะผู้นำ จัดระบบการบริหารสถานศึกษาได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ๔. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ มีความครอบคลุมตามแผนพัฒนาการศึกษา ๕. วิสัยทัศน์ สามารถบ่งชี้เป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษา	๑. มีวิสัยทัศน์ และนโยบายที่เอื้อต่อบริบทของผู้เรียนในชุมชน ๒. โรงเรียนมีหลักสูตรที่หลากหลายตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ ๓. โรงเรียนมีการจัดระบบนิเทศภายในอย่างเป็นระบบ ๔. โครงสร้างองค์กร ครอบคลุมการบริหารจัดการ ๕. ขอบข่ายงานมีความครอบคลุมต่อการเติบโตขององค์กร ๖. นักเรียนสามารถพัฒนาตนเองจนจบตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๗. ครูผู้สอนมีสมรรถนะที่ตอบสนองต่อการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	๑. กฎหมายทางการศึกษานับสนุนการศึกษาต่อของผู้เรียน ๒. ผู้ปกครองมีความเชื่อมั่นและพึงพอใจในการรับบริการของสถานศึกษา ๓. โรงเรียนมีความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน ๔. หน่วยงานในท้องถิ่นมีการสนับสนุนสถานศึกษา ๕. วัดในชุมชนและศิษย์เก่าสนับสนุนทรัพยากรทางการศึกษาให้กับโรงเรียน	๑. ชุมชนโดยรอบสถานศึกษามีการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ร่วมกับสถานศึกษา ๒. ผู้ปกครองให้ความร่วมมือในการดูแลนักเรียน และสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา ๓. นโยบายทางการศึกษามีความมั่นคง การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ๔. แผนพัฒนาจังหวัด ประจวบคีรีขันธ์มียุทธศาสตร์ในการสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๕. สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจของชุมชนเอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา



SWOT Analysis			
<i>Strengths</i>	<i>Weaknesses</i>	<i>Opportunities</i>	<i>Threats</i>
๖. โครงสร้างองค์กรมีความคล่องตัว ไม่ซับซ้อน ไม่ขัดแย้งในการดำเนินงาน ๗. การสื่อสารภายในองค์กร มีการสื่อสารแบบสองทาง รวดเร็วและทันสมัย ๘. ขอบข่ายงานมีความชัดเจนตามสายบังคับบัญชา ๙. ครูผู้สอนจัดการเรียนการสอนตรงตามวุฒิการศึกษา ๑๐. ครูและบุคลากรทางการศึกษาเพียงพอต่อการจัดการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาวิชาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่อง ๑๒. ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำในการบริหารสถานศึกษา ๑๓. ผู้บริหารสถานศึกษามีการบริหารโดยใช้รูปแบบการบริหารเชิงคุณภาพ ๑๔. สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ๑๕. โรงเรียนมีการระดมเงินค่าบำรุงการศึกษาค่าจ้างครูชาวต่างชาติเพื่อสอนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๘. คุณภาพของผู้เรียนตอบสนองต่อความต้องการของตลาด ๙. นโยบายทางการศึกษาของสถานศึกษาตอบสนองต่อการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ๑๐. แหล่งเรียนรู้ในชุมชนสนับสนุนให้ผู้เรียนเกิดการสร้างนวัตกรรม ๑๑. ระบบเทคโนโลยีครอบคลุมพื้นที่ภายในสถานศึกษา ๑๒. การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศที่เน้นการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ๑๓. เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยต่อการบริหารจัดการศึกษา ๑๔. นักเรียนขาดอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียน		๖. ค่านิยมของคนในชุมชนสนับสนุนศักยภาพของผู้เรียน ๗. จุดตั้งสถานศึกษา ๘. เครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษา ๙. นักเรียนขาดการจัดสรรเวลาที่ดีในการใช้สื่อและเทคโนโลยี
๑๖. โรงเรียนจัดหาทุนการศึกษาให้กับนักเรียนอย่างต่อเนื่อง			



SWOT Analysis			
<i>Strengths</i>	<i>Weaknesses</i>	<i>Opportunities</i>	<i>Threats</i>
๑๗. คณะกรรมการ สถานศึกษาสนับสนุน ทรัพยากรทางการศึกษาให้กับ โรงเรียนอย่างต่อเนื่อง ๑๘. ระบบการบริหารจัดการ ในช่วงภาวะถดถอยของ เศรษฐกิจที่ส่งผลกระทบต่อ นักเรียน			

บทที่ ๒

ทิศทางการบริหารและการจัดการศึกษา



รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๕ หน้าที่ของรัฐ มาตรา ๕๔ บัญญัติว่า “รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๒๘/๒๕๕๙ เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ตามนัยข้อ ๓ กำหนดว่า “ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปีให้มีมาตรฐานและคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และตามหมวด ๖ แผนนโยบายแห่งรัฐ มาตรา ๖๕ บัญญัติว่า “ให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดการผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว”

อนึ่ง ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๘๐) ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ในการพัฒนาประเทศ ดังนี้ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” และได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาประเทศตามวิสัยทัศน์ไว้ ๖ ยุทธศาสตร์ คือ

๑. ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
๒. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
๓. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
๔. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
๕. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

หลักการตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กระทรวงศึกษาธิการดำเนินการภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์ชาติ ร่าง แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อน ประเด็น ๑๑ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ในแผนย่อยที่ ๓.๓ การพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น ประเด็น ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้ และประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โดยเฉพาะหมวดหมู่ที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) รวมทั้งนโยบายและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ จึงได้กำหนดหลักการสำคัญ ไว้ดังนี้

๑. สร้างภูมิคุ้มกันให้กับผู้เรียนและประชาชน โดยให้ทุกหน่วยงานนำรูปแบบการทำงานที่บูรณาการการทำงานร่วมกัน และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน เพื่อสานต่อความร่วมมือที่เข้มแข็ง และสร้างหลักประกันว่าทุกคนจะต้องมีการศึกษาที่มีคุณภาพ อย่างครอบคลุมทุกพื้นที่



๒. สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนดำเนินการตามภารกิจด้วยความรับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร ประชาชนและประเทศชาติ โดยให้ความสำคัญกับการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ผ่านกลไกการรับฟังความคิดเห็นมาประกอบการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา

๓. ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อมุ่งเน้นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของภาคการศึกษาที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและประชาชน โดยมุ่งเป้าหมายการพัฒนาการศึกษา เพื่อร่วมกัน “พลิกโฉมการศึกษาสู่ยุคดิจิทัล” (Transforming Education to Fit in the Digital Era)

ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนไปสู่เป้าหมายของการเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ โดยคำนึงถึงชาติ ศาสนา ศิลปะ ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม กีฬา ความปลอดภัย ความมีโอกาและความเสมอภาคทางการศึกษา รวมทั้งมีสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นสำหรับโลกยุคใหม่

นโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

๑.๑ สร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตทุกรูปแบบ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากร ในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเข้มข้น

๑.๒ ปลุกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ในการใช้สื่อสังคมออนไลน์และไซเบอร์ อย่างสร้างสรรค์

๑.๓ ส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักรู้และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ป่าไม้ พืชพันธุ์หายากธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๑.๔ พัฒนาระบบความปลอดภัยของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วน

๒. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่ให้กับผู้เรียน

๒.๒ จัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมพหุปัญญาให้กับผู้เรียน โดยเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ในรูปแบบ Active Learning, STEM Education, Coding ฯลฯ และกระบวนการส่งต่อในระดับที่สูงขึ้น

๒.๓ พัฒนาระบบการเรียนรู้และการวัดผล ประเมินผลฐานสมรรถนะ เพื่อเป็นฐานในการพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นแห่งอนาคต

๒.๔ ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้าน Soft Power ให้กับผู้เรียน

๒.๕ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้เรียนรู้ตามความสนใจผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลาย

๒.๖ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) และการฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss)

๒.๗ พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรมให้มีความทันสมัย น่าสนใจ เหมาะสมกับวัยและบริบทของพื้นที่



๒.๘ ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๙ ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้นำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติไปใช้ในการวางแผน การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา

๒.๑๐ พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

๓. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

๓.๑ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการติดตาม และส่งต่อไปยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งแก้ปัญหาเด็กตกหล่นและออกกลางคัน

๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อรับ การพัฒนาอย่างรอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัย ต่อเนื่องอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามมาตรฐาน โดย บูรณาการร่วมกันกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ พัฒนาข้อมูลและทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่มเยาวชนอายุ ๑๕-๒๔ ปีที่ไม่ได้อยู่ในระบบการศึกษา การทำงาน หรือการฝึกอบรม (Not in Education, Employment or Training : NEETs)

๓.๔ พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และการ เรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home-based Learning) รวมทั้งการศึกษาทางเลือกอื่น ๆ

๓.๕ พัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) ในหน่วยงานที่จัดการศึกษาและให้มีหน่วยงาน กลางในการขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตในภาพรวม และการเชื่อมโยงทั้งระหว่างรูปแบบ ประเภท และ ระดับการศึกษา

๔. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๔.๑ พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แบบโมดูล (Modular System) มี การบูรณาการวิชาสามัญและวิชาชีพในชุดวิชาชีพเดียวกัน เชื่อมโยงการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในระบบ นอกกระบบ และระบบทวิภาคี รวมทั้งการจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) เพื่อสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างเข้มข้นเพื่อการมีงานทำ

๔.๒ ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และยกระดับสมรรถนะ กำลังคนตามกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน และมาตรฐานสากล รวมทั้งขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการในการผลิตกำลังคนที่ตอบโจทย์การ พัฒนาประเทศ

๔.๓ พัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ โดยการ Re-skill Up-skill และ New skill เพื่อให้ทุกกลุ่มเป้าหมายมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบ หลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ โดยมีการบูรณาการความร่วมมือระหว่าง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



๔.๔ ส่งเสริมการพัฒนาระบบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตามสมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ และการนำผลการทดสอบไปใช้คัดเลือกเข้าทำงาน ศึกษาต่อ ขอรับประกาศนียบัตรมาตรฐานสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) การขอรับวุฒิปันธสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency)

๔.๕ จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจ (ศูนย์ Start Up) ภายใต้ศูนย์พัฒนาอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ และพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อการส่งเสริม และพัฒนาผู้ประกอบการด้านอาชีพทั้งผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป โดยเชื่อมโยงกับ กศน. และสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพในวิถีชีวิตรูปแบบใหม่

๔.๖ เพิ่มบทบาทการอาชีวศึกษาในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและกำลังแรงงานในภาคเกษตร โดยเฉพาะกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) และกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer) ที่สามารถรองรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้

๔.๗ พัฒนาหลักสูตรอาชีพสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้อยู่นอกระบบโรงเรียนและประชาชนที่สอดคล้องมาตรฐานอาชีพเพื่อการเข้าสู่การรับรองสมรรถนะ และได้รับคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

๕. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร

๕.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการประเมินวิทยฐานะ โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (Digital Performance Appraisal : DPA)

๕.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบ ระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา

๕.๓ พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

๕.๔ ส่งเสริมสนับสนุนการวัดสมรรถนะครูด้านการวัดและประเมินผล เพื่อนำผลไปใช้ในการยกระดับการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลในชั้นเรียน

๕.๕ พัฒนาขีดความสามารถของครู และบุคลากรให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

๕.๖ ส่งเสริมสนับสนุนการทดสอบสมรรถนะครู และบุคลากรด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการทำงาน

๕.๗ เร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทั้งระบบ ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

๖. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

๖.๑ ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก



๖.๒ พัฒนาประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๓ พัฒนาระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็นและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

๖.๔ เสริมสร้างคุณธรรม มาตรฐานทางจริยธรรมและปลูกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๗. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

ดำเนินการจัดทำกฎหมายลำดับรอง เพื่อรองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ควบคู่กับการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

นโยบายและจุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) และแผนปฏิรูปประเทศ ด้านการศึกษา กำหนดให้มีการพัฒนาเด็กตั้งแต่ระดับปฐมวัยให้มีสมรรถนะและคุณลักษณะที่ดี สมวัยทุกด้าน โดยการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ครอบคลุมถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย มีเป้าหมายให้ผู้เรียนทุกกลุ่มวัยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็นของโลกอนาคต สามารถแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย มีนิสัยใฝ่เรียนรู้ อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต รวมทั้งเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ มีความรับผิดชอบ และมีจิตสาธารณะ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็น “เรียนดี มีความสุข” มุ่งเน้นความปลอดภัยในสถานศึกษา ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียม และบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘ ดังนี้

ข้อที่ ๑ ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำ พระบรมราโชบายด้านการ ศึกษาสู่การปฏิบัติ

๑.๑ ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา เพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

๑.๒ ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา เพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ขับ เคลื่อนพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติให้ครอบคลุมทั้ง ๔ ด้าน

ข้อที่ ๒ จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

๒.๑ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตยในสังคมร่วมสมัยเพื่อคุณภาพผู้เรียน



๒.๒ พัฒนานวัตกรรมการจัดการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย เพื่อส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ ด้วยดิจิทัล

ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ ให้ทันสมัยและหลากหลาย

๓.๑ ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวทางการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ให้ผู้เรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข

๓.๒ พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด และความสนใจด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข

ข้อที่ ๔ ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

๔.๑ ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๔.๒ พัฒนาความสามารถด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA

ข้อที่ ๕ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๕.๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์ เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ

๕.๒ สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือเนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ

๕.๓ ส่งเสริมกิจกรรมสภานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

ข้อที่ ๖ จัดการศึกษาแบบเรียนรวม

๖.๑ พัฒนานองค์ความรู้เจตคติและทักษะการจัดการเรียน การสอนสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ก่อนวัยเรียน ๕ ขวบ

๖.๒ สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือ ช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ระหว่างสถานศึกษา กับทีมสหวิชาชีพ

๖.๓ นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่าย ในแต่ละจังหวัด

ข้อที่ ๗ จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

๗.๑ พัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ และด้านกีฬา

๗.๒ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพตามพหุปัญญา

๗.๓ ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษอย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ข้อที่ ๘ เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

๘.๑ ตรวจสอบ ประเมินและปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐาน ทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้



๘.๒ พัฒนาเครือข่าย ระบบ และกลไกในการดูแลความปลอดภัย ให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

๘.๓ ป้องกันผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่ให้เข้าไปข้องเกี่ยวกับยาเสพติด

๘.๔ รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัย ของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วยระบบ OBEC Safety Center

ข้อที่ ๙ เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๙.๑ พัฒนาระบบการป้องกันการเฝ้าระวัง และการดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร และพื้นที่เกาะ ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล เพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการ และเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะ ในการดำเนินชีวิตสามารถพึ่งตนเองได้

ข้อที่ ๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๐.๑ พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติและมีทักษะ ในการบริหารสถานการณ์

๑๐.๒ พัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์ ในการนิเทศ และการชี้แนะ (Coaching)

๑๐.๓ พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยี ดิจิทัล การจัดการเรียนรู้ จิตวิญญาณ ความเป็นครู และทักษะอื่นที่จำเป็น

๑๐.๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะ ด้านวิชาการด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ActiveLearning)

จุดเน้นการพัฒนาการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงขันธ์ (พ.ศ.๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๗๐)

๑. ด้านผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ

๑.๑.๑ ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา (เป้าหมายความสำเร็จ:นักเรียนมีระดับผลการเรียนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียน)

๑.๑.๒ ยกผลสัมฤทธิ์การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (เป้าหมายความสำเร็จ:มีค่าเฉลี่ยรวมสูงกว่า ระดับประเทศและจัดอยู่ใน ๑๐ ลำดับแรกของกลุ่มเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา)

๑.๒ คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑.๒.๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีวินัย สุจริต จิตอาสา อยู่อย่างพอเพียง (เป้าหมายความสำเร็จ : ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียน)

๑.๓ สมรรถนะของผู้เรียน

๑.๓.๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต มีความคิดสร้างสรรค์ รู้เท่าทันเทคโนโลยี มีความรู้หลาย



ภาษา (เป้าหมายความสำเร็จ : ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียน)

๑.๔ ชีตความสามารถในการแข่งขัน

๑.๔.๑ พัฒนาผู้เรียนด้านความเป็นเลิศสู่การสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน (เป้าหมายความสำเร็จ : มีนักเรียนได้รับรางวัลจากการแข่งขันระดับภาค ระดับชาติหรือระดับนานาชาติ)

๒.ด้านครู

๒.๑ มีการจัดการเรียนรู้ที่ตรงกับมาตรฐานและตัวชี้วัดสำคัญที่ต้องรู้และควรรู้ ตามจุดเน้นของหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และฉบับปรับปรุงพุทธศักราช ๒๕๖๐ (เป้าหมายความสำเร็จ : ร้อยละ ๑๐๐ ของครู)

๒.๒ มีกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติจริงสามารถสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง และพัฒนานวัตกรรมสร้างสรรค์ (เป้าหมายความสำเร็จ : ร้อยละ ๑๐๐ ของครู)

๒.๓ มีกระบวนการตรวจสอบและประเมินผลคุณภาพการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ (เป้าหมายความสำเร็จ : ร้อยละ ๑๐๐ ของครู)

๒.๔ มีกระบวนการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียน (เป้าหมายความสำเร็จ : ร้อยละ ๑๐๐ ของครู)

๓.ด้านบริหารจัดการ

๓.๑ กำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจของสถานศึกษาชัดเจนเป็นไปได้อ และบริหารจัดการคุณภาพอย่างเป็นระบบ รวมทั้งดำเนินการพัฒนาที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย(เป้าหมายความสำเร็จ : ร้อยละ ๑๐๐ ของโรงเรียนในสังกัด)

๓.๒ ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรอบรู้ทางวิชาชีพ มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะการคิดการปฏิบัติจริง โดยใช้สื่อเทคโนโลยี นวัตกรรม แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายในการจัดการเรียนรู้ (เป้าหมายความสำเร็จ : ร้อยละ ๑๐๐ ของโรงเรียนในสังกัด)

๓.๓ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ (เป้าหมายความสำเร็จ : ร้อยละ ๑๐๐ ของโรงเรียนในสังกัด)

๓.๔ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เชื่อมโยงข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ (เป้าหมายความสำเร็จ : ร้อยละ ๑๐๐ ของโรงเรียนในสังกัด)

แนวทางการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา โรงเรียนเมืองปรางบุรี

โรงเรียนเมืองปรางบุรี ได้ศึกษาวิเคราะห์บริบทที่เกี่ยวข้องประกอบด้วยพระบรมราชโบาย ของสมเด็จพระปรมณเฑรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ วชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย



พุทธศักราช ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๗๑) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๗๑) นโยบายรัฐบาล นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายและจุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงศัรชี้ชัดและบริบทสภาพแวดล้อมของโรงเรียนเมืองปราชญ์ ทิศทางการบริหารจัดการ การศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่เน้นการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม ยึดหลักธรรมาภิบาล โดยกำหนด นโยบายและจุดเน้น วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

นโยบายและจุดเน้นของโรงเรียนเมืองปราชญ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

จุดเน้น

จากนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน และจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำวงศัรชี้ชัด โรงเรียนเมืองปราชญ์ ได้นำนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด และผลจากการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ (พ.ศ. ๒๕๕๙ – พ.ศ. ๒๕๖๓) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในจุดที่ควรพัฒนา ด้านผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหาร และจัดการ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมากำหนดเป็น นโยบาย จุดเน้น การบริหารจัดการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ด้านผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ

๑.๑.๑ จัดการศึกษาให้กับผู้เรียน ทุกระดับชั้น ตรงตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และฉบับปรับปรุงพุทธศักราช ๒๕๖๐ รวมทั้งวัดประเมินผลเพื่อพัฒนาผู้เรียน ที่ สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

๑.๑.๒ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เป็นไป ตามค่าเป้าหมายของสถานศึกษาที่กำหนด ในการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๑.๑.๓ ยกระดับคุณภาพของผู้เรียนและการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ O-NET ขั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓,๖ มีค่าเฉลี่ยรวมสูงกว่าระดับประเทศ

๑.๑.๔ จัดการศึกษาให้กับผู้เรียน โดยส่งเสริมตามความถนัดและความสามารถ ทั้ง ทางด้านวิชาการและวิชาชีพ พัฒนาศักยภาพตามพหุปัญญา โดยมุ่งเน้นความเป็นเลิศของผู้เรียนตามความ แตกต่างของบุคคล

๑.๑.๕ จัดการศึกษาให้กับผู้เรียน โดยมุ่งเน้นการเรียนรู้ที่ดี มีความสุข พร้อมส่งเสริม หลักสูตรประวัติศาสตร์

๑.๒ คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑.๒.๑ ปลูกฝังผู้เรียนให้มีหลักคิดที่ถูกต้องด้านคุณธรรม จริยธรรม และนำหลัก



ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ มีวินัย จิตอาสา โดยใช้กระบวนการลูกเสือ โครงการ กิจกรรม และโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

๑.๓ สมรรถนะของผู้เรียน

๑.๓.๑ ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา เชื่อมโยงความรู้ รู้เท่าทันเทคโนโลยี และนำประสบการณ์มาใช้ในการสร้างนวัตกรรมของผู้เรียน

๑.๓.๒ ส่งเสริมพัฒนาให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ สู่มาตรฐานสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม

๑.๓.๓ ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนในการปลูกจิตสำนึกอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยให้ยั่งยืน เพิ่มพูนความรู้ใน ศาสตร์ด้านนาฏศิลป์ ศาสตร์ด้านดนตรีไทย ศาสตร์ด้านดนตรีพื้นบ้านเพื่อพัฒนาสู่การมีอาชีพ

๑.๔ ชีตความสามารถในการแข่งขัน

๑.๔.๑ ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ เพิ่มความสามารถในการแข่งขันทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา ในระดับต่างๆ

๒. ด้านครู

๒.๑ จัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน ทุกระดับชั้น ตรงตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และฉบับปรับปรุงพุทธศักราช ๒๕๖๐ รวมทั้งวัดประเมินผลเพื่อพัฒนาผู้เรียน ที่สอดคล้อง กับมาตรฐานการศึกษา

๒.๒ จัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมทักษะการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา เชื่อมโยงความรู้ด้วยกระบวนการ เรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) จากการปฏิบัติจริงด้วย Technology Digital เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำไป พัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

๒.๓ จัดกระบวนการเรียนที่ ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ สู่มาตรฐานสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๔ วิเคราะห์ข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล เพื่อนำผลวิเคราะห์ไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน

๒.๕ สนับสนุน พัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน สู่ความเป็นเลิศ เพิ่มความสามารถในการ แข่งขันทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ในระดับต่างๆ

๓. ด้านการบริหารจัดการ

๓.๑ ส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา เน้นสมรรถนะ จัดทำกรอบหลักสูตร และจัด กระบวนการเรียนรู้ในชุมชนท้องถิ่น หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ให้เหมาะสมตามวัยของผู้เรียน

๓.๒ ส่งเสริมสร้าง พัฒนา ป้องกันดูแลความปลอดภัยของนักเรียนในสถานศึกษาด้วยระบบ มาตรฐาน ความปลอดภัย

๓.๓ ส่งเสริมพัฒนาระบบช่วยเหลือดูแล ป้องกันการหลุดออกจากระบบ รวมทั้งช่วยเหลือเด็ก ตกดพล่นเด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา

๓.๔ ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มุ่งเน้น ทักษะการคิด การปฏิบัติจริง โดยใช้สื่อเทคโนโลยี นวัตกรรม แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายในการจัดการเรียนรู้

๓.๕ ส่งเสริมพัฒนา สิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา ให้สะอาด ร่มรื่น สดชื่น สวยงาม ที่ เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



๓.๖ ส่งเสริมพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารการจัดการ และการจัดการเรียนรู้

วิสัยทัศน์ (Vision)

มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมนำความรู้ สู่มาตรฐานสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย ใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เคียงคู่ความปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม

พันธกิจ (Mission)

๑. ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง มีความสุข มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่มาตรฐานสากล
๒. ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีจิตอาสา อยู่อย่างพอเพียง
๓. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ Active Learning เน้นผู้เรียนลงมือปฏิบัติจริง สร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง ด้วยสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล
๔. ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพครู ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ พัฒนาสู่ครูมืออาชีพ
๕. ส่งเสริมพัฒนาสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ อินเทอร์เน็ต WIFI ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๖. ส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้ และสร้างสื่อนวัตกรรมที่เกิดจากการเรียนรู้
๗. ส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และช่วยเหลือผู้เรียนที่ตกหล่น ออกกลางคัน ให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา ด้วยระบบช่วยเหลือดูแลนักเรียน อีกทั้งอยู่ในสถานศึกษาอย่างความปลอดภัย
๘. บริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพแบบ MB MODEL MUANPRAN ๕ G สู่โรงเรียนคุณภาพ โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

เป้าหมาย (Goals)

๑. โรงเรียนมีหลักสูตรการศึกษา ที่เน้นสมรรถนะผู้เรียนเป็นสำคัญตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่มาตรฐานสากล
๒. โรงเรียนมีการส่งเสริมผู้เรียนตามความถนัดและความสามารถ ทั้งทางด้านวิชาการและวิชาชีพ พัฒนาศักยภาพตามพหุปัญญา โดยมุ่งเน้นความเป็นเลิศของผู้เรียนตามความแตกต่างของบุคคล
๓. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ โครงสร้างพื้นฐาน ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล
๔. โรงเรียนได้รับการสนับสนุน และความร่วมมือจากชุมชน องค์กร ภาคีเครือข่ายสนับสนุนทรัพยากรในการพัฒนาการศึกษา
๕. โรงเรียนได้รับการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน ให้มีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมายของสถานศึกษา
๖. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๗. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีจิตอาสา มีทักษะการเรียนรู้ ตามหลักสูตร
๘. ผู้เรียนใช้ และสร้างสื่อนวัตกรรมที่เกิดจากการเรียนรู้
๙. ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายสู่การปฏิบัติ



๑๐. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง และส่งเสริมการมีงานทำตามแนวทางนวัตกรรม
๑๑. ครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๑๒. ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนเรียนดี มีความสุข และอยู่ในสถานศึกษาด้วยความปลอดภัย
๑๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
๑๔. ข้าราชการครูจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ Active Learning เน้นผู้เรียนลงมือปฏิบัติจริง สร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง ด้วยสื่อนวัตกรรม
๑๕. บริหารการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพด้วยรูปแบบ MB MODEL MUANPRAN ๕ G โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

อัตลักษณ์ของนักเรียน

ยิ้มง่าย ไหว้สวย

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

สืบสานวัฒนธรรม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

คุณธรรมอัตลักษณ์

รับผิดชอบ มีวินัย มีจิตอาสา

ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ การบริหารจัดการศึกษา โรงเรียนเมืองปรางบุรี

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างพลังขับเคลื่อนการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

แผนงานที่ ๑ การขับเคลื่อนการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ



๑. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการให้บริการทางการศึกษาแก่ผู้เรียน อย่างมีคุณภาพ และเหมาะสมตาม ความต้องการ

๒. ส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิต และสร้างภูมิคุ้มกันให้นักเรียนห่างไกลสิ่งเสพติด ด้วยระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓. ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ ด้วยหลักธรรมาภิบาล

๔. ส่งเสริม พัฒนา ภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อมแหล่งเรียนรู้ ระบบโครงสร้างพื้นฐาน เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เอื้อต่อการเรียนการสอน

๕. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ส่งเสริม การนิเทศ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้ได้ตามมาตรฐาน การศึกษาสู่มาตรฐานสากล

๗. ส่งเสริมและพัฒนา การดำเนินโครงการ กิจกรรมการเรียนรู้ ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘. พัฒนา จัดทำข้อมูลสารสนเทศ อย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน

๙. ส่งเสริม พัฒนา ป้องกันความปลอดภัยในสถานศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างเสริมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาและมาตรฐานการศึกษา

แผนงานที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้ได้มาตรฐานตามหลักสูตรสถานศึกษาและมาตรฐานการศึกษา

๑. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ ตามหลักสูตรการและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๒. ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและกระบวนการเรียนการสอนให้เอื้อต่อการ

พัฒนาสมรรถนะผู้เรียนเป็นรายบุคคล ที่มุ่งเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ นำ Digital Technology มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ตามความต้องการและความถนัด นำไปสู่การจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ มีการวัดผลประเมินผลที่มีคุณภาพ

๓. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ มีความเป็นเลิศด้านวิชาการนำไปสู่การสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน และการสร้างนวัตกรรม

๔. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มี คุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของหลักสูตรสถานศึกษา ใส่ใจสิ่งแวดล้อม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๕. สนับสนุนและพัฒนานักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ เต็มตามศักยภาพแต่ละรายบุคคล ด้วยรูปแบบที่หลากหลาย

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทุกระดับให้เป็นมืออาชีพ

แผนงานที่ ๓ ส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทุกระดับให้เป็นมืออาชีพ

๑. ส่งเสริมและพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญในทางวิชาชีพ และสมรรถนะ ในการปฏิบัติหน้าที่ มีการวิจัย สร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพผู้เรียน ให้ได้มาตรฐานการศึกษา



๒. ครูและบุคลากรได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล และได้รับการส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพ

๓. ส่งเสริมและพัฒนาครู ให้จัดกระบวนการเรียนรู้แบบ Active Learning และนำ Digital Technology มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายและการระดมทรัพยากรทางการศึกษา

แผนงานที่ ๔ ระดมทรัพยากรทางการศึกษาด้วยการสร้างเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

๑. สร้างภาคีเครือข่ายเพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครองนักเรียน และชุมชน

๒. ส่งเสริมการบริหาร จัดการงบประมาณ ที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ส่งเสริม การระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่ายอุปถัมภ์ ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

กลยุทธ์ที่ ๕ ขับเคลื่อนระบบการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

แผนงานที่ ๕ ใช้เทคโนโลยีในการขับเคลื่อนระบบการบริหารจัดการ

๑. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน สถาบันอุดมศึกษา และองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชนในการพัฒนาโรงเรียน

๒. ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาพัฒนาและใช้ Digital Technology เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

๓. ส่งเสริม สนับสนุน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เพื่อบริหารจัดการ การศึกษาและการจัดกระบวนการเรียนรู้

แนวทางการพัฒนาการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ แนวทาง ตัวชี้วัด และยุทธศาสตร์ ดังนี้

เรื่องที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

๑.๑ เป้าประสงค์

๑.๑.๑ ผู้เรียนมีความรู้ที่มั่นคง เป็นคนดีของสังคม และประเทศชาติ

๑.๒ ประเด็นกลยุทธ์

๑.๒.๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติ



๑.๓. กลยุทธ์

๑.๓.๑ สร้างพลังขับเคลื่อนการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

๑.๔ แนวทางการพัฒนา

๑.๔.๑ การขับเคลื่อนการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ

๑.๕ ตัวชี้วัด

๑.๕.๑ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับบริการทางการศึกษา อย่างมีคุณภาพ และเหมาะสมตามความต้องการ

๑.๕.๒ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีทักษะชีวิต และสร้างภูมิคุ้มกันให้นักเรียนห่างไกลสิ่งเสพติด ด้วยระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑.๕.๓ สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาอย่างดีเลิศ และเป็นระบบ ด้วยหลักธรรมาภิบาล

๑.๕.๔ สถานศึกษามีการบริหารจัดการอย่างดีเลิศ ทางด้านภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อมแหล่งเรียนรู้ ระบบโครงสร้างพื้นฐาน เทคโนโลยี สารสนเทศ ให้เอื้อต่อการเรียนการสอน

๑.๕.๕ สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๕.๖ สถานศึกษามีการจัดการศึกษาให้ได้ตามมาตรฐานการศึกษาสู่มาตรฐานสากล

๑.๕.๗ สถานศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ ดำเนินโครงการ กิจกรรมการเรียนรู้ ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ

พอเพียง

๑.๕.๘ ข้อมูลสารสนเทศร้อยละ ๑๐๐ เป็นปัจจุบัน

๑.๕.๙ สถานศึกษามีความปลอดภัยร้อยละ ๑๐๐

๑.๖ โครงการสำคัญ

๑.๖.๑ โครงการพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านวิชาการ

๑.๖.๒ โครงการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา

๑.๖.๓ โครงการพัฒนางานประกันคุณภาพภายใน

๑.๖.๔ โครงการยกระดับคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

๑.๖.๕ โครงการส่งเสริมความสามารถทางด้านกีฬา และแข่งขันกีฬาภายใน

๑.๖.๖ โครงการพัฒนางานเรียนรวม

๑.๖.๗ โครงการส่งเสริมงานทะเบียนวัดผลเพื่อการเรียนการสอน

๑.๖.๘ โครงการสถานศึกษาพอเพียง

๑.๖.๘ โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนในการแข่งขันทักษะทางวิชาการ วิชาชีพร่วมตามความถนัด

๑.๖.๙ โครงการพัฒนาห้องสมุด

๑.๖.๑๐ โครงการนิเทศติดตามเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑.๖.๑๑ โครงการเปิดบ้านวิชาการ ม.บ.

๑.๖.๑๒ โครงการพัฒนางานแนะแนว

๑.๖.๑๓ โครงการสถานศึกษาพอเพียง

๑.๖.๑๔ โครงการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ

๑.๖.๑๕ โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และ ไวไฟ

๑.๖.๑๖ โครงการลานชุมนุมสู่อาชีพ

๑.๖.๑๗ โครงการพัฒนางานพัสดุเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน



๑.๖.๑๘ โครงการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้
ในศตวรรษที่ ๒๑

- ๑.๖.๑๙ โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนด้านเทคโนโลยีและ สื่อ ICT
- ๑.๖.๒๐ โครงการพัฒนาศึกษาแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์ ในท้องถิ่นและนอกสถานที่
- ๑.๖.๒๑ โครงการจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์สถานที่สำคัญภายในชุมชนและท้องถิ่น
- ๑.๖.๒๒ โครงการการอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือเนตรนารี
- ๑.๖.๒๓ โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษโดยครูผู้สอนชาวต่างชาติ
- ๑.๖.๒๔ โครงการหนังสือเรียนฟรี อย่างมีคุณภาพ
- ๑.๖.๒๕ โครงการการเบิกจ่าย จ่าย ค่าอุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียน
- ๑.๖.๒๖ โครงการจ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา
- ๑.๖.๒๗ โครงการพัฒนางานแผนงานและงบประมาณ
- ๑.๖.๒๘ โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าอาคารเรียน
- ๑.๖.๒๙ โครงการน้ำมันเชื้อเพลิงและบำรุงซ่อมแซมยานพาหนะ
- ๑.๖.๓๐ โครงการค่าสาธารณูปโภค
- ๑.๖.๓๑ โครงการงานการเงินและบัญชี
- ๑.๖.๓๒ โครงการพัฒนาบุคลากรสู่ครูมืออาชีพ
- ๑.๖.๓๓ โครงการส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพ
- ๑.๖.๓๔ โครงการเฝ้าระวังการฉ้อโกงเวลาราชการ
- ๑.๖.๓๕ โครงการพัฒนางานบริหารงานอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและสาธารณูปโภค
- ๑.๖.๓๖ โครงการโรงเรียนสุจริต
- ๑.๖.๓๗ โครงการวันสำคัญทางชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- ๑.๖.๓๘ โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน
- ๑.๖.๓๙ โครงการโรงเรียนปลอดขยะ
- ๑.๖.๔๐ โครงการสถานศึกษาปลอดภัย
- ๑.๖.๔๑ โครงการเสริมสร้างวินัยนักเรียนและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ๑.๖.๔๒ โครงการธนาคารโรงเรียน
- ๑.๖.๔๓ โครงการระบบงานธุรการและสารบรรณ
- ๑.๖.๔๔ โครงการสวัสดิการโรงเรียน
- ๑.๖.๔๕ โครงการงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๑.๖.๔๖ โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน
- ๑.๖.๔๗ โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติด
- ๑.๖.๔๘ โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์
- ๑.๖.๔๙ โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
- ๑.๖.๕๐ โครงการ TO BE NUMBER ONE
- ๑.๖.๕๑ โครงการโรงเรียน connextED
- ๑.๖.๕๒ โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม



เรื่องที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒.๑ เป้าประสงค์

๒.๑.๑ ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒ ประเด็นกลยุทธ์

๒.๒.๑ คุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาและมาตรฐานการศึกษา

๒.๓. กลยุทธ์

๒.๓.๑ สร้างเสริมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาและมาตรฐานการศึกษา

๒.๔ แนวทางการพัฒนา

๒.๔.๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาและมาตรฐานการศึกษา

๒.๕ ตัวชี้วัด

๒.๕.๑. นักเรียนร้อยละ ๔๓.๔๖ มีคุณภาพ ตามหลักสูตรการและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๕.๒ นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับการศึกษาตามความต้องการและความถนัด

๒.๕.๓ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ มีความเป็นเลิศด้านวิชาการนำไปสู่การสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน และการสร้างนวัตกรรม

๒.๕.๔ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มี คุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของหลักสูตรสถานศึกษา ใส่ใจสิ่งแวดล้อม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๕.๕ นักเรียนร้อยละ ๒๐ มีความต้องการพิเศษ เต็มตามศักยภาพแต่ละรายบุคคล ด้วยรูปแบบที่หลากหลาย

๒.๖ โครงการสำคัญ

๒.๖.๑ โครงการพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านวิชาการ

๒.๖.๒ โครงการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา

๒.๖.๓ โครงการพัฒนางานประกันคุณภาพภายใน

๒.๖.๔ โครงการยกระดับคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

๒.๖.๕ โครงการส่งเสริมความสามารถทางด้านกีฬา และแข่งขันกีฬาภายใน

๒.๖.๖ โครงการพัฒนางานเรียนรวม

๒.๖.๗ โครงการส่งเสริมงานทะเบียนวัดผลเพื่อการเรียนการสอน

๑.๖.๘ โครงการสถานศึกษาพอเพียง

๒.๖.๙ โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนในการแข่งขันทักษะทางวิชาการ วิชาชีพตามความถนัด

๒.๖.๑๐ โครงการพัฒนาห้องสมุด

๒.๖.๑๑ โครงการนิเทศติดตามเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๒.๖.๑๒ โครงการเปิดบ้านวิชาการ ม.บ.

๒.๖.๑๓ โครงการพัฒนางานแนะแนว

๒.๖.๑๔ โครงการสถานศึกษาพอเพียง

๒.๖.๑๕ โครงการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ

๒.๖.๑๖ โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และ ไวไฟ

๒.๖.๑๗ โครงการลานชุมนุมสู่อาชีพ



- ๒.๖.๑๘ โครงการพัฒนางานพัสดุเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการ
- ๒.๖.๑๙ โครงการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้
ในศตวรรษที่ ๒๑
- ๒.๖.๒๐ โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนด้านเทคโนโลยีและ สื่อ ICT
- ๒.๖.๒๑ โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์ ในท้องถิ่นและนอกสถานที่
- ๒.๖.๒๒ โครงการจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์สถานที่สำคัญภายในชุมชนและท้องถิ่น
- ๒.๖.๒๓ โครงการการอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือเนตรนารี
- ๒.๖.๒๔ โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษโดยครูผู้สอนชาวต่างชาติ
- ๒.๖.๒๕ โครงการหนังสือเรียนฟรี อย่างมีคุณภาพ
- ๒.๖.๒๖ โครงการการเบิกจ่าย จ่าย ค่าอุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียน
- ๑.๖.๒๗ โครงการจ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา
- ๒.๖.๒๘ โครงการโรงเรียนสุจริต
- ๒.๖.๒๙ โครงการวันสำคัญทางชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- ๒.๖.๓๐ โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน
- ๒.๖.๓๑ โครงการโรงเรียนปลอดขยะ
- ๒.๖.๓๒ โครงการสถานศึกษาปลอดภัย
- ๒.๖.๓๓ โครงการเสริมสร้างวินัยนักเรียนและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ๒.๖.๓๔ โครงการงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๒.๖.๓๕ โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน
- ๒.๖.๓๖ โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติด
- ๒.๖.๓๗ โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์
- ๒.๖.๓๘ โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

เรื่องที่ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๓.๑ เป้าประสงค์

๓.๑.๑ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา

๓.๒ ประเด็นกลยุทธ์

๓.๒.๑ การพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๓.๓. กลยุทธ์

๓.๓.๑ สร้างเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทุกระดับให้เป็นมืออาชีพ

๓.๔ แนวทางการพัฒนา

๓.๔.๑ ส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทุกระดับให้เป็นมืออาชีพ

๓.๕ ตัวชี้วัด

๓.๕.๑ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ มีความเชี่ยวชาญในทางวิชาชีพ

๓.๕.๒ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๘๐ ได้รับการนิเทศ ติดตาม อย่างสม่ำเสมอ



๓.๕.๓ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ จัดกระบวนการเรียนรู้แบบ Active Learning และนำ Digital Technology มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๓.๖ โครงการสำคัญ

- ๓.๖.๑ โครงการพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านวิชาการ
- ๓.๖.๒ โครงการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา
- ๓.๖.๓ โครงการพัฒนางานประกันคุณภาพภายใน
- ๓.๖.๔ โครงการพัฒนาบุคลากรสู่ครูมืออาชีพ
- ๓.๖.๕ โครงการส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพ
- ๓.๖.๖ โครงการเฝ้าระวังการฉ้อโกงนอกเวลาราชการ
- ๓.๖.๗ โครงการพัฒนางานบริหารงานอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและสาธารณูปโภค

เรื่องที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

๔.๑ เป้าประสงค์

๔.๑.๑ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน

๔.๒ ประเด็นกลยุทธ์

- ๔.๒.๑ การศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

๔.๓. กลยุทธ์

- ๔.๓.๑ สร้างเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายและการระดมทรัพยากรทางการศึกษา

๔.๔ แนวทางการพัฒนา

- ๔.๔.๑ ระดมทรัพยากรทางการศึกษาด้วยการสร้างเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

๔.๕ ตัวชี้วัด

๔.๕.๑ ภาคี เครือข่ายดี มีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครองนักเรียน และชุมชน

- ๔.๕.๒ การจัดการงบประมาณ มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้

- ๔.๕.๓ ภาคีเครือข่ายอุปถัมภ์ สนับสนุนทรัพยากร ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๔.๖ โครงการสำคัญ

- ๔.๖.๑ โครงการยกระดับคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
- ๔.๖.๒ โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และ ไร้ไฟ
- ๔.๖.๓ โครงการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
- ๔.๖.๔ โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนด้านเทคโนโลยีและ สื่อ ICT
- ๔.๖.๕ โครงการพัฒนางานบริหารงานอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและสาธารณูปโภค
- ๔.๖.๖ โครงการงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

เรื่องที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ



๕.๑ เป้าประสงค์

๕.๑.๑ ประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๒ ประเด็นกลยุทธ์

๕.๒.๑ การขับเคลื่อนระบบการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๓. กลยุทธ์

๕.๓.๑ ขับเคลื่อนระบบการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๕.๔ แนวทางการพัฒนา

๕.๔.๑ ใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารในการขับเคลื่อนระบบการบริหารจัดการ

๕.๕ ตัวชี้วัด

๕.๕.๑ ผู้ปกครอง ชุมชน สถาบันอุดมศึกษา และองค์กรอื่น ๆ มีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน

๕.๕.๒ สถานศึกษาพัฒนาใช้ Digital Technology บริหารจัดการอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๕.๕.๓ สถานศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ในการบริหารจัดการศึกษา และการจัดการกระบวนการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๖ โครงการสำคัญ

๕.๖.๑ โครงการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ

๕.๖.๒ โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และ ไวไฟ

๕.๖.๓ โครงการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

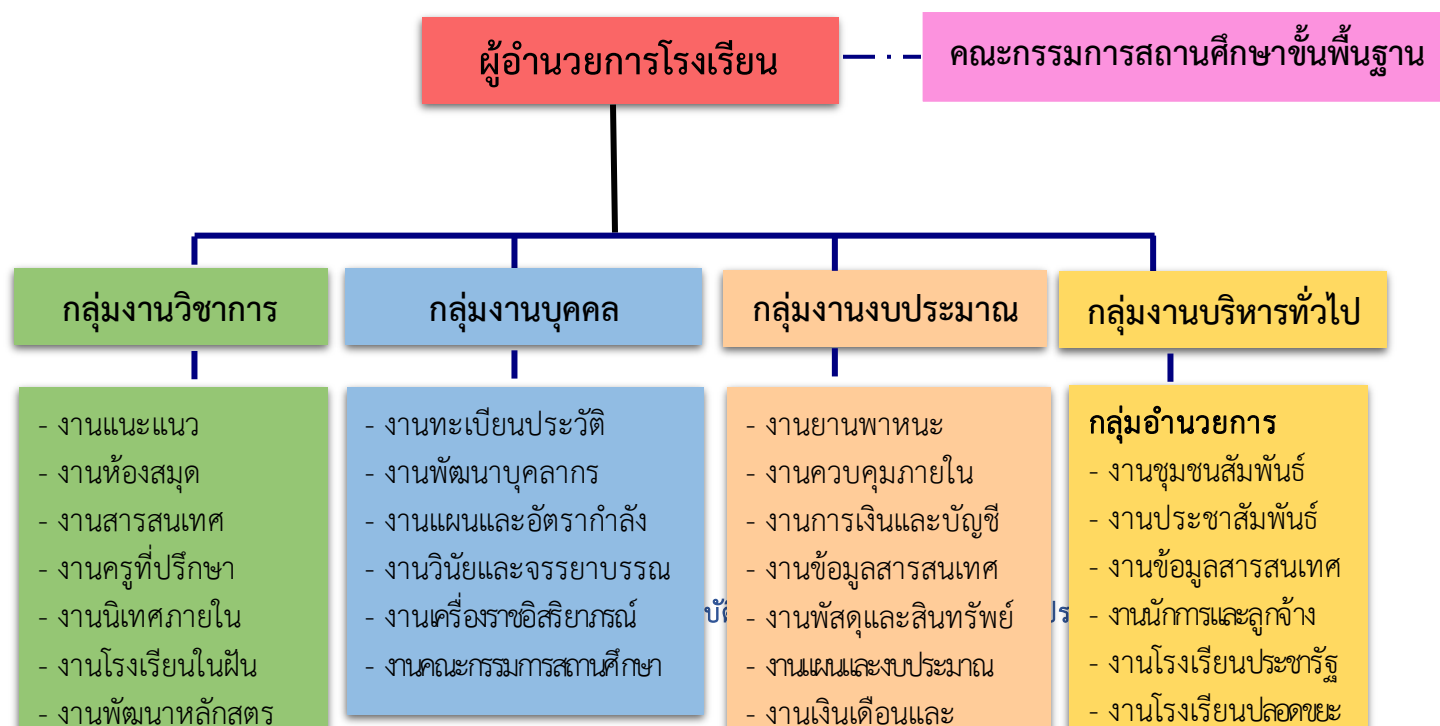
๕.๖.๔ โครงการพัฒนางานบริหารงานอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและสาธารณูปโภค

๕.๖.๕ โครงการวันสำคัญทางชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๕.๖.๖ โครงการงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๕.๖.๗ โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนเมืองปรางบุรี



๑๑๑๑๑

งานกิจการนักเรียน

- งานอนามัย
- งานโภชนาการ
- งานกิจการนักเรียน
- งานป้องกันยาเสพติด
- งานสวัสดิการนักเรียน
- งานส่งเสริมคุณธรรม
จริยธรรม
- งานระบบดูแล
ช่วยเหลือนักเรียน
- งานประชาธิปไตย
และสถานักเรียน
- งานวินัยและความ
ประพฤตินักเรียน



มาตรฐานการศึกษาโรงเรียนเมืองปรางบุรี
ดำเนินการตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๑ มีจำนวน ๓ มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียด ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้



การกำหนดค่าเป้าหมาย แนบท้ายประกาศโรงเรียนเมืองปรางบุรี
เรื่อง การกำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗

มาตรฐาน	ค่าเป้าหมาย
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	ดีเลิศ
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	
๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	ร้อยละ ๘๐.๐๐ ได้ระดับดีขึ้นไป
๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิด เห็น และแก้ปัญหา	ร้อยละ ๗๐.๐๐ ได้ระดับดีขึ้นไป
๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	ร้อยละ ๗๐.๐๐ ได้ระดับดีขึ้นไป
๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ร้อยละ ๘๐.๐๐ ได้ระดับดีขึ้นไป
๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	ร้อยละ ๕๐.๐๐ ไม่ต่ำกว่า ๒.๕
๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	ร้อยละ ๘๐.๐๐ ได้ระดับดีขึ้นไป
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	
๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	ร้อยละ ๘๕.๐๐ ได้ระดับดีขึ้นไป
๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	ร้อยละ ๘๕.๐๐ ได้ระดับดีขึ้นไป
๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	ร้อยละ ๘๕.๐๐ ได้ระดับดีขึ้นไป
๔) สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม	ร้อยละ ๘๕.๐๐ ได้ระดับดีขึ้นไป
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา	ดีเลิศ
๒.๑ การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	ดีเลิศ
๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	ดีเลิศ
๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตร สถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย	ดีเลิศ
๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ดีเลิศ
๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	ดีเลิศ
๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดีเลิศ
๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	ร้อยละ ๙๐.๐๐ / ดีเลิศ
๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ร้อยละ ๙๐.๐๐ / ดีเลิศ
๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	ร้อยละ ๙๐.๐๐ / ดีเลิศ
๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	ร้อยละ ๙๐.๐๐ / ดีเลิศ
๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุง การจัดการเรียนรู้	ร้อยละ ๙๐.๐๐ / ดีเลิศ
สรุปผลการประเมินในภาพรวมของสถานศึกษา	ดีเลิศ



โดยแต่ละมาตรฐานมีรายละเอียดดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๐.๐๐ มีความสามารถในการอ่าน การเขียนภาษาไทย อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา

๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๘๐.๐๐ ผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ด้านความสามารถในการสื่อสาร ในระดับดี

๑.๓ นักเรียนร้อยละ ๘๐.๐๐ มีความสามารถในการสื่อสาร การนำเสนอผลงานได้ตามเกณฑ์ของสถานศึกษา

๑.๔ นักเรียนร้อยละ ๘๐.๐๐ มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ ได้ตามเกณฑ์ของสถานศึกษา

๑.๕ นักเรียนร้อยละ ๘๐.๐๐ มีความสามารถในการคิดคำนวณ อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

๒.๑ นักเรียนร้อยละ ๗๐.๐๐ ผ่านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ อยู่ในระดับ ดี

๒.๒ นักเรียนร้อยละ ๗๐.๐๐ ผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ด้านความสามารถในการคิด ในระดับดี

๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๓.๑ นักเรียนร้อยละ ๗๐.๐๐ มีความรู้และทักษะพื้นฐานในการสร้างนวัตกรรม ในระดับ ดีตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา

๓.๒ นักเรียนร้อยละ ๗๐.๐๐ มีผลงาน จากการทำโครงงาน / สิ่งประดิษฐ์ และสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ขั้นตอนการทำงาน และปัญหาอุปสรรคของการทำงานได้

๓.๓ นักเรียนร้อยละ ๗๐.๐๐ สามารถสร้างนวัตกรรม

๓.๔ นักเรียนร้อยละ ๗๐.๐๐ สามารถสร้างนวัตกรรม และนำนวัตกรรมไปใช้ และมีการเผยแพร่

๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๔.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๐.๐๐ มีความสามารถในการสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต และสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง และอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๒ นักเรียนร้อยละ ๘๐.๐๐ ผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ด้านความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ในระดับดี

๔.๓ นักเรียนร้อยละ ๘๐.๐๐ มีทักษะด้าน Digital Literacy ในการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ



๕) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๕.๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ร้อยละ ๕๐.๐๐ มีผลการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป โดย

- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	ร้อยละ ๕๐
- กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ร้อยละ ๕๐
- กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ร้อยละ ๔๐
- กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	ร้อยละ ๔๐
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	ร้อยละ ๔๐
- กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา	ร้อยละ ๗๐
- กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	ร้อยละ ๗๐
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	ร้อยละ ๗๐

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพอื่น ๆ

- ๖.๑ นักเรียนร้อยละ ๙๐.๐๐ มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
 ๖.๒ นักเรียน ร้อยละ ๙๐.๐๐ มี ID Pan และ Portfolio เพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ
 ๖.๓ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ร้อยละ ๙๐.๐๐ มีความพร้อมที่ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
 ๖.๔ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ร้อยละ ๙๐.๐๐ มีความพร้อมในการทำงาน และประกอบอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

- ๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๕.๐๐ ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับดี
 ๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๘๕.๐๐ มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีภาวะผู้นำและมีจิตอาสา
 ๑.๓ นักเรียนร้อยละ ๘๕.๐๐ มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี และเป็นแบบอย่างได้

๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

- ๒.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๕.๐๐ ร่วมกิจกรรมตามประเพณี วันสำคัญ และท้องถิ่น
 ๒.๒ นักเรียนร้อยละ ๘๕.๐๐ มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติ
 ๒.๓ นักเรียนร้อยละ ๘๕.๐๐ ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็น
 ๒.๔ นักเรียนร้อยละ ๘๕.๐๐ มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักและภูมิใจในความเป็นไทย
 ๒.๕ นักเรียนร้อยละ ๘๕.๐๐ มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักและภูมิใจประเพณีวัฒนธรรม

๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย

- ๓.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๕.๐๐ อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขบนความแตกต่างทางวัฒนธรรม/ความประมุข และท้องถิ่นคิดเห็นที่แตกต่าง
 ๓.๒ นักเรียนร้อยละ ๘๕.๐๐ มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง และเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ และเป็นพลเมืองโลกที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม



๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

๔.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๕.๐๐ มีน้ำหนัก ส่วนสูง และพัฒนาการทางร่างกายเจริญเติบโตตามเกณฑ์ มาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

๔.๒ นักเรียนร้อยละ ๘๕.๐๐ มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมพลศึกษา หรือสำนักงาน กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ทุกข้อ

๔.๓ นักเรียน ร้อยละ ๘๕.๐๐ มีสุขภาพแข็งแรง แต่งกายสะอาดเรียบร้อย เครื่องใช้ส่วนตัวสะอาดและ ปฏิบัติตนตามสุขบัญญัติ ๑๐ ประการ

๔.๔ นักเรียนร้อยละ ๘๕.๐๐ หลีกเลียงจากสิ่งมอมเมา ปัญหาทางเพศ การทะเลาะวิวาท และอบายมุข ทุกชนิด

๔.๕ นักเรียนร้อยละ ๘๕.๐๐ มีความรู้ทักษะในการป้องกันตนเองจากภัยคุกคามรูปแบบใหม่

๔.๖ นักเรียนร้อยละ ๘๕.๐๐ มีพฤติกรรมที่แสดงออกในการดำเนินชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและมี จิตสาธารณะ

๔.๗ นักเรียนร้อยละ ๘๕.๐๐ ผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ด้านความสามารถในการใช้ ทักษะชีวิต ในระดับดี

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒.๑.๑ สถานศึกษา กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายด้านต่าง โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศของ สถานศึกษาที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย ถูกต้องตามหลักวิชาการ สอดคล้องกับแผนการศึกษาชาติและความ ต้องการของชุมชน ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่สะท้อนคุณภาพความสำเร็จอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

๒.๑.๒ สถานศึกษา มีการศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐานการศึกษาและประเด็นพิจารณาเพื่อการประกัน คุณภาพภายในของสถานศึกษาตามกฎหมายอย่างครบถ้วน กำหนดผู้รับผิดชอบ และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วน เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในทุกกระบวนการ จนนำไปสู่การประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๑.๓ สถานศึกษา มีการกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของทุกมาตรฐานและกำหนดค่าเป้าหมายใน ประเด็นการพิจารณา เช่น การอ่าน การเขียน การคิดคำนวณ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ฯลฯ อย่างเหมาะสมโดย ผ่านการพิจารณาจากทุกฝ่ายอย่างครบถ้วนตามบริบทของสถานศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๑.๔ สถานศึกษาจัดทำประกาศค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของ สถานศึกษาโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และมีการประชาสัมพันธ์ให้ ผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาได้รับทราบด้วยวิธีการหลากหลาย



๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๒.๑ สถานศึกษามีแผนพัฒนาการศึกษา ที่ได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาและสามารถตรวจสอบได้

๒.๒.๒ สถานศึกษามีและดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษาที่มีความเหมาะสม ครอบคลุมงานวิชาการที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พัฒนาครูบุคลากรของโรงเรียนและบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒.๓ สถานศึกษามีการศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหา และความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยใช้เทคนิควิธีที่หลากหลาย ได้ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย ทั้งจากแหล่งข้อมูลเอกสาร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

๒.๒.๔ สถานศึกษากำหนดวิธีการดำเนินงาน ทุกกิจกรรม โครงการที่สอดคล้องกับทุกมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยใช้กระบวนการทำงานที่มีระบบสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและดำเนินการในทุกระบบ ครอบคลุมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การพัฒนาบุคลากร และกระบวนการบริหารและการจัดการของสถานศึกษา เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม

๒.๒.๕ สถานศึกษามีแผนการใช้งบประมาณ บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ และเวลาอย่างประหยัด และคุ้มค่า ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของทุกโครงการและกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ มีการเสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ และรับรู้ร่วมกันอย่างกว้างขวาง อย่างมีระบบ และแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดรับทราบ

๒.๒.๖ สถานศึกษามีการทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยทุกแผนงาน โครงการ กิจกรรมครอบคลุมตามภารกิจในแผนพัฒนาการจัดการศึกษาพร้อมทั้งปรับกิจกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายที่สำคัญและความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาและหน่วยงานต้น

๒.๒.๗ สถานศึกษาเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ และรับรู้ร่วมกันอย่างกว้างขวาง อย่างมีระบบ และแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดรับทราบ

๒.๒.๘ สถานศึกษามีระบบการนิเทศภายในของสถานศึกษา กระบวนการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา

๒.๒.๙ สถานศึกษากำหนดบทบาทหน้าที่มอบหมายให้บุคลากรในสถานศึกษาดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างชัดเจน ครอบคลุมโครงสร้างการบริหารงาน บุคลากรของสถานศึกษาและบทบาทหน้าที่ของผู้เรียนไว้อย่างชัดเจน มีการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามปฏิทินที่กำหนด ใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมและมีความพึงพอใจ

๒.๒.๑๐ สถานศึกษามีการกำหนดปฏิทิน และแผนกำกับติดตามการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการประจำปี มีการระบุผู้รับผิดชอบ ผู้กำกับติดตามการดำเนินงานชัดเจนครบถ้วนในทุกโครงการ กิจกรรม โดยผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม

๒.๒.๑๑ สถานศึกษามีการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ครบถ้วน เกินร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปของจำนวนโครงการ กิจกรรม ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้กำหนด โดยร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปของโครงการ กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ มีการใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่างประหยัด คุ้มค่า และผู้เกี่ยวข้องร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป พึงพอใจการดำเนินงาน



๒.๒.๑๒ สถานศึกษา มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการประเมินและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และมีกระบวนการสร้างความเข้าใจในการประเมิน ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาระดับสถานศึกษา มอบหมายงานตามความรู้ความสามารถ รมกันวางแผน กำหนดภารกิจปฏิทินการติดตามตรวจสอบ และมีการประสานงานอย่างเป็นระบบ

๒.๒.๑๓ สถานศึกษาศถานศึกษามีการประเมินและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ทั้งระดับบุคคลและระดับสถานศึกษาที่แสดงผลการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการโดยมีวิธีการและเครื่องมือที่เหมาะสม และมีการจัดทำรายงานตามหลักวิชาการ เป็นปัจจุบันสังกัด

๒.๒.๑๔ สถานศึกษา มีการติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาด้วยรูปแบบที่หลากหลายถูกต้องตามหลักวิชาการเป็นแบบอย่าง ที่ดี และนำผลการติดตามตรวจสอบไปใช้วางแผนดำเนินงาน ปรับปรุง พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของสถานศึกษา

๒.๒.๑๕ สถานศึกษามีการวางแผนและกำหนดกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายในที่ชัดเจนถูกต้องตามหลักวิชาการ มีเครื่องมือประเมินคุณภาพภายในที่ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาทุกระดับการศึกษา โดยทุกมาตรฐานและทุกประเด็นพิจารณา ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาโดยใช้วิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายและเหมาะสม

๒.๒.๑๖ สถานศึกษาจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่สะท้อนคุณภาพผู้เรียนและผลสำเร็จของการบริหารจัดการศึกษาอย่างชัดเจน ครบคลุมตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และการประเมินการประเมินแบบองค์รวม (Holistic rubrics) การตัดสินใจโดยอาศัยความเชี่ยวชาญ (Expert judgment) การประเมินจากหลักฐานเชิงประจักษ์ (evidence-based assessment) โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

๒.๒.๑๗ สถานศึกษามีการตรวจสอบ ปรับปรุงคุณภาพของรายงานให้มีความชัดเจนและสมบูรณ์ แล้วจึงเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบอย่างเป็นระบบ ตามช่วงเวลาที่กำหนด และนำข้อเสนอแนะมาใช้ปรับปรุง พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

๒.๒.๑๘ สถานศึกษามีการเผยแพร่รายงานประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลายต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชน พร้อมกับการนำข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้ได้รับการเผยแพร่ และนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการจัดการศึกษาอย่างมีระบบ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๒.๒.๑๙ สถานศึกษามีการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทุกคนในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักในความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาที่มุ่งการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง และพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จนเป็นวัฒนธรรมในการทำงานปกติของสถานศึกษา

๒.๒.๒๐ สถานศึกษามีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาและข้อเสนอแนะของหน่วยงาน ต้นสังกัดต่างๆ มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และเลือกสรรข้อมูลสารสนเทศ โดยให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริหารและการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง เป็นแบบอย่างได้



๒.๒.๒๑ สถานศึกษา มีการเตรียมรับการติดตาม ประเมินคุณภาพอย่างเป็นระบบ ทั้งด้านข้อมูล เอกสารหลักฐาน ร่องรอยการดำเนินงานต่าง ๆ อย่างครบถ้วน ชัดเจน เหมาะสม น่าเชื่อถือ และให้ความร่วมมือในการประเมินคุณภาพเพื่อนำผลประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามข้อเสนอแนะของหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานภายนอก

๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

๒.๓.๑ สถานศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล และพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลกปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๒.๓.๒ สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาและสามารถตรวจสอบได้

๒.๓.๓ สถานศึกษามีหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒.๔.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมให้เข้ารับการพัฒนาตนเอง

๒.๔.๒ ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ และครูในระดับชั้นมีการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และพัฒนาการทำงานร่วมกันอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑๐ ครั้ง

๒.๔.๓ ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้รับการพัฒนา ให้สามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยี การศึกษาทางไกล

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๒.๕.๑ ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน

๒.๕.๒ จำนวนแหล่งเรียนรู้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ได้มาตรฐาน

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

๒.๖.๑ สถานศึกษามีระบบการจัดหา การพัฒนาและการบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

๒.๖.๒ สถานศึกษามีแผนในการพัฒนาระบบและการบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๓.๑.๑ ครูร้อยละ ๙๐.๐๐ ของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดการเรียนรู้เน้นกระบวนการคิด และให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริงตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๓.๑.๒ ครูร้อยละ ๙๐.๐๐ นวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ แบบ U Active Learning

๓.๑.๓ ครูร้อยละ ๙๐.๐๐ มีการเผยแพร่ นวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ แบบ Active Learning



๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๒.๑ ครูร้อยละ ๙๐.๐๐ ของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ใช้สื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย

๓.๒.๒ ครูร้อยละ ๙๐.๐๐ ของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้ มี application

๓.๒.๓ ครูร้อยละ ๙๐.๐๐ ของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ใช้ แหล่งเรียนรู้ทั้งภายใน และภายนอก โรงเรียน ภูมิปัญญาท้องถิ่น บุคลากรในการจัดการเรียนการสอนเอื้อต่อการเรียนรู้ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง

๓.๒.๔ ครูร้อยละ ๙๐.๐๐ ของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ สามารถจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยี การศึกษาทางไกล

๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๓.๓.๑ ครูร้อยละ ๙๐ บริหารจัดการชั้นเรียนด้วยระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓.๓.๒ ครูร้อยละ ๙๐ จัดบรรยากาศในชั้นเรียนเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๓.๔.๑ ครูร้อยละ ๙๐.๐๐ มีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลในรายวิชาที่สอน

๓.๔.๒ ครูร้อยละ ๙๐.๐๐ มีวิธีการวัดและประเมินผลผู้เรียนตามสภาพจริง ด้วยเครื่องมือวัดและ ประเมินผลที่มีคุณภาพ และหลากหลาย และให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนปรับปรุง และพัฒนา ตนเอง

๓.๔.๓ ครูร้อยละ ๙๐.๐๐ มีการทำวิจัยในชั้นเรียน ภาคเรียนละ ๑ เรื่อง

๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

๓.๕.๑ ครูร้อยละ ๙๐.๐๐ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอน (PLC) ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคเรียน

๓.๕.๒ ครูร้อยละ ๙๐.๐๐ มีการนิเทศการสอน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง



บทที่ ๓
ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

งบประมาณ (รับ - จ่าย) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งบที่ได้จัดสรรเงินอุดหนุนการเรียนการสอน

ระดับ/ รายการ	จำนวนนักเรียน		รายหัว/ปี	รายหัว/ ภาคเรียน	อุดหนุน
	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘			
ม.ต้น	๕๑๒	๕๐๐	๔,๐๖๐	๒,๐๓๐	๒,๐๕๔,๓๖๐
ม.ปลาย	๓๓๓	๓๒๐	๔,๔๐๘	๒,๒๐๔	๑,๔๓๙,๒๑๒
	๘๔๕	๘๒๐	๐	๐	๓,๔๙๓,๕๗๒

งบที่ได้จัดสรร คิดร้อยละ ๑๐๐		เป็นเงินจำนวน	๓,๔๙๓,๕๗๒ บาท
ด้านบริหารวิชาการ คิดร้อยละ ๖๐		เป็นเงินจำนวน	๒,๐๙๖,๑๔๓ บาท
ด้านงบประมาณ บุคคล และบริหารทั่วไป คิดร้อยละ ๓๐		เป็นเงินจำนวน	๑,๐๔๘,๐๗๑ บาท
- กลุ่มบริหารงานแผนและงบประมาณ คิดร้อยละ ๒๐	เป็นเงินจำนวน	๖๙๘,๗๑๔ บาท	
- กลุ่มบริหารงานบุคคล คิดร้อยละ ๓	เป็นเงินจำนวน	๑๐๔,๘๐๗ บาท	
- กลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป คิดร้อยละ ๗	เป็นเงินจำนวน	๒๔๔,๕๕๐ บาท	
งบผู้บริหารสถานศึกษา คิดร้อยละ ๑๐		เป็นเงินจำนวน	๓๔๙,๓๕๘ บาท
รวมงบอุดหนุน			๓,๔๙๓,๕๗๒ บาท

งบที่ได้จัดสรรค่าเครื่องแบบ / ปี

ระดับ/รายการ	จำนวนนักเรียน	จำนวนเงินที่สนับสนุน	รวมเป็นเงิน
ม.ต้น	๕๐๐	๕๐๐	๒๕๐,๐๐๐
ม.ปลาย	๓๒๐	๕๕๐	๑๗๖,๐๐๐
รวม	๘๒๐	รวมเงินสนับสนุนทั้งสิ้น	๔๒๖,๐๐๐



งบที่ได้จัดสรรค่าหนังสือ / ปี

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนเงินที่สนับสนุน	เป็นเงินที่สนับสนุน
ม.๑	๑๑๙	๘๐๘	๙๖,๑๕๒
ม.๒	๒๒๗	๙๒๑	๒๐๙,๐๖๗
ม.๓	๑๕๔	๙๙๖	๑๕๓,๓๘๔
ม.๔	๙๙	๑,๓๘๔	๑๓๗,๐๑๖
ม.๕	๙๓	๑,๓๒๖	๑๒๓,๓๑๘
ม.๖	๑๒๘	๑,๑๖๔	๑๔๘,๙๙๒
รวมเงินสนับสนุนทั้งสิ้น			๘๖๗,๙๒๙

งบที่ได้จัดสรรกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ระดับ/ รายการ	จำนวนนักเรียน		จำนวนเงิน		รวมเป็นเงิน ทั้ง ๒ ภาคเรียน
	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	
ม.ต้น	๕๑๒	๕๐๐	๒๕๖,๕๑๒	๒๕๑,๐๐๐	๕๐๗,๕๑๒
ม.ปลาย	๓๓๓	๓๒๐	๑๘๐,๑๕๓	๑๗๓,๔๔๐	๓๕๓,๕๙๓
รวม	๘๔๕	๘๒๐	รวมเงินสนับสนุนทั้งสิ้น		๘๖๑,๑๐๕

งบที่ได้จัดสรรค่าอุปกรณ์การเรียน

ระดับ/ รายการ	จำนวนนักเรียน		จำนวนเงิน		รวมเป็นเงิน ทั้ง ๒ ภาคเรียน
	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	
ม.ต้น	๕๑๒	๕๐๐	๑๓๓,๑๒๐	๑๓๐,๐๐๐	๒๖๓,๑๒๐
ม.ปลาย	๓๓๓	๓๒๐	๘๖,๕๘๐	๘๓,๒๐๐	๑๖๙,๗๘๐
รวม	๘๔๕	๘๒๐	รวมเงินสนับสนุนทั้งสิ้น		๔๓๒,๙๐๐

งบระดมทรัพยากรทางการศึกษา (รายได้สถานศึกษา เงินบำรุงการศึกษา ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ)

ระดับ/ รายการ	จำนวนนักเรียน		จำนวนเงิน		รวมเป็นเงิน ทั้ง ๒ ภาคเรียน
	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	
ม.ต้น	๕๑๒	๕๐๐	๒๕๖,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๕๐๖,๐๐๐
ม.ปลาย	๓๓๓	๓๒๐	๑๖๖,๕๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๓๒๖,๕๐๐
รวม	๘๔๕	๘๒๐	รวมเงินสนับสนุนทั้งสิ้น		๘๓๒,๕๐๐



บทที่ ๔ การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของโรงเรียนเมืองปราณบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์ เป็นเครื่องมือสำคัญในการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑. – ๒๕๘๐) นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์ ตลอดจนการเชื่อมโยงกับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของโรงเรียนเมืองปราณบุรี และเป็นกรอบทิศทางให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้ถือเป็นแนวปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนเมืองปราณบุรีมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสถานศึกษามีคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล

งบประมาณเพื่อการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ

๑. งบประมาณตามความจำเป็นพื้นฐาน เพื่อใช้บริหารจัดการโรงเรียน เช่น ค่าใช้จ่ายพื้นฐานที่จำเป็นในการดำเนินงานของโรงเรียน ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายในการบริหาร จัดการตามภาระงาน

๒. งบประมาณคุณภาพการศึกษาใช้สำหรับบริหารจัดการ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามนโยบายภายใต้บริบทเพื่อให้เกิดคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา โดยบริหารจัดการเพื่อตอบสนองตัวชี้วัดและเป้าหมาย คำนึงถึงความคุ้มค่า คุ่มทุน ประหยัด และเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนสูงสุด สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์ และดำเนินงานอย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของ งบประมาณและระเบียบวิธีการบริหารงบประมาณการเงินและการคลัง

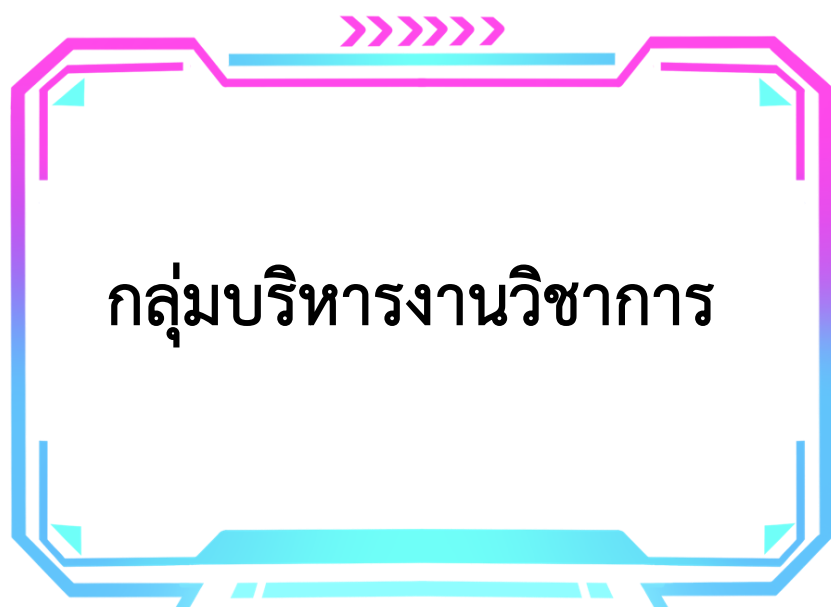
ปัจจัยความสำเร็จ

๑. ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในการ บริหารจัดการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ ปฏิบัติงานได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย เกิดประโยชน์กับผู้เรียน เป็นสำคัญ
๒. บริหารจัดการโดยเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมและยึดหลักธรรมาภิบาล
๓. สร้างความเข้มแข็งเกี่ยวกับทิศทางการจัดการศึกษาให้บุคลากร ทุกระดับรับรู้และเข้าใจตรงกันอย่างต่อเนื่อง
๔. ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล เพื่อให้การนำยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และจุดเน้นสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นระบบ รูปธรรม

กระบวนการนำแผนสู่การปฏิบัติ

๑. สร้างความเข้าใจครูและบุคลากร ที่จะต้องจัดทำโครงการต่าง ๆตามแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน กับแผนปฏิบัติการประจำปี
๒. วิเคราะห์เปรียบเทียบสภาพปัจจุบัน และเป้าหมายตามนโยบายเพื่อกำหนดกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการให้บรรลุตามเป้าหมายวัตถุประสงค์
๓. มอบหมายผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานตามโครงการ พร้อมกำหนดความรับผิดชอบที่ชัดเจน
๔. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล แผนงาน/โครงการ เพื่อให้การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ
๕. สื่อสารเผยแพร่ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเมืองปราณบุรี ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ให้ครูและบุคลากร รับรู้และเข้าใจตรงกันอย่างต่อเนื่อง





กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โครงการ	พัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านวิชาการ
สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	☒ มาตรฐานด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ☒ มาตรฐานด้านที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ☒ มาตรฐานด้านที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ประเด็นพิจารณา	ข้อที่ ๑.๑-๑.๒, ๒.๓, ๓.๑-๓.๕
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ ๗ จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๑, ๒, ๓
พันธกิจของโรงเรียน	ข้อที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๗.
เป้าหมายของโรงเรียน	ข้อที่ ๑, ๒, ๓, ๗
มิติการขับเคลื่อน	☐ โอกาส ☒ คุณภาพ ☐ ประสิทธิภาพ ☐ ความปลอดภัย
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาววาสนา ภู่วง
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
กลุ่มงาน	☒ วิชาการ ☐ บุคคล ☐ แผนงานงบประมาณ ☐ บริหารทั่วไป

หลักการและเหตุผล

แนวคิดการจัดการศึกษาตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ ประกอบด้วยหลักการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน หลักการศึกษาเพื่อความเท่าเทียมและทั่วถึง หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของสังคม อีกทั้งยึดตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน นำไปสู่วิสัยทัศน์ที่ว่าคนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุขสอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ ๒๑ การบริหารงานวิชาการ เป็นภารกิจที่สำคัญของการบริหารโรงเรียนตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ถือเป็นงานที่มีความสำคัญ เป็นหัวใจของการจัดการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งเป็นงานที่ต้องพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีในอนาคต การบริหารงานวิชาการ ที่ให้ความสำคัญกับผู้เรียน และกระบวนการจัดการศึกษาอย่างชัดเจน บทบาทสำคัญของสถานศึกษาต้องยึดหลักตอบสนองต่อผู้เรียนโดยยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคน มีความรู้ความสามารถ และพัฒนาตนเองได้ ถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด การจัดการเรียนการสอน ต้องจัดกิจกรรมส่งเสริมให้เหมาะสม กับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน มุ่งเน้นประเมินพัฒนาการของผู้เรียน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ การเข้าร่วมกิจกรรม วัดผลและประเมินผลผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสมกับระดับและรูปแบบการจัดการศึกษา

ดังนั้น โรงเรียนเมืองปราณบุรี กลุ่มงานวิชาการ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานวิชาการ ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมการรับนักเรียนใหม่ กิจกรรมจัดปฐมนิเทศ กิจกรรมจัดทำโครงสร้างรายวิชา และแผนการจัดการเรียนรู้ กิจกรรมจัดทำตารางจัดการเรียนรู้นักเรียนมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ กิจกรรมจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน กิจกรรมจัดประชุมติดตามดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้นักเรียนจบหลักสูตรทุกคน และกิจกรรม

ครูที่ปรึกษาให้กับนักเรียน โครงการพัฒนางานวิชาการ จึงเป็นโครงการที่ใช้เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การดำเนินงาน การบริหารงานวิชาการ มีประสิทธิภาพต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรับนักเรียนใหม่และจัดปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ปีการศึกษา ๒๕๖๘
๒. เพื่อจัดทำโครงสร้างรายวิชา แผนการจัดการเรียนรู้ ตารางจัดการเรียนรู้และปฏิทินการปฏิบัติงานให้นักเรียนมีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
๓. เพื่อจัดประชุมติดตามดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้นักเรียนจบหลักสูตรทุกคนอย่างมีคุณภาพ
๔. เพื่อจัดครูที่ปรึกษาให้กับนักเรียน

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนสมัครเข้าเรียนใหม่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ม.๑ จำนวน ๕ ห้องๆละ ๔๐ คน รวม ๒๐๐ คน ม.๔ จำนวน ๔ ห้องๆ ละ ๔๐ คน รวม ๑๖๐ คน รวมทั้งสิ้น ๓๖๐ คน
๒. นักเรียนและผู้ปกครองร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมการปฐมนิเทศ
๓. ครูและบุคลากรร้อยละ ๙๐ มีหลักสูตร โครงสร้างรายวิชา แผนจัดการเรียนรู้ ตารางจัดการเรียนรู้ และปฏิทินการปฏิบัติงาน
๔. ผู้ปกครอง นักเรียน ครูและบุคลากร ร้อยละ ๙๐ ติดตามผลการเรียนของนักเรียน
๕. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีครูที่ปรึกษา

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนสมัครเข้าเรียนครบตามโครงสร้างแผนการเรียน
๒. นักเรียนและผู้ปกครองได้รับการปฐมนิเทศ
๓. ครูและบุคลากรมีหลักสูตร โครงสร้างรายวิชา แผนจัดการเรียนรู้ ตารางจัดการเรียนรู้และปฏิทินปฏิบัติงานที่ถูกต้องเรียบร้อยตรงตามเวลา
๔. ผู้ปกครอง นักเรียน ครูและบุคลากร มีความพึงพอใจในการติดตามผลการเรียน
๕. นักเรียนมีครูที่ปรึกษาคอยดูแลช่วยเหลือ

การวิเคราะห์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมประเมินรูปแบบและความเหมาะสมของการจัดงาน กำหนดระยะเวลา ที่เหมาะสมในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ กำหนดวัสดุอุปกรณ์ และงบประมาณที่จะต้องใช้ได้อย่างเหมาะสม และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

ความมีเหตุผล

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมเห็นความสำคัญของการจัดโครงการ/กิจกรรม อันจะช่วย พัฒนาทักษะชีวิตยิ่งขึ้น เห็นความสำคัญของผู้เรียนเป็นสำคัญในการจัดกิจกรรมตาม รูปแบบต่างๆ ที่หลากหลาย

ความมีภูมิคุ้มกัน

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม ได้นำหลักคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการวางแผนดำเนินงานในทุกขั้นตอนของการจัดกิจกรรม นับแต่เตรียมงาน การออกแบบกิจกรรม การฝึกซ้อม ฯลฯ จนเกิดผลดีต่อการจัดงาน เกิดทักษะชีวิตในการทำงานจนเกิดเป็นภูมิคุ้มกันที่ยั่งยืนในการดำรงชีวิตนับจากปัจจุบันจนถึงอนาคต

เงื่อนไขความรู้

- สถานศึกษาและบุคลากรที่รับผิดชอบในโครงการใช้ความรู้ในการออกแบบ วางแผนกิจกรรม การเขียนโครงการ/งาน

- สถานศึกษาและบุคลากรที่รับผิดชอบในโครงการ ใช้ทักษะความรู้ในการบริหารจัดการและการทำงานเพื่อส่วนรวมตามลักษณะของผู้นำและผู้ตาม

เงื่อนไขคุณธรรม

สถานศึกษาและบุคลากรผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความเพียร ความวิริยะอุตสาหะในการออกแบบกิจกรรม การดำเนินกิจกรรม นับแต่การเตรียมการจนถึงการประเมินผลกิจกรรม มีความสามัคคีในหมู่คณะ ดำรงตนตามวิถีประชาธิปไตย มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม มีใจโอบอ้อมอารี เอื้ออาทรซึ่งกันและกัน และเปี่ยมล้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

นำลงสู่สมดุ ๔ มิติ คือ

- เศรษฐกิจ – มีการวางแผนดำเนินการตามกิจกรรมโดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่ประหยัด และคุ้มค่าที่สุด
- สังคม – สังคมไทยดำรงอยู่บนพื้นฐานของความสามัคคี ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน
- วัฒนธรรม – ดำเนินเอกลักษณ์ความเป็นไทยในทุกโครงการ/กิจกรรม
- สิ่งแวดล้อม – เกิดความรัก และร่วมกันหวงแหนทรัพยากรสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งสิ่งแวดล้อม ด้านวัฒนธรรมทางภาษา

รายละเอียดของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์และ แนวทางปฏิบัติให้ครูและบุคลากรทราบ	คณะครูและบุคลากร โรงเรียนเมืองปราณบุรี	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	นางสาววาสนา ภู่งวง, นางสาวอภิรดี สาลิกา, นางสาวกัญญารักษ์ อุ้นจิตอนุสรณ์
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรมที่ ๑ การจัดประชุม นักเรียนและผู้ปกครองนักเรียนชั้น ม.๓ เดิม - จัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน ชั้น ม. ๓ ให้เข้าเรียนในชั้น ม.๔ - แต่งตั้งคณะกรรมการรับ นักเรียนใหม่จากนักเรียน ม.๓ เดิม - ดำเนินการรับนักเรียนใหม่จาก นักเรียน ม.๓ เดิม กิจกรรมที่ ๒ การรับนักเรียนใหม่ จากนักเรียนชั้น ม.๓ โรงเรียนอื่น - แต่งตั้งคณะกรรมการรับ นักเรียนใหม่จากนักเรียน ม.๓ โรงเรียน อื่น - ดำเนินการรับนักเรียนใหม่จาก โรงเรียนอื่น - ดำเนินการคัดเลือกนักเรียน เข้าแผนการเรียนตามศักยภาพของ นักเรียน กิจกรรมที่ ๓ การประชุมปฐมนิเทศ นักเรียนใหม่ - แต่งตั้งคณะกรรมการประชุม ปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ - ดำเนินการประชุมปฐมนิเทศ นักเรียนใหม่ - ประเมินความพึงพอใจของ นักเรียนและผู้ปกครอง	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๑๕๐ คน นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จากโรงเรียนอื่น จำนวน ๔๐ คน นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๒๐๐ คน นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๑๖๐ คน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - มกราคม ๒๕๖๘ มีนาคม ๒๕๖๘ - มิถุนายน ๒๕๖๘ มีนาคม ๒๕๖๘ - มิถุนายน ๒๕๖๘	นางสาววาสนา ภู่งวง, นางสาวอภิรดี สาลิกา, นางสาวกัญญารักษ์ อุ้นจิตอนุสรณ์

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๔ จัดทำโครงสร้างรายวิชาและแผนการจัดการเรียนรู้ - จัดประชุมทบทวนการใช้หลักสูตรสำรวจรายวิชาที่เปิดสอน - โครงสร้างหลักสูตร - เปิดสอนตามรายวิชาแต่ละระดับชั้นให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร - จัดตารางเรียนและตารางสอนตามโครงสร้างรายวิชาแต่ละระดับชั้น - จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และจัดกิจกรรม Active Learning และฝึกทักษะในศตวรรษที่ ๒๑	คณะครูและบุคลากร โรงเรียนเมืองปราณบุรี	พฤศจิกายน ๒๕๖๗, พฤษภาคม ๒๕๖๘	
กิจกรรมที่ ๕ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน - แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานตามกลุ่มงาน - ประชุมคณะกรรมการกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานในแต่ละงาน - จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	คณะครูและบุคลากร โรงเรียนเมืองปราณบุรี	มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๘	
กิจกรรมที่ ๖ การจัดทำตารางสอน - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำตารางสอน - ดำเนินการจัดตารางเรียนตารางสอน	คณะครูและบุคลากร โรงเรียนเมืองปราณบุรี	ตุลาคม ๒๕๖๗, เมษายน ๒๕๖๘	
กิจกรรมที่ ๗ การประชุมเปิดเรียนและรับทราบผลการเรียน - แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมเปิดเรียนและรับทราบผลการเรียน - ดำเนินการประชุมและรับทราบผลการเรียน - ประเมินความพึงพอใจในการประชุมของนักเรียนและผู้ปกครอง	นักเรียนโรงเรียนเมืองปราณบุรี จำนวน ๘๔๕ คน	ตุลาคม ๒๕๖๗, มีนาคม ๒๕๖๘, พฤษภาคม ๒๕๖๘, กันยายน ๒๕๖๘	

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๘ ครูที่ปรึกษา - แต่งตั้งครูที่ปรึกษาทุกห้องเรียน - ครูที่ปรึกษาทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย	คณะครูและบุคลากรโรงเรียนเมืองปรางบุรี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	
กิจกรรมที่ ๙ วิทยาศาสตร์พลังสิบ - อบรมเชิงปฏิบัติการตามระยะเวลาการดำเนินโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ และนำความรู้ที่ได้รับขยายผลให้กับผู้เรียนและครูผู้สอน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โรงเรียนเมืองปรางบุรี	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวสุนิสา สูงตั้ง, นางสาวเปรมจิต คล้ายแก้ว
กิจกรรมที่ ๑๐ ค่ายวิทยาศาสตร์ฯ คณิตศาสตร์ บูรณาการแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น - ค่ายวิทยาศาสตร์ฯ คณิตศาสตร์ บูรณาการแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น ให้กับนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาตอนปลาย แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	นักเรียนชั้น มัธยมศึกษาตอนปลาย แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวสุนิสา สูงตั้ง, นางสาวเปรมจิต คล้ายแก้ว
กิจกรรมที่ ๑๑ ค่ายภาษาอังกฤษ - จัดหาวิทยากรชาวไทยและชาวต่างชาติ - จัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์ - จัดกิจกรรมค่าย One Day Trip ๑. ลงทะเบียน ๒. กิจกรรม Ice-breaking ๓. กิจกรรม walk rally ๔. กิจกรรม Fun & Learn	นักเรียนแผนการเรียน ศิลป์-ภาษา โรงเรียนเมืองปรางบุรี จำนวน ๑๒๐ คน และนักเรียนที่สนใจ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	นายจิระวิทย์ สุขจิตต์

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕. กิจกรรม Present “What we have done today”			
๓. ประเมินผล (Check) ๓.๑ นิเทศ กำกับติดตาม การดำเนินงาน ๓.๒ สรุปรายงานผลโครงการ	คณะครูและบุคลากร โรงเรียนเมืองปรางค์บุรี	ธันวาคม ๒๕๖๗ – มิถุนายน ๒๕๖๘	นางสาววาสนา ภู่งวง, นางสาวอภิรดี สาลิกา, นางสาวกัญญาภัก อุ้นจิตอนุสรณ์
๔. ปรับปรุง (Act) ประเมินผลการจัดกิจกรรมและ พัฒนา	คณะครูและบุคลากร โรงเรียนเมืองปรางค์บุรี	ธันวาคม ๒๕๖๗ – มิถุนายน ๒๕๖๘	นางสาววาสนา ภู่งวง, นางสาวอภิรดี สาลิกา, นางสาวกัญญาภัก อุ้นจิตอนุสรณ์

สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนเมืองปรางค์บุรี

งบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนรายหัว	๑๖๔,๕๖๑	บาท
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-.....	บาท
๓. เงินรายได้สถานศึกษา	-.....	บาท
๔. เงินอื่นๆ	-.....	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ โครงการ กิจกรรม

ที่	รายการ	งบประมาณ					
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)		
	กิจกรรมที่ ๑ การจัดประชุม นักเรียนและผู้ปกครองนักเรียนชั้น ม.๓ เดิม ๑. ค่าน้ำดื่มผู้ปกครอง ๒. ค่าป้ายติดสถานที่ประชุม ๓. เทปใสหนากว้าง ๒ นิ้ว รวม			๑๐ ลัง ๑ ป้าย ๒ ม้วน	๖๕ ๑,๓๐๐ ๑๐๐	๖๕๐ ๑,๓๐๐ ๒๐๐ ๒,๑๕๐	นางสาว วาสนา ภูพวง, นางสาว กัญญาก็ค อุ้นจิตอนุสรณ์
	กิจกรรมที่ ๒ การรับนักเรียนใหม่ จากนักเรียนชั้น ม.๓ โรงเรียนอื่น ๑. ค่าน้ำดื่มผู้ปกครอง ๒. ค่าป้ายสถานที่รับสมัคร ๓. ค่ากระดาษปกสี ๔. ค่าแฟ้มเจาะ ๑ นิ้ว ๕. ลวดเย็บกระดาษเบอร์ ๑๐ ๖. ลวดเย็บกระดาษเบอร์ ๓ ๗. เครื่องเย็บกระดาษเบอร์ ๑๐ ๘. เครื่องเย็บกระดาษเบอร์ ๓ ๙. ลวดเสียบกระดาษ เบอร์ ๑ สี เงิน ๑๐. ไขมีดคัตเตอร์ เล็ก ๑๑. ไขมีดคัตเตอร์ ใหญ่ ๑๒. คลิปหนีบกระดาษดำ No. ๑๐๘ ๑๓. คลิปหนีบกระดาษดำ No. ๑๐๙ ๑๔. คลิปหนีบกระดาษดำ No. ๑๑๐ ๑๕. แฟ้มสันกว้าง ๒ นิ้ว ๑๖. ค่ากระดาษ A๔ ๗๐ แกรม			๑๐ ลัง ๑ ป้าย ๑๐ รีม ๑๐ แฟ้ม ๑๐ กิ่ง ๑๐ กิ่ง ๔ เครื่อง ๒ เครื่อง ๑ กิ่ง ๒ ห่อ ๒ ห่อ ๑ โหล ๑ โหล ๑ โหล ๖ แฟ้ม	๖๕ ๑,๓๐๐ ๑๐๕ ๕๒ ๗ ๑๖ ๗๐ ๓๗๐ ๙๙ ๑๐ ๑๖ ๖๙ ๖๓ ๕๒ ๘๕	๖๕๐ ๑,๓๐๐ ๑,๐๕๐ ๕๒๐ ๗๐ ๑๖๐ ๒๘๐ ๗๔๐ ๙๙ ๒๐ ๓๒ ๖๙ ๖๓ ๕๒ ๕๑๐	นางสาว วาสนา ภูพวง, นางสาว กัญญาก็ค อุ้นจิตอนุสรณ์

ร.ร.	รายการ	งบประมาณ					
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)		
	๑๗. กระดาษโฟโต้ ๑๓๐ แกรม รวม			๑๐ รีม ๑๐ ห่อ	๑๑๐ ๑๖๐	๑,๑๐๐ ๑,๖๐๐ ๘,๓๑๕	
	กิจกรรมที่ ๓ การประชุมปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ ๑. ค่าน้ำดื่มผู้ปกครอง ๒. ค่าป้ายติดสถานที่ประชุม รวม			๑๐ ลัง ๑ ป้าย	๖๕ ๑,๓๐๐	๖๕๐ ๑,๓๐๐ ๑,๙๕๐	
	กิจกรรมที่ ๔ จัดทำโครงสร้างรายวิชาและแผนการจัดการเรียนรู้ ๑. ค่ากระดาษ A๔ ๗๐ แกรม รวม			๑๐ รีม	๑๑๐	๑,๑๐๐ ๑,๑๐๐	
	กิจกรรมที่ ๕ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ๑. เทปกาว ๒ หน้าบาง ๑/๒ นิ้ว ๑๐ หลา ๒. เทปโฟมหนา ๒ หน้า ตราช้าง ๓ เมตร ๓. กระดาษกาวย่นสีขนาด ๑.๕ นิ้ว รวม			๕ ม้วน ๕ ม้วน ๑๐ ม้วน	๑๒ ๑๑๕ ๓๕	๖๐ ๕๗๕ ๓๕๐ ๙๘๕	
	กิจกรรมที่ ๖ การจัดทำตารางสอน ๑. กระดาษสติ๊กเกอร์ A๔ สีขาว ด้าน ๒. กระดาษกาวย่นสี ขนาด ๑.๕ นิ้ว ๓. เทปใสหนากว้าง ๒ นิ้ว รวม			๕ ห่อ ๑๐ ม้วน ๕ ม้วน	๑๖๐ ๓๕ ๑๐๐	๘๐๐ ๓๕๐ ๕๐๐ ๑,๖๕๐	
	กิจกรรมที่ ๗ การประชุมเปิดเรียนและรับทราบผลการเรียน ๑. ค่าน้ำดื่มผู้ปกครอง ๒. ค่าป้ายติดสถานที่ประชุม ๓. ค่ากระดาษ A๔ ๗๐ แกรม รวม			๑๐ ลัง ๑ ป้าย ๑๐ รีม	๖๕ ๑,๓๐๐ ๑๑๐	๖๕๐ ๑,๓๐๐ ๑,๑๐๐ ๓,๐๕๐	

ร.ร.	รายการ	งบประมาณ					
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)		
	กิจกรรมที่ ๘ ครูที่ปรึกษา			๐	๐	๐	
	กิจกรรมที่ ๙ วิทยาศาสตร์พลังสิบ ค่าวัสดุอุปกรณ์					๓๐,๐๐๐	นางสาว สุนิสา สูงตั้ง, นางสาว เปรมจิต คล้ายแก้ว
๑	กิจกรรมที่ ๑๐ ค่ายวิทยาศาสตร์ฯ คณิตศาสตร์ บูรณาการแหล่งเรียนรู้ ในท้องถิ่น - รายการจัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ ๑. กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ การ์ดสี ขาว ๑๘๐ g ๒. กระดาษโปสเตอร์สี หนา หน้า เดียว ๒๐.๕*๓๐.๕ นิ้ว คละสี ๔ สี ๓. ถุงขยะสีดำขนาด ๓๐*๔๐ นิ้ว ๔. เชือกขาวแดง ๑๘๐ เมตร ม้วน กลาง ๕. ริปปั่นผ้า ๐.๖ ซม. ๒๕ หลา สี ฟ้า/สีเขียว/สีม่วง/สีเหลือง (สีละ ม้วน) ๖. กระดาษ A๔ ขนาด ๘๐ แกรม ๕ รีม ๗. ปากกาลูกกลิ้ง ๐.๕ สีน้ำเงิน ๘. ขงใส่เอกสารพลาสติก A๔ สี พื้น ๙. ไม้บรรทัดพลาสติก ๑๒ นิ้ว ๑๐. กรรไกรตัดกระดาษ ๘ นิ้ว ๑๑. ปากกาเคมี ๒ หัว ทรายมา แบบ ชุด (๑๒ สี ๑๒ ด้าม) ๑๒. หมึกปรี้นเตอร์ ยี่ห้อ Canon รุ่น G๒๐๑๐			๕ ห่อ ๘ แผ่น ๒ ห่อ ๑ มัด ๔ ม้วน ๑ ห่อ ๔ ชุด ๑๕๐ ห่อ ๑๕๐ อัน ๒๐ อัน ๒ ชุด ๒ ขวด	๑๐๐.๐๐ ๙.๐๐ ๗๐.๐๐ ๕๒.๐๐ ๓๕.๐๐ ๖๔๐.๐๐ ๑๑๕.๐๐ ๖.๐๐ ๕.๐๐ ๕๒.๐๐ ๒๐๐.๐๐ ๓๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐ ๗๒.๐๐ ๑๔๐.๐๐ ๕๒.๐๐ ๑๔๐.๐๐ ๖๔๐.๐๐ ๔๖๐.๐๐ ๙๐๐.๐๐ ๗๕๐.๐๐ ๑,๐๔๐.๐ ๔๐๐.๐๐ ๖๐๐.๐๐	นางสาว สุนิสา สูงตั้ง, นางสาว เปรมจิต คล้ายแก้ว

ร.ร.	รายการ	งบประมาณ					
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)		
	๑๓. เครื่องเจาะกระดาษ ๒ รู ขนาดเล็ก			๑ อัน	๗๕.๐๐	๗๕.๐๐	
	๑๔. ลูกโป่ง คละสี แผง ๒๐ ลูก			๒ แผง	๒๔.๐๐	๔๘.๐๐	
	๑๕. สารเคมี			๑ ชุด	๓๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐	
	๑๖. กรวยน้ำดื่มกระดาษ มอก. (บรรจุ ๒๐๐ ชิ้น)			๑ ห่อ	๓๗.๐๐	๓๗.๐๐	
	๑๗. ข้อนพลาสติก ยาว ๖ นิ้ว สีขาว ORO-๒๐๑ (๑๐๐ชิ้น/ห่อ)			๑ ห่อ	๔๖.๐๐	๔๖.๐๐	
	๑๘. งานพลาสติก งานใช้แล้วทิ้ง งานใช้ครั้งเดียว งานพลาสติกขาว (แพค ๕๐ ใบ)			๑ แพค	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	
	๑๙. เทียนเหลือง หน้า ๑ บาท (๕๐ เล่ม)			๑ ห่อ	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐	
	๒๐. งานกันลื่น						
	๒๑. แก้วใส ๙ ออนซ์			๔ ใบ	๒๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	
	๒๒. ป้ายอิงแก๊สจุดแก๊ส			๔ ใบ	๑๕.๐๐	๖๐.๐๐	
	๒๓. สีสผสมอาหาร (แบบผง) คละสี			๔ อัน	๒๐.๐๐	๘๐.๐๐	
	๒๔. สายยาง ใส ๑๐ มิลลิเมตร			๑๐ ซอง	๓.๐๐	๓๐.๐๐	
	๒๕. เขี่ยอก น้ำ อะคริลิก ใส ตวง พร้อมสเกล หนร้อน เย็น PIONEER			๔ เส้น	๑๑.๐๐	๔๔.๐๐	
	๒๖. กระดิ่งขายของ			๔ ใบ	๑๐๕.๐๐	๔๒๐.๐๐	
	๒๗. กระดาษบรูฟ ๔ สี สีละ ๕ แผ่น			๔ อัน	๑๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐	
	๒๘. แผ่นรองวาดขนาดใหญ่			๒๕ แผ่น	๓.๐๐	๗๕.๐๐	
	๒๙. คลิปหนีบกระดาษ ๒๒ mm			๒๕ แผ่น	๑๖.๐๐	๔๐๐.๐๐	
	๓๐. กระดาษโฟโต้ พิมพ์ภาพถ่าย ขนาด A๔ หน้าเดียว ๑๘๐ แกรม			๑ กล้อง	๖๐.๐๐	๖๐.๐๐	
	๓๑. เทปกาวยาว ๑/๒ นิ้วx๓๖ หลา แกนใหญ่			๕๐ แผ่น	๔.๐๐	๒๐๐.๐๐	
	๓๒. พลาสติกเคลือบบัตร A๔ ๑๐๐ แผ่น ตราเอลเฟ่น			๕ ม้วน	๑๗.๐๐	๘๕.๐๐	
	๓๓. คัสเตอร์ขนาดเล็ก ปลายแหลม			๒ ห่อ	๔๕๐.๐๐	๙๐๐.๐๐	
	๓๐ องศา			๑๐ อัน	๓๐.๐๐	๓๐๐.๐๐	

ร.บ.	รายการ	งบประมาณ					
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)		
	๓๔. ไม้บรรทัดอลูมิเนียม ๑๒ นิ้ว ๓๕. พิวเจอร์บอร์ดสีขาว ขนาดกลาง ๖๕ x ๘๑ cm. x ๓ mm. ๓๖. ตีนตุ๊กแก ๓๗. แผ่นพิวเจอร์บอร์ด ขนาดเล็ก A๔ ๓๘. สติกเกอร์ A๔ ขาวด้าน ๓๙. เทปกาวใส ½ นิ้ว * ๑๐ หลาม้วนเล็ก ๔๐. หนัวยางวงเล็ก ๔๑. สติกเกอร์เคลือบใส A๔ (๕๐ แผ่น) ๔๒. ไม้เสียบลูกชิ้น ๑๒ นิ้ว			๕ อัน ๒ แผ่น ๑๐ ห่อ ๑๕ แผ่น ๑ ห่อ ๒๐ ม้วน ๑ ห่อ ๑ ห่อ ๕ ห่อ	๒๒.๐๐ ๒๒.๐๐ ๒๐.๐๐ ๖.๐๐ ๑๖๐.๐๐ ๗.๐๐ ๗๐.๐๐ ๑๘๕.๐๐ ๒๕.๐๐	๑๑๐.๐๐ ๔๔.๐๐ ๒๐๐.๐๐ ๙๐.๐๐ ๑๖๐.๐๐ ๑๔๐.๐๐ ๗๐.๐๐ ๑๘๕.๐๐ ๑๒๕.๐๐	
๒	- รายการจัดจ้างไวนิล ๑. ป้ายไวนิล ๒ อัน ขนาด ยาว ๓.๖๕ เมตร กว้าง ๑.๙๐ เมตร ๒. ป้ายไวนิล ประจําฐาน ๕ อัน ขนาด ๑.๒๐ เมตร กว้าง ๐.๘๐ เมตร			๒ อัน ๔ อัน	๔๐๐.๐๐ ๑๖๐.๐๐	๘๐๐.๐๐ ๖๔๐.๐๐	
๓	- รายการจัดจ้างอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑. อาหารกลางวัน ๑ มื้อ มื้อละ ๕๐ บาท ๒. อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ มื้อละ ๓๐ บาท			๑๕๐ คน ๑๕๐ คน	๕๐.๐๐ ๖๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐ ๙,๐๐๐.๐	
๔	- รายการจัดจ้างรถโดยสารประจําทาง พัดลม ๒ คัน			๒ คัน	๒,๕๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐	
๕	- ค่าวิทยากร จำนวน ๒ คน ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๖ ชั่วโมง	๗,๒๐๐				๗,๒๐๐.๐	
	รวม					๔๐,๗๙๘	

ที่	รายการ	งบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	
				จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)		
	กิจกรรมที่ ๑๑ ค่ายภาษาอังกฤษ ค่าดำเนินงานวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ป้ายไวนิล (๑.๕ม*๓ม) กระดาษ A๔ กระดาษการ์ด ปากกาเคมี ๒ หัว กระดาษแข็งสี ของรางวัล เชือกขาว-แดง ๒๐๐ม	๖,๐๐๐	๘,๐๐๐ ๙,๖๐๐ ๓,๒๐๐	๑ ๑ ๒ ๓ ๑๐ ๒	๑,๐๐๐ ๕๔๐ ๑๔๐ ๑๔๐ ๑๕ ๕๗	๖,๐๐๐ ๘,๐๐๐ ๙,๖๐๐ ๓,๒๐๐ ๑,๐๐๐ ๕๔๐ ๒๘๐ ๔๒๐ ๑๕๐ ๖๙๖ ๑๑๔	นาย จิระวิทย์ สุขจิตต์
รวม						๓๐,๐๐๐	
	กิจกรรมที่ ๑๒ พัฒนาสมรรถนะ และทักษะด้านวิชาการ วัสดุ อุปกรณ์		๔๔,๕๖๑			๔๔,๕๖๑	
รวม							
	รวมทั้งสิ้น (ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)					๑๖๔,๕๖๑	

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
๑. จำนวนนักเรียนสมัครเข้าเรียนใหม่ จำนวน ๓๖๐ คน ครบตามแผนการเรียน	๓๖๐ คน	รายชื่อนักเรียนใหม่ การปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ปี การศึกษา ๒๕๖๘	แบบบันทึกการรับสมัคร
๒. นักเรียนและผู้ปกครองได้รับการปฐมนิเทศ ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	นักเรียนและผู้ปกครองเข้ารับ การปฐมนิเทศ	แบบรับรายงานตัว
๓. ครูมีโครงสร้างรายวิชา แผนการจัดการเรียนรู้และปฏิทินการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ครูส่งโครงสร้างรายวิชา แผนการจัดการเรียนรู้ตาม ปฏิทินการปฏิบัติงาน	- แบบบันทึกส่ง โครงสร้าง และแผนฯ - ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
๔. นักเรียนและผู้ปกครอง ร้อยละ ๙๐ มาประชุมเปิดภาคเรียนรับค่าเสื้อผ้าและค่าอุปกรณ์การเรียนและรับทราบผลการเรียน	ร้อยละ ๙๐	จัดประชุมนักเรียนและผู้ปกครอง เปิดภาคเรียนรับค่าเสื้อผ้าและค่าอุปกรณ์การเรียน	-แบบรับรายงานตัว -เอกสารรับค่าเสื้อผ้าและค่าอุปกรณ์การเรียน
๕. นักเรียน ร้อยละ ๑๐๐ มีครูที่ปรึกษา ดูแลและช่วยเหลือ	ร้อยละ ๑๐๐	จัดครูที่ปรึกษาให้กับนักเรียน	แบบประเมินการปฏิบัติงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนสมัครเข้าเรียนครบตามแผนการเรียน
๒. นักเรียนและผู้ปกครองได้รับการปฐมนิเทศนักเรียนใหม่
๓. ครูมีหลักสูตร โครงสร้างรายวิชา แผนการจัดการเรียนรู้ และปฏิทินการปฏิบัติงาน
๔. นักเรียนและผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการประชุม
๕. นักเรียนได้รับการดูแลและช่วยเหลือ

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาววาสนา ภู่วง)
ครูโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววาสนา ภู่วง)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ
(นายบำรุง ตรีเพชร)
ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนเมืองปราณบุรี

โครงการ

พัฒนาปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

- ☒ มาตรฐานด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☐ มาตรฐานด้านที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
☒ มาตรฐานด้านที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณา

ข้อที่ ๑.๑-๑.๒, ข้อที่ ๒.๓, ข้อที่ ๓.๑-๓.๕

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

ข้อที่ ๗ จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๒

พันธกิจของโรงเรียน

ข้อที่ ๑, ข้อที่ ๒, ข้อที่ ๓

เป้าหมายของโรงเรียน

ข้อที่ ๑

มิติการขับเคลื่อน

☐ โอกาส ☒ คุณภาพ ☐ ประสิทธิภาพ ☐ ความปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวฉวีวรรณ เครือแดง, นายสุริพันธ์ ทองย้อย

ลักษณะโครงการ

☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

กลุ่มงาน

☒ วิชาการ ☐ บุคคล ☐ แผนงานงบประมาณ ☐ บริหารทั่วไป

หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการทบทวนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยนำข้อมูลจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ มาใช้เป็นกรอบและทิศทางในการพัฒนาหลักสูตรให้มีความเหมาะสมชัดเจนยิ่งขึ้น

หลักสูตรสถานศึกษาจึงเป็นแบบแผน แนวทางหรือข้อกำหนดของการจัดการศึกษา ที่จะพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีความสามารถ โดยส่งเสริมให้แต่ละบุคคลพัฒนาไปสู่ศักยภาพสูงสุดของตนรวมถึงระดับขั้นของมวลประสบการณ์ที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้สะสม ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติได้ประสบผลสำเร็จในการเรียนรู้ด้วยตนเอง รู้จักตนเอง มีชีวิตอยู่ใน โรงเรียน ชุมชน สังคม และโลกอย่างมีความสุข ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ซึ่งเป็นหลักสูตรแกนกลางให้สถานศึกษานำไปจัดทำสาระ ให้สอดคล้องกับสภาพความต้องการของท้องถิ่นและของผู้เรียน หลังจากที่ได้มีการนำหลักสูตรไปใช้ระยะหนึ่งแล้ว จำเป็นต้องมีการปรับปรุงพัฒนาให้สอดคล้องกับความเป็นไปเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิด ขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ และ ทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นของผู้เรียนในศตวรรษ ที่ ๒๑ เพื่อให้ผู้เรียนรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและเข้าถึงความรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม การพัฒนาหลักสูตร เป็นกระบวนการที่ ต้องอาศัยการทำงานอย่างต่อเนื่องและต้องคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตามกาลเวลา จะกระทำทุกครั้งเมื่อสังคมมีสิ่งหนึ่งสิ่งใดเปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะสิ่งที่เปลี่ยนแปลงไปนั้นจะทำให้ผู้เรียนได้เพิ่มพูนประสบการณ์ขึ้นมาใหม่ และพร้อมที่จะนำประสบการณ์และ ความรู้ที่เกิดขึ้นมานั้น ไปพัฒนาตนและสังคมให้เจริญงอกงามยิ่งขึ้น โรงเรียน เมือง ปรานบุรี ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงจัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อดำเนินกิจกรรม

ต่าง ๆ ในการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงหลักสูตรที่ใช้อยู่เดิมให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาวะ การเปลี่ยนแปลงทางสภาพสังคมวัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมืองและการปกครองภายในท้องถิ่น และภายในประเทศ โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความทันสมัย สอดคล้องต่อความต้องการของผู้เรียนและชุมชน
๒. เพื่อส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและสนองตอบตามศักยภาพผู้เรียน

รายบุคคล

๓. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่นและเทียบเคียงกับ

มาตรฐานสากล

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ครูร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถ จัดทำหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่นและเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล

๒. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้ใช้หลักสูตรที่มีความทันสมัย

เชิงคุณภาพ

๑. ครูผู้สอนมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพระดับดีเยี่ยม
๒. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความทันสมัย สอดคล้องต่อความต้องการของผู้เรียนและชุมชน
๓. สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่นและเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล

การวิเคราะห์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

๑. ความพอประมาณ มีการวางแผนการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับท้องถิ่น
๒. พอประมาณกับการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาได้
๓. พอประมาณกับการใช้งบประมาณในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

ความมีเหตุผล

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความตระหนักถึงความสำคัญของการเลือกใช้สื่อสำหรับนักเรียน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๒. สถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องมีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๑. สถานศึกษาและบุคลากรที่รับผิดชอบในโครงการได้นำหลักคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการวางแผนดำเนินงานทุกขั้นตอนในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

เงื่อนไขความรู้

๑. สถานศึกษาและบุคลากรที่รับผิดชอบในโครงการใช้ความรู้ในการออกแบบ วางแผนกิจกรรม การเขียนโครงการ/งาน

๒. สถานศึกษาและบุคลากรที่รับผิดชอบในโครงการ ใช้ทักษะความรู้ในการบริหารจัดการและการทำงานเพื่อส่วนรวมตามลักษณะของผู้นำและผู้ตาม

เงื่อนไขคุณธรรม

๑. สถานศึกษาและบุคลากรผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความเพียร ความวิริยะ อุตสาหะ ในการออกแบบกิจกรรม การดำเนินกิจกรรม นับแต่การเตรียมการจนถึงการประเมินผลกิจกรรม มีความสามัคคีในหมู่คณะ ดำรงตนตามวิถีประชาธิปไตย มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม มีใจโอบอ้อมอารี เอื้ออาทรซึ่งกันและกัน และเปี่ยมล้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

นำลงสู่สมดุ ๔ มิติ คือ

เศรษฐกิจ – มีการวางแผนดำเนินการตามกิจกรรมโดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่ประหยัด และคุ้มค่าที่สุด
สังคม – สังคมไทยดำรงอยู่บนพื้นฐานของความสามัคคี ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน
วัฒนธรรม – ดำเนินเอกลักษณ์ความเป็นไทยในทุกโครงการ/กิจกรรม
สิ่งแวดล้อม – เกิดความรัก และร่วมกันหวงแหนทรัพยากรสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งสิ่งแวดล้อม ด้านวัฒนธรรมทางภาษา

รายละเอียดของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗– ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ (Plan) - ประชุมและวางแผน ดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการ และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ - จัดหาทรัพยากรในการ ดำเนินงาน	- นักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ โรงเรียนเมืองปราณบุรี จำนวน ๘๔๕ คน - ครูทุกกลุ่มสาระการ เรียนรู้	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางสาวฉวีวรรณ เครือแดง นายภูริพันธุ์ ทองย้อย
๒.ขั้นดำเนินการ (Do)		ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- ดำเนินกิจกรรมในโครงการกิจกรรมจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา - จัดทำหลักสูตรของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้รวบรวมหลักสูตรของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้และนำมาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา			
๓.ประเมินผล (Check) ประเมินติดตามการใช้หลักสูตร - จัดทำแบบประเมินหลักสูตร		กันยายน ๒๕๖๘	
๔.ขั้นปรับปรุง (Act) - บันทึกข้อปรับปรุงและข้อเสนอแนะจากสรุปประเมินผล - นำผลการประเมินปรับปรุงแก้ไขการทำงานโครงการในปีการศึกษาต่อไป		๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเมืองปราณบุรี อ.ปราณบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์

งบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนรายหัว	๕,๐๐๐	บาท
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-.....	บาท
๓. เงินรายได้สถานศึกษา	-.....	บาท
๔. เงินอื่น ๆ	-.....	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ โครงการ กิจกรรม

ที่	รายการ	งบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	
๑	กระดาษ A๔			๔ ลัง	๕๔๐ บาท	๒,๑๖๐	นางสาวฉวีวรรณ เครื่องแต่ง นายภูริพันธุ์ ทองย้อย
๒	เยื่อขาว	-	-	๕ ม้วน	๒๕ บาท	๑๒๕	
๓	กระดาษโฟโต้(๒๒๐ แกรม)	-	-	๑ รีม	๒๕๐ บาท	๒๕๐	
๔	น้ำหมึกพรีน canon ๔ สี	-	-	๘ ขวด	๑๒๐ บาท	๙๖๐	
๕	ค่าเช่าเล่มเอกสาร	-	-	๑ ชุด	๑,๗๗๕ บาท	๑,๗๗๕	
	รวมทั้งสิ้น (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุก รายการ)					๕,๐๐๐	

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ วัดและประเมินผล
๑. การวางแผนและดำเนินงานพัฒนา วิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ทุกกลุ่มเป้าหมายและดำเนินการอย่างเป็น รูปธรรม	-นักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ โรงเรียนเมืองปราณ บุรี -ครูทุกกลุ่มสาระการ เรียนรู้	หลักสูตรสถานศึกษามี ความเหมาะสมกับ ผู้เรียน	แบบประเมินการใช้ หลักสูตรสถานศึกษา

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. หลักสูตรสถานศึกษาให้มีความทันสมัย สอดคล้องความต้องการของผู้เรียนและชุมชน
๒. เป็นหลักสูตรที่ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและสอดคล้องตามศักยภาพผู้เรียนรายบุคคล
๓. โรงเรียนเมืองปราณบุรี มีหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน ตลอดจนความต้องการของท้องถิ่นและเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวฉวีวรรณ เครือแดง)
ครูโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายภูริพันธุ์ ทองย้อย)
ครูโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววาสนา ภู่วง)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ

(นายบำรุง ตรีเพชร)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนเมืองปราณบุรี

โครงการ

พัฒนางานประกันคุณภาพภายใน

สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

- ☐ มาตรฐานด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☒ มาตรฐานด้านที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
☐ มาตรฐานด้านที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณาข้อที่

ข้อที่ ๒.๒

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ ๗ จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๑

พันธกิจของโรงเรียน

ข้อที่ ๖

เป้าหมายของโรงเรียน

ข้อที่ ๔

มิติการขับเคลื่อน

- ☐ โอกาส ☒ คุณภาพ ☐ ประสิทธิภาพ ☐ ความปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาววาสนา ภู่วง

ลักษณะโครงการ

- ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

กลุ่มงาน

- ☒ วิชาการ ☐ บุคคล ☐ แผนงานงบประมาณ ☐ บริหารทั่วไป

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสถานศึกษาส่วนใหญ่ยังมีความเหลื่อมล้ำแตกต่างกัน ทั้งในด้าน งบประมาณ คุณภาพ บุคลากร หรือแม้แต่ปัจจัยด้านผู้เรียน รวมทั้งปัจจัยเอื้ออื่น ๆ เช่น ความร่วมมือของคณะกรรมการสถานศึกษา การสนับสนุนจากชุมชน หน่วยงานหรือองค์กรที่อยู่ใกล้เคียงสถานศึกษา และการติดตามช่วยเหลืออย่างใกล้ชิดจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด สิ่งเหล่านี้ล้วนส่งผลกระทบต่อคุณภาพการจัดการศึกษา อีกทั้ง ปัจจุบันสถานศึกษามีอิสระในการบริหารจัดการศึกษาด้วยตนเอง มีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาตามบริบทและความต้องการของตนเอง คุณภาพผู้เรียนและคุณภาพในการบริหารจัดการจึงมีความแตกต่างกัน พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงกำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา อันนำไปสู่การกำหนดให้มีมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานขึ้น

มีการประกาศใช้กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และกระทรวงศึกษาธิการมีการประกาศให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาาระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์การศึกษาพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ สำหรับให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และเตรียมการสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก ซึ่งจะทำให้เกิดความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายว่าการจัดการศึกษาของสถานศึกษามีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และคงรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานจากการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยเป้าหมายสำคัญอยู่ที่การพัฒนาคุณภาพให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน โครงการพัฒนางานประกันคุณภาพภายในจึงเป็นโครงการที่ใช้เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายในมีประสิทธิภาพต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. เพื่อจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
๓. เพื่อจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา
๔. เพื่อติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษา
๕. เพื่อนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
๖. เพื่อจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. สถานศึกษา มีมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ร้อยละ ๑๐๐
๒. สถานศึกษา มีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่สามารถพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ร้อยละ ๑๐๐
๓. สถานศึกษา มีระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ร้อยละ ๘๐
๔. สถานศึกษา มีการติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาได้ ร้อยละ ๘๐
๕. สถานศึกษา มีผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกที่สามารถนำไปใช้วางแผนคุณภาพการศึกษาได้อย่างต่อเนื่อง ร้อยละ ๑๐๐
๖. สถานศึกษามีรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ

๑. สถานศึกษา มีมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
๒. สถานศึกษา มีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่สามารถพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
๓. สถานศึกษา มีระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา
๔. สถานศึกษา มีการติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาได้
๕. สถานศึกษา มีผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกที่สามารถนำไปใช้วางแผนคุณภาพการศึกษาได้อย่างต่อเนื่อง
๖. สถานศึกษามีรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน

การวิเคราะห์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

๑. ความพอประมาณในการวางแผนการจัดระบบประกันคุณภาพภายในตั้งแต่การกำหนดมาตรฐานจนถึงการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายใน

๒. พอประมาณกับการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาได้

๓. พอประมาณกับการใช้งบประมาณในการติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษา

ความมีเหตุผล

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความตระหนักถึงความสำคัญของระบบประกันคุณภาพภายในเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

๒. สถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องมีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

๓. สถานศึกษาควรนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

ความมีภูมิคุ้มกัน

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม ได้นำหลักคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการวางแผนดำเนินงานในทุกขั้นตอนของการจัดกิจกรรม นับแต่เตรียมงาน การออกแบบกิจกรรม การฝึกซ้อม ฯลฯ จนเกิดผลดีต่อการจัดงาน เกิดทักษะชีวิตในการทำงานจนเกิดเป็นภูมิคุ้มกันที่ยั่งยืนในการดำรงชีวิตนับจากปัจจุบันจนถึงอนาคต

เงื่อนไขความรู้

๑. สถานศึกษาและบุคลากรที่รับผิดชอบในโครงการใช้ความรู้ในการออกแบบ วางแผนกิจกรรม การเขียนโครงการ/งาน

๒. สถานศึกษาและบุคลากรที่รับผิดชอบในโครงการ ใช้ทักษะความรู้ในการบริหารจัดการและการทำงานเพื่อส่วนรวมตามลักษณะของผู้นำและผู้ตาม

เงื่อนไขคุณธรรม

สถานศึกษาและบุคลากรผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความเพียร ความวิริยะอุตสาหะในการออกแบบกิจกรรม การดำเนินกิจกรรม นับแต่การเตรียมการจนถึงการประเมินผลกิจกรรม มีความสามัคคีในหมู่คณะ ดำรงตนตามวิถีประชาธิปไตย มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม มีใจโอบอ้อมอารี เอื้ออาทรซึ่งกันและกัน และเปี่ยมล้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

นำลงสู่สมดุล 4 มิติ คือ

เศรษฐกิจ – มีการวางแผนดำเนินการตามกิจกรรมโดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่ประหยัด และคุ้มค่าที่สุด

สังคม – สังคมไทยดำรงอยู่บนพื้นฐานของความสามัคคี ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน

วัฒนธรรม – ดำเนินเอกลักษณ์ความเป็นไทยในทุกโครงการ/กิจกรรม

สิ่งแวดล้อม – เกิดความรัก และร่วมกันหวงแหนทรัพยากรสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง

สิ่งแวดล้อม ด้านวัฒนธรรมทางภาษา

รายละเอียดของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ (Plan) - วางแผนการจัดทำโครงการ - ตรวจสอบโครงการและนำเสนอโรงเรียนเพื่อทราบและพิจารณา	คณะครูและบุคลากร โรงเรียนเมืองปราณบุรี	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางสาววาสนา ภู่วง
๒.ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรม การประกันคุณภาพภายใน - กำหนดมาตรฐานการศึกษา - จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา - จัดระบบบริหารและสารสนเทศ - ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา - จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการจัดการศึกษา - จัดให้มีการประเมินผลภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา - จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน - จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง		ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	นางสาววาสนา ภู่วง
๓.ประเมินผล (Check) ๑. ตรวจสอบ กำกับ ดูแล และประเมินผลทุกกิจกรรม ๒. รายงานการประเมินโครงการ		เมษายน ๒๕๖๘	นางสาววาสนา ภู่วง
๔.ขั้นปรับปรุง (Act) - ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการในปีงบประมาณต่อไป		กันยายน ๒๕๖๘	นางสาววาสนา ภู่วง

สถานที่ดำเนินการ

ห้องงานประกันคุณภาพภายใน โรงเรียนเมืองปรางค์บุรี

งบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนรายหัว	๖,๐๐๐	บาท
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-.....	บาท
๓. เงินรายได้สถานศึกษา	-.....	บาท
๔. เงินอื่นๆ	-.....	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ โครงการ กิจกรรม

ที่	รายการ	งบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	
	กิจกรรมที่ ๑ การประกัน คุณภาพภายใน			จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)		นางสาว วาสนา ภู่วง
๑.	กระดาษ Glossy Photo ๑๘๐ แกรม ๑๐๐ แผ่น	-	-	๒ ห่อ	๒๕๐	๕๐๐	
๒.	แฟ้ม A๔ ๓ ห่วง	-	-	๑๐ แฟ้ม	๙๕	๙๕๐	
๓.	สติ๊กเกอร์ใส(เคลือบปก)	-	-	๓๐ แผ่น	๒๕	๗๕๐	
๔.	กระดาษปกขาว ๑๘๐ แกร ม	-	-	๒ ห่อ	๑๒๐	๒๔๐	
๕.	หมึกเติม Canon ๔ สี	-	-	๔ ขวด	๑๕๐	๖๐๐	
๖.	ใส่แฟ้ม	-	-	๒๐ ห่อ	๒๕	๕๐๐	
๗.	กระดาษกาว ๒ หน้าบาง	-	-	๑๐ ม้วน	๒๕	๒๕๐	
๘.	กระดาษ A๔	-	-	๒ ลัง	๕๔๐	๑,๐๘๐	
๙.	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้าน	-	-	๔ ห่อ	๑๕๐	๖๐๐	
๑๐	กระดาษฟิวเจอร์บอร์ด ขนาดกลาง			๙ แผ่น	๖๐	๕๔๐	
	รวมทั้งสิ้น (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)					๖,๐๐๐	

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
๑. ร้อยละ ๑๐๐ สถานศึกษามีมาตรฐานการศึกษา	ร้อยละ ๑๐๐	จัดทำเอกสารมาตรฐานการศึกษา	แบบเก็บรวบรวมข้อมูล
๒. ร้อยละ ๑๐๐ มีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	ร้อยละ ๑๐๐	จัดทำเอกสารแผนพัฒนาการศึกษา	แบบเก็บรวบรวมข้อมูล
๓. ร้อยละ ๘๐ สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ร้อยละ ๘๐	จัดทำเอกสารข้อมูลสารสนเทศ	แบบเก็บรวบรวมข้อมูล
๔. มีการติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา	ร้อยละ ๑๐๐	จัดทำรายงานการติดตามตรวจสอบและประเมินผลคุณภาพ	รับการประเมินจากหน่วยงานต้นสังกัด
๕. ร้อยละ ๑๐๐ มีการนำผลการประเมินคุณภาพไปใช้วางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ร้อยละ ๑๐๐	จัดทำเอกสารผลการประเมินคุณภาพการศึกษา	แบบเก็บรวบรวมข้อมูล
๖. มีรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี (SAR)	ร้อยละ ๑๐๐	จัดทำเอกสาร ปีละ ๑ ครั้ง	แบบเก็บรวบรวมข้อมูล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

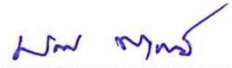
๑. สถานศึกษามีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
๒. สถานศึกษาจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
๓. สถานศึกษาจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา
๔. สถานศึกษาติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษา
๕. สถานศึกษานำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
๖. สถานศึกษาจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาววาสนา ภู่วง)
ครูโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววาสนา ภู่วง)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ 
(นายบำรุง ตริเพชร)
ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนเมืองปราณบุรี

โครงการ

ยกระดับคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

- ☒ มาตรฐานด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☐ มาตรฐานด้านที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
☒ มาตรฐานด้านที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณาข้อที่

ข้อที่ ๑,๑.๑.๒,๓.๑-๓.๕

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

ข้อที่ ๗ จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๒

พันธกิจของโรงเรียน

ข้อที่ ๑ , ๒ , ๓

เป้าหมายของโรงเรียน

ข้อที่ ๑.

มิติการขับเคลื่อน

☐ โอกาส ☒ คุณภาพ ☐ ประสิทธิภาพ ☐ ความปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาววาสนา ภูพวง

ลักษณะโครงการ

☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

กลุ่มงาน

☒ วิชาการ ☐ บุคคล ☐ แผนงานงบประมาณ ☐ บริหารทั่วไป

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๖ การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ อย่างมีความสุข กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายในการพัฒนาการศึกษาให้กับเยาวชนไทยทุกคนได้รับการเรียนรู้ที่ดี ส่งเสริมการพัฒนาการทั้งทางร่างกาย อารมณ์ สังคม และจิตใจให้เจริญเติบโตอย่างมีคุณค่าสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการทำงานและการดำรงชีวิตประจำวันได้

จากการดำเนินงานของโรงเรียนเมืองปรานบุรี การวิเคราะห์สถานภาพของสถานศึกษา ปัจจัยภายในพบว่าการจัดการเรียนการสอนใน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ นักเรียนยังมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนยังไม่เป็นที่น่าพอใจในภาพรวม ยังขาดทักษะการอ่าน การเขียน การฟังดูพูด การคิดคำนวณ การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา ผลการทดสอบระดับชาติในระดับ ชั้น ม.๓ ม.๖ อยู่ในเกณฑ์ต้องพัฒนาและปรับปรุงอย่างเร่งด่วน ดังนั้นกลุ่มงานวิชาการ จึงเห็นว่าควรจัดกิจกรรมโครงการยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถานศึกษากำหนด จัดแหล่งเรียนรู้ให้สอดคล้องกับเนื้อหาสาระจะทำให้เด็กนักเรียนมีโลกทัศน์ที่กว้างไกล สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ กล้าแสดงออก มีความเป็นผู้นำ สามารถถ่ายทอดความรู้ มีความเป็นอยู่อย่างพอเพียง เป็นแบบอย่างไปสู่สังคมได้อย่างมีคุณค่า อันจะนำมาซึ่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้นอย่างมีคุณภาพ โดยมุ่งเน้นให้นักเรียน มีคุณธรรมนำความรู้ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และสนองต่อพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียน ให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. เพื่อส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนลงมือปฏิบัติจริง สร้างองค์ความรู้ ด้วยตนเอง ด้วยสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ที่ทันสมัย
๓. ส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้ และสร้างสื่อ นวัตกรรมที่เกิดจากการเรียนรู้
๔. เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมด้านวิชาการ ๘ กลุ่มสาระ ให้มีคุณภาพทั้ง ๘๔๕ คน
๒. นักเรียนได้ปฏิบัติจริง ใน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ทั้ง ๘๔๕ คน
๓. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ อยู่ในระดับดี ร้อยละ ๘๐

เชิงคุณภาพ

๑. ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ นักเรียนทุกคนมีผลการเรียนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
๒. นักเรียนได้รับการจัดกระบวนการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนลงมือปฏิบัติจริง
๓. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด

การวิเคราะห์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

- ความพอประมาณ ในการใช้เวลาดำเนินกิจกรรม ตั้งแต่เตรียมการจัดงานและสรุปประเมินผล
- พอประมาณกับกำลังความสามารถในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อให้บริการแก่ครูและ นักเรียน
- พอประมาณกับการใช้งบประมาณในการจัดการเรียนการสอนและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้ดีขึ้น

ความมีเหตุผล

- ครูและนักเรียนผู้รับผิดชอบกิจกรรมตระหนักถึงความสำคัญของการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาไทยเพื่อให้ครูและนักเรียนมีทักษะด้านการเรียนรู้ที่ดีขึ้น
- ครู นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความภูมิใจ รัก ห่วงแทน วิชาความรู้ที่ได้รับและนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อตนเอง สังคมและประเทศชาติ

ความมีภูมิคุ้มกัน

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม ได้นำหลักคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการวางแผนดำเนินงานในทุกขั้นตอนของการจัดกิจกรรม นับแต่เตรียมงาน การออกแบบกิจกรรม การฝึกซ้อม ฯลฯ จนเกิดผลดีต่อการจัดงาน เกิดทักษะชีวิตในการทำงานจนเกิดเป็นภูมิคุ้มกันที่ยั่งยืนในการดำรงชีวิตนับจากปัจจุบันจนถึงอนาคต

เงื่อนไขความรู้

- ครูและนักเรียนผู้รับผิดชอบโครงการใช้ความรู้ในการออกแบบกิจกรรมโครงการ/งาน
- ครูและนักเรียนผู้รับผิดชอบโครงการ ใช้ทักษะความรู้ในการบริหารจัดการ และการทำงานตามลักษณะผู้นำผู้ตามที่ดี

เงื่อนไขคุณธรรม

- ครูและนักเรียนผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความเพียร ความวิริยะอุตสาหะ ในการออกแบบกิจกรรมการดำเนินกิจกรรม
- ครู นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความตระหนักต่องานวิชาการจนเกิดการเรียนรู้อย่างยั่งยืนตลอดไป

นำลงสู่สมดุ 4 มิติ คือ

- เศรษฐกิจ - มีการวางแผนดำเนินการตามกิจกรรมโดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่ประหยัด และคุ้มค่าที่สุด
- สังคม - สังคมไทยดำรงอยู่บนพื้นฐานของความสามัคคี ช่วยเหลือ ร่วมมือ ในการนำความรู้ไปใช้และทำประโยชน์ต่อสังคมให้เกิดความสงบสุข
- วัฒนธรรม - ทำให้ผู้เกี่ยวข้องรู้จักรักและภูมิใจในความรู้ที่ได้รับ
- สิ่งแวดล้อม - นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ถูกต้อง และรณรงค์ให้ร่วมกันอนุรักษ์ สืบสานความเป็นไทยให้คงอยู่คู่ชาติตลอดไป

รายละเอียดของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ๑. ขั้นเตรียม - ประชุมครูแจ้งวัตถุประสงค์ของการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ๒. ขั้นดำเนินการ - วันสุนทรภู่และวันต่อต้านยาเสพติดโลก จัดกิจกรรมในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ประกวดคำขวัญวันต่อต้านยาเสพติดโลก,ประกวดวาดภาพระบายสีรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด จัดนิทรรศการ, จัดเตรียมกิจกรรมการแสดง - วันภาษาไทยแห่งชาติ จัดกิจกรรมวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	นักเรียนโรงเรียนเมืองปราณบุรี จำนวน ๘๔๕ คน	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	นางสาวอภิรดี สารีกา

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
จัดนิทรรศน์เทศ,แข่งขันทักษะวิชาการตอบคำถาม ภาษาไทย,ให้ความรู้หน้าเสาธง - กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะความฉลาดรู้ PISA จัดกิจกรรมเสริมทักษะ พัฒนาความสามารถ สมรรถนะความฉลาดรู้ PISA ให้แก่นักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ๓. ขั้นสรุป ประเมินผล - จัดทำแบบประเมินผล เก็บรวบรวมรูปภาพ เอกสารที่เกี่ยวข้องเป็นรูปเล่ม ๔.งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท ๒.กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ๑. ขั้นเตรียม - ประชุมครูเพื่อแจ้งวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม การเรียนรู้คณิตศาสตร์ - วางแผนการจัดทำโครงการ - ตรวจสอบโครงการและนำเสนอโรงเรียนเพื่อทราบ และพิจารณา ๒. ขั้นดำเนินการ - จัดซื้อ/จัดทำ/พัฒนาสื่อการเรียนการสอน - กิจกรรมแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์ - กิจกรรมป้ายนิเทศเพื่อการเรียนรู้ จัดป้ายนิเทศให้ความรู้เกี่ยวกับคณิตศาสตร์ - กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะความฉลาดรู้ PISA จัดกิจกรรมเสริมทักษะ พัฒนาความสามารถ สมรรถนะความฉลาดรู้ PISA ให้แก่นักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ๓. ขั้นสรุป ประเมินผล - จัดทำแบบประเมินผล เก็บรวบรวมรูปภาพ เอกสารที่เกี่ยวข้องเป็นรูปเล่มเพื่อเสนอผู้บริหาร ๔.งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท	นักเรียนโรงเรียนเมือง ปราณบุรี จำนวน ๘๔๕ คน	๑ ต.ค.๖๗ ๓๐ ก.ย.๖๘	นางสาวเปรมจิต คล้ายแก้ว

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๑. ขั้นเตรียม - ประชุมครูเพื่อแจ้งวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๒. ขั้นดำเนินการ ๒.๑ พัฒนาวัดอุปกรณ์เพื่อพัฒนาห้องปฏิบัติการศูนย์การเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - จัดซื้อเครื่องมือ วัดอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ - ปรับปรุงและพัฒนาวัดอุปกรณ์สำหรับห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ (จัดซื้อเก้าอี้แบบไม่มีพนักพิงสำหรับห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์, โต๊ะสำหรับห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์, โต๊ะสำหรับห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์) - กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ จัดกิจกรรมช่วงเดือน สิงหาคม ๒๕๖๘ - กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะความฉลาดรู้ PISA จัดกิจกรรมเสริมทักษะ พัฒนาความสามารถสมรรถนะความฉลาดรู้ PISA ให้แก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ๓.ขั้นสรุป ประเมินผล - จัดทำแบบประเมินผล เก็บรวบรวมรูปภาพเอกสารที่เกี่ยวข้องเป็นรูปเล่มเพื่อเสนอผู้บริหาร ๔.งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท	นักเรียนโรงเรียนเมืองปราณบุรี จำนวน ๘๔๕ คน	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	นางสาววาสนา ภูพวง
๔. กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ๑.ขั้นเตรียมการ - วางแผนการจัดทำโครงการ - ตรวจสอบโครงการและนำเสนอโรงเรียนเพื่อทราบและพิจารณา ๒.ขั้นดำเนินการ - กิจกรรมค่ายศึกษาประวัติศาสตร์ท้องถิ่นปราณบุรี ศึกษา One Day Trip เด็กปราณ รู้จัก รักเมืองปราณ - กิจกรรมนิทรรศการสัปดาห์อาเซียน	นักเรียนโรงเรียนเมืองปราณบุรี จำนวน ๘๔๕ คน	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	นายนวกกร จันทรัตน์

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
จัดนิทรรศการให้ความรู้เกี่ยวอาเซียน,การประกวดการแต่งกายชุดประจำชาติอาเซียน,เกมการเรียนรู้อาเซียน - กิจกรรมรอบรู้ ช่าวสาร นักเรียนเล่าช่าวสารประจำวัน - กิจกรรมป้ายนิเทศเพื่อการเรียนรู้ จัดป้ายนิเทศให้ความรู้เกี่ยวกับวันสำคัญและช่าวสาร, ให้นักเรียนตอบคำถามเกี่ยวกับความรู้จากป้ายนิเทศโดยมีการมอบรางวัล - กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนรู้ จัดซื้อเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ กลุ่มสาระเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ในการจัดการเรียนการสอน ๓.ขั้นสรุป ประเมินผล - ตรวจสอบ กำกับ ดูแล และประเมินผลทุกกิจกรรม - รายงานการประเมินโครงการ ๔.งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท ๕.กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ๑. ขั้นเตรียม - ประชุมครูเพื่อแจ้งวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ๒. ขั้นดำเนินการ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรม "Merry Christmas Carnival" - งานเฉลิมฉลองวันคริสต์มาสที่เต็มไปด้วยกิจกรรมสนุกๆ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรม "Lunar New Year Festival" - งานเฉลิมฉลองเทศกาลตรุษจีนที่เต็มไปด้วยกิจกรรมตามประเพณี กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรม Morning English Express ภาษาอังกฤษเข้านี้สั้น กระชับ เข้าใจง่าย กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรม "Knowledge Sharing Space" -พื้นที่แบ่งปันความรู้ ๓.ขั้นสรุป ประเมินผล - จัดทำแบบประเมินผล เก็บรวบรวมรูปภาพเอกสารที่เกี่ยวข้องเป็นรูปเล่มเพื่อเสนอผู้บริหาร	นักเรียนโรงเรียนเมืองปราณบุรี จำนวน ๘๔๕ คน	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	นายจิระวิทย์ สุขจิตต์

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท ๖.กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ๑. ขั้นเตรียม - ประชุมครูเพื่อแจ้งวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ศิลปะ ๒. ขั้นดำเนินการ - จัดกิจกรรมเกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ศิลปะตามที่กำหนดในโครงการ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ในการเรียนการสอนทัศนศิลป์ การแสดงนาฏศิลป์ ดนตรีสากลและดนตรีไทย ๓.ขั้นสรุป ประเมินผล - จัดทำแบบประเมินผล เก็บรวบรวมรูปภาพ เอกสารที่เกี่ยวข้องเป็นรูปเล่มเพื่อเสนอผู้บริหาร ๕.งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท	นักเรียนโรงเรียนเมืองปราณบุรี จำนวน ๘๔๕ คน	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	นางสาวรพัตรา พลเอนก
๗.กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ๑. ขั้นเตรียม - ประชุมครูเพื่อแจ้งวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ๒. ขั้นดำเนินการ - จัดซื้ออุปกรณ์การกีฬาเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน ๓.ขั้นสรุป ประเมินผล - จัดทำแบบประเมินผล เก็บรวบรวมรูปภาพ เอกสารที่เกี่ยวข้องเป็นรูปเล่มเพื่อเสนอผู้บริหาร ๕.งบประมาณ ๑๕,๕๐๐ บาท	นักเรียนโรงเรียนเมืองปราณบุรี จำนวน ๘๔๕ คน	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	นางสาววีณา พนาพิทักษ์กุล
๘.กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ๑. ขั้นเตรียม - ประชุมครูเพื่อแจ้งวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ๒. ขั้นดำเนินการ - จัดซื้ออุปกรณ์เรียนการสอนงานเกษตร - จัดซื้ออุปกรณ์เรียนการสอนงานช่าง - จัดซื้ออุปกรณ์เรียนการสอนงานธุรกิจ	นักเรียนโรงเรียนเมืองปราณบุรี จำนวน ๘๔๕ คน	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	นายศุภณัฐ ฉวีภักดิ์

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
- จัดซื้ออุปกรณ์เรียนการสอนงานคหกรรม ๓.ขั้นสรุป ประเมินผล - จัดทำแบบประเมินผล เก็บรวบรวมรูปภาพเอกสารที่เกี่ยวข้องเป็นรูปเล่มเพื่อเสนอผู้บริหาร ๔.งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท ๙. กิจกรรมพัฒนางานสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล ๑. ขั้นเตรียม - ประชุมครูเพื่อแจ้งวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมพัฒนางานสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล ๒. ขั้นดำเนินการ - แต่งตั้งคณะทำงาน - จัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล - จัดการเรียนรู้สาระเพิ่ม วิชา IS ให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา - นำเสนอและเผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS) - คณะกรรมการรับผิดชอบ จัดเตรียมความพร้อมรับการประเมิน โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ระดับ SCQA ๓.ขั้นสรุป ประเมินผล - จัดทำแบบประเมินผล เก็บรวบรวมรูปภาพเอกสารที่เกี่ยวข้องเป็นรูปเล่มเพื่อเสนอผู้บริหาร ๔.งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท	นักเรียนโรงเรียนเมืองปราณบุรี จำนวน ๘๔๕ คน	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	นางสาววาสนา ภูพวง
๑๐. กิจกรรมสอนเสริมนักเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา และภาษาอังกฤษ ๑. ขั้นเตรียม - ประชุมครูเพื่อแจ้งวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมสอนเสริมนักเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา และภาษาอังกฤษ ๒. ขั้นดำเนินการ - แต่งตั้งคณะกรรมการสอนเสริมฯ	นักเรียนโรงเรียนเมืองปราณบุรี จำนวน ๘๔๕ คน	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	นางสาววาสนา ภูพวง

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
- ดำเนินการสอนเสริมนักเรียนฯ ในคาบที่ ๗ วันพุธ พุธหัส และวันศุกร์ - ดำเนินการพัฒนาความสามารถนักเรียนฯ ในวันเสาร์ –อาทิตย์ เดือนมกราคมและกุมภาพันธ์ ๓.ขั้นสรุป ประเมินผล - จัดทำแบบประเมินผล เก็บรวบรวมรูปภาพเอกสารที่เกี่ยวข้องเป็นรูปเล่มเพื่อเสนอผู้บริหาร ๔.งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท			

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเมืองปรางบุรี

งบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนรายหัว	๓๑๐,๐๐๐	บาท
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-.....	บาท
๓.เงินรายได้สถานศึกษา	-.....	บาท
๔. เงินอื่นๆ	-.....	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ โครงการ กิจกรรม

ที่	รายการ	งบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	
				จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)		
๑	กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย - วันสุนทรภู่และวันต่อต้านยาเสพติดโลก ๑.กระดาศโปสเตอร์สีแบบอ่อน (คละสี) ๒.กระดาศโฟโต้			๒๔ แผ่น	๖	๑๔๔	นางสาว อภิรดี สาริกา
				๒ ห่อ	๒๕๐	๕๐๐	
				๒ ห่อ	๔๕๐	๙๐๐	

ที่	รายการ	งบประมาณ					
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	๓.พลาสติกเคลือบ บัตร ๕.กระดาษทำเกียรติ บัตร ๖.กระดาษถ่าย เอกสาร A ๔ ๗.เทปโฟมกาว สองหน้า ๓m ๕ เมตร ๘.เทปกาวผ้า ๒ นิ้ว สีฟ้า ๙.เทปกาวย่น ๑.๕ นิ้ว ๑๐.คัทเตอร์ แสตทนเลสเล็ก ๑๑. ค่าจัดทำป้าย กิจกรรมวันสุนทรภู่ และวันต่อต้าน ยาเสพติดโลก			๒ ห่อ ๑ กล่อง ๑ ม้วน ๖ ม้วน ๘ ม้วน ๓ อัน ๑ ป้าย	๒๙๐ ๖๒๕ ๒๔๐ ๕๐ ๓๐ ๒๒ ๑,๕๐๐	๕๘๐ ๖๒๕ ๒๔๐ ๓๐๐ ๒๔๐ ๖๖ ๑,๕๐๐	
	- วันภาษาไทย แห่งชาติ ๑.กระดาษโปสเตอร์ สีแบบอ่อน (คละสี) ๒.กระดาษโฟโต้ ๓.พลาสติกเคลือบ บัตร ๔.กระดาษทำเกียรติ บัตร ๕.สื่อการสอน ภาษาไทยเกมบิงโก ๖.สื่อการสอน ภาษาไทยการสร้าง คำ			๒๔ แผ่น ๒ ห่อ ๒ ห่อ ๒ ห่อ ๒ ชุด ๔ ชุด	๖ ๒๕๐ ๔๕๐ ๒๙๐ ๒๖๐ ๓๖๕	๑๔๔ ๕๐๐ ๙๐๐ ๕๘๐ ๕๒๐ ๑,๔๖๐	

ที่	รายการ	งบประมาณ					
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	๗.สื่อการสอน ภาษาไทยคำตาย ๘.สื่อการสอน ภาษาไทยคำไทย ๗ ชนิด ๙.คำจัดทำป้าย กิจกรรมวัน ภาษาไทยแห่งชาติ			๔ ชุด	๓๙๔	๑,๕๗๖	
				๔ ชุด	๔๔๕	๑,๗๘๐	
				๑ ป้าย	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	
	- กิจกรรมพัฒนา สมรรถนะ ความฉลาดรู้ PISA ๑.กระดาษถ่าย เอกสาร A ๔ ๘๐ แกรม ๒.กระดาษการ์ดขาว ๑๘๐ แกรม ๓.สันรูด A๔ ๑๕- ๑๗ mm.			๑ กล่อง	๖๒๕	๖๒๕	
				๒ ห่อ	๙๐	๑๘๐	
				๑๐ อัน	๑๔	๑๔๐	
รวม						๑๕,๐๐๐	
๒	กิจกรรมพัฒนากลุ่ม สาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ ๑. กิจกรรมแข่งขัน ทักษะทาง คณิตศาสตร์ ๑.๑ รายการจัดจ้าง - ป้ายไว้นิล ขนาด ยาว ๓.๖๕ เมตร กว้าง ๑.๙๐ เมตร ๑.๒ รายการจัดซื้อ วัสดุ – อุปกรณ์ - กระดาษถ่าย เอกสาร A๔ การ์ดสี ขาว ๑๘๐ g			๑ อัน	๒๒๐	๒๒๐	นางสาว เปรมจิต คล้ายแก้ว และ คณะครู กลุ่มสาระ คณิตศาสตร์
				๕ ห่อ	๑๐๐	๕๐๐	

ที่	รายการ	งบประมาณ					
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	- แทนแกรม - ชุดซูโดกุไม้ Sudoku Wood ชุด ซูโดกุไม้ ๓ in ๑ - บอร์ดเกม A-math รุ่นมาตรฐาน ชุด มัธยม - เกมหมากล้อม - เกมหมากรุก พร้อมกล่องกระดาน - จิ๊กซอว์ปริศนา ๓D Tetris Quick Push Block Montessori ๔. กิจกรรมปรับปรุง ห้องปฏิบัติการทาง คณิตศาสตร์ ๔.๑ รายการจัดซื้อ วัสดุ – อุปกรณ์ - ตู้เหล็กบานเลื่อน กระจก ๓ ฟุต ขนาด กว้าง ๘๘ ลึก ๔๐ สูง ๘๘ ซม. - เครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ Canon รุ่น G๓๐๑๐ PIXMA WIFI เครื่องพิมพ์มัล ติฟังก์ชั่น (All-In- One)			๑ แผ่น	๓๔๕	๓๔๕	
				๑ ชุด	๓๐๐	๓๐๐	
				๒ กล่อง	๓๐๐	๖๐๐	
				๑ ชุด	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐	
				๒ กล่อง	๑๑๕	๒๓๐	
				๒ กล่อง	๑๐๕	๒๑๐	
				๑ กล่อง	๑๕๐	๑๕๐	
				๑ ตู้	๒,๙๐๐	๒,๙๐๐	
				๑ เครื่อง	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	
รวม						๑๕,๐๐๐	
๓	กิจกรรมพัฒนากลุ่ม สาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี						นางสาววาสนา ภู่วง

ที่	รายการ	งบประมาณ					
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	- จัดซื้อเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์ ๑. ห้องปฏิบัติการ โลกดาราศาสตร์และ อวกาศ ๒. ห้องปฏิบัติการ ชีววิทยา 3. ห้องปฏิบัติการ เคมี ๔. ห้องปฏิบัติการ ฟิสิกส์					๒๕,๐๐๐ ๓๕,๐๐๐ ๓๕,๐๐๐ ๓๕,๐๐๐	
	- สัปดาห์ วิทยาศาสตร์ แห่งชาติ จัดกิจกรรมวันที่ ๑๘-๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ๑. กระดาษ A๔ ๒. โฟม ๓. กระดาษ๓M กาว ๒ หน้าหนา ๔. กระดาษกาว ๒ หน้าบาง ๕. กระดาษโฟโต้ ๒๕๐g ๖. กระดานฟิวเจอร์ บอร์ดขนาดกลาง ๗. ไม้อัด ๘. สีโปรเตอร์ ๙. สีน้ำมัน			๑ กล่อง ๓๐ แผ่น ๕ ม้วน ๑๕ ม้วน ๒ ห่อ ๒๕ แผ่น ๖ แผ่น ๖ กล่อง ๔กระป๋อง	๕๔๐ ๓๕ ๒๕๐ ๒๐ ๒๕๐ ๖๐ ๒๘๐ ๘๐ ๑๕๐	๕๔๐ ๑,๐๕๐ ๑,๒๕๐ ๓๐๐ ๕๐๐ ๑,๕๐๐ ๑,๖๘๐ ๔๘๐ ๖๐๐	

ที่	รายการ	งบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	
๕	กิจกรรม"Merry Christmas Carnival"						นายจิระวิทย์ สุขจิตต์
	๑.กระดาษห่อของขวัญแบบมัน (๔๐*๕)			๕๐	๖	๓๐๐	
	๒.กระดาษอังกฤษ (๔๐*๕)			๕๐	๖	๓๐๐	
	๓.สายรุ้งตกแต่งเวที			๑	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	
	๔.ป้ายไวโนล (๓*๕ ม.)			๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
	๕.กระดาษถ่ายเอกสาร Idea Max ๗๐ g			๑	๕๔๐	๕๔๐	
	๖.กระดาษสี(กระดาษ) (๘๐*๕)			๑๐๐	๕	๕๐๐	
	๗.พลาสติกเคลือบ A๔			๑	๔๕๐	๔๕๐	
	๘.กระดาษโฟโต้A๔			๑	๑๙๕	๑๙๕	
	๙.กระดาษการ์ดขาว A๔ ๕๐ แผ่น ๑๘๐ g			๕	๙๐	๔๕๐	
	๑๐.สติ๊กเกอร์ A๔ กระดาษ			๒๐	๖	๑๒๐	
	๑๑.สติ๊กเกอร์ใส ๒๐.๕*๓๐.๕ นิ้ว			๑๐	๒๒	๒๒๐	
	๑๒.กาวลาเท็กซ์ ๓๒ ออนซ์ TOA			๑	๗๕	๗๕	
	๑๓.กาวแท่งสติ๊กเกอร์ ๔๐ g			๑	๕๙	๕๙	
	๑๔.เทปโฟมกาว ๒ หน้า ๓M			๑	๒๓๐	๒๓๐	
				๑	๔๘๐	๔๘๐	

ที่	รายการ	งบประมาณ					
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	๑๕.หมึกเติมปรี้น เตอร์ canon ๔ สี ๑๖. ฟิวเจอร์บอร์ด ใหญ่ ๑๓๐*๒๔๕*๓ ๑๗. ฟิวเจอร์บอร์ด กลาง ๖๕*๘๑*๒ ๑๘. ฟิวเจอร์บอร์ด A๔*๒ ๑๙.ของรางวัล			๒	๑๗๕	๓๕๐	
				๕	๓๐	๑๕๐	
				๑๐	๖	๖๐	
				๑	๑,๘๑๖	๑,๘๑๖	
	กิจกรรม "Lunar New Year Festival" ๑. ฟิวเจอร์บอร์ด ใหญ่ ๑๓๐*๒๔๕*๓ ๒. สติ๊กเกอร์ใส ๒๐.๕*๓๐.๕ นิ้ว หลังเหลือง ๓. ป้ายไวนิล (๓*๕ ม.) ๔. ของรางวัล			๓	๑๗๕	๕๒๕	
				๑๕	๒๒	๓๓๐	
				๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
				๑	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	
	กิจกรรม Morning English Express ๑.ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม น้ำเงิน/แดง ๒.หมึกเติมปากกา ไวท์บอร์ด น้ำเงิน/ แดง ๓.ปากกาเคมี ๒ หัว ตราม้า น้ำเงิน/แดง ๔.กระดาษเทาขาว ๕๐g ๓๑*๔๓			๑๐	๒๓	๒๓๐	
				๒	๘๐	๑๖๐	
				๔	๑๕	๖๐	
				๑๐	๒๐	๒๐๐	

ที่	รายการ	งบประมาณ					
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรม "Knowledge Sharing Space" ๑.ป้ายนิเทศ โปสเตอร์ ๒.หนังสือตัว O-NET ม.๓ ๓.หนังสือตัว O-NET ม.๖ ๔.boardgame			๓	๑๐๐	๓๐๐	
				๒	๓๐๐	๖๐๐	
				๒	๓๐๐	๖๐๐	
				๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
รวม						๑๕,๐๐๐	
๖	กิจกรรมพัฒนากลุ่ม สาระการเรียนรู้ ศิลปะ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ในการเรียนการสอน ศิลปะ การแสดง นาฏศิลป์ ดนตรี สากลและดนตรีไทย ๑. เครื่องประดับ ๒. สีโปสเตอร์ ๓. พู่กัน ๔. ปูนปลาสเตอร์ ๕. แม่พิมพ์ซิลิโคน ๖. พิมพ์หย่อง			๖ ชุด ๘ ชุด ๓๐ อัน ๑๘ ถัง ๒๐ ตัว ๑ ตัว	๗๕๐ ๓๖๐ ๒๕ ๕๐ ๑๐๐ ๔,๐๐๐	๔,๕๐๐ ๒,๘๘๐ ๗๕๐ ๙๐๐ ๒,๐๐๐ ๔,๐๐๐	นางสาวร พัทธดา ผลเอนก
รวม						๑๕,๐๐๐	
๑	กิจกรรมที่ ๑จัดซื้อ อุปกรณ์กีฬาชนิด						นางสาววีณา พนาพิทักษ์กุล

ที่	รายการ	งบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	
๘	กิจกรรมพัฒนากลุ่ม สาระการเรียนรู้การ งานอาชีพ - กิจกรรมการเรียนรู้ งานช่าง ๑. ลวดเชื่อม			๖ มัด	๔๐๐	๒,๔๐๐	นายศุภณัฐ ฉวีภักดิ์
	- กิจกรรมการเรียนรู้ งานเกษตร ๑. พันธุ์ไม้สวนถาด ขึ้น			๒๐ ต้น	๕๐	๑,๐๐๐	
	- กิจกรรมการเรียนรู้ งานคหกรรม ๑. แก้วหูตุ้ม ๒. ผ้าปูโต๊ะพลาสติก ๓. มีดทำครัว ๔. น้ำยาล้างจาน ขนาด ๓.๖ ลิตร ๕. สก๊อตไบร์ลล้าง จาน ๖. ผ้าเช็ดมือ ๗. ที่ซีลถุง ๘. ตาชั่งดิจิตอล ๙. เขียง ๑๐. น้ำยาถูพื้น			๒ ถัง ๖ ผืน ๔ เล่ม ๒ แกลลอน ๑๐ ชิ้น ๑๐ ผืน ๑ อัน ๑ อัน ๓ อัน ๑ แกลลอน	๔๗๕ ๕๐ ๑๗๕ ๑๘๐ ๑๖ ๒๐ ๔๙๐ ๒๐๐ ๑๐๐ ๑๒๑	๙๑๔ ๓๐๐ ๗๐๐ ๓๖๐ ๑๖๐ ๒๐๐ ๔๙๐ ๒๐๐ ๓๐๐ ๑๒๑	
	กิจกรรม PLC กลุ่ม สาระ ๑. กระดาษ A๔ ๒. กระดาษการ์ด ขาว ๓. หมึกเติมเครื่อง ปริ้น ๔. แฟ้ม A๔ ๓ ห่วง สติ๊กเกอร์ใส			๓ รีม ๑ รีม ๑ ชุด ๑ แฟ้ม	๑๒๐ ๑๒๐ ๔๘๐ ๑๙๕	๓๖๐ ๑๒๐ ๔๘๐ ๑๙๕	

ที่	รายการ	งบประมาณ					
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	(เคลือบปก) ๕. เครื่องปริ้นเตอร์			๑ เครื่อง	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	
	กิจกรรม ส่งเสริม ทักษะอาชีพ -ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ๔๐ คน ๆ ละ ๓๐ บาท -ค่าตอบแทน วิทยากร	๑,๐๐๐	๑,๒๐๐			๑,๒๐๐ ๑,๐๐๐	
รวม						๑๕,๐๐๐	
๙	- พัฒนางานสู่ โรงเรียน มาตรฐานสากล ๑. กระดาษ Glossy Photo ๑๘๐ แกรม ๑๐๐ แผ่น ๒. แฟ้ม A๔ ๓ ห่วง สติกเกอร์ใส(เคลือบ ปก) ๓. กระดาษปกขาว ๑๘๐ แกรม ๔. หมึกเติม Canon ๔ สี ๕. กระดาษขาว ๒ หน้าบาง ๖. กระดาษ A๔ ๗. กระดาษ สติกเกอร์ขาวด้าน ๘. กระดาษฟิวเจอร์ บอร์ดขนาดกลาง ๙. เครื่องปริ้น Cannon			๔ ห่อ ๑๐ แฟ้ม ๕ ห่อ ๘ ขวด ๒๐ ม้วน ๒ ลัง ๔ ห่อ ๙ แผ่น ๑ เครื่อง	๒๕๐ ๑๐๐ ๑๒๐ ๑๕๐ ๒๕ ๕๔๐ ๑๕๐ ๖๐ ๕,๐๐๐	๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๖๐๐ ๑,๒๐๐ ๕๐๐ ๑,๐๘๐ ๖๐๐ ๕๔๐ ๕,๐๐๐	นางสาว วาสนา ภู่วง

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
๑. ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามค่าเป้าหมาย	ร้อยละ ๕๐	สังเกตผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	-รายงานผลของการจัดกิจกรรมทั้ง ๘ กลุ่มสาระ
๒. ร้อยละของนักเรียนที่เรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนลงมือปฏิบัติจริง	ร้อยละ ๑๐๐	สังเกตผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	-รายงานผลของการจัดกิจกรรมทั้ง ๘ กลุ่มสาระ
๓. ร้อยละของนักเรียนที่มีความสามารถในการใช้ และสร้างสื่อนวัตกรรมที่เกิดจากการเรียนรู้	ร้อยละ ๘๐	สังเกตผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	-รายงานผลของการจัดกิจกรรมทั้ง ๘ กลุ่มสาระ
๔. ร้อยละของนักเรียนที่มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	ร้อยละ ๑๐๐	สังเกตผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	-รายงานผลของการจัดกิจกรรมทั้ง ๘ กลุ่มสาระ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้พัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียน ให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. นักเรียนได้เรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนลงมือปฏิบัติจริง สร้างองค์ความรู้ ด้วยตนเอง ด้วยสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ที่ทันสมัย

๓. นักเรียนใช้ และสร้างสื่อนวัตกรรมที่เกิดจากการเรียนรู้

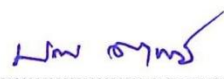
๔. นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาววาสนา ภูพวง)
ครูโรงเรียนเมืองปรางบุรี

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววาสนา ภูพวง)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปรางบุรี

ลงชื่อ 
(นายบำรุง ตริเพชร)
ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนเมืองปรางบุรี

โครงการ ส่งเสริมความสามารถของผู้เรียนทางด้านกีฬา และแข่งขันกีฬาภายใน

สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

- ☒ มาตรฐานด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☐ มาตรฐานด้านที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
☐ มาตรฐานด้านที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณาข้อที่ ๑.๒

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ ๗ จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

พันธกิจของโรงเรียน ๑,๒,๓,๔,๖,๗,๘

เป้าหมายของโรงเรียน ๑,๒,๕,๗,๘

มิติการขับเคลื่อน ☐ โอกาส ☒ คุณภาพ ☐ ประสิทธิภาพ ☐ ความปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววิณา พนาพิทักษ์กุล, นายเฉลิม ทองแดงห่วย

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

กลุ่มงาน ☒ วิชาการ ☐ บุคคล ☐ แผนงานงบประมาณ ☐ บริหารทั่วไป

หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ.๒๕๕๒-๒๕๖๑) ซึ่งเน้นในการยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา ทุก ระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ คณะกรรมการนโยบายปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองได้กำหนด เป้าหมายให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชา สุขศึกษาและพลศึกษา เพื่อให้สอดคล้องตามกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๒ ว่าด้วยการขับเคลื่อนพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา และสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนเมืองปรางบุรี มาตรฐานที่ ๑ ที่เน้นผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา กลุ่มงานวิชาการ โรงเรียนเมืองปรางบุรี ตระหนักถึง ความสำคัญ และเล็งเห็นถึงประโยชน์อันจะเกิดต่อผู้เรียนและสถานศึกษา จึงจัดทำโครงการส่งเสริม ความสามารถของผู้เรียนทางด้านกีฬา เพื่อพัฒนาขีดความสามารถทางด้านกีฬาของผู้เรียนให้สูงขึ้น และ ตอบสนองต่อนโยบายของโรงเรียนและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้และมีทักษะทางด้านกีฬา
๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา
๓. เพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ความรู้ความสามารถทางด้านกีฬามาใช้ในการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน “เมืองปรางเกมส์” และเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการทางด้านการแข่งขันกีฬาระดับระดับเขตพื้นที่ ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาตินักเรียน
๔. เพื่อให้ผู้เรียนได้รางวัล การแข่งขันทักษะทางวิชาการทางด้านการแข่งขันกีฬาระดับต่างๆ เช่น ระดับเขตพื้นที่ ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมความรู้ ความสามารถทางด้านกีฬา ในการจัดการแข่งขันกีฬา ภายใน“เมืองปราณเกมส์” ร้อยละ ๙๐
๒. ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีทางด้านกีฬา ร้อยละ ๘๐
๓. ผู้เรียนได้รับรางวัล การแข่งขันทักษะทางวิชาการทางการแข่งขันกีฬา ในระดับเขตพื้นที่ ระดับ จังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ

เชิงคุณภาพ

๑. ผู้เรียนได้รับความรู้และมีทักษะกระบวนการทางด้านกีฬา ในระดับดี
๒. ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ในระดับดี
๓. ผู้เรียนได้รับรางวัล จากการแข่งขันทักษะทางวิชาการและความสามารถทางด้านกีฬา ในการแข่งขันกีฬา ในระดับเขตพื้นที่ ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ

การวิเคราะห์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

มีการกำหนดแผนการปฏิบัติงานสอดคล้อง และสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างพอเหมาะพอควร ทำให้การบริหารงานเกิดประสิทธิภาพ

ความมีเหตุผล

จัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ กระบวนการ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่จำเป็นตามหลักสูตร

เงื่อนไขความรู้

มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่มุ่งพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย มีทักษะกระบวนการ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่จำเป็นตามหลักสูตร

เงื่อนไขคุณธรรม

ครูและผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานการสอนมีความซื่อสัตย์ วิริยะ อุตสาหะ ขยันอดทน เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

นำลงสู่สมดุ ๔ มิติ คือ

เศรษฐกิจ - การวางแผนและใช้งบประมาณที่ได้รับอย่างคุ้มค่า จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพต่อผู้เรียน

สังคม - ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เกิดความร่วมมือร่วมใจ ความสามัคคี ช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการปฏิบัติงานด้วยความเอื้ออาทรต่อกัน

วัฒนธรรม - เกิดวัฒนธรรมภายในองค์กร ในเรื่องการเคารพให้เกียรติซึ่งกันและกัน

สิ่งแวดล้อม - สังคมโดยรวมขององค์กร ตระหนักในเรื่องของสิ่งแวดล้อมโดยมีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดคุ้มค่า และอยู่ร่วมกับสิ่งแวดล้อมอย่างสร้างสรรค์

รายละเอียดของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ สำรวจความต้องการ ๑.๒ เขียนโครงการและขออนุมัติโครงการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	นางสาววิณา พนาพิทักษ์กุล และ ครูกลุ่มสาระสุข ศึกษาและพลศึกษา
๒.ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรม ๑. การแข่งขันกีฬาภายใน "เมืองปราณเกมส์" ๒. การแข่งขันทักษะวิชาการทางด้านกีฬา ภายนอก ระดับเขตพื้นที่ / ระดับจังหวัด / ระดับภาค/ระดับชาติ	ช่วงเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๘ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘	นางสาววิณา พนาพิทักษ์กุล และ ครูกลุ่มสาระสุข ศึกษาและพลศึกษา
๓.ประเมินผล (Check) ๓.๑ นิเทศ กำกับ ติดตาม ๓.๒ สรุป รายงานผลโครงการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘	นางสาววิณา พนาพิทักษ์กุล และ ครูกลุ่มสาระสุข ศึกษาและพลศึกษา
๔.ขั้นปรับปรุง (Act) ๔.๑ ประเมินผล ๔.๒ พัฒนา	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาววิณา พนาพิทักษ์กุล และ ครูกลุ่มสาระสุข ศึกษาและพลศึกษา

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเมืองปราณบุรี

งบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนรายหัว	๑๐๓,๙๘๐	บาท
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
๓.เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
๔. เงินอื่นๆ	-	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ โครงการ กิจกรรม

ที่	รายการ	งบประมาณ					
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	วัสดุ		รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)		
๑	กิจกรรมที่ ๑ การแข่งขันกีฬาภายใน ”เมืองปราณเกมส์” ๑. เต็นท์กองอำนวยการ ๒.สีน้ำ สีขาวถังใหญ่ ๓.เครื่องเสียงกองอำนวยการ ๑ ชุด ๔.ค่าทำป้ายไวนิล ๕. เบี้ยเลี้ยงกรรมการผู้ตัดสิน ๖.น้ำมันเบนซิน,โซ้ลาจุดกระถางคบเพลิง ๗.ถ่านไฟฉาย ๓A ๑แพ็ค ๘ก้อน ๘.ค่าเครื่องดื่มและขนมรับรองแขกและครูและอาหารกรรมการ ๙. ค่าน้ำแข็ง ๑๐. ค่าน้ำดื่ม แจกให้แต่ละคณะสี ๑๑. ค่าป้ายแพร่ลูกโป่งพิธีเปิด ๑๒. หมึกปรินท์เกียรติบัตรให้นักเรียน (หมึก canon เต็ม๔ สี) ๑๓. กระดาษการ์ดแข็ง (สีขาว) พิมพ์เกียรติบัตร	๓๐๐/วัน/คน		๘ หลัง ๔ ถัง ๑ ชุด ๔ ป้าย ๖ คน ๖ ลิตร ๑แพ็ค ๕๐ ก.ก. ๒๐ กล่อง ๑ ชุด ๑ ชุด ๗ ห่อ ๑ชุด ๘ ห่อ	๘๐๐ ๑,๒๕๐ ๓,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๓ วัน ๔๐ ๑๕๐ ๓,๐๐๐ ๒๐ ๖๐ ๓,๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๑๑๐	๖,๔๐๐ ๕,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๔,๐๐๐ ๕,๔๐๐ ๒๔๐ ๑๕๐ ๓,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๒๐๐ ๓,๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๘๘๐	นางสาววิมาพนาพิทักษ์กุล, นายเฉลิมทองแดงห่วย

ที่	รายการ	งบประมาณ					
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)		
	๑๔.ค่าอุปกรณ์ในการ ทำแสดนเชียร์และ อุปกรณ์ในขบวนแต่ ละคณะสี่(๔คณะสี่) ๑๕.ค่าเช่านั้่งร้านขึ้น ป้ายกีฬาสี่ ๑๖.กระดาษ สตักเกอร์ติดป้ายถ้วย รางวัล ๑๗.กระดาษA๔ ๑๘.ค่าอุปกรณ์กีฬา พื้นบ้าน ๑๙.แลคชั่นสีขาว ๒๐.ลูกกลิ้งขนาด ๔ นิ้ว ๒๑.ตาข่าย บาสเกตบอลไ่นล่อน ๒๒.ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (สนับสนุนรถรับ นักเรียน) ๒๓.สนับสนุนวง ดุริยางค์ ๒๔.ค่าเช่าอุปกรณ์ แสดงพิธีเปิด ๒๕.นาฬิกาจับเวลา ยี่ห้อ casio			๔ คณะสี่	๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
				๑ ชุด	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	
				๒ ชุด	๑๑๐	๒๒๐	
				๑ ลัง	๕๕๐	๕๕๐	
						๑,๐๐๐	
				๖ ม้วน	๕๐	๓๐๐	
				๖ ชุด	๕๐	๓๐๐	
				๑ คู่	๑๔๐	๑๔๐	
					๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
					๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	
					๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
				๒ เรือน	๘๕๐	๑,๗๐๐	
๒	กิจกรรมที่ ๒ การ แข่งขันทักษะวิชาการ ทางด้านกีฬาภายนอก ระดับเขตพื้นที่ / ระดับ จังหวัด /ระดับ ภาค/ระดับชาติ....						

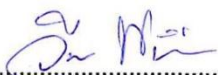
ที่	รายการ	งบประมาณ					
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)		
	๑.ค่าอาหารสำหรับ นักกีฬา วันละ๖๐ บาทต่อคน					๑๐,๐๐๐	
	๒.ค่าน้ำมันรถ/ค่าจ้าง เหมารถ รับ-ส่ง นักกีฬา					๑๐,๐๐๐	
	๓.ค่าน้ำมันมวย / สเปรย์เย็น						
	๔. ค่าน้ำแข็ง น้ำดื่ม						
	รวมทั้งสิ้น (ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)					๑๐๓,๙๘๐	

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ วัดและประเมินผล
๑.ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจและมี ทักษะทางด้านกีฬา	ทดสอบความรู้ความเข้าใจ และทักษะทางด้านกีฬา	สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม แข่งขันทักษะกีฬา
๒.ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนกลุ่มสาระ สุขศึกษาและพลศึกษา	ประเมินความพึงพอใจของ ผู้เรียน	แบบสอบถามความพึงพอใจ ของครู นักเรียน
๓.ผลงาน/รางวัลที่นักเรียนได้รับจากการ แข่งขันทางด้านกีฬา	รางวัลระดับจังหวัด ระดับเขต ระดับประเทศ	รายงานผลการแข่งขันทักษะ ทางด้านกีฬา

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

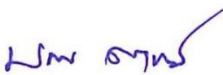
๑. ผู้เรียนได้รับความรู้และมีทักษะทางด้านกีฬา
๒. ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนสุขศึกษาและพลศึกษา
๓. ผู้เรียนได้รับรางวัล การแข่งขันทักษะทางวิชาการทางด้านการแข่งขันกีฬาในระดับเขตพื้นที่
ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาววิณา พนาพิทักษ์กุล)
ครูโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววาสนา ภู่พวง)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ..... 
(นายบำรุง ตริเพชร)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนเมืองปราณบุรี

โครงการ

พัฒนางานเรียนรวม

สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

- ☒ มาตรฐานด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☐ มาตรฐานด้านที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
☒ มาตรฐานด้านที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณา

ข้อที่ ๑.๑, ข้อที่ ๑.๒, ข้อที่ ๓.๑, ข้อที่ ๓.๒, ข้อที่ ๓.๓

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ ๖ จัดการศึกษาแบบเรียนรวม

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๑

พันธกิจของโรงเรียน

ข้อที่ ๑, ข้อที่ ๓

เป้าหมายของโรงเรียน

ข้อที่ ๑, ข้อที่ ๒

มิติการขับเคลื่อน

☐ โอกาส ☒ คุณภาพ ☐ ประสิทธิภาพ ☐ ความปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางธนกร เรืองกิจ

ลักษณะโครงการ

☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

กลุ่มงาน

☒ วิชาการ ☐ บุคคล ☐ แผนงานงบประมาณ ☐ บริหารทั่วไป

หลักการและเหตุผล

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กำหนดประเภทและหลักเกณฑ์ของคณพิการทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓ และมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดการศึกษา สำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงออกประกาศกำหนดประเภท และหลักเกณฑ์ของคณพิการทางการศึกษา ไว้ ดังต่อไปนี้ ข อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กำหนดประเภทและ หลักเกณฑ์ของคณพิการทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒” ข้อ ๒ ประเภทของคณพิการ มีดังต่อไปนี้ (๑) บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น (๒) บุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน (๓) บุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา (๔) บุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย หรือการเคลื่อนไหว หรือสุขภาพ (๕) บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ (๖) บุคคลที่มีความบกพร่องทางการพูดและภาษา (๗) บุคคลที่มีความบกพร่องทางพฤติกรรม หรืออารมณ์ (๘) บุคคลออทิสติก (๙) บุคคลพิการซ้อน มีการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล(Individualized Education Program : IEP) เป็นแผนการจัดการศึกษาที่จัดทำขึ้นให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของผู้เรียนเป็นเฉพาะบุคคล โดยมีส่วนร่วมของสถานศึกษา ผู้บริหาร ผู้ปกครอง ครู และคณะสหวิชาชีพที่เกี่ยวข้องร่วมกันจัดทำแผนการศึกษาให้ผู้เรียนเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดสิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาให้เป็นการเฉพาะบุคคล กำหนดเป้าหมายระยะยาว ๑ ปี จัดทำรายงานผลปีละ ๒ ครั้ง กรณีส่งต่อผู้เรียนจบการศึกษาแต่ละระดับ หรือย้ายสถานศึกษาให้สถานศึกษานำส่งแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล รายงานผลการประเมิน การดำเนินการตามแผน แผนประวัติ และแผนสะสมผลการเรียนของผู้เรียน เพื่อเป็นข้อมูลจัดการศึกษาต่อไป

โรงเรียนเมืองปรานบุรีมุ่งเน้นเพื่อให้นักเรียนพิการเรียนรวมทุกคน ได้รับการพัฒนาทักษะในด้านการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณ ทั้ง ๓ ด้าน ได้รับการพัฒนาทางด้านการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณ อย่างเต็มตามศักยภาพเป็นรายบุคคล

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูผู้สอนใช้ในการจัดหา/ซื้อ หรือผลิตสื่อหรือนวัตกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะด้านการอ่าน การเขียนและการคิดคำนวณ เพื่อให้นักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ทุกคนได้รับการพัฒนาทักษะ ๓ ด้าน

๒. เพื่อให้ครูผู้สอนสามารถคัดกรองและประเมินความสามารถพื้นฐานของเด็ก เพื่อให้ทราบถึงระดับความสามารถและพัฒนาการของเด็กแต่ละคน

๓. เพื่อให้ครูผู้สอนวางแผนการจัดการศึกษาและสามารถจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP : Individual Education Program) ที่เหมาะสมต่อพัฒนาการและความต้องการพิเศษของเด็กแต่ละคน และเพิ่มศักยภาพในการเรียนการสอนเด็กพิเศษได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. เพื่อให้นักเรียนพิการเรียนรวมทุกคนได้รับการพัฒนาทักษะในการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณ ทั้ง ๓ ด้าน ได้รับการพัฒนาทางด้านการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณ อย่างเต็มตามศักยภาพเป็นรายบุคคล

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ครูผู้สอนร้อยละ ๙๐ มีสื่อ หรือพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้

๒. ครูผู้สอนร้อยละ ๙๐ สามารถคัดกรองและประเมินความสามารถพื้นฐาน ระดับความสามารถและพัฒนาการของเด็กแต่ละคน

๓. ครูผู้สอนร้อยละ ๙๐ จัดการเรียนรวมสามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคนิคการสอนทางการศึกษาพิเศษที่เหมาะสมกับปัญหาและความต้องการของเด็กเป็นรายบุคคล

๔. นักเรียนพิการเรียนรวมร้อยละ ๙๐ ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพทุกคน

เชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนที่จัดการเรียนรวม มีสื่อหรือนวัตกรรม ในการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนพิการเรียนรวม

๒. โรงเรียนจัดการคัดกรองและประเมินความสามารถพื้นฐาน ระดับความสามารถและพัฒนาการของเด็กแต่ละคน

๓. โรงเรียนมีครูผู้สอนที่สามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคนิคการสอนทางการศึกษาพิเศษที่เหมาะสมกับปัญหาและความต้องการของเด็กเป็นรายบุคคล

๔. นักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษเรียนรวม ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพทุกคน ทุกด้านและเรียนอย่างมีความสุข

การวิเคราะห์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ในการกำหนดกิจกรรมต่างๆ ในโครงการโดยกำหนดวัตถุประสงค์ และงบประมาณที่จะต้องใช้อย่างเหมาะสม และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุดมีความพอประมาณในการดำเนินการโครงการให้เหมาะสมกับระยะเวลา

ความมีเหตุผล

เห็นความสำคัญของการจัดโครงการ อันจะช่วยพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียนยิ่งขึ้น เห็นความสำคัญของการใช้ดำเนินงานตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

นำหลักคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการวางแผนดำเนินงานในทุกขั้นตอนของการจัดกิจกรรมสำหรับผู้เรียนตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เงื่อนไขความรู้

ครูผู้รับผิดชอบโครงการใช้ทักษะความรู้ในการบริหารจัดการและการทำงานเพื่อส่วนรวมตามลักษณะผู้นำและผู้ตามที่ดี ผู้บริหาร บุคลากร ผู้เรียนโดยน้อมนำแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน

เงื่อนไขคุณธรรม

ครูผู้รับผิดชอบโครงการใช้ความเพียร ความวิริยะอุตสาหะในการดำเนินกิจกรรม นับแต่การเตรียมการจนถึงการประเมินผลกิจกรรม มีความสามัคคีในหมู่คณะ ดำรงตนตามวิถีประชาธิปไตย มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม มีใจโอบอ้อมอารี เอื้ออาทรซึ่งกันและกัน และเปี่ยมล้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

นำลงสู่สมดุ ๔ มิติ คือ

เศรษฐกิจ	- มีการวางแผนดำเนินการตามกิจกรรมโดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่ประหยัดและคุ้มค่าที่สุด
สังคม	- สังคมไทยดำรงอยู่บนพื้นฐานของความสามัคคี ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน
วัฒนธรรม	- ดำเนินเอกลักษณ์ความเป็นไทยในทุกโครงการ/กิจกรรม
สิ่งแวดล้อม	- เกิดความรัก และร่วมกันหวงแหนทรัพยากรสิ่งแวดล้อมโดยเฉพาะอย่างยิ่งสิ่งแวดล้อมด้านวัฒนธรรมทางภาษา

รายละเอียดของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ประชุมชี้แจงผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ๑.๒ จัดทำโครงการ/กิจกรรมเสนอโครงการขอความเห็นชอบและอนุมัติ		๑ – ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	นางธนกร เรือกิจ
๒.ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงห้องปฏิบัติการเรียนรวม ๒.๒ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมจัดทำเอกสาร คัดกรองนักเรียนที่มีความบกพร่อง ชั้น ม.๑, ม.๔ และนักเรียนเข้าใหม่ ๒.๓ กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมดำเนินการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล(IEP) ๒.๔ กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ๒.๕ กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมเข้ารับการอบรมครูที่รับผิดชอบงานเรียนรวมที่หน่วยงานภายนอก		ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	นางธนกร เรือกิจ - ครูที่ปรึกษา - ครูผู้สอน
๓.ประเมินผล (Check) กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมจัดทำเอกสาร คัดกรองนักเรียนที่มีความบกพร่อง ชั้น ม.๑, ม.๔ และนักเรียนเข้าใหม่ - รายงานนักเรียนเรียนรวม ภาคเรียนที่ ๑ - รายงานนักเรียนเรียนรวม ภาคเรียนที่ ๒		๑๕ พ.ค. ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางธนกร เรือกิจ
๔.ขั้นปรับปรุง (Act) กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมดำเนินการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล(IEP)		๑ – ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๘	นางธนกร เรือกิจ

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเมืองปราณบุรี

งบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนรายหัว	๒,๐๐๐	บาท
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-.....	บาท
๓. เงินรายได้สถานศึกษา	-.....	บาท
๔. เงินอื่นๆ	-.....	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ โครงการ กิจกรรม

ที่	รายการ	งบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	
				จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)		
๑	กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุง ห้องปฏิบัติการเรียนรวม	-	-	-	-	-	นางธนกร เรือกิจ
๒	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรม จัดทำเอกสาร คัดกรอง นักเรียนที่มีความบกพร่อง ชั้น ม.๑, ม.๔ และนักเรียน เข้าใหม่ - กระดาษเอ ๔	-	-	๑๐	๑๑๐	๑,๑๐๐	
๓	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรม ดำเนินการจัดทำแผนการ จัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) - กระดาษเอ ๔ -กระดาษการ์ดสีขาว เอ๔ - พลาสติกทำปก เอ๔ (๑๐๐แผ่น) -สันรูด ขนาด ๑๐ มม.	- - - -	- - - -	๕ ๑ ๑ ๑	๑๑๐ ๙๐ ๑๙๕ ๖๕	๕๕๐ ๙๐ ๑๙๕ ๖๕	

ที่	รายการ	งบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	
				จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)		
๔	กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรม ดำเนินการจัดการเรียนการ สอนตามแผนการจัดการ ศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)	-	-				
๕	กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรม เข้ารับการอบรมครู ที่รับผิดชอบงานเรียนรวม ของหน่วยงานภายนอก			-	-	-	
	รวมทั้งสิ้น (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)					๒,๐๐๐	

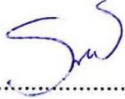
การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ วัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ ๑. ครูผู้สอนร้อยละ ๙๐ มีสื่อ หรือพัฒนา สื่อ/นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน สำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการ เรียนรู้ ๒. ครูผู้สอนร้อยละ ๙๐ สามารถคัดกรอง และประเมินความสามารถพื้นฐาน ระดับ ความสามารถและพัฒนาการของเด็กแต่ละ คน ๓. ครูผู้สอนร้อยละ ๙๐ จัดการเรียนรวม สามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคนิค การสอนทางการศึกษาพิเศษที่เหมาะสมกับ ปัญหาและความต้องการของเด็กเป็น รายบุคคล ๔. นักเรียนพิการเรียนรวมร้อยละ ๙๐ ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพทุก คน	-นักเรียน ม.๑ จำนวน ๑๙๘ คน นักเรียน ม.๔ จำนวน ๖๘ คน นักเรียนพิการ เรียนรวม นักเรียน ม.๑ จำนวน ๒ คน นักเรียน ม.๒ จำนวน ๔ คน นักเรียน ม.๓ จำนวน ๑ คน	๑.ตอบ แบบสอบถาม /ประเมิน ความพึงพอใจ ของครู นักเรียน ผู้ปกครอง และโรงเรียน ในเขตพื้นที่ รับผิดชอบ ๒.ตอบ แบบสอบถาม /แบบประเมิน	๑.แบบประเมินความพึงพอใจ การเข้าร่วมกิจกรรมของ นักเรียน ๒.แบบประเมินผลโครงการ/ กิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
เชิงคุณภาพ ๑. โรงเรียนที่จัดการเรียนรวม มีสื่อหรือนวัตกรรม ในการจัดการเรียนการสอน สำหรับนักเรียนพิการเรียนรวม ๒. โรงเรียนจัดการคัดกรองและประเมินความสามารถพื้นฐาน ระดับความสามารถ และพัฒนาการของเด็กแต่ละคน ๓. โรงเรียนมีครูผู้สอนที่สามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคนิคการสอนทางการศึกษาพิเศษที่เหมาะสมกับปัญหาและความต้องการของเด็กเป็นรายบุคคล ๔. นักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษเรียนรวม ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพทุกคน ทุกด้านและเรียนอย่างมีความสุข	นักเรียน ม.๖ จำนวน ๒ คน		

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

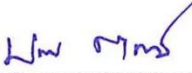
๑. โรงเรียนมีสื่อ/นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนนักเรียนพิการเรียนรวม
๒. นักเรียนทุกคนได้รับการคัดกรองและประเมินความสามารถพื้นฐาน ระดับความสามารถ และพัฒนาการของเด็กแต่ละคน
๓. ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจในการคัดกรองและประเมินความต้องการของเด็ก และสามารถจัดทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP : Individual Education Program) ที่เหมาะสมกับปัญหาและความต้องการของเด็กเป็นรายบุคคล ทำให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น
๔. โรงเรียนที่จัดการเรียนรวมที่ได้รับการนิเทศ ติดตาม และประเมินคุณภาพมาตรฐานในการจัดการศึกษาพิเศษ สามารถปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษาพิเศษ เพิ่มความเข้มแข็งและประสิทธิภาพของโรงเรียนให้สามารถบริหารจัดการศึกษาพิเศษอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางชนกร เรือกิจ)
ครูโรงเรียนเมืองปรางบุรี

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววาสนา ภู่งวง)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปรางบุรี

ลงชื่อ 
(นายบำรุง ตรีเพชร)
ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนเมืองปรางบุรี

โครงการ ส่งเสริมงานทะเบียนวัดผลเพื่อการเรียนการสอน

สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

- ☒ มาตรฐานด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☐ มาตรฐานด้านที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
☐ มาตรฐานด้านที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณาข้อที่

ข้อที่ ๑.๑

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๒.๑

พันธกิจของโรงเรียน

ข้อที่ ๑ ข้อที่ ๒

เป้าหมายของโรงเรียน

ข้อที่ ๑

มิติการขับเคลื่อน

☐ โอกาส ☒ คุณภาพ ☐ ประสิทธิภาพ ☐ ความปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวอริดี สาริกา

ลักษณะโครงการ

☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

กลุ่มงาน

☒ วิชาการ ☐ บุคคล ☐ แผนงานงบประมาณ ☐ บริหารทั่วไป

หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดว่า การวัดและประเมินผล การเรียนรู้เป็นกระบวนการพัฒนาปรับปรุงการเรียนรู้ของผู้เรียน และตัดสินว่าผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ ความสามารถ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ อันเป็นผลมาจากการเรียนการสอนบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้/ ตัวชี้วัดในระดับใด สามารถที่จะได้รับการเลื่อนชั้นหรือจบการศึกษาได้หรือไม่ สถานศึกษาในฐานะผู้รับผิดชอบ จัดการศึกษา จะต้องจัดทำระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของสถานศึกษาให้สอดคล้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เป็นข้อกำหนดของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยควรมีหลักการดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของสถานศึกษา การตัดสินผลการเรียน การให้ระดับผลการเรียน การรายงานผลการเรียน เกณฑ์การจบการศึกษา เอกสารหลักฐานการศึกษา การเทียบโอนผลการเรียนเป็นอย่างน้อย และการจัดการระบบงานวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของสถานศึกษา ต้องครอบคลุมทั้งงานวัดผล และงานทะเบียน

ดังนั้นโรงเรียนเมืองปรานบุรี กลุ่มงานวิชาการ งานทะเบียน วัดและประเมินผลจึงจัดทำ โครงการส่งเสริมงานทะเบียนวัดผลเพื่อการเรียนการสอนขึ้น เพื่อดำเนินงานวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ของผู้เรียน และดำเนินงานด้านเอกสารหลักฐานการศึกษา เอกสารการประเมินผล การจัดเก็บ และการออก เอกสารหลักฐานการศึกษา พัฒนา จัดทำข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ และเป็นปัจจุบัน ซึ่งจะนำไปสู่ ความเชื่อมั่นในคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
๒. เพื่อจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ และสถานศึกษากำหนดอย่างเป็นระบบ และเป็นปัจจุบัน
๓. เพื่อผู้เรียนและผู้ให้บริการภายนอกได้รับเอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ และ สถานศึกษากำหนด

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา
๒. งานทะเบียน วัดและประเมินผลจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ และสถานศึกษากำหนด ร้อยละ ๘๐
๓. ผู้เรียน และผู้ให้บริการภายนอก ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับเอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ และสถานศึกษากำหนด

เชิงคุณภาพ

๑. ผู้เรียนได้รับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา
๒. งานทะเบียน วัดและประเมินผลมีเอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ และสถานศึกษากำหนดอย่างเป็นระบบ และเป็นปัจจุบัน
๓. ผู้เรียน และผู้ให้บริการภายนอกได้รับเอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ และสถานศึกษากำหนด

การวิเคราะห์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่เหมาะสมในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ กำหนดวัสดุอุปกรณ์ และงบประมาณที่จะต้องใช้อย่างเหมาะสม และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

ความมีเหตุผล

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมเห็นความสำคัญของการจัดโครงการ/กิจกรรม ความสำคัญของผู้เรียนเป็นสำคัญในการจัดกิจกรรมตามรูปแบบต่างๆ ที่หลากหลาย

ความมีภูมิคุ้มกัน

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม ได้นำหลักคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการวางแผนดำเนินงานในทุกขั้นตอนของการจัดกิจกรรมจนเกิดผลดีต่อการจัดงาน เกิดทักษะชีวิตในการทำงานจนเกิดเป็นภูมิคุ้มกันที่ยั่งยืนในการดำรงชีวิตนับจากปัจจุบันจนถึงอนาคต

เงื่อนไขความรู้

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความรู้ในการออกแบบกิจกรรม การเขียนโครงการ/งานใช้ทักษะความรู้ในการบริหารจัดการ และการทำงานเพื่อส่วนรวมตามลักษณะผู้นำและผู้ตามที่ดี

เงื่อนไขคุณธรรม

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความเพียร ความวิริยะอุตสาหะในการออกแบบกิจกรรมการดำเนินกิจกรรม นับแต่การเตรียมการจนถึงการประเมินผลกิจกรรม มีความสามัคคีในหมู่คณะ ดำรงตนตามวิถีประชาธิปไตย มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม มีใจโอบอ้อมอารี เอื้ออาทรซึ่งกันและกัน และเปี่ยมล้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

นำลงสู่สมดุ ๔ มิติ คือ

เศรษฐกิจ – มีการวางแผนดำเนินการตามกิจกรรมโดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่ประหยัด และคุ้มค่าที่สุด

สังคม – สังคมไทยดำรงอยู่บนพื้นฐานของความสามัคคี ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน

วัฒนธรรม – ดำเนินเอกลักษณ์ความเป็นไทยในทุกโครงการ/กิจกรรม

สิ่งแวดล้อม – เกิดความรัก และร่วมกันหวงแหนทรัพยากรสิ่งแวดล้อม

รายละเอียดของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ (Plan) - ประชุมชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้อง - จัดทำโครงการ/กิจกรรมเสนอ โครงการขอความเห็นชอบและอนุมัติ	-ผู้เรียนได้รับการวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรสถานศึกษา -งานทะเบียน วัดและ ประเมินผลมีเอกสาร หลักฐานการศึกษาที่ กระทรวงศึกษาธิการ และสถานศึกษากำหนด อย่างเป็นระบบ และ เป็นปัจจุบัน -ผู้เรียน และผู้ใช้บริการ ภายนอกได้รับเอกสาร หลักฐานการศึกษาที่ กระทรวงศึกษาธิการ และสถานศึกษากำหนด	๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหาร/คณะครู นางสาวอภิดี สาริกา
๒.ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรมที่ ๑ การวัดและประเมินผล การเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา กิจกรรมที่ ๒ การจัดทำเอกสาร หลักฐานการศึกษาที่กระทรวง ศึกษาธิการและสถานศึกษากำหนด		มกราคม, มีนาคม กรกฎาคม,กันยายน ๒๕๖๘ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวอภิดี สาริกา นางสาวอภิดี สาริกา
๓.ประเมินผล (Check) - นิเทศ กำกับ ติดตาม - สรุป รายงานผลโครงการ		ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวอภิดี สาริกา
๔.ขั้นปรับปรุง (Act) - ประเมินผล - พัฒนา		ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวอภิดี สาริกา

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเมืองปรางบุรี

งบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนรายหัว	๗๐,๐๐๐	บาท
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-.....	บาท
๓. เงินรายได้สถานศึกษา	-.....	บาท
๔. เงินอื่นๆ	-.....	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ โครงการ กิจกรรม

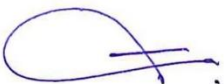
ที่	รายการ	งบประมาณ					
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	ราคา/ หน่วย (บาท)		
๑	กิจกรรมที่ ๑ ๑. แบบบันทึกผลการเรียน (ปพ.๕) ๑.๑ มัธยมศึกษาตอนต้น ๑.๒ มัธยมศึกษาตอนปลาย ๒. ใบแทนประกาศนียบัตร ผู้สำเร็จการศึกษา ๒.๑ มัธยมศึกษาตอนต้น ๒.๒ มัธยมศึกษาตอนปลาย ๓. กระดาษคำตอบ ๔๐ ข้อ ๔. กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๗๐ แกรม ๕. เครื่องพิมพ์ ๖. หมึกเครื่องพิมพ์			๕๐๐ เล่ม ๕๐๐ เล่ม ๑ ห่อ ๑ ห่อ ๑๐,๐๐๐ ใบ ๒๐ กล่อง ๑ เครื่อง ๔ ขวด	๒๘ ๒๘ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๐.๑๙ ๖๒๕ ๓,๔๐๐ ๒๙๐	๑๔,๐๐๐ ๑๔,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๙๐๐ ๑๒,๕๐๐ ๓,๔๐๐ ๑,๑๖๐	นางสาวอภิรดี สาริกา
๒	กิจกรรมที่ ๒ ๑. ปกประกาศไทม์ญี่ปุ่น A๕ ๒. ซองสีน้ำตาล A๔ (๕๐ ซอง) ๓. ตรายาง ๔. ป้ายไว้นิล			๒๔๐ ปก ๓ ห่อ ๒ อัน ๑ ป้าย	๘๐ ๑๐๐ ๑๒๐ ๑,๓๐๐	๑๙,๒๐๐ ๓๐๐ ๒๔๐ ๑,๓๐๐	นางสาวอภิรดี สาริกา
รวมทั้งสิ้น (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)						๗๐,๐๐๐	

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
๑. ผู้เรียนได้รับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา	-ผู้เรียนได้รับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา	การตรวจสอบแบบบันทึกผลการเรียนรู้ประจำรายวิชา (ปพ.๕)	แบบบันทึกผลการเรียนรู้ประจำรายวิชา (ปพ.๕)
๒. งานทะเบียน วัดและประเมินผลจัดทำ/มีเอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการและสถานศึกษากำหนด	-งานทะเบียน วัดและประเมินผลมีเอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ และสถานศึกษากำหนดอย่างเป็นระบบ และ	การตรวจสอบแบบรายการออกหลักฐานการศึกษา	แบบรายการการออกหลักฐานการศึกษา
๓. ผู้เรียนและผู้ให้บริการภายนอกได้รับเอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการและสถานศึกษากำหนด	เป็นปัจจุบัน -ผู้เรียน และผู้ให้บริการภายนอกได้รับเอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการและสถานศึกษากำหนด	การตรวจสอบทะเบียนรับเอกสารหลักฐานการศึกษา	ทะเบียนรับเอกสารหลักฐานการศึกษา

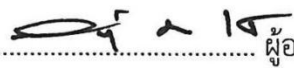
ผลที่คาดว่าจะได้รับ

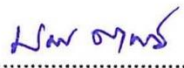
๑. ผู้เรียนทุกระดับชั้นได้รับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา
๒. งานทะเบียน วัดและประเมินผลมีเอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ และสถานศึกษากำหนด
๓. ผู้เรียนและผู้ให้บริการภายนอกได้รับเอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ และสถานศึกษากำหนด

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวอภิตี สาริกา)
ครูโรงเรียนเมืองปรางบุรี

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววาสนา ภู่งวง)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปรางบุรี

ลงชื่อ 
(นายบำรุง ตริเพชร)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนเมืองปรางบุรี

โครงการ ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนในการแข่งขันทักษะทางวิชาการ วิชาชีพ
ตามความถนัด

สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

- ☒ มาตรฐานด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☐ มาตรฐานด้านที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
☐ มาตรฐานด้านที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณาข้อที่ ข้อที่ ๑.๑

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ ๗ จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๒

พันธกิจของโรงเรียน ข้อที่ ๑

เป้าหมายของโรงเรียน ข้อที่ ๑

มิติการขับเคลื่อน ☐ โอกาส ☒ คุณภาพ ☐ ประสิทธิภาพ ☐ ความปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววาสนา ภู่วง

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

กลุ่มงาน ☒ วิชาการ ☐ บุคคล ☐ แผนงานงบประมาณ ☐ บริหารทั่วไป

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๖ การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม ส่งผลต่อความเจริญรุ่งเรืองของประเทศชาติในสภาวะการณ์ปัจจุบัน ความเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจสังคมและเทคโนโลยีได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและเกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของคนไทยมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การดำรงชีวิตของทุกคนมีการ พัฒนา และปรับตัวให้เข้ากับสภาวะการณ์ของโลกอยู่ตลอดเวลา ดังนั้น การจัดการศึกษาจึงจำเป็นต้อง สร้างสรรค์เด็ก และเยาวชนไทยในสถานศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถที่เปลี่ยนแปลงตามสภาวะการณ์ ในปัจจุบัน ซึ่งจำเป็น อย่างยิ่งที่จะต้องจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนในระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน มีความเป็นเลิศ ด้านวิชาการและมีศักยภาพในด้านกิจกรรมกีฬา ดนตรี ศิลปะการแสดง และการประดิษฐ์คิดค้นต่าง ๆ ดังนั้น เพื่อเตรียมความพร้อมให้เด็กและเยาวชนซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อน ประเทศไทยในอนาคต

ดังนั้น โรงเรียนเมืองปรางบุรี กลุ่มงานวิชาการ จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้ ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ ทางโรงเรียนได้จัดให้มีการเตรียมผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ให้ ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ สามารถคิดเป็น ทำเป็นและแก้ปัญหาเป็น ท้นต่อการ เปลี่ยนแปลงของสังคม และสามารถแข่งขันกับบุคคลภายนอกได้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมนักเรียนในการแข่งขันทักษะวิชาการ วิชาชีพ ตามความสามารถ ตามศักยภาพ ความถนัดในแต่ละด้านของแต่ละบุคคล

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับการส่งเสริมตามความสามารถ ความถนัด ตามศักยภาพในการแข่งขันทักษะวิชาการ วิชาชีพ

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนได้รับการส่งเสริมตามความสามารถ ความถนัด ตามศักยภาพในการแข่งขันทักษะวิชาการ วิชาชีพ

การวิเคราะห์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมประเมินรูปแบบและความเหมาะสมของการจัดงาน กำหนดระยะเวลา ที่เหมาะสมในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ กำหนดวัสดุอุปกรณ์ และงบประมาณที่จะต้องใช้ได้อย่างเหมาะสม และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

ความมีเหตุผล

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมเห็นความสำคัญของการจัดโครงการ/กิจกรรม อันจะช่วยพัฒนาทักษะชีวิตยิ่งขึ้น เห็นความสำคัญของผู้เรียนเป็นสำคัญในการจัดกิจกรรมตาม รูปแบบต่างๆ ที่หลากหลาย

ความมีภูมิคุ้มกัน

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม ได้นำหลักคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการวางแผนดำเนินงานในทุกขั้นตอนของการจัดกิจกรรม นับแต่เตรียมงาน การออกแบบกิจกรรม การฝึกซ้อม ฯลฯ จนเกิดผลดีต่อการจัดงาน เกิดทักษะชีวิตในการทำงานจนเกิดเป็นภูมิคุ้มกันที่ยั่งยืนในการดำรงชีวิตนับจากปัจจุบันจนถึงอนาคต

เงื่อนไขความรู้

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความรู้ในการออกแบบกิจกรรม การเขียนโครงการ/งานใช้ทักษะความรู้ในการบริหารจัดการ และการทำงานเพื่อส่วนรวมตามลักษณะผู้นำและผู้ตามที่ดี

เงื่อนไขคุณธรรม

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความเพียร ความวิริยะอุตสาหะในการออกแบบกิจกรรม การดำเนินกิจกรรม นับแต่การเตรียมการจนถึงการประเมินผลกิจกรรม มีความสามัคคีในหมู่คณะ ดำรงตนตามวิถีประชาธิปไตย มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม มีใจโอบอ้อมอารี เอื้ออาทรซึ่งกันและกัน และเปี่ยมล้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

นำลงสู่สมดุ 4 มิติ คือ

- เศรษฐกิจ – มีการวางแผนดำเนินการตามกิจกรรมโดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่ประหยัด และคุ้มค่าที่สุด
- สังคม – สังคมไทยดำรงอยู่บนพื้นฐานของความสามัคคี ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน
- วัฒนธรรม – ดำเนินเอกลักษณ์ความเป็นไทยในทุกโครงการ/กิจกรรม
- สิ่งแวดล้อม – เกิดความรัก และร่วมกันหวงแหนทรัพยากรสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งสิ่งแวดล้อม ด้านวัฒนธรรมทางภาษา

รายละเอียดของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ (Plan) ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์และ แนวทางปฏิบัติให้ครูและบุคลากร ทราบ	นักเรียนโรงเรียนเมือง ปราณบุรี	๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	นางสาววาสนา ภู่วง
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรม แข่งขันทักษะทาง วิชาการ - รับทราบรายการการแข่งขัน - กลุ่มสาระวิชาคัดเลือกนักเรียน เข้าร่วมการแข่งขัน - ส่งรายชื่อนักเรียนเข้าร่วม กิจกรรม ส่งรายชื่อครูควบคุม นักเรียน และส่งรายชื่อครูเป็น กรรมการในการแข่งขัน - แต่งตั้งคณะกรรมการในการเข้า ร่วมการแข่งขันและดูแลนักเรียน		ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	นางสาววาสนา ภู่วง
๓. ประเมินผล (Check) ๓.๑ นิเทศ กำกับติดตาม การ ดำเนินงาน ๓.๒ สรุปรายงานผลโครงการ		ธันวาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	นางสาววาสนา ภู่วง
๔.ขั้นปรับปรุง (Act) ประเมินผลการจัดกิจกรรมและ พัฒนา		๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาววาสนา ภู่วง

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเมืองปรางบุรี

งบประมาณ

1. เงินอุดหนุนรายหัว	๒๔๐,๐๐๐	บาท
2. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-.....	บาท
3. เงินรายได้สถานศึกษา	-.....	บาท
4. เงินอื่นๆ	-.....	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ โครงการ กิจกรรม

ที่	รายการ	งบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	
	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรม แข่งขันทักษะ			จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)		
๑	ค่าอาหารนักเรียนที่เข้าร่วมแข่งขัน ระดับเขตและระดับภาค					๕๐,๐๐๐	นางสาว วาสนา ภูพวง
๒	ค่ายานพาหนะและค่าที่พักนำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันระดับเขตและระดับภาค					๑๐๐,๐๐๐	
๓	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกซ้อม					๙๐,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)						๒๔๐,๐๐๐	

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
๑. นักเรียนได้รับการส่งเสริมตามความสามารถ ความถนัด ตามศักยภาพในการแข่งขันทักษะวิชาการ วิชาชีพ	ร้อยละ ๘๐	นักเรียนเข้าร่วมแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน	แบบบันทึกรายชื่อและรางวัล

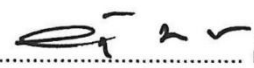
ผลที่คาดว่าจะได้รับ

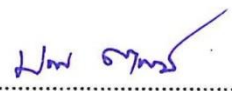
๑. นักเรียนเข้าแข่งขันทักษะวิชาการ วิชาชีพ ตามความสามารถ ตามศักยภาพ ความถนัดในแต่ละด้านของแต่ละบุคคล

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาววาสนา ภูพวง)
ครูโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววาสนา ภูพวง)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ 
(นายบำรุง ตริเพชร)
ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนเมืองปราณบุรี

โครงการ

พัฒนาห้องสมุด

สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

- ☒ มาตรฐานด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☐ มาตรฐานด้านที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
☒ มาตรฐานด้านที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณาข้อที่

๑.๑,๓.๒

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ ๔ ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๑

พันธกิจของโรงเรียน

๑, ๒

เป้าหมายของโรงเรียน

๑, ๓, ๔

มิติการขับเคลื่อน

☐ โอกาส ☒ คุณภาพ ☐ ประสิทธิภาพ ☐ ความปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาววรภัทร สาคร

ลักษณะโครงการ

☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

กลุ่มงาน

☒ วิชาการ ☐ บุคคล ☐ แผนงานงบประมาณ ☐ บริหารทั่วไป

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มุ่งให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสอดคล้องกับสภาพความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจสังคมและความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการ เป็นการสร้างกลยุทธ์ใหม่ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สามารถตอบสนองความต้องการของบุคคล สังคมไทย ผู้เรียนมีศักยภาพในการแข่งขันและร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ในสังคมโลก ปลุกฝังให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกในความเป็นไทย มีระเบียบวินัย คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม

การอ่านจัดเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการเรียนรู้และการพัฒนาสติปัญญาของคนในสังคมไทย การอ่านทำให้เกิดการพัฒนาด้านสติปัญญา ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและค่านิยมต่าง ๆ รวมทั้งช่วยในการเปลี่ยนแปลงการดำเนินชีวิตโดยพัฒนาไปสู่สิ่งที่ดีที่สุดของชีวิต การอ่านจึงมีความสำคัญต่อชีวิตมนุษย์อย่างยิ่ง ๒ ประการ คือ ประการแรกสำคัญต่อชีวิตประจำวัน กล่าวคือ การอ่านเป็นการแสวงหาความรู้เพื่อนำมาใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน ประการที่สองมีความสำคัญต่อการเรียน เพราะการอ่านเป็นหัวใจของการจัดกิจกรรมทั้งหลายในการเรียนการสอน และมีความสำคัญยิ่งต่อความสำเร็จ อันส่งผลต่อการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ การสร้างนิสัยรักการอ่านให้แก่เด็กและเยาวชนเป็นเรื่องสำคัญ เพราะการอ่านเป็นทักษะที่ จำเป็นสำหรับการศึกษาหาความรู้ควบคู่กับทักษะอื่น การอ่านเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการเรียนรู้และการพัฒนาสติปัญญาของคนในสังคม การอ่านทำให้เกิดการพัฒนาด้านสติปัญญา ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและค่านิยมต่าง ๆ รวมทั้งช่วยในการเปลี่ยนแปลงการดำเนินชีวิตพัฒนาไปสู่สิ่งที่ดีที่สุดของชีวิต การอ่านจึงมีความสำคัญต่อเด็กและเยาวชนอย่างยิ่งปัจจุบันการอ่านหนังสือของคนไทยเป็นกิจกรรมที่ไม่แพร่หลาย การอ่านหนังสือที่ดีและมีสาระยิ่งน้อยลงไปสาเหตุมีอยู่หลายประการ นับตั้งแต่การขาดแคลนหนังสือที่ดี และตรงกับความสนใจการขาดแรงจูงใจและแรงกระตุ้นให้เห็นความสำคัญของการอ่าน ตลอดจนนิสัยรักการอ่านทั้งใน

และนอกสถานที่ ดังนั้นการอ่านหนังสือจนเกิดเป็นนิสัย จำเป็นต้องมีการปลูกฝังและชักชวนให้เกิดความสนใจในการอ่านหนังสือ

ดังนั้น โรงเรียนเมืองปรางบุรี โดยงานห้องสมุดโรงเรียนเมืองปรางบุรีจึงกำหนดโครงการพัฒนาห้องสมุดขึ้น เพื่อปลูกฝังนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ให้นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการอ่านหนังสือ จึงได้จัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านให้กับนักเรียนทุกระดับชั้นเข้าร่วมกิจกรรมของโครงการทุกคน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีนิสัยรักการอ่าน รักการค้นคว้า เกิดการใฝ่รู้ และนำไปสู่การปฏิบัติในชีวิตประจำวัน
๒. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะกระบวนการแสวงหาความรู้ รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสืบค้นข้อมูลหาความรู้จากหนังสือในห้องสมุดและ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ครู นักเรียน และบุคลากรของโรงเรียนเมืองปรางบุรี ร้อยละ ๘๐ มีนิสัยรักการอ่าน

เชิงคุณภาพ

- ๑.ครู นักเรียน และบุคลากรของโรงเรียนเมืองปรางบุรี ร้อยละ ๘๐ มีทักษะกระบวนการแสวงหาความรู้ รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ๒.นักเรียนรู้จักเลือกสืบค้นข้อมูลหาความรู้จากหนังสือในห้องสมุดและ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. ครู นักเรียน และบุคลากรของโรงเรียนเมืองปรางบุรี ร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมของห้องสมุด

การวิเคราะห์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมประเมินรูปแบบและความเหมาะสมของการจัดงาน กำหนดระยะเวลา ที่เหมาะสมในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ งบประมาณที่จะต้องใช้อย่างเหมาะสม ก่อเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด และพอประมาณกับกำลังความสามารถในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อให้บริการแก่ ครู นักเรียน

ความมีเหตุผล

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมเห็นความสำคัญของการจัดโครงการ/กิจกรรม อันจะช่วยพัฒนาทักษะชีวิตยิ่งขึ้น ครู และนักเรียนผู้รับผิดชอบกิจกรรมตระหนักถึงความสำคัญของการจัดกิจกรรมต่างๆที่ทำให้ผู้เรียนรักการอ่าน ผู้ที่เกี่ยวข้องมีนิสัยรักการอ่านและนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติ

เงื่อนไขความรู้

ครู และนักเรียนผู้รับผิดชอบโครงการใช้ความรู้ในการออกแบบกิจกรรม โครงการ ใช้ทักษะความรู้ในการบริหารจัดการ และการทำงานตามลักษณะผู้นำและผู้ตามที่ดี

เงื่อนไขคุณธรรม

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความเพียร ความวิริยะอุตสาหะในการออกแบบกิจกรรม การดำเนินกิจกรรม นับแต่การเตรียมการจนถึงการประเมินผลกิจกรรม ใช้ความเพียร ความวิริยะอุตสาหะ มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม มีใจโอบอ้อมอารี เอื้ออาทรซึ่งกันและกัน และผู้ที่เกี่ยวข้องมีนิสัยรักการอ่านอย่างยั่งยืนตลอดไป

นำลงสู่สมดุล ๔ มิติ คือ

เศรษฐกิจ – มีการวางแผนดำเนินการตามกิจกรรมโดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่ประหยัด และคุ้มค่าที่สุด

สังคม – สังคมไทยดำรงอยู่บนพื้นฐานของความสามัคคี ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันการช่วยเหลือเกื้อกูลกัน

วัฒนธรรม – ทำให้ผู้เกี่ยวข้องรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และรักความเป็นไทย

สิ่งแวดล้อม – เกิดความรักการอ่าน และช่วยกันกระตุ้นให้ร่วมกันอนุรักษ์และหวงแหน

ทรัพยากรทางด้านวัฒนธรรมทางภาษา

รายละเอียดของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ (Plan) จัดทำและขออนุมัติโครงการ	กันยายน ๒๕๖๗	นางสาวรภัทร สาคร
๒.ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวรภัทร สาคร
กิจกรรมที่ ๒ จัดสัปดาห์ห้องสมุด	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๗ กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๘	นางสาวรภัทร สาคร
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมห้องสมุดมีชีวิต	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวรภัทร สาคร ยุวบรรณารักษ์
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมป้ายนิเทศส่งเสริมการเรียนรู้	ตุลาคม ๒๕๖๗- กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวรภัทร สาคร ยุวบรรณารักษ์

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓.ประเมินผล (Check) ๓.๑ กำกับติดตามการดำเนินงานพร้อมแก้ไข ปัญหาขณะดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาววรภัทร สาคร
๔.ขั้นปรับปรุง (Act) ๔.๑ ประเมินผลและรายงานผล	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาววรภัทร สาคร

สถานที่ดำเนินการ

ห้องสมุดโรงเรียนเมืองปราณบุรี อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

งบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนรายหัว	๑๐,๐๐๐	บาท
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	.....	บาท
๓.เงินรายได้สถานศึกษา	.....	บาท
๔. เงินอื่นๆ	.....	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ โครงการ กิจกรรม

ที่	รายการ	งบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	
				จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)		
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริม การอ่าน						นางสาว วรภัทร สาคร
	๑.กระดาษปกสีหนา (การ์ดสี) ๑๕๐ แกรม ขนาด A๔		๘๕๐	๒	๔๐	๑๘๐	
	๒.ฟิวเจอร์บอร์ด ขนาดเล็ก A๔x๒mm			๔๐	๖	๒๔๐	
	๓.เทปกาวสองหน้าบางx๑๐ มิลลิ ขนาด 3/4 นิ้ว			๕	๒๐	๑๐๐	
	๔.กระดาษ A๔ ๗๐ แกรม			๓	๑๑๐	๓๓๐	

ที่	รายการ	งบประมาณ					
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)		
๒	กิจกรรมที่ ๒ จัดสัปดาห์ห้องสมุด ๑. ป้ายไวนิล ขนาด ๑๒๐x๓๖ cm. ๒. กระดาษวาดเขียน ๑๐๐ ปอนด์ ขนาด A๔ ๕๐ (แผ่น) ๓. ฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด ๑๓๐x๒๔๕x๓ mm ๔. เทปโฟมกาวสองหน้าตราช้าง ขนาด๒๔mmx๕เมตร ๕.กรรไกร ๗” ๖. กระดาษทำประกาศนียบัตร ปั้นขอบทอง A๔ ๗. กระดาษโปสเตอร์สี สองหน้า ๘.กาวลาเท็ค TOA ๑๖ ออนซ์ ๙. ของรางวัล		๔,๒๔๕	๑ ๑ ๒ ๒ ๒ ๑ ๒๐ ๓ ๑,๐๐๐	๑,๕๐๐ ๒๓๐ ๑๗๕ ๒๓๐ ๖๐ ๒๙๐ ๘ ๔๕ -	๑,๕๐๐ ๒๓๐ ๓๕๐ ๔๖๐ ๑๒๐ ๒๙๐ ๑๖๐ ๑๓๕ ๑,๐๐๐	นางสาววรภัทร สาคร
๓	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมจัดบอร์ดส่งเสริมการเรียนรู้ ๑. กระดาษโปสเตอร์สี หนา หน้าเดียว ๒๐.๕x๓๐.๕” ๒. กระดาษโปสเตอร์สี บาง สองหน้า ๒๐.๕x๓๐.๕” ๓. เทปกาว ๒ หน้า บางx๒๐ หลา ขนาด ๑/๒” ๔. กาวลาเท็ค ๑๖ ออนซ์ TOA ๕. กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้าน ๖.หมึกปริ้นเตอร์ Canon ๔ สี ครบชุด ๗. กระดาษกาวย่น ๑.๕ นิ้ว		๑,๓๐๕	๑๐ ๑๕ ๓ ๑ ๓ ๑ ๑	๙ ๘ ๒๐ ๔๕ ๑๖๐ ๔๘๐ ๓๐	๙๐ ๑๒๐ ๖๐ ๔๕ ๔๘๐ ๔๘๐ ๓๐	นางสาววรภัทร สาคร ยุวบรรณารักษ์
๔	กิจกรรมพัฒนาห้องสมุด ๑.พัสดุโคมไฟ ขนาด ๑๖ นิ้ว		๓,๖๐๐	๒	๑,๘๐๐	๓,๖๐๐	
	(ตัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ) รวมทั้งสิ้น		๑๐,๐๐๐				

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือประเมินผล
๑. ครู นักเรียน และบุคลากรของโรงเรียน เมืองปราณบุรี ร้อยละ ๘๐ มีทักษะ กระบวนการแสวงหาความรู้ รักการเรียนรู้และ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	ประเมินจากสถิติการเข้าใช้ ห้องสมุดและการยืม-คืน หนังสือ ประเมินจากบันทึกการอ่าน	๑. สถิติการเข้าใช้ห้องสมุด ๒. แบบบันทึกการอ่าน ๓. สถิติการยืม-คืนหนังสือ
๒. นักเรียนรู้จักเลือกสืบค้นข้อมูลหาความรู้ จากหนังสือในห้องสมุดและ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	ประเมินจากสถิติการเข้าใช้ ห้องสมุดและการยืม-คืน หนังสือ	๑. สถิติการเข้าใช้ห้องสมุด ๒. สถิติการเข้าใช้สื่อ ICT ๓. สถิติการยืม-คืนหนังสือ
๓. ครู นักเรียน และบุคลากรของโรงเรียน เมืองปราณบุรี ร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อ การจัดกิจกรรมของห้องสมุด	ประเมินความพึงพอใจ	๓. แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนตระหนักและเห็นความสำคัญของการอ่าน การเขียน และการฟังมากยิ่งขึ้น สามารถนำ
ความรู้ที่ได้จากแหล่งเรียนรู้ไปใช้ในการเรียนและในชีวิตประจำวัน
๒. นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆด้วยตนเอง และเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้
๓. นักเรียนเห็นถึงความสำคัญและเข้าใช้บริการห้องสมุดมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาววรภัทร สาคร)
ครูโรงเรียนเมืองปรางบุรี

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววาสนา ภู่งวง)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปรางบุรี

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบำรุง ตรีเพชร)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนเมืองปรางบุรี

โครงการ

นิเทศติดตามเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

- ☒ มาตรฐานด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☒ มาตรฐานด้านที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
☒ มาตรฐานด้านที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณาข้อที่

ข้อที่ ๑.๑-๑.๒, ๒.๓, ๓.๑-๓.๕

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

ข้อที่ ๗ จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๑, ๓

พันธกิจของโรงเรียน

ข้อที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๖

เป้าหมายของโรงเรียน

ข้อที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๖

มิติการขับเคลื่อน

☐ โอกาส ☒ คุณภาพ ☐ ประสิทธิภาพ ☐ ความปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาววาสนา ภู่วง

ลักษณะโครงการ

☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

กลุ่มงาน

☒ วิชาการ ☐ บุคคล ☐ แผนงานงบประมาณ ☐ บริหารทั่วไป

หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลสำเร็จตามจุดหมายของหลักสูตรอย่างมีคุณภาพ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ นั้น จะต้องอาศัยกระบวนการ ๓ อย่าง คือ กระบวนการบริหาร กระบวนการนิเทศ และกระบวนการเรียนการสอน ทั้ง ๓ อย่างนี้เกี่ยวข้องซึ่งกันและกัน จัดการศึกษาให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขได้นั้นกระบวนการนิเทศเป็นกระบวนการหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการจัดการศึกษามีความสำคัญต่อการพัฒนาโรงเรียน ๒ ประการ คือ ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนและให้ความช่วยเหลือแก่ครู ในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

ดังนั้น โรงเรียนเมืองปรางบุรี กลุ่มงานวิชาการ จึงได้จัดทำโครงการการนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อจะได้ส่งผลให้นักเรียนมีคุณภาพและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามจุดหมายของหลักสูตรตลอดจนการพัฒนางานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนโดยเฉพาะการปฏิบัติงานด้านวิชาการให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นและนักเรียน ครูผู้สอนมีคุณภาพได้มาตรฐานการศึกษา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อนิเทศติดตามครูและบุคลากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๒. เพื่อประเมินความพึงพอใจของครูและบุคลากร

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ครูและบุคลากรร้อยละ ๙๐ มีการนิเทศติดตามเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๒. ครู บุคลากรและนักเรียนร้อยละ ๘๐ ประเมินความพึงพอใจ

เชิงคุณภาพ

๑. ครูและบุคลากรได้รับการนิเทศติดตามเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๒. ครู บุคลากรและนักเรียนมีความพึงพอใจในการนิเทศติดตามเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

การวิเคราะห์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมประเมินรูปแบบและความเหมาะสมของการจัดงาน กำหนดระยะเวลา ที่เหมาะสมในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ กำหนดวัสดุอุปกรณ์ และงบประมาณที่จะต้องใช้ได้อย่างเหมาะสม และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

ความมีเหตุผล

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมเห็นความสำคัญของการจัดโครงการ/กิจกรรม อันจะช่วย พัฒนาทักษะชีวิตยิ่งขึ้น เห็นความสำคัญของผู้เรียนเป็นสำคัญในการจัดกิจกรรมตาม รูปแบบต่าง ๆ ที่หลากหลาย

ความมีภูมิคุ้มกัน

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม ได้นำหลักคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการวางแผนดำเนินงานในทุกขั้นตอนของการจัดกิจกรรม นับแต่เตรียมงาน การออกแบบกิจกรรม การฝึกซ้อม ฯลฯ จนเกิดผลดีต่อการจัดงาน เกิดทักษะชีวิตในการทำงานจนเกิดเป็นภูมิคุ้มกันที่ยั่งยืนในการดำรงชีวิตนับจากปัจจุบันจนถึงอนาคต

เงื่อนไขความรู้

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความรู้ในการออกแบบกิจกรรม การเขียนโครงการ/งานใช้ทักษะความรู้ในการบริหารจัดการ และการทำงานเพื่อส่วนรวมตามลักษณะผู้นำและผู้ตามที่ดี

เงื่อนไขคุณธรรม

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความเพียร ความวิริยะอุตสาหะในการออกแบบกิจกรรม การดำเนินกิจกรรม นับแต่การเตรียมการจนถึงการประเมินผลกิจกรรม มีความสามัคคีในหมู่คณะ ดำรงตนตามวิถีประชาธิปไตย มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม มีใจโอบอ้อมอารี เอื้ออาทรซึ่งกันและกัน และเปี่ยมล้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

นำลงสู่ ความสมดุล ๔ มิติ คือ

เศรษฐกิจ	- มีการวางแผนดำเนินการตามกิจกรรมโดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่ประหยัด และคุ้มค่าที่สุด
สังคม	- สังคมไทยดำรงอยู่บนพื้นฐานของความสามัคคี ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน
วัฒนธรรม	- ดำเนินเอกลักษณ์ความเป็นไทยในทุกโครงการ/กิจกรรม
สิ่งแวดล้อม	- เกิดความรัก และร่วมกันหวงแหนทรัพยากรสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งสิ่งแวดล้อม ด้านวัฒนธรรมทางภาษา

รายละเอียดของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗– ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์และ แนวทางปฏิบัติให้ครูและบุคลากรทราบ	คณะครูและบุคลากร โรงเรียนเมืองปรางบุรี	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	นางสาววาสนา ภู่วง
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ กิจกรรมการนิเทศติดตามเพื่อ พัฒนาคุณภาพการศึกษา - แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน - จัดทำแผนการนิเทศติดตาม - ดำเนินการนิเทศติดตามตามแผน		๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	นางสาววาสนา ภู่วง
๓. ประเมินผล (Check) ๓.๑ นิเทศ กำกับติดตาม การดำเนินงาน ๓.๒ สรุปรายงานผลโครงการ		มีนาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘	นางสาววาสนา ภู่วง
๔. ขั้นปรับปรุง (Act) ประเมินผลการจัดกิจกรรมและพัฒนา		๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาววาสนา ภู่วง

สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนเมืองปรางบุรี

งบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนรายหัว	๑๐,๐๐๐ บาท
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	 บาท
๓. เงินรายได้สถานศึกษา	 บาท
๔. เงินอื่น ๆ (งบหนังสือเรียน)	 บาท

ที่	รายการ	งบประมาณ					
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)		
	กิจกรรมที่ ๑ ๑. กระดาษถ่ายเอกสาร ๗๐ แกรม ๒. กระดาษโฟโต้ ๑๓๐ แกรม ๓. กระดาษปกสี ๔. กระดาษการ์ดขาว ๑๒๐ แกรม ๕. สติกเกอร์ใส ๒๐.๕x๓๐.๕ นิ้ว (หลังกระดาษเหลือ) ๖. แผ่นใสสำหรับเขียน ๗. สันรูด A๔ ๕ mm ๘. สันรูด A๔ ๑๐ mm ๙. Toner HP CB ๓๕A ๑๐. เทปโฟมขาว ๒ หน้า ตราช้าง ๓ เมตร ๑๑. เทปขาว ๒ หน้าบาง ๑/๒ นิ้ว ๑๐ หลา ๑๒. กระดาษกาวย่นสี ขนาด ๑.๕ นิ้ว ๑๓. ลวดเย็บปกกระดาษ No.๑๒๐๖F ๑๔. ลวดเย็บปกกระดาษ No.๑๒๐๘F			๕ รีม ๖ ห่อ ๑๑ ห่อ ๒ ห่อ ๒๐ แผ่น ๑ กล่อง ๑๓ อัน ๑๒ อัน ๘ หลอด ๔ ม้วน ๕ ม้วน ๑๐ ม้วน ๑ กล่อง ๑ กล่อง	๑๑๐ ๑๖๐ ๑๐๐ ๕๖ ๒๒ ๓๕๐ ๖ ๑๒ ๖๕๐ ๑๑๕ ๑๒ ๓๕ ๙๐ ๑๐๖	๕๕๐ ๙๖๐ ๑๑๐๐ ๑๑๒ ๔๔๐ ๓๕๐ ๗๘ ๑๔๔ ๕,๒๐๐ ๔๖๐ ๖๐ ๓๕๐ ๙๐ ๑๐๖	นางสาว วาสนา ภู่วง
รวมทั้งสิ้น (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)						๑๐,๐๐๐	

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
๑. ร้อยละ ๘๐ ของครูและบุคลากรได้รับการนิเทศติดตาม เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ร้อยละ ๘๐	นิเทศติดตามครูผู้สอน	แบบนิเทศติดตาม
๒. ร้อยละ ๘๐ ครูและบุคลากรมีความพึงพอใจ ในการได้รับการนิเทศติดตาม เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ร้อยละ ๘๐	ทำแบบประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

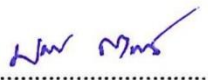
๑. ครูและบุคลากรมีการพัฒนาการจัดการเรียนรู้และพัฒนางาน
๒. ครูและบุคลากรมีความพึงพอใจในการทำงาน

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาววาสนา ภู่วง)
ครูโรงเรียนเมืองปรางบุรี

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววาสนา ภู่วง)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปรางบุรี

ลงชื่อ 
(นายบำรุง ตรีเพชร)
ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนเมืองปรางบุรี

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนและครูได้เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
๒. นักเรียน ครู และคนในชุมชน ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป

การวิเคราะห์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมประเมินรูปแบบและความเหมาะสมของการจัดงาน กำหนดระยะเวลา ที่เหมาะสมในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ กำหนดวัสดุอุปกรณ์ และงบประมาณที่จะต้องใช้ได้อย่างเหมาะสม และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

ความมีเหตุผล

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมเห็นความสำคัญของการจัดโครงการ/กิจกรรม อันจะช่วย พัฒนาทักษะชีวิตยิ่งขึ้น เห็นความสำคัญของผู้เรียนเป็นสำคัญในการจัดกิจกรรมตาม รูปแบบต่างๆ ที่หลากหลาย

ความมีภูมิคุ้มกัน

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม ได้นำหลักคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการวางแผนดำเนินงานในทุกขั้นตอนของการจัดกิจกรรม นับแต่เตรียมงาน การออกแบบกิจกรรม การฝึกซ้อม ฯลฯ จนเกิดผลดีต่อการจัดงาน เกิดทักษะชีวิตในการทำงานจนเกิดเป็นภูมิคุ้มกันที่ยั่งยืนในการดำรงชีวิตนับจากปัจจุบันจนถึงอนาคต

เงื่อนไขความรู้

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความรู้ในการออกแบบกิจกรรม การเขียนโครงการ/งานใช้ทักษะความรู้ในการบริหารจัดการ และการทำงานเพื่อส่วนรวมตามลักษณะผู้นำและผู้ตามที่ดี

เงื่อนไขคุณธรรม

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความเพียร ความวิริยะอุตสาหะในการออกแบบกิจกรรม การดำเนินกิจกรรม นับแต่การเตรียมการจนถึงการประเมินผลกิจกรรม มีความสามัคคีในหมู่คณะ ดำรงตนตามวิถีประชาธิปไตย มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม มีใจโอบอ้อมอารี เอื้ออาทรซึ่งกันและกัน และเปี่ยมล้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

นำลงสู่ ความสมดุล ๔ มิติ คือ

เศรษฐกิจ	– มีการวางแผนดำเนินการตามกิจกรรมโดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่ประหยัด และคุ้มค่าที่สุด
สังคม	– สังคมไทยดำรงอยู่บนพื้นฐานของความสามัคคี ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน
วัฒนธรรม	– ดำเนินเอกลักษณ์ความเป็นไทยในทุกโครงการ/กิจกรรม
สิ่งแวดล้อม	– เกิดความรัก และร่วมกันหวงแหนทรัพยากรสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งสิ่งแวดล้อม ด้านวัฒนธรรมทางภาษา

รายละเอียดของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

- ช่วงที่ ๑** ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗– ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)
- ช่วงที่ ๒** ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ (Plan) ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์และ แนวทางปฏิบัติให้ครูและบุคลากรทราบ	คณะครูและบุคลากร โรงเรียนเมืองปราณบุรี	๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	นางสาววาสนา ภูพวง หัวหน้ากลุ่มสาระ นางสาวกัญญาภัค อุ้นจิตอนุสรณ์
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรม เปิดบ้านวิชาการ ม.บ. - แต่งตั้งคณะกรรมการในการ ดำเนินงาน - แต่ละกลุ่มสาระจัดแสดง นิทรรศการผลงาน และจัดกิจกรรมทางวิชาการ - เชิญแขกผู้มีเกียรติ และโรงเรียน ระดับประถมศึกษาสามารถร่วมงาน - เชิญหน่วยงานต่างๆ มาร่วมจัด นิทรรศการ		ธันวาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	นางสาววาสนา ภูพวง หัวหน้ากลุ่มสาระ นางสาวกัญญาภัค อุ้นจิตอนุสรณ์
๓. ประเมินผล (Check) ๓.๑ นิเทศ กำกับติดตาม การ ดำเนินงาน ๓.๒ สรุปรายงานผลโครงการ		ธันวาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	นางสาววาสนา ภูพวง หัวหน้ากลุ่มสาระ นางสาวกัญญาภัค อุ้นจิตอนุสรณ์
๔.ขั้นปรับปรุง (Act) ประเมินผลการจัดกิจกรรมและ พัฒนา		๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาววาสนา ภูพวง หัวหน้ากลุ่มสาระ นางสาวกัญญาภัค อุ้นจิตอนุสรณ์

สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนเมืองปราณบุรี

งบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนรายหัว	๒๔๘,๙๒๓	บาท
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
๓.เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
๔. เงินอื่นๆ	-	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ โครงการ กิจกรรม

ที่	รายการ	งบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	
				จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)		
	กิจกรรม เปิดบ้านวิชาการ ม.บ. ๑.ค่าเช่าเต็น ๑๕ เต็น ๒.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓. ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดนิทรรศการ ๘ กลุ่มสาระ และกิจกรรมต่างๆ ๔. ค่าตกแต่ง ๕. ค่าเช่าเครื่องเสียง ๖. ค่าน้ำดื่ม ๑๐ ลังๆ ๖๕ บาท ๗. ค่ากระดาษการ์ดขาว ๒ ห่อๆละ ๑๒๐ บาท ๘. สติกเกอร์ใส่แผ่นใหญ่ ๙. กระดาษ A๔ สติกเกอร์ ๒ ห่อๆละ ๑๕๐ บาท ๑๐. ปากกาเคมี ๑๒ ด้ามๆละ ๑๕ บาท ๑๑. ของที่ระลึก ๑๒. น้ำหมักพรีน ๑ ชุด ๑๓. วัสดุงานต่างๆ			๑๕ เต็น - ๑๒ งาน - - ๔๐ ลัง ๑๐ ห่อ ๓๐ แผ่น ๑๐ ห่อ ๓๐ ด้าม - ๑๐ ชุด -	๑,๕๐๐ - ๑๐,๐๐๐ - - ๖๕ ๑๒๐ ๒๕ ๑๕๐ ๑๕ ๔๐๐ -	๒๒,๕๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๑๒๐,๐๐๐ ๔๖,๑๒๓ ๑๕,๐๐๐ ๒,๔๐๐ ๑,๒๐๐ ๗๕๐ ๑,๕๐๐ ๔๕๐ ๕,๐๐๐ ๔,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐	นางสาว วาสนา ภู่วง, นางสาว ฉวีวรรณ เครือแดง
	รวมทั้งสิ้น (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)					๒๔๘,๙๒๓	

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
๑. ร้อยละ ๘๐ ของครูและนักเรียนได้เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	ร้อยละ ๘๐	การจัดกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ ม.บ.	ร่องรอย หลักฐานภาพกิจกรรม
๒. ร้อยละ ๘๐ ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจ ในการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	ร้อยละ ๘๐	ทำแบบประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

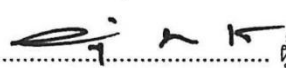
ผลที่คาดว่าจะได้รับ

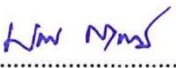
๑. นักเรียน และชุมชน ได้ชมการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของนักเรียนและครู
๒. ชุมชนมีความพึงพอใจในการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาววาสนา ภู่วง)
ครูโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววาสนา ภู่วง)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ 
(นายบำรุง ตีไพฑูร)
ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนเมืองปราณบุรี

โครงการ

พัฒนางานแนะแนว

สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

- ☒ มาตรฐานด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☐ มาตรฐานด้านที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
☒ มาตรฐานด้านที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณาข้อที่

ข้อที่ ๑.๑, ข้อที่ ๑.๒, ข้อที่ ๓.๕

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

พันธกิจของโรงเรียน

ข้อที่ ๑, ข้อที่ ๔

เป้าหมายของโรงเรียน

ข้อที่ ๑, ข้อที่ ๓, ข้อที่ ๔, ข้อที่ ๖

มิติการขับเคลื่อน

☒ โอกาส ☐ คุณภาพ ☐ ประสิทธิภาพ ☐ ความปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางธนกร เรือกิจ, นางสาวปัทมา ทวีศักดิ์

ลักษณะโครงการ

☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

กลุ่มงาน

☒ วิชาการ ☐ บุคคล ☐ แผนงานงบประมาณ ☐ บริหารทั่วไป

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๒๑ ได้กล่าวไว้ว่า แนวการจัดการศึกษายึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนทุกคนมีความสำคัญที่สุด การจัดการศึกษาในสถานศึกษา นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่งแล้ว โรงเรียนต้องจัดการศึกษาให้นักเรียนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ดังนั้นจึงต้องมีกระบวนการในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในทุกด้าน กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายด้านการผลิต และพัฒนากำลังคนเพื่อรองรับการพัฒนาประเทศ โดยผลิตกำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และวางรากฐานทักษะอาชีพให้แก่ผู้เรียนตั้งแต่วัยการศึกษาขั้นพื้นฐาน เร่งพัฒนาความแข็งแกร่งทางการศึกษาให้ผู้เรียนทุกระดับ เพื่อให้พร้อมสู่การศึกษาระดับสูง มุ่งเน้นไปที่เส้นทางการศึกษาของเด็ก ทำให้ได้รู้เส้นทางชีวิตของตัวเองว่าเรียนมาแล้วอยากเลือกเส้นทางไหนให้กับชีวิต ทั้งการเรียนสายสามัญและสายอาชีพ

โรงเรียนเมืองปรางบุรีมุ่งเน้นให้นักเรียนทุกคนได้รับความช่วยเหลืออย่างทั่วถึง โดยยึดตามพื้นฐานความเป็นจริง นักเรียนทุกคนได้ลงมือปฏิบัติตามสิ่งที่ตนเองสนใจ และได้ฝึกให้เป็นคนที่มีคุณธรรม จริยธรรม อยู่เสมอ อีกทั้งนักเรียนยังสามารถศึกษาค้นคว้าความถนัดของตนเอง และสามารถตัดสินใจการด้านการเรียน ทักษะการใช้ชีวิตได้ด้วยตนเอง โดยมีคุณครูเป็นผู้แนะแนวทางให้กับนักเรียนทุกคน งานแนะแนวโรงเรียนเมืองปรางบุรีเล็งเห็นว่าการพัฒนางานแนะแนวจะช่วยส่งเสริมให้นักเรียนได้อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข เพราะมีหน้าที่ช่วยงานในการแนะนำนักเรียนเกี่ยวกับ การเรียน พฤติกรรม ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน ปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนที่มีปัญหา ดูแลช่วยเหลือส่งเสริมการจัดหาทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่มีฐานะยากจน แนะนำการศึกษาต่อและ การประกอบอาชีพของนักเรียนเมื่อจบการศึกษาในช่วงชั้นต่างๆไป แล้ว เป็นต้น ซึ่งตามภาระหน้าที่ดังกล่าวงานแนะแนวจึงจัดทำโครงการเพื่อสนองตามหน้าที่เพื่อให้นักเรียนสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข และต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะ มีมนุษยสัมพันธ์ ที่ดี มีสุขภาพจิต สุขภาพกายที่ดี

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บริการแก่นักเรียนทุกคนในโรงเรียนอย่างทั่วถึง
๒. เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานแนะแนว
๓. เพื่อให้บริการแก่โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนทั้งหมดได้รับการดูแลช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา นิเทศติดตาม และช่วยแก้ปัญหาในด้านต่างๆ
๒. ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนทั้งหมดได้รับการให้บริการของงานแนะแนวอย่างทั่วถึง
๓. ร้อยละ ๙๐ ของโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการได้รับการให้บริการจากงานแนะแนวโรงเรียนเมืองปรางบุรี

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา นิเทศติดตาม และช่วยแก้ปัญหาในด้านต่างๆ
๒. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการรับบริการงานแนะแนวของโรงเรียน
๓. โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการได้รับความพึงพอใจต่อการรับบริการงานแนะแนวของโรงเรียน

การวิเคราะห์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ในการกำหนดกิจกรรมต่างๆ ในโครงการโดยกำหนดวัสดุอุปกรณ์ และงบประมาณที่จะต้องใช้อย่างเหมาะสม และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุดมีความพอประมาณในการดำเนินการโครงการให้เหมาะสมกับระยะเวลา

ความมีเหตุผล

เห็นความสำคัญของการจัดโครงการพัฒนางานแนะแนวอันจะช่วยพัฒนาทักษะชีวิตยิ่งขึ้นตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

นำหลักคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการวางแผนดำเนินงานในทุกขั้นตอนของการจัดกิจกรรม ผู้บริการ บุคลากร ผู้เรียน นำหลักข้อคิดมาใช้ในการจัดโครงการพัฒนางานแนะแนวทุกกิจกรรมไปใช้อย่างมีคุณธรรมจริยธรรมตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เงื่อนไขความรู้

ครูผู้รับผิดชอบโครงการใช้ทักษะความรู้ในการบริหารจัดการและการทำงานเพื่อส่วนรวมตามลักษณะผู้นำและผู้ตามที่ดี ผู้บริหาร บุคลากร ผู้รับบริการนำแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน ตระหนักถึงการใช้อย่างถูกต้อง ถูกต้อง

เงื่อนไขคุณธรรม

ครูผู้รับผิดชอบโครงการใช้ความเพียร ความวิริยะอุตสาหะในการดำเนินกิจกรรม นับแต่การเตรียมการจนถึงการประเมินผลกิจกรรม มีความสามัคคีในหมู่คณะ ดำรงตนตามวิถีประชาธิปไตย มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม มีใจโอบอ้อมอารี เอื้ออาทรซึ่งกันและกัน และเปี่ยมล้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีการดำเนินกิจกรรมโดยตระหนักถึงคุณธรรมและจริยธรรม เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมก่อนประโยชน์ส่วนตน

นำลงสู่สมุด ๔ มิติ คือ

- เศรษฐกิจ - มีการวางแผนดำเนินการตามกิจกรรมโดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่ประหยัดและคุ้มค่าที่สุด
- สังคม - สังคมไทยดำรงอยู่บนพื้นฐานของความสามัคคี ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน
- วัฒนธรรม - ดำเนินเอกลักษณ์ความเป็นไทยในทุกโครงการ/กิจกรรม
- สิ่งแวดล้อม - เกิดความรัก และร่วมกันห่วงหาพันพวยการสิ่งแวดล้อมโดยเฉพาะอย่างยิ่งสิ่งแวดล้อมด้านวัฒนธรรมทางภาษา

รายละเอียดของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.ขั้นเตรียมการ ๑.๑ ประชุมชี้แจงผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ๑.๒ จัดทำโครงการ/กิจกรรมเสนอโครงการขอความเห็นชอบและอนุมัติ	-นักเรียนชั้น ม.๑-๖ จำนวน ๘๔๕ คน -ผู้ปกครองชั้นม.๑-๖ จำนวน ๘๔๕ คน - ครูและบุคลากร จำนวน ๔๑ คน	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	นางธนกร เรืองกิจ, นางสาวปติตตา ทวีศักดิ์
๒.ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการดูแลช่วยเหลือให้คำปรึกษา นิเทศติดตาม และช่วยแก้ปัญหาต่างๆ กิจกรรมที่ ๒ ประชาสัมพันธ์และแนวศึกษาต่อนักเรียนชั้น ป.๖, ม.๓ กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมคัดกรองนักเรียนยากจนและมอบเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ด้วยระบบ CCT กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรม กยศ.	-นักเรียนชั้น ม.๑-๖ จำนวน ๘๔๕ คน - นักเรียน ชั้น ป.๖, ม. ๓ โรงเรียนในเขตบริการ จำนวน ๔๐๐ คน - นักเรียนชั้น ม.๑-๓ - นักเรียนชั้น ม.๔-๖	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	นางธนกร เรืองกิจ, นางสาวปติตตา ทวีศักดิ์ ครูที่ปรึกษา นางสาวปติตตา ทวีศักดิ์, นางธนกร เรืองกิจ นางธนกร เรืองกิจ, นางสาวปติตตา ทวีศักดิ์ เจ้าหน้าที่การเงิน ครูที่ปรึกษา นางสาวปติตตา ทวีศักดิ์ คณะครู/นักเรียนทุกคน

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ นักเรียน	- นักเรียนชั้น ม.๓, ๖	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	
กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมติดตามผล การศึกษาต่อของนักเรียน ม.๓,ม.๖ ของ ร.ร.เมืองปรางบุรี	- นักเรียนชั้น ม.๓, ๖	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	นางสาวปติตตา ทวีศักดิ์
๓.ประเมินผล (Check) ๓.๑ แบบประเมินการพัฒนางาน แนะแนว ๓.๒ แบบประเมินความพึงพอใจ การให้บริการงานแนะแนว ๓.๓ สรุป รายงานโครงการ/ กิจกรรม	- นักเรียนทุกคน	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	นางธนกร เรือกิจ, นางสาวปติตตา ทวีศักดิ์
๔.ขั้นปรับปรุง (Act) ๔.๑ ปรับปรุงงานและพัฒนางาน สำหรับปีงบประมาณต่อไป	- นักเรียนทุกคน - ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	นางธนกร เรือกิจ, นางสาวปติตตา ทวีศักดิ์

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเมืองปรางบุรี

งบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนรายหัว	๔๔,๑๙๕	บาท
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-.....	บาท
๓. เงินรายได้สถานศึกษา	-.....	บาท
๔. เงินอื่นๆ	-.....	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ โครงการ กิจกรรม

ที่	รายการ	งบประมาณ					
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	ผู้รับ ผิดชอบ
				จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)		
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการดูแลช่วยเหลือให้คำปรึกษา นิเทศติดตาม และช่วยแก้ปัญหาต่างๆ ๑. ซองสีขาว A๔ มีครุฑ ๒. กระดาษเอ ๔ (๕ริ้ว) ๓. คลิปบอร์ดพลาสติกA๔ ๔. กระดาษการ์ดขาว (๒๑๐แกรม) ๕. พลาสติกทำปกเอ ๔ ๖. สมุดกล่าวรายงานปกผ้าไหม(สีทอง/สีเงิน)เอ ๔			๕ มัด ๒ กล่อง ๑๐ อัน ๒ ห่อ ๑ ห่อ ๒ เล่ม	๓๐ ๕๖๐ ๓๕ ๑๐๐ ๑๙๕ ๑๘๕	๑๕๐ ๑,๑๒๐ ๓๕๐ ๒๐๐ ๑๙๕ ๒๗๐	นางธนกร เรือกิจ, นางสาวปัทมา ทวีศักดิ์
๒	กิจกรรมที่ ๒ ประชาสัมพันธ์แนะแนว ศึกษาต่อนักเรียนชั้น ป.๖, ม.๓ ๑. ป้ายประชาสัมพันธ์ สมัครงาน (๖๕๐x๔๐๐) ทางเข้า ๒. ป้ายประชาสัมพันธ์ สมัครงาน(๑๒๐x๒๔๐) ๓. ป้ายประชาสัมพันธ์ สมัครงาน(๕๐๐x๓๐๕) หน้าโรงเรียน ๔. แผ่นพับ ๓๐๐ แผ่น แจกนักเรียน๓๒โรงเรียน ๕. ของที่ระลึกมอบให้ ๓๒ โรงเรียน ๖. ของที่ระลึกมอบให้ นักเรียนที่เข้าร่วม กิจกรรมแนะแนว/ปากกา	-	-	๑ ป้าย ๓๒ป้าย ๑ป้าย ๓๐๐แผ่น ๓๒กล่อง ๑๐๐ แท่ง	๓,๓๐๐ ๒๔๐ ๑,๖๕๐ ๗ ๑๕๐ ๖	๓,๓๐๐ ๗,๖๘๐ ๑,๖๕๐ ๒,๑๐๐ ๔,๘๐๐ ๖๐๐	นางธนกร เรือกิจ, นางสาวปัทมา ทวีศักดิ์ งานประชาสัมพันธ์, งานการเงิน
ที่	รายการ	งบประมาณ					

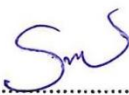
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	ผู้รับ ผิดชอบ
				จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)		
๓	กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ นักเรียน ม.๓, ม.๖ ๑. ป้ายติดเวทีหอประชุม ๒. ดอกไม้/ซุ้ม(เหมาจ่าย) ๓. ลูกโป่ง ๔๐๐ ลูก ๔. สายสัญญาณสำเร็จ ๕. ใบตองตानी /บายศรี ๖. ดอกพุท/ บายศรี ๗. น้ำมันมะกอก/บายศรี ๘. ไม้เสียบลูกชิ้น/บายศรี ๙. ตะปูหมุด/บายศรี ๑๐. ดอกไม้สำหรับบายศรี ๑๑. พาน ๑๒. เทียนแพ เบอร์ ๔	-	-	๑ป้าย เหมาจ่าย ๕๐๐ ลูก ๒๐ มัด ๒ มัด ๑ ห่อ ๑ ขวด ๑๐ ห่อ ๓ ห่อ เหมาจ่าย ๑๐ อัน ๑๐ อัน	๑,๒๐๐ ๓,๐๐๐ ๓ ๓๕ ๑๕๐ ๓๐๐ ๓๐ ๒๐ ๑๐๐ ๒,๐๐๐ ๒๕ ๑๐๐	๑,๒๐๐ ๓,๐๐๐ ๑,๕๐๐ ๗๐๐ ๓๐๐ ๓๐๐ ๓๐ ๒๐๐ ๓๐๐ ๒,๐๐๐ ๒๕๐ ๑,๐๐๐	นางธนกร เรือกิจ, นางสาวปติตตา ทวิศักดิ์ และ คณะครู
๔	กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรม ติดตามผลการศึกษาคู่ของ นักเรียน ม.๓ และ ม.๖ ของโรงเรียนเมืองปรางบุรี ๑. ป้ายประชาสัมพันธ์ นักเรียนเรียนต่อระดับ อุดมศึกษา ๒. กิจกรรมพื้พบน้อง - ของที่ระลึก	-	-	๔๐ ป้าย ๕ กล้อง	๒๕๐ ๒๐๐	๑๐,๐๐๐ ๑,๐๐๐	นางธนกร เรือกิจ, นางสาวปติตตา ทวิศักดิ์, นักการภารโรง
	รวมทั้งสิ้น (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)					๔๔,๑๙๕	

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ ๑. ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนทั้งหมดได้รับการดูแลช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา นิเทศติดตาม และช่วยแก้ปัญหาในด้านต่างๆ ๒. ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนทั้งหมดได้รับการให้บริการของงานแนะแนวอย่างทั่วถึง ๓. ร้อยละ ๙๐ ของโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการได้รับการให้บริการจากงานแนะแนว โรงเรียนเมืองปรางบุรี เชิงคุณภาพ ๑. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา นิเทศติดตาม และช่วยแก้ปัญหาในด้านต่างๆระดับดีขึ้น ๒. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการรับบริการงานแนะแนว ระดับดีขึ้น ๓. โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการได้รับความพึงพอใจต่อการรับบริการงานแนะแนวระดับดีขึ้น	-นักเรียน ชั้น ม.๑ -๖ จำนวน ๘๔๕ คน -ผู้ปกครองนักเรียน ชั้น ม.๑ -๖ จำนวน ๘๔๕ คน -ครูและบุคลากร จำนวน ๔๑ คน -นักเรียน ชั้น ป.๖, ม.๓ โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ จำนวน ๔๐๐ คน	๑. ประเมินจากการร่วมกิจกรรม/ความพึงพอใจของนักเรียน ๒. ประเมินจากการสอบถามความพึงพอใจของครู นักเรียน และผู้ปกครอง ๓. ประเมินจากรับบริการจากงานแนะแนว ๓.ตอบ แบบสอบถาม/แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบสอบถามความพึงพอใจของครู นักเรียน และผู้ปกครอง ๓. แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

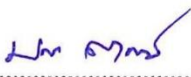
๑. นักเรียนได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง ให้การดูแลช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา นิเทศติดตาม และได้รับการแก้ไขปัญหได้ตรงประเด็น
๒. นักเรียนศึกษาต่อตรงกับสาขาที่ตนเองถนัด สามารถประกอบอาชีพได้ในอนาคต
๓. โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการได้รับการบริการจากงานแนะแนว นักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับ ม.๑, ม.๔

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางธนกร เรือกิจ)
ครูโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววาสนา ภูพวง)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ 
(นายบำรุง ตริเพชร)
ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนเมืองปราณบุรี

โครงการ

สถานศึกษาพอเพียง

สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

- ☒ มาตรฐานด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☐ มาตรฐานด้านที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
☒ มาตรฐานด้านที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณาข้อที่

ข้อที่ ๑.๒

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ ๑ ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมรา
 โชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๑

พันธกิจของโรงเรียน

ข้อที่ ๒, ข้อที่ ๓

เป้าหมายของโรงเรียน

ข้อที่ ๓

มิติการขับเคลื่อน

☐ โอกาส ☒ คุณภาพ ☐ ประสิทธิภาพ ☐ ความปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวอำภา คงกระพันธ์

ลักษณะโครงการ

☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

กลุ่มงาน

☐ บุคคล ☒ วิชาการ ☐ แผนงานและงบประมาณ ☐ บริหารทั่วไป

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๓ การจัดการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษาในเรื่อง (๒) ความรู้และทักษะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์เรื่องการจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลยั่งยืน

เศรษฐกิจพอเพียง" เป็นปรัชญาที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงมีพระราชดำรัสชี้แนะแนวทางการดำเนินชีวิตแก่พสกนิกรชาวไทยมาโดยตลอดนานกว่า ๒๕ ปี ตั้งแต่ก่อนเกิดวิกฤตการณ์ทางเศรษฐกิจ และเมื่อภายหลังได้ทรงเน้นย้ำแนวทางการแก้ไขเพื่อให้รอดพ้น และสามารถดำรงอยู่ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน ภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์และความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ เศรษฐกิจพอเพียงในระดับบุคคลนั้น คือ ความสามารถในการดำรงชีวิตได้อย่างไม่เดือดร้อน มีความเป็นอยู่อย่างประมาณตน ตามฐานะ ตามอัตภาพและที่สำคัญไม่หลงใหลไปตามกระแสของวัตถุนิยม มีอิสระภาพ เสรีภาพ ไม่พัวพันการอยู่กับสิ่งใด หากกล่าวโดยสรุป คือ หันกลับมายึดเส้นทางสายกลาง ในการดำรงชีวิต

โรงเรียนเป็นสถานที่ในการผลิตพลเมืองที่มีคุณภาพของชาติ เป็นแหล่งการเรียนรู้ พัฒนาทางด้านสติปัญญา ทางด้านร่างกาย ทางด้านอารมณ์ และทางด้านสังคม ในสังคมปัจจุบันมีความเจริญและพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีมากมาย การพัฒนาด้านจิตใจ คุณธรรมและจริยธรรมยังมีน้อย ดังนั้น โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการสถานศึกษาพอเพียงให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนานักเรียนด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญาตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒. เพื่อให้นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและลักษณะที่พึงประสงค์ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๘๕ ได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. นักเรียนร้อยละ ๘๕ ได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม ตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนอยู่ในระดับดี – ดีมาก

การวิเคราะห์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๓ ห่วง ๒ เงื่อนไข

ความพอประมาณ

๑. ความพอประมาณ ในการใช้เวลาดำเนินกิจกรรม ตั้งแต่เตรียมการจัดงานและสรุปประเมินผล
๒. พอประมาณกับกำลังความสามารถในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อให้บริการแก่ครูและ นักเรียน
๓. พอประมาณกับการใช้งบประมาณในการจัดการเรียนการสอนและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้ดีขึ้น

ความมีเหตุผล

๑. ครูและนักเรียนผู้รับผิดชอบกิจกรรมตระหนักถึงความสำคัญของการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การงานอาชีพเพื่อให้นักเรียนมีทักษะด้านการเรียนรู้
๒. ครู นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความภูมิใจ รัก ห่วงแหน วิชาความรู้ที่ได้รับและนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อตนเอง สังคมและประเทศชาติ

ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๑. นักเรียนได้นำหลักคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการวางแผนดำเนินงานทุกขั้นตอนของการจัด กิจกรรม การเรียนการสอน จนเกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดีต่อการเรียน
๒. นักเรียนเกิดทักษะชีวิตในการเรียนรู้ด้านวิชาการจนเกิดเป็นภูมิคุ้มกันที่ยั่งยืนตลอดชีวิต

เงื่อนไขความรู้(ความรู้รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง)

๑. ครูและนักเรียนผู้รับผิดชอบโครงการใช้ความรู้ในการออกแบบกิจกรรมโครงการ/งาน
๒. ครูและนักเรียนผู้รับผิดชอบโครงการ ใช้ทักษะความรู้ในการบริหารจัดการ และการทำงานตาม ลักษณะผู้นำผู้ตามที่ดี

เงื่อนไขคุณธรรม(ซื่อสัตย์สุจริต อดทน ยั่งยืน)

๒. ครูและนักเรียนผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความเพียร ความวิริยะอุตสาหะ ในการออกแบบกิจกรรม การดำเนินกิจกรรม
๓. ครู นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความตระหนักต่องานวิชาการจนเกิดการเรียนรู้อย่างยั่งยืนตลอดไป

นำลงสู่สมดุ ๔ มิติ คือ

เศรษฐกิจ	- มีการวางแผนดำเนินการตามกิจกรรมโดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่ประหยัด และคุ้มค่าที่สุด
สังคม	- สังคมไทยดำรงอยู่บนพื้นฐานของความสามัคคี ช่วยเหลือ ร่วมมือ ในการนำความรู้ไปใช้ และทำประโยชน์ต่อสังคมให้เกิดความสงบสุข
วัฒนธรรม	- ทำให้ผู้เกี่ยวข้องรู้จักรักและภูมิใจในความรู้ที่ได้รับ
สิ่งแวดล้อม	- นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้อย่างถูกต้อง และรณรงค์ให้ร่วมกันอนุรักษ์ สืบสานความเป็นไทยให้ คงอยู่คู่ชาติตลอดไป

รายละเอียดของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ (Plan) - วางแผนการจัดทำกิจกรรม - วางเสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวอำภา คงกระพันธ์
๒.ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรมการบูรณาการ ๘ กลุ่มสาระฯ ขั้นเตรียมการ - วิเคราะห์กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง เหมาะสมกับโรงเรียน - มอบหมายครูผู้รับผิดชอบการมีส่วนร่วม ของครูทุกกลุ่มสาระจัดทำหลักสูตรท้องถิ่นที่ บูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - สำนวความจำเป็น วัสดุที่ต้องใช้ - รับสมัครนักเรียนผู้รับผิดชอบประชาสัมพันธ์ กิจกรรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- หัวหน้ากลุ่มสาระ ๘ - ครูทุกคน
๓.ประเมินผล (Check) ๑. ตรวจสอบ กำกับดูแลและประเมินผล กิจกรรม ๒. รายงานการประเมินโครงการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวอำภา คงกระพันธ์
๔.ขั้นปรับปรุง (Act) นำข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนาต่อยอด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวอำภา คงกระพันธ์ - หัวหน้ากลุ่มสาระ

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเมืองปรางบุรี

งบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนรายหัว	๗,๔๐๐	บาท
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-.....	บาท
๓. เงินรายได้สถานศึกษา	-.....	บาท
๔. เงินอื่นๆ	-.....	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ โครงการ กิจกรรม

ที่	รายการ	งบประมาณ					
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	ราคา/ หน่วย (บาท)		
	กิจกรรม ๑ กิจกรรมบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรม ๒ กิจกรรมจัดเอกสารการเรียนรู้ ๑. กระดาษ Idea Max ๗๐ gm. ๒. กระดาษโฟโต้ ๑๖๐ gm. ๓. พลาสติก A๔ ปก ๔. สันรูด (๓-๑๒ m.m.) ๕. ป้ายไว้นิล ๑.๕x๒.๕ ม. ๖. เครื่องยิงบอร์ด ตราม้า H-๙๘๙๑ ๗. เครื่องเย็บกระดาษเบอร์ ๑๐ ช้าง ๘. กระดาษการ์ดขาว A๔ ๑๘๐ gm. ๙. กระดาษทำปกรายงานชนิดหอมสีพื้น ๑๐. ปากกาลบคำผิด ลิคดวิด (ปากกา) ๑๑. ลวดเย็บกระดาษ Max No.๑๐ ๑๒. ลวดยิงชาร์ท ตราช้าง รุ่น T ๓-๑๓ M) กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมจัดแหล่งเรียนรู้พอเพียง ๑.ป้ายไว้นิล						นางสาวอำภา คงกระพันธ์ - หัวหน้ากลุ่มสาระ - ครูผู้สอน
				๒ กล้อง	๕๔๐	๑๐๘๐	
				๓ ห่อ	๒๕๐	๗๕๐	
				๓ ห่อ	๑๙๕	๕๘๕	
				๕๐ อัน	๑๔	๗๐๐	
				๑ อัน	๔๘๐	๔๘๐	
				๑ เครื่อง	๖๗๗	๖๗๗	
				๑ เครื่อง	๗๐	๗๐	
				๒ ห่อ	๑๔๐	๒๘๐	
				๑ ห่อ	๙๕	๙๕	
				๑ แท่ง	๖๕	๖๕	
				๑๐	๘	๘๐	
				๓ กล้อง	๔๖	๑๓๘	
				๒	๑,๒๐๐	๒,๔๐๐	
	รวมทั้งสิ้น (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)						๗,๔๐๐

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
๑. ร้อยละ ของนักเรียน ที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	แบบประเมิน	๑. แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียนและผู้ปกครอง
๒. ร้อยละ ของนักเรียน ที่ได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	แบบสอบถาม	๒. แบบสอบถามความพึงพอใจของครู นักเรียนและผู้ปกครอง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒. นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและลักษณะที่พึงประสงค์ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวอำภา คงกระพันธ์)
ครูโรงเรียนเมืองปรางบุรี

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววาสนา ภู่พวง)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปรางบุรี

ลงชื่อ 
(นายบำรุง ตริเพชร)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนเมืองปรางบุรี

โครงการ

พัฒนางานสารสนเทศ

สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

- ☐ มาตรฐานด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
- ☒ มาตรฐานด้านที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานด้านที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณา

ข้อที่ ๒.๖

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๑

พันธกิจของโรงเรียน

ข้อที่ ๕, ข้อที่ ๖

เป้าหมายของโรงเรียน

ข้อที่ ๔, ข้อที่ ๕

มิติการขับเคลื่อน

☐ โอกาส ☒ คุณภาพ ☒ ประสิทธิภาพ ☐ ความปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวปัทมา ทวีศักดิ์

ลักษณะโครงการ

☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

กลุ่มงาน

☒ วิชาการ ☐ บุคคล ☐ แผนงานงบประมาณ ☐ บริหารทั่วไป

หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายส่งเสริมให้สถานศึกษาพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology : ICT) มาประยุกต์ใช้เพื่อเสริม ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการเรียนการสอน โดยให้การสนับสนุน วัสดุครุภัณฑ์ด้านคอมพิวเตอร์ระบบสื่อสารโทรคมนาคม การพัฒนาบุคลากรด้าน ICT ให้กับโรงเรียน ตลอดจนการสนับสนุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างต่อเนื่อง งานระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนเมืองปราณบุรีดำเนินการตามนโยบายข้างต้น โดยแต่ละปีการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินสารสนเทศที่ให้โรงเรียนดำเนินการผ่านระบบ ได้แก่ DMC EMIS การดำเนินการคัดกรองนักเรียนยากจน พิการเรียนร่วม EMES ฯลฯ และ การดำเนินการสารสนเทศเพื่อใช้ในโรงเรียน สำหรับระบบของ สพฐ. บางระบบกำหนดระยะเวลาการจัดเก็บ และดำเนินการกับสารสนเทศค่อนข้างจำกัดโดยกำหนดการเปิด-ปิดระบบ กำหนดรูปแบบรายงานที่เป็นเฉพาะ ทำให้โรงเรียนไม่สามารถนำสารสนเทศที่มีอยู่มาใช้ประโยชน์ได้เท่าที่ควร

จากสภาพปัญหาดังกล่าวข้างต้น งานระบบสารสนเทศ มีแนวคิดที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศจำเป็นของโรงเรียน ให้สามารถให้บริการผู้เกี่ยวข้องทั้งในและนอกโรงเรียน อีกทั้งส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ และการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานและจำเป็นของโรงเรียน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

๒. เพื่อเป็นแหล่งบริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศโรงเรียนแก่ผู้ใช้งาน

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. เชิงปริมาณ ผู้บริหาร ครู นักเรียนและผู้เกี่ยวข้องร้อยละ ๙๐ ใช้ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนในการบริหาร จัดการเรียนการสอนหรือประกอบการตัดสินใจ

เชิงคุณภาพ

๑. ผู้เกี่ยวข้องได้รับความสะดวกในการเข้าถึงสารสนเทศโรงเรียน

การวิเคราะห์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ในการกำหนดกิจกรรมต่างๆ ในโครงการโดยกำหนดวัตถุประสงค์ และงบประมาณที่จะต้อง ใช้ได้อย่างเหมาะสม และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุดมีความพอประมาณในการดำเนินการโครงการให้ เหมาะสมกับระยะเวลา

ความมีเหตุผล

เห็นความสำคัญของการจัดโครงการ อันจะช่วยพัฒนาทักษะชีวิตยิ่งขึ้น เห็นความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

นำหลักคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการวางแผนดำเนินงานในทุกขั้นตอนของการจัด กิจกรรม ผู้บริการ บุคลากร ผู้เรียน นำหลักข้อคิดการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ได้อย่างมีคุณธรรม จริยธรรมตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีการรักษาความปลอดภัยของสารสนเทศ

เงื่อนไขความรู้

ครูผู้รับผิดชอบโครงการใช้ทักษะความรู้ในการบริหารจัดการและการทำงานเพื่อส่วนรวมตาม ลักษณะ ผู้นำและผู้ตามที่ดี ผู้บริหาร บุคลากร ผู้เรียนนำแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการใช้เทคโนโลยีตระหนักถึงการใช้อย่างถูกวิธี ถูกต้อง

เงื่อนไขคุณธรรม

๑. ครูผู้รับผิดชอบโครงการใช้ความเพียร ความวิริยะอุตสาหะในการดำเนินกิจกรรม นับแต่การเตรียมการจนถึงการประเมินผลกิจกรรม มีความสามัคคีในหมู่คณะ ดำรงตนตามวิถีประชาธิปไตย มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม มีใจโอบอ้อมอารี เอื้ออาทรซึ่งกันและกัน และเปี่ยมล้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีการตระหนักใช้เทคโนโลยีอย่างถูกต้องถูกวิธี มีการกลั่นกรองการใช้เทคโนโลยี

นำลงสู่สมดุ ๔ มิติ คือ

เศรษฐกิจ	- มีการวางแผนดำเนินการตามกิจกรรมโดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่ประหยัดและคุ้มค่าที่สุด
สังคม	- สังคมไทยดำรงอยู่บนพื้นฐานของความสามัคคี ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน
วัฒนธรรม	- ดำเนินเอกลักษณ์ความเป็นไทยในทุกโครงการ/กิจกรรม
สิ่งแวดล้อม	- เกิดความรัก และร่วมกันหวงแหนทรัพยากรสิ่งแวดล้อมโดยเฉพาะอย่างยิ่งสิ่งแวดล้อมด้านวัฒนธรรมทางภาษา

รายละเอียดของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๑. กิจกรรมจัดระบบข้อมูลนักเรียน/บุคลากร (DMC) เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ ภาคเรียนที่ ๑ ระบบข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) จะทำการเปิดระบบตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ถึง วันที่ ๑๐ มิถุนายน และภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา จะทำการเปิดระบบตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ถึงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ซึ่งครูที่เป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบทำการกรอกข้อมูลนักเรียนรายบุคคลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๒. กิจกรรมจัดระบบ บุคลากร (EMIS) เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ ปรับปรุง ข้อมูลสารสนเทศบุคลากรในโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ประชุมผู้เกี่ยวข้อง เพื่อทราบสภาพ ปัญหาและ ขอบเขตความต้องการ ใช้สารสนเทศ ๑.๒ ขออนุมัติโครงการ ๑.๓ ประชุมผู้เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนด รูปแบบ ขอบเขตของ สารสนเทศ ผู้รับผิดชอบ ตลอดจน การ จัดเก็บและ ใช้งานสารสนเทศ	คณะครูบุคลากร จำนวน ๔๑ คน	ตุลาคม ๒๕๖๗ – พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางสาวปัทมา ทวีศักดิ์ นางสาวอภิรดี สาริกา
๒.ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรม ๒.๑ จัดเก็บรวบรวมข้อมูล ตามที่กำหนด ๒.๒ นำข้อมูลเข้าระบบ ทดสอบระบบ ตรวจสอบ ปรับปรุง/แก้ไขข้อมูล ให้ถูกต้อง เป็น ปัจจุบัน ๒.๓ จัดทำคู่มือ เอกสาร ประกอบการใช้ งาน สารสนเทศ ๒.๔ บริการสารสนเทศที่จัดทำ	คณะครูบุคลากร จำนวน ๔๑ คน นักเรียนระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ จำนวน ๘๔๕ คน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวปัทมา ทวีศักดิ์ นางสาวอภิรดี สาริกา

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓.ประเมินผล (Check) ๓.๑ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล		๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวปัทมिता ทวีศักดิ์ นางสาวอภิรดี สาริกา
๔.ขั้นปรับปรุง (Act) ๔.๑ สรุป รายงานผลการ ดำเนินโครงการ ๔.๒ ดำเนินการปรับปรุง เอกสาร		๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวปัทมिता ทวีศักดิ์ นางสาวอภิรดี สาริกา

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเมืองปราณบุรีอ.ปราณบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์

งบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนรายหัว	๑๕,๐๐๐	บาท
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
๓. เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
๔. เงินอื่นๆ	-	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ โครงการ กิจกรรม

ที่	รายการ	งบประมาณ					
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	ราคา/ หน่วย (บาท)		
๑	คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก		✓	๑	๑๕,๐๐๐		นางสาวปติตตา ทวีศักดิ์
รวมทั้งสิ้น (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)						๑๕,๐๐๐	

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
๑. ผู้บริหาร ครู นักเรียนและผู้เกี่ยวข้อง ใช้ข้อมูล สารสนเทศของโรงเรียน ในการ บริหาร จัดการเรียน การสอนหรือ ประกอบการตัดสินใจ ๒. ผู้เกี่ยวข้องได้รับความสะดวกในการ เข้าถึงสารสนเทศ โรงเรียน ๓. ข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานและจำเป็น ของโรงเรียน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน	ประเมินผลการทำ โครงการ แบบประเมิน โครงการ แบบประเมิน โครงการ แบบประเมิน โครงการ	แบบประเมิน โครงการ แบบประเมิน โครงการ แบบประเมิน โครงการ แบบประเมิน โครงการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

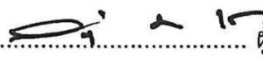
๑. โรงเรียนมีบริการข้อมูล / สารสนเทศที่จำเป็น ครบคลุมทั้งให้กับนักเรียน ผู้บริหาร ครูหรือผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ ให้สามารถใช้งานได้ครบถ้วน ประกอบการเรียนรู้ ตัดสินใจ หรือบริหารจัดการ อย่างมีประสิทธิภาพ

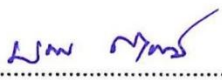
๒. หน่วยงานในโรงเรียน / หน่วยงานภายนอกได้รับข้อมูลที่ต้องการทันเวลา

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวปิตตา ทวีศักดิ์)
ครูโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววาสนา ภู่วง)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ 
(นายบำรุง ตริเพชร)
ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนเมืองปราณบุรี

โครงการ พัฒนาระบบขายอินเทอร์เน็ต และไวไฟในสถานศึกษาเพื่อการสอน
สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

- ☒ มาตรฐานด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
- ☒ มาตรฐานด้านที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☒ มาตรฐานด้านที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณา ข้อที่ ๑, ข้อที่ ๒

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย
 ข้อที่ ๗ จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๕

พันธกิจของโรงเรียน ข้อที่ ๑, ข้อที่ ๓, ข้อที่ ๕

เป้าหมายของโรงเรียน ข้อที่ ๕

มิติการขับเคลื่อน ☒ โอกาส ☐ คุณภาพ ☒ ประสิทธิภาพ ☐ ความปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบ นายเสนาะ พวงแก้ว

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

กลุ่มงาน ☒ วิชาการ ☐ บุคคล ☐ แผนงานงบประมาณ ☐ บริหารทั่วไป

หลักการและเหตุผล

การเรียนการสอนในปัจจุบันนี้สื่อการสอนหรือเทคโนโลยีทางการสอนมีอยู่อย่างมากมายที่จะให้เลือกใช้เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้นการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ครูจะต้องจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายและมีสื่อประกอบการสอนทั้งสื่อในท้องถิ่นและสื่อเทคโนโลยี นักเรียนจึงจะได้รับการพัฒนาก่อให้เกิดการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ หลายประการ คือ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการสอนช่วยแก้ปัญหาพื้นฐานหรือภูมิหลังของผู้เรียนและช่วยให้โอกาสในการเรียนของผู้เรียนเท่าเทียมกัน ดังนั้น โครงการพัฒนาเว็บไซต์และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไวไฟโรงเรียนขึ้นมาเพื่อที่จะจัดซื้อจัดหา ปรับปรุงขยายและซ่อมแซม ระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อใช้ในการเรียนการสอนให้สามารถใช้งานได้รวดเร็ว และทันสมัยเพียงพอกับความต้องการของผู้เรียน ครู บุคลากร และชุมชนเพื่อใช้ประกอบการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนหรือศึกษาเพิ่มเติมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

วัตถุประสงค์

เพื่อบำรุงรักษา และพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมระบบอินเทอร์เน็ตและไวไฟ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ตลอดปะการศึกษาเพื่อให้บริการอินเทอร์เน็ตและไวไฟ ในการบริหารและจัดการเรียนการสอนของ ครูและนักเรียน

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. โรงเรียนสามารถใช้ และเข้าถึงการบริการเว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ต่างได้ ๑๐๐%

๒. ครู นักเรียน และบุคลากรในสถานศึกษา ๑๐๐ % สามารถเข้าถึงระบบไวไฟ อินเทอร์เน็ต ความเร็วสูงได้ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เชิงคุณภาพ

๑. คณะครู บุคลากร นักเรียน ได้ใช้ อินเทอร์เน็ตไวไฟ ที่มีความเร็วสูง ในการทำงานและการจัดการเรียนการสอนได้เต็มประสิทธิภาพตรงตามหลักสูตรและมาตรฐานของสถานศึกษา
๒. นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐาน ของหลักสูตร และมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

การวิเคราะห์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ในการกำหนดกิจกรรมต่างๆ ในโครงการโดยกำหนดวัตถุประสงค์ และงบประมาณที่จะต้องใช้ได้อย่างเหมาะสม และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุดมีความพอประมาณในการดำเนินการโครงการให้เหมาะสมกับระยะเวลา

ความมีเหตุผล

เห็นความสำคัญของการจัดโครงการ อันจะช่วยพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียนยิ่งขึ้น เห็นความสำคัญของการใช้ดำเนินงานตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

นำหลักคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการวางแผนดำเนินงานในทุกขั้นตอนของการจัดกิจกรรมสำหรับผู้เรียนตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เงื่อนไขความรู้

ครูผู้รับผิดชอบโครงการใช้ทักษะความรู้ในการบริหารจัดการและการทำงานเพื่อส่วนรวมตามลักษณะผู้นำและผู้ตามที่ดี ผู้บริหาร บุคลากร ผู้เรียนโดยน้อมนำแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน

เงื่อนไขคุณธรรม

ครูผู้รับผิดชอบโครงการใช้ความเพียร ความวิริยะอุตสาหะในการดำเนินกิจกรรม นับแต่การเตรียมการจนถึงการประเมินผลกิจกรรม มีความสามัคคีในหมู่คณะ ดำรงตนตามวิถีประชาธิปไตย มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม มีใจโอบอ้อมอารี เอื้ออาทรซึ่งกันและกัน และเปี่ยมล้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

นำลงสู่สมดุ ๔ มิติ คือ

เศรษฐกิจ	- มีการวางแผนดำเนินการตามกิจกรรมโดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่ประหยัดและคุ้มค่าที่สุด
สังคม	- สังคมไทยดำรงอยู่บนพื้นฐานของความสามัคคี ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน
วัฒนธรรม	- ดำเนินเอกลักษณ์ความเป็นไทยในทุกโครงการ/กิจกรรม
สิ่งแวดล้อม	- เกิดความรัก และร่วมกันหวงแหนทรัพยากรสิ่งแวดล้อมโดยเฉพาะอย่างยิ่งสิ่งแวดล้อมด้านวัฒนธรรมทางภาษา

๑. รายละเอียดของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ประชุมชี้แจงโครงการ ๑.๒ กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ – พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ผู้บริหาร/คณะครู
๒.ขั้นดำเนินการ (Do)กิจกรรม ๒.๑ ดำเนินงานตามโครงการ ๒.๒ จัดซื้อจัดหาวัสดุในโครงการ ๒.๓ กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน ๒.๔ ดำเนินงานตามขั้นตอน ๒.๔.๑ จัดทำแผนโครงสร้างการทำ โครงสร้าง Wi-Fi และระบบ LAN ในโรงเรียน ขยายพื้นที่ระบบ Wi-Fi /เปลี่ยนอุปกรณ์เก่า ภายในโรงเรียน จำนวน ๕ จุด - อาคาร ๔ ติดตั้ง ๓ จุด - เรือนพยาบาล ติดตั้ง ๑ จุด - เรือนเกษตร ติดตั้ง ๑ จุด ติดตั้งอุปเก็บอุปกรณ์ระบบ wifi ภายในโรงเรียนจำนวน ๘ จุด	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	นายเสนาะ พวงแก้ว /งานอินเทอร์เน็ตและไวไฟ นายเสนาะ พวงแก้ว /งานอินเทอร์เน็ตและไวไฟ
๓. ตรวจสอบ (Check) ๓.๑ นิเทศ กำกับ ติดตาม ๓.๒ สรุป รายงานผลโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	นายเสนาะ พวงแก้ว /งานอินเทอร์เน็ตและไวไฟ
๔. ขั้นปรับปรุง (Act) ๔.๑ ประเมินผล ๔.๒ พัฒนา	ตลอดเดือน กันยายน ๒๕๖๘	นายเสนาะ พวงแก้ว /งานอินเทอร์เน็ตและไวไฟ

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเมืองปราณบุรี

งบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนรายหัว	๖๐,๕๐๐	บาท
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
๓. เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
๔. เงินอื่นๆ	-	บาท

รายละเอียดการใช้งานประมาณ โครงการ กิจกรรม

ที่	รายการ	งบประมาณ					
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)		
๑	กิจกรรมที่ ๑ การจัดทำแผน โครงการเสนอ - ปรับปรุงและเพิ่มเติมจัดทำแผน ผังระบบเครือข่ายภายในสถาน ศึกษา - สำรวจและตรวจสอบอุปกรณ์ ระบบเครือข่ายภายในสถานศึกษา - สรุปผลการสำรวจเพื่อจัดหา	-	-	-	-	-	นายเสนาะ พวงแก้ว
๒	กิจกรรมที่ ๒ ๒.๑ จัดหาอุปกรณ์เพื่อซ่อมแซม ระบบเครือข่าย - บ้านพอเพียง ๑ จุด ๒.๒ เพิ่มจุดตรวจฝ้าระวัง กล้อง วงจรปิด - บริเวณจุดเสี่ยง - ซ่อมแซม อุปกรณ์ ๒.๓ เสนอราคาเพื่อขออนุมัติใช้เงิน ในการจัดจ้างติดตั้งระบบ กระจายสัญญาณไวไฟ - ตัวปล่อยสัญญาณไวไฟ /ตู้เก็บอุปกรณ์ - Switch จำนวน ๒ ตัว - ค่าเดินระบบสายภายใน อาคาร (๔จุด)		-	๑ จุด ๑ จุด ๔ จุด ๓ ชุด	๖,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๖,๐๐๐ ๓๕๐๐	๖,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๒๔,๐๐๐ ๑๐,๕๐๐	
	รวมทั้งสิ้น (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)					๖๐,๕๐๐	

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย/ผลผลิต	เครื่องมือประเมินผล
๑. จำนวนสื่อเทคโนโลยีที่จัดซื้อ จัดหา ปรับปรุง ซ่อมแซม	สอบถาม สัมภาษณ์ ผู้ใช้งาน	๑. แบบประเมินการเข้าร่วม กิจกรรมของนักเรียนและ ผู้ปกครอง (แบบสอบถาม)
๒. คณะครู นักเรียน ได้ใช้สื่อเทคโนโลยี ประกอบการเรียนการสอน นักเรียนมีคุณภาพ ตาม มาตรฐานของหลักสูตรและมาตรฐาน การศึกษาของโรงเรียน	แบบสอบถาม สัมภาษณ์ ผู้ใช้งาน	๒. แบบสอบถามความพึงพอใจ ของครู นักเรียนและผู้ปกครอง (แบบสอบถาม)

๖.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงไว้ใช้งานบริหาร และเป็นแหล่งเรียนรู้ ใช้สื่อออนไลน์
๒. บุคลากร และนักเรียนใช้เพื่อสนับสนุนในการเรียนการสอน ผู้ปกครองและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความเข้าใจให้ความร่วมมือการจัดกิจกรรม
๓. ผู้เรียนเกิดความรู้และทักษะได้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นไปตามเป้าหมาย

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายเสนาะ พวงแก้ว)
ครูโรงเรียนเมืองปราณบุรี

(นายเสนาะ พวงแก้ว)
ครูโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายศรัณย์ นครไพร)
ครูโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววาสนา ภูพวง)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ.....

(นายบำรุง ตรีเพชร)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนเมืองปราณบุรี

โครงการ

ลานชุมนุมสู่อาเซียน

สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

- ☒ มาตรฐานด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☐ มาตรฐานด้านที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
☒ มาตรฐานด้านที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณา

ข้อที่ ๑.๑, ข้อที่ ๑.๒, ข้อที่ ๒.๓, ข้อที่ ๓.๑, ข้อที่ ๓.๒, ข้อที่ ๓.๓, ข้อที่ ๓.๕

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

ข้อที่ ๗ จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๑, ข้อที่ ๒

พันธกิจของโรงเรียน

ข้อที่ ๑, ข้อที่ ๒, ข้อที่ ๓

เป้าหมายของโรงเรียน

ข้อที่ ๑

มิติการขับเคลื่อน

☒ โอกาส ☒ คุณภาพ ☐ ประสิทธิภาพ ☐ ความปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวสมัญญ์ เอี่ยมสมัย

ลักษณะโครงการ

☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

กลุ่มงาน

☒ วิชาการ ☐ บุคคล ☐ แผนงานงบประมาณ ☐ บริหารทั่วไป

หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายในการปรับลดเวลาเรียนเพื่อลดระยะเวลาเรียนภาควิชาการลง โดยไม่กระทบเนื้อหาหลักที่ผู้เรียนควรเรียนรู้ และครูปรับการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมโดยเพิ่มเวลาและโอกาสให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงในกิจกรรมชุมนุม โดยให้ผู้เรียนทำกิจกรรมสร้างสรรค์ต่างๆ นอกห้องเรียน อย่างหลากหลาย เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ทุกด้านในรูปแบบ กิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบาย “ชุมนุม ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” สู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนเมืองปรางบุรี จึงได้จัดกิจกรรม “ลานชุมนุมสู่อาเซียน” เพื่อเตรียมนักเรียนให้พร้อมเข้าสู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ โดยจัดผ่านกิจกรรมชุมนุมซึ่งสอดคล้องกับหลายประเทศที่เป็นผู้นำด้านการศึกษาของโลกที่เห็นพ้องกันกับแนวคิดสำคัญในศตวรรษที่ ๒๑ เรื่องจิตสำนึกต่อโลก ความรู้พื้นฐานการประกอบสัมมาอาชีพ ความรู้พื้นฐานด้านพลเมือง สุขภาพ และสิ่งแวดล้อมและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ อันได้แก่ ทักษะในการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศสื่อและเทคโนโลยี ทักษะการทำงาน ทักษะชีวิตที่ใช้ได้จริงกับครอบครัว โรงเรียน ชุมชน รัฐ ประเทศชาติ และ ทักษะในการแก้ปัญหา ช่วยให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ พัฒนาให้มีคุณภาพและมีความสุขในการเรียนรู้อย่างแท้จริง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บริหารจัดการเวลาเรียนและกิจกรรม “ลานชุมนุมสู่อาเซียน” ได้อย่างเหมาะสมทั้ง ด้านวิชาการ ด้านปฏิบัติ นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพตามความสนใจและถนัดของนักเรียนแต่ละบุคคล
๒. เพื่อให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์พัฒนาตนเองตามความสนใจและความถนัดอย่างเต็มตามศักยภาพ และมีความสุขกับการเรียนรู้

๓. เพื่อให้พ่อ แม่ ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษามีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาของโรงเรียนและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้ร่วมกิจกรรม“ลานชุมนุมสู่อาชีพ” ตามความสนใจและถนัดของนักเรียน
๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์พัฒนาตนเองตามความสนใจและความถนัดอย่างเต็มตามศักยภาพและมีความสุขกับการเรียนรู้
๓. ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาของโรงเรียนและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

เชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนเมืองปราณบุรีมีการบริหารจัดการเวลาเรียน และจัดกิจกรรม “ลานชุมนุมสู่อาชีพ” ได้อย่างเหมาะสม ทั้งด้านวิชาการ ด้านปฏิบัตินักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพตามความสนใจและถนัดของแต่ละบุคคล
๒. นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์พัฒนาตนเองตามความสนใจและความถนัดอย่างเต็มตามศักยภาพและมีความสุขกับการเรียนรู้
๓. นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจ

การวิเคราะห์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

๑. ความพอประมาณ มีการวางแผนการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับท้องถิ่น
๒. พอประมาณกับการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาได้
๓. พอประมาณกับการใช้งบประมาณในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

ความมีเหตุผล

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความตระหนักถึงความสำคัญของการเลือกใช้สื่อสำหรับนักเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๒. สถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องมีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๑. สถานศึกษาและบุคลากรที่รับผิดชอบในโครงการได้นำหลักคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการวางแผนดำเนินงานทุกขั้นตอนในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

เงื่อนไขความรู้

๑. สถานศึกษาและบุคลากรที่รับผิดชอบในโครงการใช้ความรู้ในการออกแบบวางแผนกิจกรรมการเขียนโครงการ/งาน

๒. สถานศึกษาและบุคลากรที่รับผิดชอบในโครงการ ใช้ทักษะความรู้ในการบริหารจัดการและการทำงานเพื่อส่วนรวมตามลักษณะของผู้นำและผู้ตาม

เงื่อนไขคุณธรรม

๑. สถานศึกษาและบุคลากรผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความเพียร ความวิริยะอุตสาหะในการออกแบบกิจกรรม การดำเนินกิจกรรม นับแต่การเตรียมการจนถึงการประเมินผลกิจกรรม มีความสามัคคีในหมู่คณะ ดำรงตนตามวิถีประชาธิปไตย มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม มีใจโอบอ้อมอารี เอื้ออาทรซึ่งกันและกัน และเปี่ยมล้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

นำลงสู่สมดุล ๔ มิติ คือ

- เศรษฐกิจ - มีการวางแผนดำเนินการตามกิจกรรมโดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่ประหยัดและคุ้มค่าที่สุด
- สังคม - สังคมไทยดำรงอยู่บนพื้นฐานของความสามัคคี ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน
- วัฒนธรรม - ดำเนินเอกลักษณ์ความเป็นไทยในทุกโครงการ/กิจกรรม
- สิ่งแวดล้อม - เกิดความรัก และร่วมกันหวงแหนทรัพยากรสิ่งแวดล้อมโดยเฉพาะอย่างยิ่งสิ่งแวดล้อมด้านวัฒนธรรมทางภาษา

รายละเอียดของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) - ประชุมและวางแผนดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการและกำหนด หน้าที่รับผิดชอบ จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน	นักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ๑-๖ โรงเรียนเมือง ปราณบุรี จำนวน ๘๔๕ คน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวสมัชญ์ เอี่ยมสมัย
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรม ลานชุมนุมสู่อาชีพ - จัดทำตารางกิจกรรม ดำเนินการตามตารางกิจกรรม ลานชุมนุมสู่อาชีพ		ธันวาคม ๒๕๖๗	นางสาวสมัชญ์ เอี่ยมสมัย คณะครูที่ปรึกษาชุมนุม โรงเรียนเมืองปราณบุรี

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (AAR) ๓. ประเมินผล (Check) ๑. ประเมินโครงการโดยการประชุม ทบทวนหลังปฏิบัติงาน นำผลการประเมินไปพัฒนา ๔. ขั้นปรับปรุง (Act) ๑. สรุปผลรายงาน และเผยแพร่ผลการดำเนินการ แต่ละกิจกรรม		มกราคม ๒๕๖๘	นางสาวเจนจิรา สีนธุงษา นนท์ นางสาวสมัชญ์ เอี่ยมสมัย นางสาวเจนจิรา สีนธุงษา นนท์

สถานที่ดำเนินการ

ลานกิจกรรม To Be Number One โรงเรียนเมืองปรางค์บุรี อ.ปรางค์บุรี จ.พระจวบคีรีขันธ์

งบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนรายหัว	๒๕,๕๘๐	บาท
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-.....	บาท
๓. เงินรายได้สถานศึกษา	-.....	บาท
๔. เงินอื่นๆ	-.....	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ โครงการ กิจกรรม

ที่	รายการ	งบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	
				จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)		
๑	-ค่าเช่าเต็นท์ กิจกรรมลานชุมนุม -ค่าวัสดุอุปกรณ์ สำหรับการจัดบูธแต่ละชุมนุม จำนวน ๒๕ ชุมชน -ค่าป้ายไวน์นิลขนาด ๒๐๐x๓๕๐ นิ้ว จำนวน ๑ ป้าย			๘ หลัง ๒๕ ชุมชน ๑ ป้าย	๙๐๐ ๕๐๐ ๘๐๐	๗,๒๐๐ ๑๒,๕๐๐ ๘๐๐	ครูสมัชญ์ เอี่ยมสมัย และครูที่ปรึกษาชุมนุม

ที่	รายการ	งบประมาณ					
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	ราคา/ หน่วย (บาท)		
	- ค่าถุงขยะดำแบบหนา ขนาด ๓๖x๔๕ นิ้ว ๑ กก. x ๑๖ ใบ -ค่าวัสดุอุปกรณ์ สำหรับการ จัดแสดงกิจกรรมลานชุมชน กองกลาง -ค่าของที่ระลึก ของขวัญ ของรางวัล ในการจัดกิจกรรมลาน ชุมชนมสู่อาชีพ				๘๐ ๒,๐๐๐ ๓,๐๐๐	๘๐ ๒,๐๐๐ ๓,๐๐๐	
	รวมทั้งสิ้น (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)					๒๕,๕๘๐	

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
๑. นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีคุณลักษณะตามที่ กำหนดใน ๔ หมวด ประกอบด้วยหมวด กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมบังคับตามหลักสูตร) สร้างเสริมสมรรถนะและการ เรียนรู้ สร้างเสริมคุณลักษณะ และค่านิยม เสริมสร้างทักษะการทำงาน การดำรงชีพและ ทักษะชีวิต มีความพึงพอใจ สามารถเรียนรู้ อย่างมีความสุข	- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ โรงเรียนเมืองปราณบุรี จำนวน ๘๐๐ คน - คณะครูโรงเรียนเมืองปราณบุรี	การสังเกต การสัมภาษณ์	๑. แบบสังเกตการณ์ เข้าร่วมกิจกรรม ๒. แบบสอบถามการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน
๒. นักเรียนร้อยละ ๘๕ สามารถเรียนรู้ พัฒนาการในการเรียนรู้อย่างแท้จริงในทุกกิจกรรมตามที่กำหนดในโครงการ			๑. แบบสังเกต ๒. แบบสอบถามการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน
๓. นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีความพึงพอใจในการ เข้าร่วมกิจกรรม			๑. แบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนบริหารจัดการเวลาเรียน และกิจกรรม “ลานชุมนุมสู่อาชีพ” ได้อย่างเหมาะสม ทั้งด้านวิชาการ ด้านปฏิบัติ นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพตามความสนใจและถนัดของนักเรียนแต่ละบุคคล

๒. นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์พัฒนาตนเองตามความสนใจและความถนัดอย่างเต็มตามศักยภาพ และมีความสุขกับการเรียนรู้

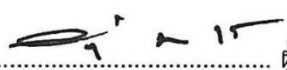
๓. พ่อ แม่ ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษามีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาของโรงเรียนและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวสมชัย เอี่ยมสมัย)
ครูโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววาสนา ภู่งวง)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ 
(นายบำรุง ตริเพชร)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนเมืองปราณบุรี

โครงการ	พัฒนางานพัสดุเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน
สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	☒ มาตรฐานด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ☒ มาตรฐานด้านที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ☒ มาตรฐานด้านที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ประเด็นพิจารณา	ข้อที่ ๑.๑ - ข้อที่ ๑.๒, - ข้อที่ ๒.๑ - ข้อที่ ๒.๕, ข้อที่ ๓.๑ - ข้อที่ ๓.๕
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย ข้อที่ ๗ จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๑ - ข้อที่ ๓
พันธกิจของโรงเรียน	ข้อที่ ๑ - ข้อที่ ๘
เป้าหมายของโรงเรียน	ข้อที่ ๑ - ข้อที่ ๘
มิติการขับเคลื่อน	☐ โอกาส ☐ คุณภาพ ☒ ประสิทธิภาพ ☐ ความปลอดภัย
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจิราพร สวัสดิภาพ
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
กลุ่มงาน	☒ วิชาการ ☐ บุคคล ☐ แผนงานงบประมาณ ☐ บริหารทั่วไป

หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัติ “การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และ มาตรา ๖ เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุโดยใช้เงินงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าต่อการกิจของรัฐ และป้องกันปัญหาการทุจริตให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามแนวทางของพระราชบัญญัตินี้ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้

โรงเรียนเมืองปราณบุรี มุ่งเน้นการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ฝึกการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ โดยใช้รูปแบบการสอน Active Learning เกิดทักษะกระบวนการคิด วิเคราะห์ บูรณาการความรู้ และเกิดองค์ความรู้ มีนิสัยรักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากการดำเนินงานที่ผ่านมาพบว่าการจัดซื้อ จัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้อยู่ในระดับดีมาก มีการสร้างสื่อนวัตกรรมและอำนวยความสะดวกซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาให้การจัดซื้อ จัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์ ให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ งานพัสดุโรงเรียนเมืองปราณบุรีจึงกำหนดโครงการพัฒนาประสิทธิภาพงานพัสดุสำหรับการจัดการเรียนการสอนขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดซื้อ จัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ข้างต้น ได้อย่างยั่งยืน มีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นการส่งเสริมการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด นำไปสู่ความเจริญงอกงามทั้งสติปัญญาและคุณภาพชีวิตของผู้เรียนเป็นสำคัญ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้โรงเรียนเมืองปราณบุรีมีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่เพียงพอต่อการพัฒนางานที่รับผิดชอบ
๒. เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่ครูและบุคลากรในโรงเรียน
๓. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัย เหมาะสมกับผู้เรียน

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. โรงเรียนเมืองปราณบุรีมีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่เพียงพอต่อการพัฒนางานที่รับผิดชอบ ร้อยละ ๙๐
๒. ครูและบุคลากรโรงเรียนเมืองปราณบุรี ร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจในการอำนวยความสะดวกของงานพัสดุ
๓. ครูร้อยละ ๙๐ สร้างสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัย เหมาะสมกับผู้เรียน

เชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนเมืองปราณบุรีมีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่เพียงพอต่อการพัฒนางานที่รับผิดชอบ
๒. ครูและบุคลากรโรงเรียนเมืองปราณบุรี มีความพึงพอใจในการอำนวยความสะดวกของงานพัสดุ
๓. ครูมีการพัฒนาการสร้างสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัย เหมาะสมกับผู้เรียน

การวิเคราะห์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

๑. ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมประเมินรูปแบบและความเหมาะสมของการจัดงาน กำหนดระยะเวลา ที่เหมาะสมในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ กำหนดวัสดุอุปกรณ์ และงบประมาณที่จะต้องใช้อย่างเหมาะสม และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

ความมีเหตุผล

๑. ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมเห็นความสำคัญของการจัดโครงการ/กิจกรรม อันจะช่วยพัฒนาทักษะชีวิตยิ่งขึ้น เห็นความสำคัญของผู้เรียนเป็นสำคัญในการจัดกิจกรรมตามรูปแบบต่างๆ ที่หลากหลาย

ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๑. นักเรียนได้นำหลักคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการวางแผนดำเนินงานทุกขั้นตอนของการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน จนเกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดีต่อการเรียน
๒. นักเรียนเกิดทักษะชีวิตในการเรียนรู้ด้านวิชาการจนเกิดเป็นภูมิคุ้มกันที่ยั่งยืนตลอดชีวิต

เงื่อนไขความรู้

๑. ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความรู้ในการออกแบบกิจกรรม การเขียนโครงการ/งานใช้ทักษะความรู้ในการบริหารจัดการ และการทำงานเพื่อส่วนรวมตามลักษณะผู้นำและผู้ตามที่ดี

เงื่อนไขคุณธรรม

๑. ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความเพียร ความวิริยะอุตสาหะในการออกแบบกิจกรรม การดำเนินกิจกรรม นับแต่การเตรียมการจนถึงการประเมินผลกิจกรรม มีความสามัคคีในหมู่คณะ ดำรงตนตามวิถีประชาธิปไตย มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม มีใจโอบอ้อมอารี เอื้ออาทรซึ่งกันและกัน และเปี่ยมล้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

นำลงสู่สมุด ๔ มิติ คือ

- เศรษฐกิจ – มีการวางแผนดำเนินการตามกิจกรรมโดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่ประหยัด และคุ้มค่าที่สุด
- สังคม – สังคมไทยดำรงอยู่บนพื้นฐานของความสามัคคี ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน
- วัฒนธรรม – ดำเนินเอกลักษณ์ความเป็นไทยในทุกโครงการ/กิจกรรม
- สิ่งแวดล้อม – เกิดความรัก และร่วมกันหวงแหนทรัพยากรสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งสิ่งแวดล้อม
ด้านวัฒนธรรมทางภาษา

รายละเอียดของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ (Plan) - วางแผนจัดทำโครงการ - เขียนโครงการและ ตรวจสอบโครงการ - เสนอผู้อำนวยการ อนุมัติ	- นักเรียนชั้น ม.๑-ม.๖ - คณะครูและบุคลากร โรงเรียนเมืองปราณบุรี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวจิราพร สวัสดิภาพ
๒.ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรม - ดำเนินงานตามกิจกรรม ในโครงการ		ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	
๓.ประเมินผล (Check) - ตรวจสอบ กำกับ ดูแล และประเมินผล ทุกกิจกรรม - รายงานการประเมิน โครงการ		กันยายน ๒๕๖๘	
๔.ขั้นปรับปรุง (Act) - พัฒนาและดำเนินการ รวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำ โครงการในปีงบประมาณ ต่อไป		กันยายน ๒๕๖๘	

สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนเมืองปราณบุรี อ.ปราณบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์

งบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนรายหัว	๓๓๖,๖๒๑	บาท
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	.....	บาท
๓. เงินรายได้สถานศึกษา	.....	บาท
๔. เงินอื่นๆ	.....	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ โครงการ กิจกรรม

ที่	รายการ	งบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	
				จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)		
๑	กิจกรรมที่ ๑ - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์					๖๕,๐๐๐	นางสาวจิราพร สวัสดิภาพ
	กิจกรรมที่ ๒ - จัดซื้อกระดาษและอุปกรณ์ สำหรับจัดกิจกรรมการเรียนรู้					๑๐,๐๐๐	
	กิจกรรมที่ ๓ - ซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์					๖๐,๐๐๐	
	กิจกรรมที่ ๔ - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับ ปรับปรุงซ่อมแซม					๔๕,๐๐๐	
	กิจกรรมที่ ๕ - จัดซื้อครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อ กระบวนการจัดการเรียนการ สอน และการจัดกิจกรรม ส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับ ผู้เรียน					๑๕๖,๖๒๑	
	รวมทั้งสิ้น(ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)					๓๓๖,๖๒๑	

รายละเอียดประมาณการการใช้งบประมาณโครงการ(ต่อ)

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๑	กระดาษ A๔	๕๐๐ รีม	๑๐๐	๕๐,๐๐๐
๒	ปากกาไวท์บอร์ด	๑๕ กล่อง	๒๗๐	๔,๐๕๐
๓	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐-๑M	๔๐ กล่อง	๑๐	๔๐๐
๔	ลวดเย็บบอร์ด เบอร์ T๓-๑๐MB width ๑๒ mm length ๑๐ mm	๑๐ กล่อง	๕๐	๕๐๐
๕	กาวลาเท็กซ์ TOA ๔ ออนซ์	๑๐ กระปุก	๒๐	๒๐๐
๖	กาวสองหน้าแบบบาง	๕๐ ม้วน	๑๘	๙๐๐
๗	เทปโฟมกาวสองหน้า ๓M	๕ ม้วน	๒๐๐	๑,๐๐๐
๘	คลิปดำหนีบเอกสาร	๑๐ กล่อง	๒๕	๒๕๐
๙	กระดาษโฟโต้	๕ แพ็ค	๒๐๐	๑,๐๐๐
๑๐	กระดาษสติ๊กเกอร์	๑๐ แพ็ค	๑๒๐	๑,๒๐๐
๑๑	สติ๊กเกอร์ใสหลังเหล็อง	๑๕ แผ่น	๒๐	๕๐๐
๑๒	คอมพิวเตอร์ CPU	๑ เครื่อง	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๑๓	ซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์			๖๐,๐๐๐
๑๔	อุปกรณ์ สำหรับปรับปรุงซ่อมแซม			๔๕,๐๐๐
๑๕	ครุภัณฑ์เอื้ออำนวยการจัดการเรียนรู้			๑๕๖,๖๒๑
รวมทั้งสิ้น (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)				๓๓๖,๖๒๑ บาท

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
๑. โรงเรียนเมืองปราณบุรีมีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่เพียงพอต่อการ พัฒนางานที่ รับผิดชอบ ๒. ครูและบุคลากรโรงเรียนเมืองปราณบุรี มีความพึงพอใจในการ อำนวยความสะดวกของงานพัสดุ ๓. ครูมีการพัฒนาการสร้างสื่อ การ เรียนรู้ที่ ทันสมัย เหมาะสมกับผู้เรียน	๑. นักเรียนชั้น ม.๑-ม.๖ ๒. คณะครูและบุคลากร โรงเรียนเมืองปราณบุรี	๑. สํารวจ ๒. จัดทำรายงาน ขอซื้อของจ้าง ๓. การขอเบิกพัสดุ ๔. สังเกต	๑. แบบสำรวจ ๒. แบบรายงานขอซื้อของจ้าง ๓. ใบเบิกพัสดุ ๔. แบบสังเกต

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

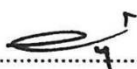
๑. โรงเรียนเมืองปราณบุรีมีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่เพียงพอต่อการพัฒนางานที่รับผิดชอบ
๒. ครูและบุคลากรโรงเรียนเมืองปราณบุรี มีความพึงพอใจในการอำนวยความสะดวกของงานพัสดุ
๓. ครูมีการพัฒนาการสร้างสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัย เหมาะสมกับผู้เรียน

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวจิราพร สวัสดิภาพ)
ครูโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววาสนา ภู่วง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ 
(นายบำรุง ตริเพชร)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนเมืองปราณบุรี

โครงการ พัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อส่งเสริมทักษะ
การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

- ☐ มาตรฐานด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☒ มาตรฐานด้านที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
☐ มาตรฐานด้านที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณา ข้อที่ ๓.๒

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย
 ข้อที่ ๗ จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๕

พันธกิจของโรงเรียน ข้อที่ ๑, ข้อที่ ๓, ข้อที่ ๔, ข้อที่ ๕, ข้อที่ ๖, ข้อที่ ๗

เป้าหมายของโรงเรียน ข้อที่ ๕, ข้อที่ ๗

มิติการขับเคลื่อน ☐ โอกาส ☐ คุณภาพ ☒ ประสิทธิภาพ ☐ ความปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายชิตพิพัทธ์ บุรณประเสริฐกุล, นางสาวสุนิสา สูงตัง

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

กลุ่มงาน ☒ วิชาการ ☐ บุคคล ☐ แผนงานงบประมาณ ☐ บริหารทั่วไป

หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทั้ง ๓ ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองและบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ทั้ง ๓ ด้านอย่างเต็มศักยภาพนั้น จำเป็นต้องมีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียนและลักษณะเนื้อหาหรือกิจกรรมนั้นๆด้วย เนื่องจากสื่อ/นวัตกรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ในเวลาอันรวดเร็ว

โรงเรียนเมืองปรางบุรีได้เล็งเห็นความสำคัญของการใช้สื่อ นวัตกรรมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน จึงมีการส่งเสริมให้ครูผลิตและพัฒนาสื่อการสอนโดยมีการจัดงบประมาณสนับสนุนครูเพื่อให้ครูสามารถผลิตสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้ครูสร้างและพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ครูร้อยละ ๑๐๐ จัดทำหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน

เชิงคุณภาพ

๑. ครูใช้สื่อการสอนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การวิเคราะห์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

๑. ครูผู้รับผิดชอบโครงการ กิจกรรมประเมินรูปแบบและความเหมาะสมของการจัดงาน กำหนดระยะเวลาที่เหมาะสมในการดำเนินกิจกรรม โครงการ กำหนดวัสดุอุปกรณ์ และงบประมาณที่จะต้องใช้ได้อย่างเหมาะสม และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

ความมีเหตุผล

๑. ครูผู้รับผิดชอบโครงการ กิจกรรมเห็นความสำคัญของการจัดโครงการ กิจกรรม อันจะช่วยพัฒนาทักษะชีวิตยิ่งขึ้น เห็นความสำคัญของผู้เรียนเป็นสำคัญในการจัดกิจกรรมตามรูปแบบต่างๆ ที่หลากหลาย

เงื่อนไขความรู้

๑. ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความรู้ในการออกแบบกิจกรรม การเขียนโครงการ งานใช้ทักษะความรู้ในการบริหารจัดการ และการทำงานเพื่อส่วนรวมตามลักษณะผู้นำและผู้ตามที่ดี

เงื่อนไขคุณธรรม

๑. ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความเพียร ความวิริยะอุตสาหะในการออกแบบกิจกรรม การดำเนินกิจกรรม นับแต่การเตรียมการจนถึงการประเมินผลกิจกรรม มีความสามัคคีในหมู่คณะ ดำรงตนตามวิถีประชาธิปไตย มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม มีใจโอบอ้อมอารี และเปี่ยมล้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

นำลงสู่สมดุ ๔ มิติ คือ

เศรษฐกิจ – มีการวางแผนดำเนินการตามกิจกรรมโดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่ประหยัด และคุ้มค่าที่สุด

สังคม – สังคมไทยดำรงอยู่บนพื้นฐานของความสามัคคี ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน

วัฒนธรรม – ดำเนินเอกลักษณ์ความเป็นไทยในทุกโครงการ/กิจกรรม

สิ่งแวดล้อม – เกิดความรัก และร่วมกันหวงแหนทรัพยากรสิ่งแวดล้อม

รายละเอียดของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการ และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	- นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเมืองปรางบุรี	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	นายชิตีพัทธ์ บูรณประเสริฐกุล นางสาวสุนิสา สูงตั้ง
๒. ขั้นดำเนินการกิจกรรม (Do) กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมการสร้างสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษา		ตลอดปีการศึกษา	นายชิตีพัทธ์ บูรณประเสริฐกุล นางสาวสุนิสา สูงตั้ง

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. ประเมินผล (Check) ตรวจสอบ กำกับดูแล และประเมินผล กิจกรรม		๑ – ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘	นายชิตีพัทธ์ บุรณประเสริฐกุล นางสาวสุนิสา สูงตั้ง
๔. ปรับปรุง (Act) สรุปผลการดำเนินงานการตาม แผนปฏิบัติการเป็นข้อมูลในการปรับปรุง พัฒนาในปีงบประมาณถัดไป		๑ – ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘	นายชิตีพัทธ์ บุรณประเสริฐกุล นางสาวสุนิสา สูงตั้ง

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเมืองปรางบุรี อ.ปรางบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์

งบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนรายหัว	๑๓๖,๓๖๓	บาท
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-.....	บาท
๓. เงินรายได้สถานศึกษา	-.....	บาท
๔. เงินอื่นๆ	-.....	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ โครงการ กิจกรรม

ที่	รายการ	งบประมาณ					
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	ราคา/ หน่วย (บาท)		
๑	กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมการสร้างสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษา - ค่าการจัดซื้อโทรทัศน์ LED TV ๔๙” SAMSUNG Smart TV			๔ เครื่อง	๑๒,๕๐๐	๕๐,๐๐๐	นายชิตีพัทธ์ บุรณประเสริฐกุล นางสาวสุนิสา สูงตั้ง

ที่	รายการ	งบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	
				จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)		
	- สาย HDMI ยาว ๑๐ เมตร - อุปกรณ์สายไฟขนาดมาตรฐาน มอก. - ส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมสำหรับคณะครูและนักเรียน - ค่าซ่อมแซม หรือบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ชำรุดหรือเกิดความเสียหาย รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ			๔ เส้น ยาว ๒๐ เมตร	๑,๓๕๐ ๖๐	๕,๔๐๐ ๑,๒๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๖๐,๑๖๓	นายชิตพัทธ์ บุรณประเสริฐกุล นางสาวสุนิสา สูงตั้ง
	รวมทั้งสิ้น (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)					๑๓๖,๗๖๓	

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
๑. ครูสร้างและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ ๒. ครูจัดทำรายงานการใช้สื่อการสอน ๓. ครูใช้สื่อการสอนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเมืองปรางค์บุรี	๑. ประเมินการสร้างนวัตกรรม ๒. ประเมินจากรายงานการใช้สื่อการสอน ๓. รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมจากครูที่ปรึกษา	๑. แบบประเมินการสร้างนวัตกรรม ๒. แบบประเมินรายงานการใช้สื่อการสอน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูสร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมกับการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
๒. ครูใช้สื่อการสอนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

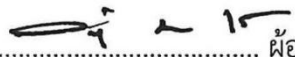
ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายชิตพิพัทธ์ บุณประเสริฐกุล)
ครูโรงเรียนเมืองปราณบุรี

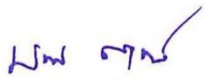
ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวสุนิสา สูงตัง)
ครูโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววาสนา ภู่พวง)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ 

(นายบำรุง ดรีเพธร)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนเมืองปราณบุรี

โครงการ	ส่งเสริมพัฒนาการใช้เครื่องเทคโนโลยีและ สื่อ ICT
สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	☒ มาตรฐานด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ☒ มาตรฐานด้านที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ☒ มาตรฐานด้านที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ประเด็นพิจารณา	ข้อที่ ๒.๖
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย ข้อที่ ๗ จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๒, ข้อที่ ๓
พันธกิจของโรงเรียน	ข้อที่ ๑, ข้อที่ ๓, ข้อที่ ๕
เป้าหมายของโรงเรียน	ข้อที่ ๕
มิติการขับเคลื่อน	☐ โอกาส ☐ คุณภาพ ☒ ประสิทธิภาพ ☐ ความปลอดภัย
ผู้รับผิดชอบ	นายเสนาะ พวงแก้ว
ลักษณะโครงการ	☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
กลุ่มงาน	☒ วิชาการ ☐ บุคคล ☐ แผนงานงบประมาณ ☐ บริหารทั่วไป

หลักการและเหตุผล

การศึกษาในปัจจุบันมีความเจริญก้าวหน้าตามเทคโนโลยี การที่จะผู้เรียนมีความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยี เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ก็มีความสำคัญเพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายนั้น มีอุปสรรคหลายอย่าง ทั้งความแตกต่างระหว่างบุคคล สิ่งแวดล้อมที่ผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน ดังนั้นจึงต้องมีการจัดกิจกรรมที่จะตรวจสอบและปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ทันทั่วทั้ง

ดังนั้น โรงเรียน จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้ได้รับทั้งความรู้ กระบวนการทาง และ มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ตลอดจน ให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานของหลักสูตรสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และส่งเสริมความสามารถ ศักยภาพของผู้เรียนในการแข่งขันทางวิชาการ ตามที่ผู้เรียนถนัด ตลอดจนนำหลักคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทาง ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ ด้วยกิจกรรม(Active Learning) กิจกรรมที่เน้นนักเรียนปฏิบัติจริง สร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง และผู้เรียนสามารถสร้างนวัตกรรมความรู้ใหม่ได้ ซึ่งจะส่งผลให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้หลาย ๆ ด้าน เป็นองค์ความรู้แบบรวม อันจะนำไปสู่การสร้างสรรค์ต่างๆ และยังเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ พัฒนาการเรียน การสอนของครู.

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อซ่อมแซมและปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์
๒. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะการใช้สื่อเทคโนโลยี

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ ร้อยละ ๑๐๐ อยู่ในสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้
๒. นักเรียนที่เข้าใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ร้อยละ ๘๐ มีทักษะในการใช้เทคโนโลยี
๓. ครูร้อยละ ๑๐๐ จัดทำหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน

เชิงคุณภาพ

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพพร้อมใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
๒. นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี
๓. ครูใช้สื่อการสอนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การวิเคราะห์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

๑. ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมประเมินรูปแบบและความเหมาะสมของการจัดงาน กำหนดระยะเวลา ที่เหมาะสมในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ กำหนดวัสดุอุปกรณ์ และงบประมาณที่จะต้องใช้ได้อย่างเหมาะสม และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

หลักความมีเหตุผล

๑. ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมเห็นความสำคัญของการจัดโครงการ/กิจกรรม อันจะช่วยพัฒนาทักษะชีวิตยิ่งขึ้น เห็นความสำคัญของผู้เรียนเป็นสำคัญในการจัดกิจกรรมตาม รูปแบบต่างๆ ที่หลากหลาย

หลักการมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

๑. ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม ได้นำหลักคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการวางแผนดำเนินงานในทุกขั้นตอนของการจัดกิจกรรม นับแต่เตรียมงาน การออกแบบกิจกรรม การฝึกซ้อม ฯลฯ จนเกิดผลดีต่อการจัดงาน เกิดทักษะชีวิตในการทำงานจนเกิดเป็นภูมิคุ้มกันที่ยั่งยืนในการดำรงชีวิตนับจากปัจจุบันจนถึงอนาคต

เงื่อนไขความรู้

๑. ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม ใช้ความรู้ในการออกแบบกิจกรรม การเขียนโครงการ/งานใช้ทักษะความรู้ในการบริหารจัดการ และการทำงานเพื่อส่วนรวมตามลักษณะผู้นำและผู้ตามที่ดี

เงื่อนไขคุณธรรม

๑. ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม ใช้ความเพียร ความวิริยะอุตสาหะในการออกแบบกิจกรรม การดำเนินกิจกรรม นับแต่การเตรียมการจนถึงการประเมินผลกิจกรรม มีความสามัคคีในหมู่คณะ ดำรงตนตามวิถีประชาธิปไตย มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม มีใจโอบอ้อมอารี เอื้ออาทรซึ่งกันและกัน และเปี่ยมล้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

นำลงสู่ ความสมดุล ๔ มิติ คือ

เศรษฐกิจ - มีการวางแผนดำเนินการตามกิจกรรมโดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่ประหยัด และคุ้มค่าที่สุด
สังคม - สังคมไทยดำรงอยู่บนพื้นฐานของความสามัคคี ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน
วัฒนธรรม - ดำเนินเอกลักษณ์ความเป็นไทยในทุกโครงการ/กิจกรรม

สิ่งแวดล้อม - เกิดความรัก และร่วมกันหวงแหนทรัพยากรสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง
สิ่งแวดล้อม ด้านวัฒนธรรมทางภาษา

รายละเอียดของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ประชุมชี้แจงผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ๑.๒ จัดทำโครงการ/กิจกรรมเสนอโครงการขอความเห็นชอบและอนุมัติ	นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเมืองปรางบุรี	ตุลาคม ๒๕๖๖	นายเสนาะ พวงแก้ว
๒.ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรมการซ่อมแซมและปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ - สำรวจเครื่องคอมพิวเตอร์ - ซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ - ติดตามการใช้งาน		ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	
๓.ประเมินผล (Check) สรุปผลการดำเนินงานและติดตามการใช้งาน		กันยายน ๒๕๖๗	
๔.ขั้นปรับปรุง (Act) สรุปผลการดำเนินงานการตามแผนปฏิบัติการเป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาในปีงบประมาณถัดไป		กันยายน ๒๕๖๗	

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเมืองปรางบุรี อ.ปรางบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์

งบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนรายหัว	๑๓๔,๐๐๐	บาท
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๔๕,๔๑๖	บาท
๓. เงินรายได้สถานศึกษา	-.....	บาท
๔. เงินอื่นๆ	-.....	บาท

รายละเอียดการใช้งานประมาณ โครงการ กิจกรรม

ที่	รายการ	งบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
		ค่า ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	
				จำนวน	ราคา/ หน่วย (บาท)		
๑	กิจกรรมที่ ๑. เพิ่มความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ ๑-๔ ๑.จัดจ้างติดตั้งระบบเซฟติคัท+สายดิน ๒.จัดจ้างติดตั้งกล่องวงจรปิด ห้องละ ๒ ตัว ๓.บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ๔.จัดหาระบบเสียง+ไมค์ ในห้องคอม			๓ ห้อง ๘ ตัว ๘ ตัว ๔ ชุด	๒๐,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๔,๐๐๐	๖๐,๐๐๐ ๒๔,๐๐๐ ๘,๐๐๐ ๑๖,๐๐๐	นายศรัณย์ นครไพร
๒	กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมการสร้างสื่อและ นวัตกรรมทางการศึกษา - micro bit v๒ บอร์ด ไมโครคอนโทรเลอร์เพื่อการศึกษาด้าน วิทยาการคอมพิวเตอร์ 			๒๐ ชุด	๑,๓๐๐	๒๖,๐๐๐	นายเสนาะ พวงแก้ว
๓	กิจกรรมที่ ๓ - ซื้อวัสดุ และซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยี					๔๕,๔๑๖	นายเสนาะ พวงแก้ว
	รวมทั้งสิ้น (ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)					๑๗๙,๔๑๖	

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
๑. เครื่องคอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน ๒. นักเรียนได้ฝึกทักษะในการเขียนโปรแกรมและต่อวงจรอิเล็กทรอนิกส์ ๓. เพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะ สามารถนำไปต่อยอดและแข่งขันได้	นักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเมืองปราชญ์บุรี	๑. แบบสอบถาม ๒. ประเมินการใช้สื่อการสอนผู้เรียน ๓. ประเมินจากรายงานการใช้สื่อการสอน	๑. แบบประเมินการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ๒. แบบประเมินผลงานนักเรียน ๓. แบบประเมินรายงานการใช้สื่อการสอน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถจัดการเรียนการสอนได้ดี ตลอดปีการศึกษา
๒. โรงเรียนมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมใช้งานการสอนต่อจำนวนนักเรียน

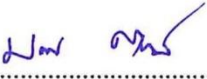
ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายเสนาะ พวงแก้ว)
ครูโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายศรัณย์ นครไพร)
ครูโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววาสนา ภู่พวง)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ 
(นายบำรุง ตริเพชร)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนเมืองปราณบุรี

โครงการ	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น และนอกสถานที่
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๒ พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการ
สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	☐ มาตรฐานด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ☐ มาตรฐานด้านที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ☒ มาตรฐานด้านที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ประเด็นพิจารณาข้อที่	ข้อที่ ๑, ข้อที่ ๒, ข้อที่ ๓, ข้อที่ ๕
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ ๕ ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
พันธกิจของโรงเรียน	ข้อที่ ๑, ข้อที่ ๒, ข้อที่ ๓, ข้อที่ ๔, ข้อที่ ๕, ข้อที่ ๖, ข้อที่ ๗, ข้อที่ ๘
เป้าหมายของโรงเรียน	ข้อที่ ๑, ข้อที่ ๒, ข้อที่ ๖, ข้อที่ ๗
มิติการขับเคลื่อน	☐ โอกาส ☒ คุณภาพ ☐ ประสิทธิภาพ ☐ ความปลอดภัย
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสมัชญ์ เอี่ยมสมัย
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	☒ วิชาการ ☐ บุคคล ☐ แผนงานงบประมาณ ☐ บริหารทั่วไป

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๖ การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรมจริยธรรม

กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายในการพัฒนาเยาวชนของชาติให้มีทักษะการเรียนรู้ที่ดี ที่มีความสามารถในการคิดแก้ปัญหา สามารถที่จะดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

โรงเรียนเมืองปราณบุรี เป็นโรงเรียนคุณธรรม จริยธรรม น้อมนำพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ มาเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรม ปลุกฝังคุณธรรมนักเรียน จัดการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ ๒๑ มุ่งเน้นให้นักเรียนมีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจิตอาสา ใฝ่เรียนใฝ่รู้ คิดวิเคราะห์ แยกแยะแก้ปัญหาและสร้างงานได้

จากการดำเนินงานของโรงเรียนเมืองปราณบุรี พบว่าหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนไว้ ๓ กิจกรรมคือ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและ กิจกรรมตามความถนัดและความสนใจ กิจกรรมทัศนศึกษา เป็นกิจกรรมหนึ่งในกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นวิธีการหนึ่งที่จะทำให้ผู้เรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงเกี่ยวกับการได้ศึกษาหาความรู้จากสถานที่สำคัญต่างๆ ทางประวัติศาสตร์ สามารถยึดเป็นแบบอย่างหรือแนวทาง เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาบูรณาการในการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน

กลุ่มงานวิชาการงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โรงเรียนเมืองปราณบุรี ได้จัดทำโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ นอกสถานที่ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านการเรียนรู้นอกห้องเรียน ซึ่งให้สอดคล้องและสนองนโยบายการปฏิรูป การศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ การจัดกระบวนการเรียนรู้ที่จะส่งเสริมให้ นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน เกิดทักษะจากประสบการณ์จริง สามารถนำประสบการณ์มา วิเคราะห์และพัฒนาทักษะการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมและมีความสุข อีกทั้งเป็นการส่งเสริมการจัดการศึกษาของ โรงเรียนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด นำไปสู่ความเจริญงอกงามทั้งสติปัญญาและคุณภาพชีวิตเป็นสำคัญ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ นำความรู้ประสบการณ์ตรงที่ได้จากการไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ ไปบูรณาการประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้
๒. เพื่อส่งเสริมนักเรียนมีเจตคติที่ดีและมีความภูมิใจในท้องถิ่นและรักความเป็นไทย

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ จำนวน ๘๔๕ คน ได้ไปเข้าร่วมโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ ทั้งภายในท้องถิ่นและภายในประเทศอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๒. ครูที่ปรึกษาดูแลนักเรียน จำนวน ๔๗ คน เข้าร่วมโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ ทั้งภายในท้องถิ่นและภายในประเทศทุกคน

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพได้รับประสบการณ์ตรง จากการไปศึกษาแหล่งเรียนรู้สถานที่ สามารถนำมาพัฒนาตนเองและประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน สูงขึ้น ร้อยละ ๘๕
๒. นักเรียนมีเจตคติที่ดีและมีความภูมิใจในท้องถิ่นและรักความเป็นไทยมากขึ้น ร้อยละ ๘๕

การวิเคราะห์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

๑. ความพอประมาณ ในการใช้เวลาดำเนินกิจกรรม ตั้งแต่เตรียมการจัดกิจกรรมและสรุปประเมินผล
๒. พอประมาณกับการใช้งบประมาณตามที่ได้รับในการจัดกิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่

ความมีเหตุผล

๑. ครูและนักเรียนผู้รับผิดชอบกิจกรรมตระหนักถึงความสำคัญของการจัดกิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่ เพื่อให้ครูและนักเรียนมีทักษะในการคิดและด้านการเรียนรู้ที่สูงขึ้น
๓. ครู นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความภูมิใจ รัก ห่วงแหน วิชาความรู้ที่ได้รับและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อตนเอง สังคมและประเทศชาติ

ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๑. นักเรียนได้นำหลักคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการวางแผนดำเนินงานทุกขั้นตอนของการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา จนเกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดีต่อการเรียน
๒. นักเรียนเกิดทักษะชีวิตในการเรียนรู้ด้านวิชาการจนเกิดเป็นภูมิคุ้มกันที่ยั่งยืนตลอดชีวิต

เงื่อนไขความรู้(ความรู้รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง)

๑. ครูและนักเรียนผู้รับผิดชอบโครงการใช้ความรู้ในการออกแบบกิจกรรมโครงการ/งาน
๒. ครูและนักเรียนผู้รับผิดชอบโครงการ ใช้ทักษะความรู้ในการบริหารจัดการ และการทำงานตามลักษณะผู้นำผู้ตามที่ดี

เงื่อนไขคุณธรรม(ชื่อสัตย์สุจริต อุดหนุน ยั่งยืน)

๑. ครูและนักเรียนผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความเพียร ความวิริยะอุตสาหะ ในการออกแบบกิจกรรมการดำเนินกิจกรรม

๒. ครู นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความตระหนักต่องานวิชาการจนเกิดการเรียนรู้อย่างยั่งยืนตลอดไป

นำลงสู่สมดุค ๔ มิติ คือ

- เศรษฐกิจ - มีการวางแผนดำเนินการตามกิจกรรมโดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่ประหยัดและคุ้มค่าที่สุด
- สังคม - สังคมไทยดำรงอยู่บนพื้นฐานของความสามัคคี ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน
- วัฒนธรรม - ดำเนินเอกลักษณ์ความเป็นไทยในทุกโครงการ/กิจกรรม
- สิ่งแวดล้อม - เกิดความรัก และร่วมกันหวงแหนทรัพยากรสิ่งแวดล้อมโดยเฉพาะอย่างยิ่งสิ่งแวดล้อมด้านวัฒนธรรมทางภาษา

รายละเอียดของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ประชุมวางแผน ๑.๒ เขียนโครงการและขออนุมัติโครงการ	ธันวาคม ๒๕๖๗	นางสาวสมัชญ์ เอี่ยมสมัย และครูที่ปรึกษา
๒.ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรม ๒.๑ ประชุมคณะกรรมการ ๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการ ๒.๓ สำรวจสถานที่ ๒.๔.ติดต่อสถานที่ทัศนศึกษาและพาหนะในการเดินทาง ๒.๕. ประชุมนักเรียนและครูที่ดูแลนักเรียนในการเดินทาง ๒.๖ ทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองให้ทราบเกี่ยวกับวันและเวลารายละเอียดในการเดินทาง ๒.๗ ดำเนินการตามโครงการ	ธันวาคม ๒๕๖๗ ๖-๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ ๑๓-๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ ๒๐-๒๔ มกราคม ๒๕๖๘	นางสาวสมัชญ์ เอี่ยมสมัย และครูที่ปรึกษา

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓.ประเมินผล (Check) ๓.๑ นิเทศ กำกับ ติดตาม ๓.๒ สรุป รายงานผลโครงการ	๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	นางสาวสมัชญ์ เอี่ยมสมัย และครูที่ปรึกษา
๔.ขั้นปรับปรุง (Act) ๔.๑ ประเมินผล ๔.๒ พัฒนา	๑๖-๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	นางสาวสมัชญ์ เอี่ยมสมัย และครูที่ปรึกษา

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเมืองปราณบุรี

งบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนรายหัว	-	บาท
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๓๔๙,๔๖๐	บาท
๓. เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
๔. เงินอื่นๆ	-	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ โครงการ กิจกรรม

ที่	รายการ	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ	
		ค่า ตอบ แทน	ค่าใช้จ่าย	วัสดุ			รวม
				จำนวน	ราคา/ หน่วย (บาท)		
๑	กิจกรรมที่ ๑ ทัศนศึกษาแหล่ง เรียนรู้นอกสถานที่สถานที่ ๑.ค่าพาหนะในการเดินทางรถบัส ๒ ชั้น คันละ ๔๕ คน จำนวน นักเรียนทั้งหมด ๘๔๕ คน ๒.ค่ายาและเวชภัณฑ์ประจำรถ ๓.ค่าถุงดำใส่ขยะ			๑๘ คัน ๑๘ ชุด ๑๐ ห่อ	๑๗,๖๐๐ ๑๐๐ ๑๕๐	๓๑๖,๘๐๐ ๑,๘๐๐ ๑,๕๐๐	นางสาว สมัชญ์ เอี่ยมสมัย

ที่	รายการ	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ	
		ค่า ตอบ แทน	ค่าใช้ สอย	วัสดุ			รวม
				จำนวน	ราคา/ หน่วย (บาท)		
	๔.ค่าป้ายไวน์นิวขนาด ๑๒๐x๓๑๐ นิ้ว			๔ ป้าย	๑๐๐๐	๔,๐๐๐	
	๕. ค่าฟิวเจอร์บอร์ดขนาด A๔ (ติดหน้ารถแต่ละคัน)			๒๐ แผ่น	๘	๑๖๐	
	๖.ค่าถุงซิปปสำหรับใส่เอกสารประจำรถ			๑๘ ถุง	๑๐	๑๘๐	
	๗.ปากกาลูกกลิ้ง			๔ กล่อง		๑,๐๔๐	
	๘.กระดาษ A๔			๒ แพ็ค		๒๔๐	
	๙. ค่าอาหารกลางวันนักเรียน ๘๔๕ คนๆละ ๖๐ บาท					๕๐,๗๐๐	
	๑๐. ค่าวัสดุอุปกรณ์					๑,๖๘๐	
	รวมทั้งสิ้น (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)					๓๗๖,๔๖๐	

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
๑.นักเรียนได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ นำความรู้ประสบการณ์ตรงที่ได้จากการไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ที่นอกสถานที่ ไปบูรณาการประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้	ตอบแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน	๑. แบบสอบถามความพึงพอใจของครู และนักเรียน
๒.นักเรียนมีเจตคติที่ดีและมีความภูมิใจในท้องถิ่นและรักความเป็นไทย	ตอบแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน	๑. แบบสอบถามความพึงพอใจของครู นักเรียนและผู้ปกครอง ๒. รายงานโครงการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนนำความรู้ประสบการณ์ที่ได้จากการไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ ไปบูรณาการประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนได้
๒. นักเรียนมีเจตคติที่ดีและมีความภูมิใจในท้องถิ่นและรักความเป็นไทยมากขึ้น

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวสมัญญ์ เอี่ยมสมัย)
ครูโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววาสนา ภู่งวง)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ 
(นายบำรุง ตริเพชร)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนเมืองปราณบุรี

โครงการ	จิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและสถานที่สาธารณะประโยชน์ที่สำคัญภายในชุมชนและท้องถิ่น
สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	
☒	มาตรฐานด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☐	มาตรฐานด้านที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
☐	มาตรฐานด้านที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ประเด็นพิจารณา	ข้อที่ ๑.๒, ข้อที่ ๓.๔
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ ๕ ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๒, ข้อที่ ๓, ข้อที่ ๔
พันธกิจของโรงเรียน	ข้อที่ ๑ - ข้อที่ ๖, ข้อที่ ๘
เป้าหมายของโรงเรียน	ข้อที่ ๑, ข้อที่ ๒, ข้อที่ ๓, ข้อที่ ๖, ข้อที่ ๘
มิติการขับเคลื่อน	☐ โอกาส ☒ คุณภาพ ☐ ประสิทธิภาพ ☐ ความปลอดภัย
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสมัชญ์ เอี่ยมสมัย
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
กลุ่มงาน	☒ วิชาการ ☐ บุคคล ☐ แผนงานงบประมาณ ☐ บริหารทั่วไป

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๖ การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรมจริยธรรม

กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายในการพัฒนาเยาวชนของชาติให้มีทักษะการเรียนรู้ที่ดี ที่มีความสามารถในการคิดแก้ปัญหา สามารถที่จะดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

โรงเรียนเมืองปราณบุรี เป็นโรงเรียนคุณธรรม จริยธรรม น้อมนำพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ มาเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรม ปลูกฝังคุณธรรมนักเรียน จัดการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ ๒๑ มุ่งเน้นให้นักเรียนมีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจิตอาสา ใฝ่เรียนใฝ่รู้ คิดวิเคราะห์ แยกแยะแก้ปัญหาและสร้างงานได้

จากการดำเนินงานของ โรงเรียนเมืองปราณบุรี พบว่าหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนไว้ ๓ กิจกรรมคือ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม และกิจกรรมตามความถนัดและความสนใจ กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะที่สำคัญภายในท้องถิ่นและชุมชน เป็นกิจกรรมหนึ่งในกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นวิธีการหนึ่งที่จะทำให้ผู้เรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ตรง วัตถุประสงค์เพื่อฝึกให้นักเรียนเป็นผู้เสียสละ มีจิตอาสา บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะประโยชน์สถานที่สำคัญภายในท้องถิ่นและชุมชนที่นักเรียนอาศัย มีความอดทน อยู่ในระเบียบวินัย รู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น

กลุ่มงานวิชาการงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนโรงเรียนเมืองปราณบุรี จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดให้มีโครงการนี้ขึ้นเพื่อส่งเสริมพัฒนาข้างต้นได้อย่างยั่งยืน อีกทั้งเป็นการส่งเสริมการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด นำไปสู่ความเจริญงอกงามทั้งสติปัญญาและคุณภาพชีวิตเป็นสำคัญ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนได้ออกไปปฏิบัติกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและสถานที่สาธารณะประโยชน์ที่สำคัญภายในชุมชนและท้องถิ่นของตนเองรู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น
๒. เพื่อให้นักเรียนเป็นพลเมืองดี รู้จักช่วยเหลือสังคมด้วยความเต็มใจ

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๔-ม.๖) ได้ออกไปทำกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและสถานที่สาธารณะประโยชน์ที่สำคัญภายในชุมชนและท้องถิ่นของตนเอง อย่างน้อย ๑ ครั้ง

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๔-ม.๖) ได้ออกไปทำกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและสถานที่สาธารณะประโยชน์ที่สำคัญภายในชุมชนและท้องถิ่นของตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี ร้อยละ ๘๕
๒. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๔-ม.๖) ได้บำเพ็ญประโยชน์ช่วยเหลือสังคมด้วยความเต็มใจ ร้อยละ ๘๕

การวิเคราะห์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

๑. ความพอประมาณ ในการใช้เวลาดำเนินกิจกรรม ตั้งแต่เตรียมการจัดงานและสรุปประเมินผล
๒. พอประมาณกับการใช้งบประมาณและกำลังความสามารถในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการทำกิจกรรมเพื่อให้บริการแก่ครูและ นักเรียน

ความมีเหตุผล

๑. ครูและนักเรียนผู้รับผิดชอบกิจกรรมตระหนักถึงความสำคัญของการจัดกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและสถานที่สาธารณะประโยชน์ที่สำคัญภายในชุมชน
๒. ครู นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความภูมิใจ รัก ห่วงแหน วิชาความรู้ที่ได้รับและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อตนเอง สังคมและประเทศชาติ

ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๑. นักเรียนได้นำหลักคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการวางแผนดำเนินงานทุกขั้นตอนของการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน จนเกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดีต่อการเรียน

๒. นักเรียนเกิดทักษะชีวิตในการเรียนรู้ด้านวิชาการจนเกิดเป็นภูมิคุ้มกันที่ยั่งยืนตลอดชีวิต

เงื่อนไขความรู้

๑. ครูและนักเรียนผู้รับผิดชอบโครงการใช้ความรู้ในการออกแบบกิจกรรมโครงการ/งาน
๒. ครูและนักเรียนผู้รับผิดชอบโครงการ ใช้ทักษะความรู้ในการบริหารจัดการ และการทำงานตามลักษณะผู้นำผู้ตามที่ดี

เงื่อนไขคุณธรรม

๑. ครูและนักเรียนผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความเพียร ความวิริยะอุตสาหะ ในการออกแบบกิจกรรม การดำเนินกิจกรรม

๒. ครู นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความตระหนักต่องานวิชาการจนเกิดการเรียนรู้อย่างยั่งยืนตลอดไป

นำลงสู่สมดุล ๔ มิติ คือ

เศรษฐกิจ - มีการวางแผนดำเนินการตามกิจกรรมโดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่ประหยัด และคุ้มค่าที่สุด

สังคม - สังคมไทยดำรงอยู่บนพื้นฐานของความสามัคคี ช่วยเหลือ ร่วมมือ ในการนำความรู้ไป ใช้และทำประโยชน์ต่อสังคมให้เกิดความสงบสุข

วัฒนธรรม - ทำให้ผู้เกี่ยวข้องรู้จักรักและภูมิใจในความรู้ที่ได้รับ

สิ่งแวดล้อม - นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ถูกต้อง และรณรงค์ให้ร่วมกันอนุรักษ์ สืบสานความเป็นไทยให้ คงอยู่คู่ชาติตลอดไป

รายละเอียดของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. ขั้นวางแผน (Plan) ๑.๑ สำรวจความต้องการ ๑.๒ เขียนโครงการและขออนุมัติ โครงการ	- นักเรียนชั้น ม.๔-ม.๖ จำนวน ๓๕๐ คน - คณะครูโรงเรียนเมือง ปราณบุรี จำนวน ๑๑ คน	ธันวาคม ๒๕๖๘	นางสาวสมัชญ์ เอี่ยมสมัย นายเสนาะ พวงแก้ว นางสาวเปรมจิต คล้ายแก้ว นางสาวปติดา ทวีศักดิ์ นางสาวสุนิสา สูงตั้ง

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรม ๒. ขั้นดำเนินการตามแผน (Do) ๒.๑ ประชุมคณะกรรมการ ๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการ ๒.๓ สํารวจสถานที่ ๒.๔ ติดต่อและพาหนะในการเดินทาง ๒.๕. ดำเนินการตามโครงการ		มกราคม ๒๕๖๘	นางสาวสมัชญ์ เอี่ยมสมัย นายเสนาะ พวงแก้ว นางสาวเปรมจิต คล้ายแก้ว นางสาวปติดา ทวีศักดิ์ นางสาวสุนิสา สูงตั้ง
๓.ประเมินผล (Check) ๓.๑ นิเทศ กำกับ ติดตาม ๓.๒ สรุป รายงานผลโครงการ		กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘- มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวสมัชญ์ เอี่ยมสมัยและ ครูกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน
๔.ขั้นปรับปรุง (Act) ๔.๑ ประเมินผล ๔.๒ พัฒนา		๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	นางสาวสมัชญ์ เอี่ยมสมัย นางสาวปติดา ทวีศักดิ์

สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนเมืองปราณบุรี / สถานที่ท่องเที่ยว และสาธารณประโยชน์ในชุมชนและท้องถิ่น

งบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนรายหัว	-.....	บาท
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๕๓,๔๐๐	บาท
๓. เงินรายได้สถานศึกษา	-.....	บาท
๔. เงินอื่นๆ	-.....	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ โครงการ กิจกรรม

ที่	รายการ	งบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	
				จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)		
๑	กิจกรรมที่ ๑ จิตอาสา บำเพ็ญประโยชน์สถานที่สำคัญภายในชุมชนและ ท้องถิ่น - ค่าพาหนะ เหมารถรับส่งนักเรียนม.ปลายทั้งหมด ๓๓๓ คน จำนวน ๗ คัน/๔๕ คน คันละ ๓,๖๐๐ บาท - ค่าป้ายไวนิลขนาด ๑๒๐x๓๑๐ นิ้ว จำนวน ๑ ป้าย - ค่าอาหารกลางวันนักเรียน ๓๓๓ คนๆละ ๖๐ บาท - ค่าถุงดำใส่ขยะ - ของที่ระลึก - ค่าวัสดุอุปกรณ์			๑ ป้าย	๑,๐๐๐	๒๕,๒๐๐ 	

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
-นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๔-ม.๖)ได้ออกไปทำกิจกรรมจิตอาสา บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและสถานที่สาธารณะประโยชน์ที่สำคัญภายในชุมชนและท้องถิ่นของตน อย่างน้อย ๑ ครั้ง -นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๔-ม.๖) ได้บำเพ็ญประโยชน์ช่วยเหลือสังคมด้วยความ เต็มใจ	- นักเรียนชั้น ม.๔-ม.๖ จำนวน ๓๓๓ คน - คณะครูโรงเรียนเมืองปราณบุรี จำนวน ๑๑ คน	-จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม -ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน	- แบบสังเกตการไปร่วมกิจกรรม -แบบประเมินความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรม -รายงานสรุปกิจกรรมฯ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

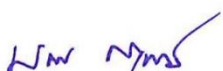
๑. นักเรียนได้ออกไปปฏิบัติกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะประโยชน์
สถานที่สำคัญภายในท้องถิ่นและชุมชนของตนเองรู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น
๒. นักเรียนเป็นพลเมืองดี รู้จักช่วยเหลือสังคมด้วยความเต็มใจ

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวสมัญญ์ เอี่ยมสมัย)
ครูโรงเรียนเมืองปรางบุรี

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววาสนา ภูพวง)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปรางบุรี

ลงชื่อ 
(นายบำรุง ตริเพชร)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนเมืองปรางบุรี

โครงการ

การอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี

สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

- ☒ มาตรฐานด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☐ มาตรฐานด้านที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
☒ มาตรฐานด้านที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณา

ข้อที่ ๑.๑, ข้อที่ ๑.๒, ข้อที่ ๓.๒

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ ๕ ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๒

พันธกิจของโรงเรียน

ข้อที่ ๒, ข้อที่ ๓

เป้าหมายของโรงเรียน

ข้อที่ ๑

มิติการขับเคลื่อน

☐ โอกาส ☒ คุณภาพ ☐ ประสิทธิภาพ ☐ ความปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายนวก จันทรัตน์

ลักษณะโครงการ

☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

กลุ่มงาน

☒ วิชาการ ☐ บุคคล ☐ แผนงานงบประมาณ ☐ บริหารทั่วไป

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๖ การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรมจริยธรรม กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายในการพัฒนาเยาวชนของชาติให้มีทักษะการเรียนรู้ที่ดี ที่ มีความสามารถในการคิดแก้ปัญหา สามารถที่จะดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข โรงเรียนเมืองปรางบุรี เป็นโรงเรียนคุณธรรม จริยธรรม น้อมนำพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ มาเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมปลูกฝังคุณธรรมนักเรียน จัดการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ ๒๑ มุ่งเน้นให้นักเรียนมีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจิตอาสา ใฝ่เรียนใฝ่รู้ คิดวิเคราะห์ แยกแยะแก้ปัญหาและสร้างงานได้

จากการดำเนินงานของ โรงเรียนเมืองปรางบุรี พบว่าหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนไว้ ๓ กิจกรรมคือ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและกิจกรรมตามความถนัดและความสนใจ กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี เป็นกิจกรรมหนึ่งในกลุ่มกิจกรรมเพื่อบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครองหลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๐๙ ได้เขียนไว้ในข้อ ๒๗๓ ว่า การเดินทางไกลและแรมคืน ให้ผู้กำกับกลุ่มหรือผู้กำกับลูกเสือ นำลูกเสือไปฝึกเดินทางไกลและแรมคืนในปีหนึ่งไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งหนึ่งให้พักแรมอย่างน้อยหนึ่งคืน การเดินทางไกลและแรมคืน มีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกให้ลูกเสือมีความอดทน อยู่ในระเบียบวินัย รู้จักช่วยเหลือตัวเอง รู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น ซึ่งแสดงให้เห็นว่ากิจกรรมลูกเสือมีความสำคัญต่อผู้เรียนมาก กลุ่มงานวิชาการงานกิจกรรมลูกเสือเนตรนารีโรงเรียนเมืองปรางบุรี จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดให้มีโครงการนี้ขึ้นเพื่อส่งเสริมพัฒนาข้างต้นได้อย่างยั่งยืน อีกทั้งเป็นการส่งเสริมการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด นำไปสู่ความเจริญของงามทั้งสติปัญญาและคุณภาพชีวิตเป็นสำคัญ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ลูกเสือ-เนตรนารีได้ฝึกความอดทนความมีระเบียบวินัย รู้จักช่วยตัวเอง รู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น
๒. เพื่อให้ลูกเสือ-เนตรนารีเป็นพลเมืองดี รู้จักช่วยเหลือสังคมด้วยความเต็มใจ
๓. เพื่อให้ลูกเสือเนตรนารีได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพจากประสบการณ์ตรงและเรียนรู้เพิ่มเติม

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ลูกเสือ-เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ทุกคน (ชั้นม.๑-ม.๓) ได้รับการฝึกและเข้าค่ายพักแรมแบบพักค้างแรมคืน ๑ ครั้ง ใช้เวลา ๓ วัน ๒ คืน

เชิงคุณภาพ

๑. ลูกเสือ-เนตรนารีได้ฝึกความอดทนความมีระเบียบวินัย รู้จักช่วยตัวเอง รู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
๒. ลูกเสือ-เนตรนารีได้บำเพ็ญประโยชน์ช่วยเหลือสังคมด้วยความเต็มใจ
๓. ลูกเสือเนตรนารี ได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพจากประสบการณ์ตรงเรียนรู้เพิ่มเติมและมีทักษะชีวิตที่ดีขึ้น

การวิเคราะห์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

๑. ความพอประมาณ ในการใช้เวลาดำเนินกิจกรรม ตั้งแต่เตรียมการจัดงานและสรุปประเมินผล
๒. พอประมาณกับกำลังความสามารถในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อให้บริการแก่ครูและ นักเรียน
๓. พอประมาณกับการใช้งบประมาณในการจัดการเรียนการสอนและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้ดีขึ้น

ความมีเหตุผล

๑. ครูและนักเรียนผู้รับผิดชอบกิจกรรมตระหนักถึงความสำคัญของการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาไทยเพื่อให้ครูและนักเรียนมีทักษะด้านการเรียนรู้ที่ดีขึ้น
๒. ครู นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความภูมิใจ รัก ห่วงแหน วิชาความรู้ที่ได้รับและนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อตนเอง สังคมและประเทศชาติ

ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๑. นักเรียนได้นำหลักคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการวางแผนดำเนินงานทุกขั้นตอนของการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน จนเกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดีต่อการเรียน
๒. นักเรียนเกิดทักษะชีวิตในการเรียนรู้ด้านวิชาการจนเกิดเป็นภูมิคุ้มกันที่ยั่งยืนตลอดชีวิต

เงื่อนไขความรู้

๑. ครูและนักเรียนผู้รับผิดชอบโครงการใช้ความรู้ในการออกแบบกิจกรรมโครงการ/งาน
๒. ครูและนักเรียนผู้รับผิดชอบโครงการ ใช้ทักษะความรู้ในการบริหารจัดการ และการทำงานตามลักษณะผู้นำผู้ตามที่ดี

เงื่อนไขคุณธรรม

๑. ครูและนักเรียนผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความเพียร ความวิริยะอุตสาหะ ในการออกแบบกิจกรรมการดำเนินกิจกรรม
๒. ครู นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความตระหนักต่องานวิชาการจนเกิดการเรียนรู้อย่างยั่งยืนตลอดไป

นำลงสู่สมดุ ๔ มิติ คือ

- เศรษฐกิจ - มีการวางแผนดำเนินการตามกิจกรรมโดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่ประหยัด และคุ้มค่าที่สุด
- สังคม - สังคมไทยดำรงอยู่บนพื้นฐานของสามัคคี ช่วยเหลือ ร่วมมือ ในการนำความรู้ไปใช้และทำประโยชน์ต่อสังคมให้เกิดความสงบสุข
- วัฒนธรรม - ทำให้ผู้เกี่ยวข้องรู้จักรักและภูมิใจในความรู้ที่ได้รับ
- สิ่งแวดล้อม - นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ถูกต้อง และรณรงค์ให้ร่วมกันอนุรักษ์ สืบสานความเป็นไทยให้คงอยู่คู่ชาติตลอดไป

รายละเอียดของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี - ขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม - จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกความรู้เกี่ยวกับการอยู่ค่ายพักแรม	ลูกเสือ-เนตรนารี ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓	๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ ๙ มกราคม ๒๕๖๘	นายนวก จันทรรัตน์
๒ ขั้นดำเนินการ - สำรวจสถานที่ที่จะนำนักเรียนไปอยู่ค่ายพักแรม - ได้สถานที่ที่จะนำนักเรียนไปอยู่ค่ายพักแรมแล้วติดต่อประสานงานไปยังหน่วยงานดังกล่าวเพื่ออำนวยความสะดวกในการส่งลูกเสือเนตรนารีเข้าฝึกอบรมและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ ค่ายแก่กระจานรีเวอร์ไซร์		๑๑ มกราคม ๒๕๖๘ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๘	
- ติดต่อประสานงานเรื่องรถที่จะนำนักเรียนไปอยู่ค่ายพักแรม		๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	
- ประชุมนักเรียนและครูที่ดูแลนักเรียนในการเดินทาง ชี้แจงสถานที่ที่จะไปและอุปกรณ์ของใช้ส่วนตัวที่จะต้องเตรียมในการอยู่ค่ายพักแรม		๑๔-๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	
		๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- ทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองให้ทราบเกี่ยวกับรายละเอียดในการเดินทางวันและเวลา - ครู นักเรียนอยู่ค่ายพักแรมตามวันเวลา และสถานที่ที่กำหนด ๓. ขั้นประเมินผล - จากการปฏิบัติจริงในแต่ละฐานการเรียนรู้และฝึก - ทำแบบประเมิน - ผลงานนักเรียนบันทึกความรู้จากการอยู่ค่ายพักแรมสรุปผลเป็นรูปเล่ม			

สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนเมืองปรางบุรี /สถานที่ฝึกอบรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือเนตรนารี ค่ายแก่กระจาน รีเวอร์ไซด์

งบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนรายหัว	-.....	บาท
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๒๔๘,๓๕๐	บาท
๓. เงินรายได้สถานศึกษา	-.....	บาท
๔. เงินอื่นๆ	-.....	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ โครงการ กิจกรรม

ที่	รายการ	งบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	
				จำนวน	ราคา/ หน่วย (บาท)		
๑	กิจกรรมที่ ๑ เข้าค่ายพัก แรมลูกเสือเนตรนารี - ค่าพาหนะ เหมารถรับส่ง - ค่าอาหาร ฝึก วัสดุฝึก ลูกเสือ-เนตรนารี ๕๑๒ คน - ค่าวิทยากรในกร - ป้ายไว้นิล			๑๑ คัน - -	๓๕๐๐ - -	๓๘,๕๐๐ ๑๘๗,๐๕๐ ๒๒,๒๐๐ ๖๐๐	นายนวก กร จันทรรัตน์ ผู้กำกับ ลูกเสือ
	รวมทั้งสิ้น (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)					๒๔๘,๓๕๐	

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ ๑. ลูกเสือ-เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ทุกคน (ชั้นม.๑-ม.๓) ได้รับการฝึกและเข้าค่ายพักแรมแบบพักแรมคืน ๑ ครั้ง ใช้เวลา ๓ วัน ๒ คืน	- ลูกเสือ-เนตรนารีระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓	- สังเกต - แบบประเมิน	- แบบสังเกตการอยู่ค่ายพักแรม - แบบประเมินตนเองจากการอยู่ค่าย - แบบประเมินการจัดกิจกรรม พิธีทบทวนคำปฏิญาณ สวนสนาม - แบบประเมินพิธีถวายราชสดุดี - แบบประเมินความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรม
เชิงคุณภาพ ๑. ลูกเสือ-เนตรนารี ร้อยละ ๘๕ ได้ฝึกความอดทนความมีระเบียบวินัย รู้จักช่วยตัวเอง รู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี ๒. ลูกเสือ-เนตรนารี ร้อยละ ๘๕ ได้บำเพ็ญประโยชน์ช่วยเหลือสังคมด้วยความเต็มใจ ๓. ลูกเสือ-เนตรนารี ร้อยละ ๘๕ ได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพจากประสบการณ์ตรง เรียนรู้เพิ่มเติมและมีทักษะชีวิตที่ดีขึ้น			ที่สำคัญของโรงเรียน - การเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการวิชาชีพจนได้รับรางวัล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้สอน
๑. ลูกเสือ-เนตรนารีได้ฝึกความอดทนความมีระเบียบวินัย รู้จักช่วยตัวเอง รู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น
 ๒. ลูกเสือ-เนตรนารีได้บำเพ็ญประโยชน์ช่วยเหลือสังคมด้วยความเต็มใจ
 ๓. เพื่อให้ลูกเสือเนตรนารีได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพจากประสบการณ์ตรงและเรียนรู้เพิ่มเติม

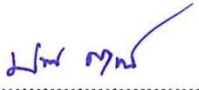
ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายนวกกร จันทรรัตน์)
ครูโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววาสนา ภูพวง)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ 
(นายบำรุง ตริเพชร)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนเมืองปราณบุรี

โครงการ

พัฒนาสมรรถนะผู้เรียนด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษโดยครูผู้สอน
ชาวต่างชาติ

สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

- ☒ มาตรฐานด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☐ มาตรฐานด้านที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
☐ มาตรฐานด้านที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณาข้อที่

ข้อที่ ๑.๑, ๓.๑

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย
 ข้อที่ ๗ จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๒

พันธกิจของโรงเรียน

ข้อที่ ๑

เป้าหมายของโรงเรียน

คุณภาพผู้เรียน

มิติการขับเคลื่อน

☐ โอกาส ☒ คุณภาพ ☐ ประสิทธิภาพ ☐ ความปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายภูริพันธุ์ ทองย้อย, นางสาวขวัญเรือน สุภิมารส

ลักษณะโครงการ

☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

กลุ่มงาน

☒ วิชาการ ☐ บุคคล ☐ แผนงานงบประมาณ ☐ บริหารทั่วไป

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการเรียนภาษาอังกฤษกับเจ้าของภาษาได้รับความนิยมเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ เนื่องจากเป็นภาษาที่ใช้ในระดับสากลทั่วโลก ทำให้คนส่วนใหญ่เริ่มเห็นความสำคัญของการเรียนรู้ภาษาที่สองมากขึ้น เพราะหากมีทักษะการใช้ภาษาที่ดี ก็จะช่วยเพิ่มโอกาสดี ๆ ในชีวิตมากขึ้น ทั้งการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การศึกษาในระดับสูง รวมถึงการต่อยอดไปสู่หน้าที่การงานที่ก้าวหน้าในอนาคต เพื่อสนับสนุนและพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ พัฒนาศักยภาพความสามารถของนักเรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ และการมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ตลอดจนให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานของหลักสูตรสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ตลอดจนนำหลักคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทาง ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ ด้วยกิจกรรม(Active Learning) กิจกรรมที่เน้นนักเรียนปฏิบัติจริง สร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง และผู้เรียนสามารถสร้างนวัตกรรมความรู้ใหม่ได้ ซึ่งจะส่งผลให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้หลายๆ ด้าน เป็นองค์ความรู้แบบรวม อันจะนำไปสู่การสร้างสรรค์ต่างๆ และยังเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพจัดการเรียนการสอน

โรงเรียนเมืองปรางบุรีโดยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) จึงได้จัดทำ โครงการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษโดยครูผู้สอนชาวต่างชาติ เพื่อพัฒนาศักยภาพความสามารถของ นักเรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ เพิ่มพูนความรู้คำศัพท์ภาษาอังกฤษอย่างกว้างขวาง สามารถออกเสียงได้อย่างถูกต้อง มีสำเนียงในการสื่อสารภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง และสามารถถ่ายทอดภาษาอังกฤษทั้งการพูด การฟัง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกและสามารถสื่อสารได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้นักเรียนพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษและสามารถสื่อสารได้
๒. เพื่อพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษ

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษและสามารถสื่อสารได้
๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษสูงขึ้น

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษและสามารถสื่อสารได้
๒. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษสูงขึ้น

การวิเคราะห์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมประเมินรูปแบบและความเหมาะสมของการจัดงาน กำหนดระยะเวลา ที่เหมาะสมในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ กำหนดวัสดุอุปกรณ์ และงบประมาณที่จะต้องใช้อย่างเหมาะสม และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

ความมีเหตุผล

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมเห็นความสำคัญของการจัดโครงการ/กิจกรรม อันจะช่วย พัฒนาทักษะชีวิตยิ่งขึ้น เห็นความสำคัญของผู้เรียนเป็นสำคัญในการจัดกิจกรรมตาม รูปแบบต่างๆ ที่หลากหลาย

ความมีภูมิคุ้มกัน

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม ได้นำหลักคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการวางแผนดำเนินงานในทุกขั้นตอนของการจัดกิจกรรม นับแต่เตรียมงาน การออกแบบกิจกรรม การฝึกซ้อม ฯลฯ จนเกิดผลดีต่อการจัดงาน เกิดทักษะชีวิตในการทำงานจนเกิดเป็นภูมิคุ้มกันที่ยั่งยืนในการดำรงชีวิตนับจากปัจจุบันจนถึงอนาคต

เงื่อนไขความรู้

- สถานศึกษาและบุคลากรที่รับผิดชอบในโครงการใช้ความรู้ในการออกแบบ วางแผนกิจกรรม การเขียนโครงการ/งาน

- สถานศึกษาและบุคลากรที่รับผิดชอบในโครงการ ใช้ทักษะความรู้ในการบริหารจัดการและการทำงานเพื่อส่วนรวมตามลักษณะของผู้นำและผู้ตาม

เงื่อนไขคุณธรรม

สถานศึกษาและบุคลากรผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความเพียร ความวิริยะอุตสาหะในการออกแบบกิจกรรม การดำเนินกิจกรรม นับแต่การเตรียมงานจนถึงการประเมินผลกิจกรรม มีความสามัคคีในหมู่คณะ ดำรงตนตามวิถีประชาธิปไตย มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม มีใจโอบอ้อมอารี เอื้ออาทรซึ่งกันและกัน และเปี่ยมล้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

นำลงสู่สมุด ๔ มิติ คือ

เศรษฐกิจ – มีการวางแผนดำเนินการตามกิจกรรมโดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่ประหยัด และคุ้มค่าที่สุด

สังคม – สังคมไทยดำรงอยู่บนพื้นฐานของความสามัคคี ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน

วัฒนธรรม – ดำเนินเอกลักษณ์ความเป็นไทยในทุกโครงการ/กิจกรรม

สิ่งแวดล้อม – เกิดความรัก และร่วมกันหวงแหนทรัพยากรสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง

สิ่งแวดล้อม ด้านวัฒนธรรมทางภาษา

รายละเอียดของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗– ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ (Plan) - ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์และแนวปฏิบัติให้ครูและบุคลากรทราบ -ประชุมผู้ปกครอง -สำรวจความต้องการ	๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นายภูริพันธุ์ ทองย้อย นางสาวขวัญเรือน สุภิमारส
๒. ขั้นตอนการดำเนินการ (Act) กิจกรรมพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ -จัดหาบุคลากรชาวต่างชาติเพื่อปฏิบัติหน้าที่ -ระดมทรัพยากรเพื่อเป็นคำตอบแทน -ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงฯ -จัดคาบสอนและดำเนินการสอนภาษาอังกฤษให้นักเรียนตามที่โรงเรียนมอบหมาย	ตุลาคม ๒๕๖๗ และ เมษายน ๒๕๖๘	นายภูริพันธุ์ ทองย้อย นางสาวขวัญเรือน สุภิमारส
๓. ประเมินผล (Check) ๓.๑ นิเทศ กำกับติดตาม การดำเนินงาน ๓.๒ สรุปรายงานผลโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	นายภูริพันธุ์ ทองย้อย นางสาวขวัญเรือน สุภิमारส
๔.ขั้นปรับปรุง (Act) ประเมินผลการจัดกิจกรรมและพัฒนา	๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นายภูริพันธุ์ ทองย้อย นางสาวขวัญเรือน สุภิमारส

สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนเมืองปรางบุรี

งบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนรายหัว	-.....	บาท
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-.....	บาท
๓. เงินรายได้สถานศึกษา	๔๐๐,๐๐๐	บาท
๔. เงินอื่นๆ	-.....	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ โครงการ กิจกรรม

ที่	รายงาน	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๑	ค่าตอบแทนครูชาวต่างชาติจำนวน ๑ คน เป็น เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน ๘ เดือน	๘ เดือน	๕๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	นายสุริพันธ์ ทองย้อย นางสาว ขวัญเรือน สุภิมาศ
รวมทั้งสิ้น (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)				๔๐๐,๐๐๐	

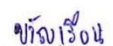
การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือแบบประเมิน
๑. นักเรียนพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษและ สามารถสื่อสารได้ ๒. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียน ภาษาอังกฤษสูงขึ้น	ร้อยละ ๗๐	นักเรียนมีทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ภาษาอังกฤษ	แบบประเมินทักษะ ผู้เรียน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

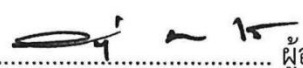
๑. นักเรียนพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษและสามารถสื่อสารได้
๒. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษสูงขึ้น

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายภูริพันธุ์ ทองย้อย)
ครูโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวขวัญเรือน สุภิมารส)
ครูโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววาสนา ภูพวง)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ 
(นายบำรุง ตริเพชร)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนเมืองปราณบุรี

โครงการ	หนังสือเรียนฟรี อย่างมีคุณภาพ
สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	
☒ มาตรฐานด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน	
☒ มาตรฐานด้านที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	
☒ มาตรฐานด้านที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	
ประเด็นพิจารณาข้อที่	ข้อที่ ๑.๑-๑.๒, ข้อที่ ๒.๓, ข้อที่ ๓.๑-๓.๕
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย ข้อที่ ๗ จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๑, ๒, ๓
พันธกิจของโรงเรียน	ข้อที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๖
เป้าหมายของโรงเรียน	ข้อที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๖
มิติการขับเคลื่อน	☐ โอกาส ☒ คุณภาพ ☐ ประสิทธิภาพ ☐ ความปลอดภัย
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวฉวีวรรณ เครือแดง และ นายภูริพันธุ์ ทองย้อย
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	☒ วิชาการ ☐ บุคคล ☐ แผนงานงบประมาณ ☐ บริหารทั่วไป

หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๔๙ ได้บัญญัติว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย” และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๐ วรรค ๑ บัญญัติว่า “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” อีกทั้งนโยบายของรัฐบาลที่ ๓.๑.๔ ระบุว่า “จัดให้ทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาฟรี ๑๕ ปี ตั้งแต่อนุบาลไปจนถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย” และได้จัดสรรงบประมาณสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เป็นหลักสูตรแกนกลางของประเทศที่สถานศึกษาต้องนำสาระและมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไปจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะตามจุดประสงค์ของหลักสูตร โรงเรียนจะต้องจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามหลักสูตรสถานศึกษา และสิ่งที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ และการศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลของผู้เรียนก็คือ หนังสือเรียน ดังนั้นโรงเรียนจึงจัดให้มีคณะกรรมการเลือกซื้อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ มีเนื้อหาสาระเหมาะสมตรงตามหลักสูตรสถานศึกษา และจัดซื้อหนังสือเรียนให้แก่ผู้เรียนทุกชั้นเรียนมีไว้ศึกษาค้นคว้าครบทุกคน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดซื้อหนังสือเรียนให้กับนักเรียนครบทุกคน
๒. เพื่อให้นักเรียนได้รับหนังสือเรียนที่มีคุณภาพ ตรงตามหลักสูตร

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนทุกคนได้รับหนังสือเรียนฟรีตลอดปีการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนโรงเรียนเมืองปรางบุรีทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

การวิเคราะห์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

๑. ความพอประมาณ ในการวางแผนการจัดซื้อหนังสือเรียน ตั้งแต่การกำหนดมาตรฐานจนถึงการตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายใน
๒. พอประมาณกับการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาได้
๓. พอประมาณกับการใช้งบประมาณในการติดตามตรวจสอบการจัดซื้อหนังสือ

ความมีเหตุผล

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความตระหนักถึงความสำคัญของการเลือกใช้และจัดซื้อหนังสือเรียนสำหรับนักเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๒. สถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องมีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี

๑. สถานศึกษาและบุคลากรที่รับผิดชอบในโครงการได้นำหลักคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการวางแผนดำเนินงานทุกขั้นตอนในการจัดซื้อหนังสือเรียน

เงื่อนไขความรู้

๑. สถานศึกษาและบุคลากรที่รับผิดชอบในโครงการใช้ความรู้ในการออกแบบ วางแผนกิจกรรม การเขียนโครงการ โครงการงาน
๒. สถานศึกษาและบุคลากรที่รับผิดชอบในโครงการ ใช้ทักษะความรู้ในการบริหารจัดการและการทำงานเพื่อส่วนรวมตามลักษณะของผู้นำและผู้ตาม

เงื่อนไขคุณธรรม

สถานศึกษาและบุคลากรผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความเพียร ความวิริยะอุตสาหะในการออกแบบกิจกรรม การดำเนินกิจกรรม นับแต่การเตรียมการจนถึงการประเมินผลกิจกรรม มีความสามัคคีในหมู่คณะ ดำรงตนตามวิถีประชาธิปไตย มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม มีใจโอบอ้อมอารี เอื้ออาทรซึ่งกันและกัน และเปี่ยมล้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

นำลงสู่สมดุ ๔ มิติ คือ

เศรษฐกิจ - มีการวางแผนดำเนินการตามกิจกรรมโดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่ประหยัด และคุ้มค่าที่สุด

สังคม - สังคมไทยดำรงอยู่บนพื้นฐานของความสามัคคี ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน

วัฒนธรรม - ดำเนินเอกลักษณ์ความเป็นไทยในทุกโครงการ/กิจกรรม

สิ่งแวดล้อม - เกิดความรัก และร่วมกันหวงแหนทรัพยากรสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง สิ่งแวดล้อม

ด้านวัฒนธรรมทางภาษา

รายละเอียดของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗– ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ประชุมจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ ๑.๒ ประสานแผน/นำไปหลอมรวมเป็นแผนปฏิบัติการ ๑.๓ จัดทำแผนงาน/ปฏิทินของโรงเรียน	กันยายน ๒๕๖๗	นางสาวฉวีวรรณ เครือแดง นายภูริพันธุ์ ทองย้อย
๒.ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ ประชุมคณะกรรมการเพื่อมอบหมายงาน ๒.๒ ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ ๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ ๒.๔ จ่ายหนังสือเรียนฟรี - สํารวจหนังสือ ๘ กลุ่มสาระที่ขาด ชำรุดจากปีที่แล้ว ความต้องการเพิ่มเติม - สํารวจหนังสือใหม่ที่จัดให้สอดคล้องกับหลักสูตร - การสั่งซื้อหนังสือกับสำนักพิมพ์ - ๘ กลุ่มสาระรับหนังสือมอบให้นักเรียน	เมษายน ๒๕๖๘ - พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางสาวฉวีวรรณ เครือแดง นายภูริพันธุ์ ทองย้อย กลุ่มงานแผนและงบประมาณ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ
๓.ประเมินผล (Check) ๑. ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม ๒.จัดทำสรุป รวบรวมเอกสารตามกิจกรรม และจัดทำแฟ้มโครงการรายงานผลการดำเนินงาน ๓. รายงานผลการดำเนินงาน/รายงานประจำปี	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวฉวีวรรณ เครือแดง นายภูริพันธุ์ ทองย้อย
๔.ขั้นปรับปรุง (Act) - บันทึกข้อปรับปรุงและข้อเสนอแนะจากสรุปประเมินผล - นำผลการประเมินปรับปรุงแก้ไขการทำงานโครงการในปีการศึกษาต่อไป	๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวฉวีวรรณ เครือแดง นายภูริพันธุ์ ทองย้อย

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเมืองปราณบุรี

งบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนรายหัว บาท
 ๒. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน บาท
 ๓. เงินรายได้สถานศึกษา บาท
 ๔. เงินอื่น ๆ (งบหนังสือเรียน) ๘๖๗,๙๒๙ บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ โครงการ กิจกรรม

ที่	รายการ	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ	รวม (บาท)	
	หนังสือเรียน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้					นางสาวฉวีวรรณ เครือแตง นายภูริพันธุ์ ทองย้อย
๑	ม.๑ จำนวน ๑๑๙ คน	-	-	๘๐๘ บาท/คน	๙๖,๑๕๒	
๒	ม.๒ จำนวน ๒๒๗ คน	-	-	๙๒๑ บาท/คน	๒๐๙,๐๖๗	
๓	ม.๓ จำนวน ๑๕๔ คน	-	-	๙๙๖ บาท/คน	๑๕๓,๓๘๔	
๔	ม.๔ จำนวน ๙๙ คน	-	-	๑,๓๘๔ บาท/คน	๑๓๗,๐๑๖	
๕	ม.๕ จำนวน ๙๓ คน	-	-	๑,๓๒๖ บาท/คน	๑๒๓,๓๑๘	
๖	ม.๖ จำนวน ๑๒๘ คน	-	-	๑,๑๖๔ บาท/คน	๑๔๘,๙๙๒	
รวมทั้งสิ้น (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)					๘๖๗,๙๒๙	

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
๑. นักเรียนได้รับสื่อการเรียนรู้หนังสือเรียนครบทุกคน ๒. นักเรียนได้รับหนังสือเรียนที่มีคุณภาพ ตรงตามหลักสูตร ร้อยละ ๑๐๐ ๓. นักเรียนมีความพึงพอใจหนังสือเรียน ร้อยละ ๑๐๐	ตรวจสอบ ประเมินความพึงพอใจ	แบบตรวจสอบ แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้รับหนังสือเรียนครบทุกคน
๒. นักเรียนได้รับหนังสือเรียนที่มีคุณภาพ ตรงตามหลักสูตร

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
 (นางสาวฉวีวรรณ เครือแดง)
 ครูโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
 (นายภูริพันธุ์ ทองย้อย)
 ครูโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาววาสนา ภู่วง)
 หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ
 (นายบำรุง ตริเพชร)
 ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 โรงเรียนเมืองปราณบุรี

โครงการ	การเบิก-จ่าย ค่าอุปกรณ์การเรียน และเครื่องแบบนักเรียน
สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	☐ มาตรฐานด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ☒ มาตรฐานด้านที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ☐ มาตรฐานด้านที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ประเด็นพิจารณาข้อที่	ข้อที่ ๒.๒
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย ข้อที่ ๗ จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๑
พันธกิจของโรงเรียน	ข้อที่ ๑
เป้าหมายของโรงเรียน	ข้อที่ ๑
มิติการขับเคลื่อน	☒ โอกาส ☐ คุณภาพ ☐ ประสิทธิภาพ ☐ ความปลอดภัย
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาววันวิสา ม่วงปิ่น, นางสาวมลิตา อัจฉลัม
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
กลุ่มงาน	☒ วิชาการ ☐ บุคคล ☐ แผนงานงบประมาณ ☐ บริหารทั่วไป

หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๔๙ ได้บัญญัติว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย” และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๐ วรรค ๑ บัญญัติว่า “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ” อีกทั้งนโยบายของรัฐข้อ ๓.๑.๔ ระบุว่า “จัดให้ทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาฟรี ๑๕ ปี ตั้งแต่อนุบาลไปจนถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย”

ดังนั้นกลุ่มงานการเงินและบัญชี โรงเรียนเมืองปรางบุรี จึงได้จัดทำโครงการการเบิก-จ่าย ค่าอุปกรณ์การเรียน และเครื่องแบบนักเรียน ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมการจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน และกิจกรรมการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน เพื่อเป็นการรองรับการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างและขยายโอกาสทางการศึกษาให้กับเด็กและเยาวชนอย่างทั่วถึง
๒. เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง
๓. เพื่อจัดระบบการเบิก-จ่ายเงินงบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบการเงินและพัสดุ

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ของโรงเรียนเมืองปราณบุรี ได้รับเงินค่าอุปกรณ์การเรียน ปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง

๒. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ของโรงเรียนเมืองปราณบุรี ได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนตลอดปีการศึกษา คนละ 1 ครั้ง

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนโรงเรียนเมืองปราณบุรีทุกคนได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับค่าอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

การวิเคราะห์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมประเมินรูปแบบและความเหมาะสมของการจัดงาน กำหนดระยะเวลา ที่เหมาะสมในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ กำหนดวัสดุอุปกรณ์ และงบประมาณที่จะต้องใช้ได้อย่างเหมาะสม และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

ความมีเหตุผล

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมเห็นความสำคัญของการจัดโครงการ/กิจกรรม อันจะช่วยพัฒนาทักษะชีวิตยิ่งขึ้น เห็นความสำคัญของผู้เรียนเป็นสำคัญในการจัดกิจกรรมตามรูปแบบต่างๆ ที่หลากหลาย

เงื่อนไขความรู้

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความรู้ในการออกแบบกิจกรรม การเขียนโครงการ/งานใช้ทักษะความรู้ในการบริหารจัดการ และการทำงานเพื่อส่วนรวมตามลักษณะผู้นำและผู้ตามที่ดี

เงื่อนไขคุณธรรม

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความเพียร ความวิริยะอุตสาหะในการออกแบบกิจกรรม การดำเนินกิจกรรม นับแต่การเตรียมการจนถึงการประเมินผลกิจกรรม มีความสามัคคีในหมู่คณะ ดำรงตนตามวิถีประชาธิปไตย มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม มีใจโอบอ้อมอารี เอื้ออาทรซึ่งกันและกัน และเปี่ยมล้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

นำลงสู่สมดุลง 4 มิติ คือ

เศรษฐกิจ – มีการวางแผนดำเนินการตามกิจกรรมโดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่ประหยัด และคุ้มค่าที่สุด

สังคม – สังคมไทยดำรงอยู่บนพื้นฐานของความสามัคคี ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน

วัฒนธรรม – ดำเนินเอกลักษณ์ความเป็นไทยในทุกโครงการ/กิจกรรม

สิ่งแวดล้อม – เกิดความรัก และร่วมกันหวงแหนทรัพยากรสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง

สิ่งแวดล้อม ด้านวัฒนธรรมทางภาษา

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ (Plan)	นักเรียนโรงเรียนเมืองปราณบุรี	ตุลาคม ๒๕๖๗	วันวิสา ม่วงปิ่น

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- สำรวจจำนวนนักเรียน - จัดทำและขออนุมัติโครงการ			มลิตา อัจกลับ
๒.ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรมที่ ๑ การเบิกจ่ายค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน ๑. กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๒. เบิก-จ่ายเงินค่าเครื่องแบบและค่าอุปกรณ์การเรียน ตามขั้นตอนและระเบียบการเงินและพัสดุ ๓. รวบรวมหลักฐานการจ่ายเงิน	๑. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ จำนวน ๕๑๒ คน ๒. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ จำนวน ๓๓๓ คน ๓.นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ จำนวน ๕๐๐ คน ๔.นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ จำนวน ๓๒๐ คน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	วันวิสา ม่วงปิ่น มลิตา อัจกลับ
๓.ประเมินผล (Check) ๑. นิเทศ ติดตาม ๒. .สรุปรายงานโครงการ	นักเรียนโรงเรียนเมืองปราณบุรี	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	วันวิสา ม่วงปิ่น มลิตา อัจกลับ
๔.ขั้นปรับปรุง (Act) นำข้อมูลมาวิเคราะห์และปรับปรุง	นักเรียนโรงเรียนเมืองปราณบุรี	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	วันวิสา ม่วงปิ่น มลิตา อัจกลับ

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเมืองปราณบุรี

งบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนรายหัว	-.....	บาท
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-.....	บาท
๓. เงินรายได้สถานศึกษา	-.....	บาท
๔. เงินอุดหนุน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบ		๘๕๘,๙๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ โครงการ กิจกรรม

รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
กิจกรรมที่ ๑ จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน				
๑. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ภาคเรียนที่ ๒/ ๒๕๖๗	๕๑๒	คน	๒๖๐	๑๓๓,๑๒๐
๒. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗	๓๓๓	คน	๒๖๐	๘๖,๕๘๐
๓.นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ภาคเรียนที่ ๑/ ๒๕๖๘	๕๐๐	คน	๒๖๐	๑๓๐,๐๐๐
๔.นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ภาคเรียนที่ ๑/ ๒๕๖๘	๓๒๐	คน	๒๖๐	๘๓,๒๐๐
รวม				๔๓๒,๙๐๐
กิจกรรมที่ ๒ จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน				
๑. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ภาคเรียนที่ ๑/ ๒๕๖๘	๕๐๐	คน	๕๐๐	๒๕๐,๐๐๐
๒. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘	๓๒๐	คน	๕๕๐	๑๗๖,๐๐๐
รวม				๔๒๖,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)				๘๕๘,๙๐๐

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ วัดและประเมินผล
นักเรียนทุกคนโรงเรียนเมือง ปรางบุรีได้รับการศึกษาโดยไม่ เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการ อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบ นักเรียน ที่ ภาครัฐให้การ สนับสนุน	นักเรียนทุกคนโรงเรียน เมืองปรางบุรี	นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ของ โรงเรียนเมืองปรางบุรี ได้รับเงินค่าอุปกรณ์ การ เรียน ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง และค่าเครื่องแบบนักเรียน ตลอดปีการศึกษา คนละ ๑ ครั้ง	๑. เอกสารการจ่ายเงิน ๒. บัญชีรายชื่อนักเรียน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

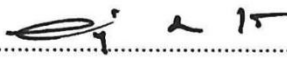
๑. นักเรียนได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการ อุปกรณ์การเรียน และเครื่องแบบนักเรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน
๒. ผู้ปกครองได้รับการบรรเทาภาระค่าครองชีพ ลดค่าใช้จ่ายและเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจได้อีกทางหนึ่ง

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาววันวิสา ม่วงปิ่น)
ครูโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววาสนา ภู่งวง)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ..........
(นายบำรุง ตรีเพชร)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนเมืองปราณบุรี

โครงการ จัดจ้างครูจ้างสอน และบุคลากรทางการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

- ☐ มาตรฐานด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☒ มาตรฐานด้านที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
☐ มาตรฐานด้านที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณาข้อที่ ข้อที่ ๒.๒.๔

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ ๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๓

พันธกิจของโรงเรียน ข้อที่ ๑

เป้าหมายของโรงเรียน ข้อที่ ๑ - ๖

มิติการขับเคลื่อน ☒ โอกาส ☒ คุณภาพ ☒ ประสิทธิภาพ ☒ ความปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางพรจกมล ปิ่นทัศน์ และนางสาวเปรมจิต คล้ายแก้ว

ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

กลุ่มงาน ☐ วิชาการ ☒ บุคคล ☐ แผนงานงบประมาณ ☐ บริหารทั่วไป

หลักการและเหตุผล

การพัฒนาทรัพยากรบุคคลถือเป็นเรื่องสำคัญที่ทุกประเทศให้ความสำคัญ เพราะทรัพยากรบุคคลถือเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาประเทศ การวางรากฐานการศึกษาจึงเป็นสิ่งจำเป็นที่ต้องหน่วยงานทางการศึกษา การศึกษาต้องพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษาให้นักเรียนอย่างมีคุณภาพ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการเตรียมความพร้อมในเรื่องบุคลากรโดยเฉพาะครูผู้สอน และ บุคลากรทางการศึกษาถูกจ้างชั่วคราวที่จะมาปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ มีความพร้อมในการบริหารงานด้านบุคลากร

โรงเรียนเมืองปรางบุรีมีข้าราชการครูเกษียณอายุราชการ ส่งผลให้โรงเรียนขาดแคลนครูสายการสอน เพื่อแก้ปัญหาไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอนและจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนอย่างมีคุณภาพ กลุ่มงานบุคคลมีความตระหนักและเห็นความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการสรรหาครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นี้ จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการจัดจ้างครูจ้างสอน และบุคลากรทางการศึกษาตามความขาดแคลน เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการศึกษา และมีให้เกิดความเสียหายและผลกระทบต่อการบริหารจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนในสาขาวิชาและตำแหน่งที่มีความขาดแคลน และจำเป็นเร่งด่วน เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดจ้างครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษาในสาขาที่ขาดแคลน
๒. เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

จัดจ้างครูจ้างสอนตามสาขาขาดแคลน จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลา ๑๒ เดือน
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

เชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีครูและบุคลากรเพียงพอตามอัตรากำลังครูที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด สามารถจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้นักเรียนโรงเรียนเมืองปราณบุรีได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

การวิเคราะห์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมประเมินรูปแบบและความเหมาะสมของการจัดงาน กำหนดระยะเวลา ที่เหมาะสมในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ กำหนดวัสดุอุปกรณ์ และงบประมาณที่ต้องใช้ได้อย่างเหมาะสม และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

ความมีเหตุผล

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมเห็นความสำคัญของการจัดโครงการ/กิจกรรม อันจะช่วยพัฒนาทักษะชีวิตยิ่งขึ้น เห็นความสำคัญของผู้เรียนเป็นสำคัญในการจัดกิจกรรมตาม รูปแบบต่างๆ ที่หลากหลาย

เงื่อนไขความรู้

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความรู้ในการออกแบบกิจกรรม การเขียนโครงการ/งานใช้ทักษะความรู้ในการบริหารจัดการ และการทำงานเพื่อส่วนรวมตามลักษณะผู้นำและผู้ตามที่ดี

เงื่อนไขคุณธรรม

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความเพียร ความวิริยะอุตสาหะในการออกแบบกิจกรรม การดำเนินกิจกรรม นับแต่การเตรียมการจนถึงการประเมินผลกิจกรรม มีความสามัคคีในหมู่คณะ ดำรงตนตามวิถีประชาธิปไตย มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม มีใจโอบอ้อมอารี เอื้ออาทรซึ่งกันและกัน และเปี่ยมล้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

นำลงสู่สมดุ ๔ มิติ คือ

- เศรษฐกิจ – มีการวางแผนดำเนินการตามกิจกรรมโดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่ประหยัด และคุ้มค่าที่สุด
- สังคม – สังคมไทยดำรงอยู่บนพื้นฐานของความสามัคคี ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน
- วัฒนธรรม – ดำเนินเอกลักษณ์ความเป็นไทยในโครงการ/กิจกรรม
- สิ่งแวดล้อม – เกิดความรัก และร่วมกันหวงแหนทรัพยากรสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งสิ่งแวดล้อม ด้านวัฒนธรรม

รายละเอียดของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ประชุมวางแผนดำเนินงาน ๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน ๑.๓ จัดทำแผนงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางพรจงกล ปิ่นทัศน์ นางสาวเปรมจิต คล้ายแก้ว
๒.ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรม ๒.๑ เปิดรับสมัครครูผู้สอนสาขาที่ขาดแคลน ๒.๒ ทดสอบความสามารถเพื่อคัดเลือกบุคคลที่มีความสามารถ ๒.๓ ทำสัญญาจ้างตามระเบียบของทางราชการ	๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	นางพรจงกล ปิ่นทัศน์ นางสาวเปรมจิต คล้ายแก้ว นางสาวสมัชญ์ เอี่ยมสมัย นางสาวขวัญเรือน สุภิमारส นายจิระวิทย์ สุขจิตต์
๓.ประเมินผล (Check) ๓.๑ นิเทศ กำกับ ติดตาม ๓.๒ สรุป รายงานผลโครงการ	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางพรจงกล ปิ่นทัศน์ นางสาวเปรมจิต คล้ายแก้ว
๔.ขั้นปรับปรุง (Act) ๔.๑ ประเมินผล ๔.๒ พัฒนา	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางพรจงกล ปิ่นทัศน์ นางสาวเปรมจิต คล้ายแก้ว

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเมืองปราณบุรี

งบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนรายหัว	๑๘๙,๖๐๐	บาท
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
๓. เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
๔. เงินอื่นๆ	-	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ โครงการ กิจกรรม

ที่	รายการ	งบประมาณ					
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	ราคา/ หน่วย (บาท)		
๑	กิจกรรมที่ ๑ จัดจ้างครูผู้สอนและบุคลากร ทางการศึกษาที่ขาดแคลน - ค่าจ้างรายเดือน จำนวน ๑ คน/จ้าง ๑๒ เดือน (เงินเดือน ๑๕,๐๕๐ บาท × ๑๒ เดือน × ๑ คน) = ๑๘๙,๖๐๐ บาท	๑๘๐,๖๐๐				๑๘๐,๖๐๐	นางพรจกกล ปิ่นทศน์ นางสาวเปรม จิต คล้ายแก้ว
	รวม					๑๘๐,๖๐๐	
๒	กิจกรรมที่ ๒ ค่าประกันสังคม จำนวน ๑ คน/๑๒ เดือน (ค่าประกันสังคม ๗๕๐ บาท × ๑๒ เดือน × ๑ คน) = ๙,๐๐๐	๙,๐๐๐				๙,๐๐๐	นางพรจกกล ปิ่นทศน์ นางสาวเปรม จิต คล้ายแก้ว
	รวม					๙,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)						๑๘๙,๖๐๐	

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย/ผลผลิต	เครื่องมือประเมินผล
เชิงปริมาณ จัดจ้างครูผู้สอนตามสาขาขาดแคลน จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลา ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) เชิงคุณภาพ โรงเรียนเมืองปราณบุรีมีครูและบุคลากรเพียงพอตาม อัตรากำลังครูที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด สามารถการ จัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้นักเรียนโรงเรียนเมืองปราณบุรีได้รับการพัฒนาเต็ม ตามศักยภาพตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียนและมี คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามนโยบายของสถานศึกษา	ตรวจสอบ/สัมภาษณ์	๑. แบบสรุป โครงการ ๒. แบบประเมินผล การปฏิบัติงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนเมืองปรางบุรีมีครูและบุคลากรเพียงพอตามอัตรากำลังครูที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
๒. การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
๓. นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียนและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามนโยบายของสถานศึกษา

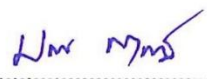
ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวเปรมจิต คล้ายแก้ว)
ครู/เจ้าหน้าที่บุคคล

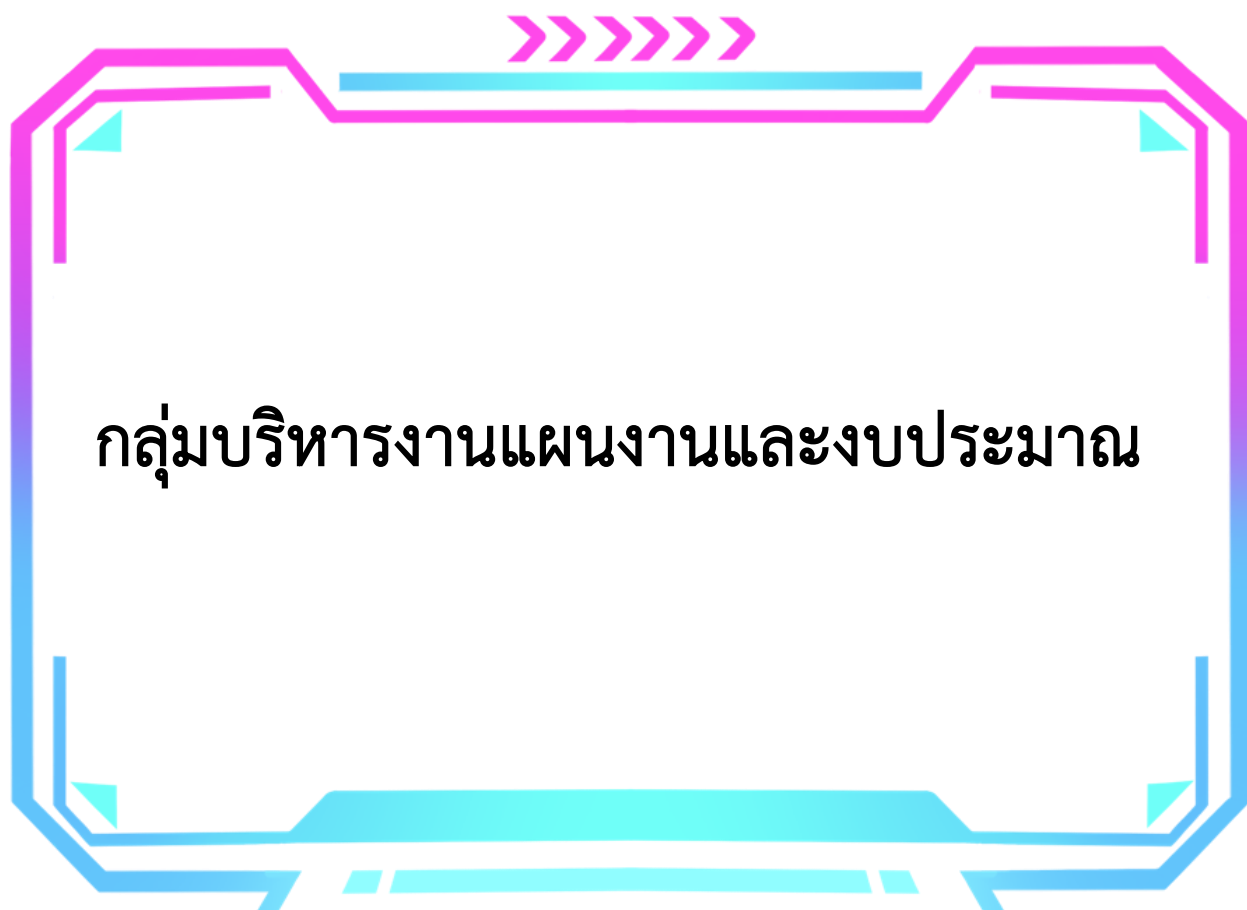
ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางพรจงกล ปิ่นทัศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาววาสนา ภู่วง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปรางบุรี

ลงชื่อ 
(นายบำรุง ตรีเพชร)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนเมืองปรางบุรี



กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

โครงการ

พัฒนางานแผนงานและงบประมาณ

สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

- ☐ มาตรฐานด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
- ☒ มาตรฐานด้านที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานด้านที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๑

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

ประเด็นพิจารณา

ข้อที่ ๒.๑ , ข้อที่ ๒.๒

พันธกิจของโรงเรียน

ข้อที่ ๖.

เป้าหมายของโรงเรียน

ข้อที่ ๔.

มิติการขับเคลื่อน

☒ โอกาส ☐ คุณภาพ ☐ ประสิทธิภาพ ☐ ความปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายชิตพัทธ์ บุรณประเสริฐกุล, นางสาวสุนิสา สูงตั้ง

ลักษณะโครงการ

☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ

☐ วิชาการ ☐ บุคคล ☒ แผนงานงบประมาณ ☐ บริหารทั่วไป

หลักการและเหตุผล

การบริหารงานในสถานศึกษาจะมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษาต้องดำเนินงานตามขั้นตอน การวางแผน ดำเนินการตามแผนที่กำหนด และติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรค หรือให้ความช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ต้องนำข้อมูลที่ได้รับมาปรับปรุงให้สอดคล้องกับสภาพสังคมปัจจุบัน ด้วยความสำคัญของขั้นตอนของการติดตามประเมินผลดังกล่าวจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อพัฒนางานแผนงานให้มีคุณภาพและสอดคล้องกับแผนการศึกษาชาติ

ดังนั้น โรงเรียนเมืองปรานบุรี กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อเป็นการกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ได้รับทั้งความรู้ กระบวนการ เจตคติ และมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และส่งเสริมความสามารถ ศักยภาพของผู้เรียนในการแข่งขันทางวิชาการ ตามที่ผู้เรียนนัด ตลอดจนนำหลักคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทาง ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ด้วยกิจกรรม (Active Learning) กิจกรรมที่เน้นนักเรียนปฏิบัติจริง สร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง และผู้เรียนสามารถสร้างนวัตกรรมความรู้ใหม่ได้ ซึ่งจะส่งผลให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้หลายๆด้านเป็นองค์ความรู้แบบรวม อันจะนำไปสู่การสร้างสรรค์ต่างๆ และยังเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ พัฒนาการเรียนการสอนของครูเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาต่างๆให้สูง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๒. เพื่อจัดทำการควบคุมภายในของสถานศึกษา

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๖ เล่ม
๒. โรงเรียนรายงานการควบคุมภายใน จำนวน ๑ ฉบับ

เชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ พร้อมใช้งาน
๒. โรงเรียนรายงานการควบคุมภายใน ที่ถูกต้องสมบูรณ์

การวิเคราะห์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ในการกำหนดกิจกรรมต่างๆ มีการกำหนดกรอบเงินและระยะเวลาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

ความมีเหตุผล

การวางแผนที่ดีเป็นปัจจัยที่สำคัญที่ทำให้โครงการประสบความสำเร็จและดำเนินการได้อย่างถูกต้องทิศทาง

การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

การจัดทำโครงการที่ผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากฝ่ายบริหารทำให้มีปัจจัยสนับสนุนในการดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จ.

เงื่อนไขความรู้

ครูต้องมีความรู้ความเข้าใจในการเขียนโครงการเพื่อเสนอฝ่ายบริหารให้อนุมัติ ในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

เงื่อนไขคุณธรรม

ความสามัคคีในหมู่คณะ ความรับผิดชอบ

นำลงสู่สมดุ ๔ มิติ คือ

- เศรษฐกิจ** - มีการวางแผนดำเนินกิจกรรมโดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่ประหยัดและคุ้มค่าที่สุด
- สังคม** - สังคมไทยดำรงอยู่บนพื้นฐานความสามัคคี ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน การช่วยเหลือเกื้อกูลกัน
- วัฒนธรรม** - ทำให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และรักความเป็นไทย และวัฒนธรรมด้านภาษา
- สิ่งแวดล้อม** - เกิดความรักและหวงแหนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

รายละเอียดของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ (Plan) - จัดทำและขออนุมัติแผนปฏิบัติการ	คณะครูและ บุคลากรโรงเรียน เมืองปราณบุรี จำนวน ๔๗ คน	กันยายน ๒๕๖๗	
๒.ขั้นดำเนินการ (Do)กิจกรรม กิจกรรม... จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ - ประชุมครูเขียนโครงการ - รวบรวมโครงการจัดทำแผนปฏิบัติ การ.... กิจกรรม... การควบคุมภายใน - ประชุมครู - ติดตามการดำเนินงาน(ปค.๕) - ประเมินความเสี่ยงที่ยังคงมีอยู่ - สรุปความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ - รายงานการควบคุมภายใน (ปค.๑)		กันยายน ๒๕๖๗	นายชิตติพัทธ์ บุรณประเสริฐกุล นางสาวสุนิสา สูงตั้ง
๓.ประเมินผล (Check) - ติดตามการดำเนินงานและสรุปผล การดำเนินงาน		ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	นายชิตติพัทธ์ บุรณประเสริฐกุล นางสาวสุนิสา สูงตั้ง
๔.ขั้นปรับปรุง (Act) สรุปผลการดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการเป็นข้อมูลในการ ปรับปรุงพัฒนาในปีงบประมาณถัดไป		ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	นายชิตติพัทธ์ บุรณประเสริฐกุล นางสาวสุนิสา สูงตั้ง

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเมืองปราณบุรี อ.ปราณบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์
งบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนรายหัว	๑๐,๐๐๐	บาท
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-.....	บาท
๓. เงินรายได้สถานศึกษา	-.....	บาท
๔. เงินอื่นๆ	-.....	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ โครงการ กิจกรรม

ที่	รายการ	งบประมาณ					
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	วัสดุ		รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)		
	กิจกรรมที่ ๑						
๑	กระดาษ A๔			๑๐ รีม	๑๐๐	๑,๐๐๐	นายชิตีพัทธ์ บุรณประเสริฐกุล นางสาวสุนิสา สูงตั้ง
๒	ค่าถ่ายเอกสารพร้อมค่า เย็บเล่ม			๖ เล่ม	๓๐๐	๑,๘๐๐	
๓	คลิปหนีบกระดาษตัวใหญ่			๑ ตัว	๑๒๐	๑๒๐	
๔	คลิปหนีบกระดาษ ขนาด กลาง			๑ กล่อง	๕๐	๕๐	
๕	กระดาษโฟโต้ ๑๘๐ แกรม A๔			๑ ห่อ	๒๙๐	๒๙๐	
๖	กระดาษโฟโต้ ๑๓๐ แกรม A๔			๑ ห่อ	๑๖๐	๑๖๐	
๗	เครื่องเย็บกระดาษเบอร์ ๕๐ ซ้ำ			๑ เครื่อง	๑๙๐	๑๙๐	
๘	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๓๕			๓ กล่อง	๑๔	๔๒	
๙	สันรูด ๕ mm			๑๒ อัน	๖	๗๒	
๑๐	สันรูด ๗ mm			๑๒ อัน	๙	๑๐๘	
๑๑	ปกใส่			๑ ห่อ	๑๘๐	๑๘๐	
๑๒	หมึกเติม Canon ดำ แดง เหลือง น้ำเงิน สีห่อละ ๒ ชุด			๑๕๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	
	กิจกรรมที่ ๒						
๑	กระดาษบุรุษ ๓๑x๔๓ นิ้ว			๑๐ แผ่น	๔	๔๐	
๒	ปากกาเคมี น้ำเงิน ดำ แดง ตราม้า สีละ ๖ ด้าม			๑๘ ด้าม	๑๕	๒๗๐	
๓	ปากกาลูกลื่นน้ำเงิน			๑ กล่อง	๑๒๐	๑๒๐	
๔	ดินสอ			๑ กล่อง	๑๒๐	๑๒๐	
๕	ป้ายไว้นิลทำแผนฯ			๑ ป้าย	๒๓๘	๒๓๘	
๖	เครื่องพิมพ์เอกสาร			๑ เครื่อง	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	

ที่	รายการ	งบประมาณ					
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	วัสดุ		รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)		
	รวมทั้งสิ้น (ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)					๑๐,๐๐๐	

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
๑. แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	คณะครูและบุคลากร โรงเรียนเมืองปราณบุรี	สังเกต	แบบสังเกต
๒. รายงานการควบคุมภายใน	จำนวน ๔๗ คน	รายงานการควบคุมภายใน	แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘
๒. โรงเรียนมีการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ

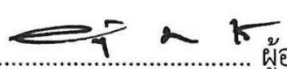
ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายชิตัพพ์ บูนประเสริฐกุล)
ครูโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวสุนิสา สูงตัง)
ครูโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวมลิตา อัจกลับ)
หัวหน้ากลุ่มงานแผนและงบประมาณ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ 
(นายบำรุง ตรีเพชร)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนเมืองปราณบุรี

โครงการ

ปรับปรุงระบบไฟฟ้าอาคารเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

- ☐ มาตรฐานด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
- ☒ มาตรฐานด้านที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานด้านที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๒ , ข้อที่ ๓

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ ๘ เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

ประเด็นพิจารณา

ข้อที่ ๒.๑ , ข้อที่ ๒.๒ , ข้อที่ ๓.๒

พันธกิจของโรงเรียน

ข้อที่ ๕

เป้าหมายของโรงเรียน

ข้อที่ ๕

มิติการขับเคลื่อน

☒ โอกาส ☐ คุณภาพ ☐ ประสิทธิภาพ ☒ ความปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายนวกกร จันทรัตน์

ลักษณะโครงการ

☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

กลุ่มงาน

☐ วิชาการ ☐ บุคคล ☒ แผนงานงบประมาณ ☐ บริหารทั่วไป

หลักการและเหตุผล

อาคารเรียนภายในสถานศึกษาเป็นสิ่งก่อสร้างที่มีราคาแพงและมีการหาจัดหาและจัดสร้างได้อย่างยากลำบาก อาคารเรียนถูกนำมาใช้ประโยชน์ทางการศึกษา อาคารเรียนจะมีรูปแบบแตกต่างกันตามยุคและสมัย อาคารในยุคแรกๆจะเป็นอาคารไม้ทั้งหมด ต่อมาเป็นอาคารกึ่งไม้กึ่งตึก และเป็นอาคาร คอนกรีตเสริมเหล็กในปัจจุบัน ดังนั้นอาคารเรียนต่างๆจึงต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขให้สมบูรณ์เพื่อสามารถใช้ประโยชน์ได้เต็มประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัยในการใช้งาน โดยเฉพาะอาคารที่สร้างด้วยไม้ทั้งหลังที่มีอายุการใช้งานเกินกว่า ๒๕ ปี อุปกรณ์ต่างๆที่อยู่ภายในอาคารก็หมดอายุการใช้งานตามกาลเวลา ซึ่งเสี่ยงต่อการเกิดเหตุการณ์อันไม่พึงประสงค์ อาทิ ไฟไหม้

โรงเรียนเมืองปราณบุรี โดยงานแผนงานและงบประมาณได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในอาคารไม้ที่ได้ก่อสร้างมามากกว่า ๒๕ ปี ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์และปลอดภัยต่อการใช้งาน ที่ในยุคแห่งเทคโนโลยีและการสื่อสารจำเป็นที่ครูจะต้องเข้าถึงสื่อ และเทคโนโลยี ที่เอื้ออำนวยความสะดวกให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้หรือให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองและหรือเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม ตลอดจนการรู้จักใช้สื่อเทคโนโลยี ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในอาคารเรียน
๒. เพื่อเพิ่มความปลอดภัยให้กับครู บุคลากรและนักเรียน

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียน ร้อยละ ๑๐๐
๒. ระบบไฟฟ้าโรงเรียนมีความปลอดภัยในการใช้งานร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ

๑. มีระบบไฟฟ้าที่สมบูรณ์มั่นคงและปลอดภัยต่อการใช้งาน

การวิเคราะห์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ในการกำหนดกิจกรรมต่างๆในโครงการโดยกำหนดกรอบเงินและระยะเวลาที่เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และเหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน

ความมีเหตุผล

การวางแผนที่ดีเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้โครงการประสบผลสำเร็จและดำเนินไปอย่างถูกทิศทาง

การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

การจัดทำโครงการที่ผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากฝ่ายบริหารทำให้มีปัจจัยสนับสนุนในการดำเนินงานให้ประสบผลสำเร็จ

เงื่อนไขความรู้

ครูต้องมีความรู้ในการเขียนโครงการเพื่อเสนอฝ่ายบริหารให้อนุมัติในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

เงื่อนไขคุณธรรม

ความสามัคคีในหมู่คณะ

นำลงสู่สมดุ ๔ มิติ คือ

เศรษฐกิจ - มีการวางแผนดำเนินการตามกิจกรรมโดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่ประหยัดและคุ้มค่าที่สุด

สังคม - สังคมไทยดำรงอยู่บนพื้นฐานของความสามัคคี ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันการช่วยเหลือเกื้อกูลกัน

วัฒนธรรม - ทำให้ผู้เกี่ยวข้องรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และรักความเป็นไทย

สิ่งแวดล้อม - เกิดความรักจากการอ่าน การฟัง การพูด และช่วยกันกระตุ้นให้ร่วมกันอนุรักษ์และหวงแหนทรัพยากรทางด้านวัฒนธรรมทางภาษา

รายละเอียดของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ การปรับปรุงระบบไฟฟ้า ๑.ขั้นเตรียมการ (Plan) - จัดทำและขออนุมัติโครงการ	- นักเรียนชั้น ม.๑-ม.๖ จำนวน ๘๔๗ คน - คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเมืองปราณบุรี จำนวน ๔๗ คน	ตุลาคม ๒๕๖๗	นายณนกร จันทรรัตน์
๒.ขั้นดำเนินการ (Do) - สสำรวจระบบไฟฟ้าเดิมในอาคาร - จ้างเหมาช่างดำเนินการปรับปรุงระบบไฟฟ้า		ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	นายณนกร จันทรรัตน์
๓.ประเมินผล (Check) สรุปผลการดำเนินงานและติดตามการใช้งาน		กันยายน ๒๕๖๘	นายณนกร จันทรรัตน์
๔.ขั้นปรับปรุง (Act) สรุปผลการดำเนินงานการตามแผนปฏิบัติการเป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาในปีงบประมาณถัดไป		กันยายน ๒๕๖๘	นายณนกร จันทรรัตน์

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเมืองปราณบุรี อ.ปราณบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์

งบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนรายหัว	๓๗,๑๐๗	บาท
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	.....	บาท
๓. เงินรายได้สถานศึกษา	.....	บาท
๔. เงินอื่นๆ	.....	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ โครงการ กิจกรรม

ที่	รายการ	งบประมาณ					
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)		
๑	สายไฟฟ้า ขนาด ๒ * ๑.๕ mm๒			๑๙ ขด	๑๓,๒๘๘	๑๓,๒๘๘	นายณนกร จันทรรัตน์
๒	ท่อร้อยสายไฟฟ้า			๕๐ เส้น	๑๐๕	๕,๒๕๐	
๓	ขวยึด			๑๕๐ อัน	๑๐	๑,๕๐๐	
๔	ปลั๊ก ๓ ตา			๑๐ ชุด	๒๒๐	๒,๒๐๐	
๕	สวิตช์			๑๐ ชุด	๒๒๐	๒,๒๐๐	

ที่	รายการ	งบประมาณ					
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)		
๖	แผงไฟฟ้าตัวตัดไฟ			๘	๓๑๐	๒,๔๘๐	
๗	หลอดไฟส่องสว่าง			๘	๑๑๐	๘๘๐	
๘	ค่าซ่อมแซม หรือ บำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ชำรุด หรือเกิดความเสียหาย รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ					๙,๓๐๙	
	รวมทั้งสิ้น (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)					๓๗,๑๐๗	

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
๑. อาคารได้รับการปรับปรุงระบบไฟฟ้า	- นักเรียนชั้น ม.๑-ม.๖ จำนวน ๘๔๗ คน - คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเมืองปรางค์บุรี จำนวน ๔๗ คน	ประเมินการปรับปรุง	๑. แบบประเมินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครู

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีอาคารเรียนที่ได้รับการปรับปรุงระบบไฟฟ้า
๒. ครู บุคลากรและนักเรียนมีความปลอดภัยในการใช้งาน

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายนवर จันทรรัตน์)
ครูโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวมลิตา อัจฉลัม)
หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายบำรุง ตริเพชร)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนเมืองปราณบุรี

โครงการ

น้ำมันเชื้อเพลิงและบำรุงซ่อมแซมยานพาหนะ

สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

- ☐ มาตรฐานด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
- ☒ มาตรฐานด้านที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานด้านที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณาข้อที่ ข้อที่ ๒.๒

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑, ข้อที่ ๔

พันธกิจของโรงเรียน ข้อที่ ๒

เป้าหมายของโรงเรียน ข้อที่ ๖

มิติการขับเคลื่อน ☒ โอกาส ☒ คุณภาพ ☒ ประสิทธิภาพ ☒ ความปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอรอนงค์ อางอ่อนศรี, นางสาววันวิสา ม่วงปั้น

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

กลุ่มงาน ☐ วิชาการ ☐ บุคคล ☒ แผนงานงบประมาณ ☐ บริหารทั่วไป

หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเมืองปรางมุงเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ผ่านการลงมือปฏิบัติ เพื่อให้ได้รับประสบการณ์ตรง เน้นการมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ระหว่างครูและนักเรียน มีการส่งเสริมและเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ให้กับครูและบุคลากรภายในโรงเรียน โดยการสนับสนุนให้คณะครูและบุคลากรภายในโรงเรียนได้เข้ารับการอบรม การประชุม การสัมมนาที่ได้รับความรู้และเป็นประโยชน์ต่อครู และสามารถนำความรู้เหล่านั้นไปถ่ายทอดสู่ตัวนักเรียน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่นักเรียน

ด้วยยานพาหนะเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนและส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรภายในโรงเรียน โดยมีรถยนต์ราชการไว้ให้บริการ จำนวน ๕ คัน โดยที่แต่ละปีคณะครูและบุคลากรภายในโรงเรียนมีการใช้ยานพาหนะในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ติดต่องานราชการ การเข้าร่วมการอบรม การประชุม การสัมมนาต่าง ๆ ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย นอกจากนี้ยานพาหนะยังให้บริการแก่คณะครูและบุคลากรในการเดินทางอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทางราชการเพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานต่อไปซึ่งมีความจำเป็นจะต้องตรวจสอบสภาพซ่อมบำรุง และดูแลรักษายานพาหนะของโรงเรียน ให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา และมีสมรรถนะที่ดีอยู่เสมอ

ยานพาหนะจึงเสนอโครงการยานพาหนะ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการยานพาหนะในการเดินทางให้กับคณะครูและบุคลากรภายในโรงเรียน เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรทุกท่านให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ทางราชการได้อย่างรวดเร็ว และเพื่อให้เกิดการใช้งานยานพาหนะได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีสมรรถนะที่ดีอยู่เสมอ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ระบบการใช้งานยานพาหนะมีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัวและมีความปลอดภัย
๒. เพื่อให้บริการแก่คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. บำรุงซ่อมแซมรถยนต์ของโรงเรียน อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ จำนวน ๔ คัน
๒. จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ ให้พร้อมใช้งาน จำนวน ๔ คัน

เชิงคุณภาพ

รถยนต์ของโรงเรียน อยู่ในสภาพที่พร้อมที่จะใช้งานได้ และมีคุณภาพที่ดี

การวิเคราะห์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ในการกำหนดกิจกรรมต่างๆในโครงการโดยกำหนดกรอบเงินและระยะเวลาที่เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และเหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน

ความมีเหตุผล

การวางแผนที่ดีเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้โครงการประสบผลสำเร็จและดำเนินไปอย่างถูกทิศทาง
การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

การจัดทำโครงการที่ผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากฝ่ายบริหารทำให้มีปัจจัยสนับสนุนในการดำเนินงานให้ประสบผลสำเร็จ

เงื่อนไขความรู้

ครูต้องมีความรู้ในการเขียนโครงการเพื่อเสนอฝ่ายบริหารให้อนุมัติในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

เงื่อนไขคุณธรรม

ความสามัคคีในหมู่คณะ

นำลงสู่สมดุ ๔ มิติ คือ

เศรษฐกิจ	- มีการวางแผนดำเนินการตามกิจกรรมโดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่ประหยัดและคุ้มค่าที่สุด
สังคม	- สังคมไทยดำรงอยู่บนพื้นฐานของความสามัคคี ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน การช่วยเหลือเกื้อกูลกัน
วัฒนธรรม	- ทำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และรักษาความเป็นไทย
สิ่งแวดล้อม	- เกิดความห่วงหาพันรพยากรทางด้านวัฒนธรรมทางด้านสังคม

รายละเอียดของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗– ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ วางแผนการจัดทำโครงการ ๑.๒.ตรวจสอบโครงการและนำเสนอโรงเรียน เพื่อทราบและพิจารณา	นักเรียน คณะครูและ บุคลากรโรงเรียนเมือง ปราณบุรี	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวอรอนงค์ อาจอ่อนศรี นางสาววันวิสา ม่วงปิ่น
๒.ขั้นดำเนินการ (Do)กิจกรรม ๒.๑. ประชุมและมอบหมายภาระงานแก่ บุคลากร ๒.๒. ดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการ กิจกรรมที่ ๑ บำรุงซ่อมแซมยานพาหนะ กิจกรรมที่ ๒ ค่าใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง	นักเรียน คณะครูและ บุคลากรโรงเรียนเมือง ปราณบุรี	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวอรอนงค์ อาจอ่อนศรี นางสาววันวิสา ม่วงปิ่น
๓.ประเมินผล (Check) ๓.๑ ตรวจสอบ กำกับดูแล และ ประเมินผลในทุกกิจกรรม ๓.๒ รายงานการประเมินโครงการ	นักเรียน คณะครูและ บุคลากรโรงเรียนเมือง ปราณบุรี	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวอรอนงค์ อาจอ่อนศรี นางสาววันวิสา ม่วงปิ่น
๔.ขั้นปรับปรุง (Act) ๔.๑ นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ หา แนวทางการพัฒนา และนำเสนอ โครงการ ในปีงบประมาณถัดไป	นักเรียน คณะครูและ บุคลากรโรงเรียนเมือง ปราณบุรี	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวอรอนงค์ อาจอ่อนศรี นางสาววันวิสา ม่วงปิ่น

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเมืองปราณบุรี

งบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนรายหัว	๒๐๐,๐๐๐	บาท
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-.....	บาท
๓. เงินรายได้สถานศึกษา	-.....	บาท
๔. เงินอื่นๆ	-.....	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ โครงการ กิจกรรม

ที่	รายการ	งบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	
	กิจกรรมที่ ๑ บำรุงซ่อมแซม ยานพาหนะ					๖๐,๐๐๐	นางสาวอรอนงค์ อัจฉอนศรี นางสาววันวิสา ม่วงปิ่น
	กิจกรรมที่ ๒ ค่าใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง					๑๔๐,๐๐๐	นางสาวอรอนงค์ อัจฉอนศรี นางสาววันวิสา ม่วงปิ่น
	รวมทั้งสิ้น (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)					๒๐๐,๐๐๐	

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
๑.รถยนต์ของโรงเรียนอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	ร้อยละ ๙๐	สภาพการใช้งานของรถยนต์ราชการ	แบบประเมินสภาพการใช้งานและแบบขอใช้รถยนต์ส่วนกลาง
๒.คณะครูและบุคลากรร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจต่อการใช้บริการยานพาหนะ	ร้อยละ ๙๐	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ยานพาหนะมีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัวและมีความปลอดภัย
๒. คณะครูและบุคลากรมีความพึงพอใจต่อการใช้บริการยานพาหนะ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวอรอนงค์ อาจอนศรี)
ครูโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอรอนงค์ อาจอนศรี)
หัวหน้ากลุ่มงานแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ..........
(นายบำรุง ตริเพชร)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนเมืองปราณบุรี

โครงการ

ค่าสาธารณูปโภค

สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

- ☐ มาตรฐานด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☒ มาตรฐานด้านที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
☐ มาตรฐานด้านที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณาข้อที่

ข้อที่ ๒.๒

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๑

พันธกิจของโรงเรียน

ข้อที่ ๖, ข้อที่ ๘

เป้าหมายของโรงเรียน

ข้อที่ ๓, ข้อที่ ๔

มิติการขับเคลื่อน

☐ โอกาส ☐ คุณภาพ ☒ ประสิทธิภาพ ☐ ความปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวมลิตา อัจกลับ

ลักษณะโครงการ

☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

กลุ่มงาน

☐ วิชาการ ☐ บุคคล ☒ แผนงานงบประมาณ ☐ บริหารทั่วไป

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

แนวทางการพัฒนางานของกระทรวงศึกษาธิการ การประกันคุณภาพการศึกษา ให้โรงเรียนเร่งดำเนินการพัฒนาระบบการพัฒนาการประกันคุณภาพภายใน และมาตรฐานการศึกษา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา เพื่อเป็นการรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

งานสาธารณูปโภคโรงเรียนเมืองปรางบุรี จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อพัฒนาระบบการบริการบุคลากรในสถานศึกษาให้ได้รับความสุข สะดวกสบาย ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการศึกษา และมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ส่งเสริมพัฒนาความรับผิดชอบต่อ การมีจิตอาสา และอยู่อย่างพอเพียง ป้องกันความปลอดภัยในสถานศึกษา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดเตรียมงบประมาณค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต และค่าเก็บขยะ ให้เพียงพอ

๒. เพื่อรณรงค์การใช้สาธารณูปโภคอย่างประหยัดและคุ้มค่า

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. มีงบประมาณจ่ายค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต และค่าเก็บขยะ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ

๑. การปฏิบัติงานในด้านต่างๆของโรงเรียนมีประสิทธิภาพ
๒. การใช้สาธารณูปโภคอย่างมีประสิทธิภาพ

การวิเคราะห์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมประเมินรูปแบบและความเหมาะสมของการจัดงาน กำหนดระยะเวลาที่เหมาะสมในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ กำหนดวัสดุอุปกรณ์ และงบประมาณที่จะต้องใช้ได้อย่างเหมาะสม และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

ความมีเหตุผล

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมเห็นความสำคัญของการจัดโครงการ/กิจกรรม อันจะช่วยพัฒนาทักษะชีวิตยิ่งขึ้น เห็นความสำคัญของผู้เรียนเป็นสำคัญในการจัดกิจกรรมตามรูปแบบต่างๆ ที่หลากหลาย

เงื่อนไขความรู้

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความรู้ในการออกแบบกิจกรรม การเขียนโครงการ/งานใช้ทักษะความรู้ในการบริหารจัดการ และการทำงานเพื่อส่วนรวมตามลักษณะผู้นำและผู้ตามที่ดี

เงื่อนไขคุณธรรม

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความเพียร ความวิริยะอุตสาหะในการออกแบบกิจกรรม การดำเนินกิจกรรม นับแต่การเตรียมการจนถึงการประเมินผลกิจกรรม มีความสามัคคีในหมู่คณะ ดำรงตนตามวิถีประชาธิปไตย มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม มีใจโอบอ้อมอารี เอื้ออาทรซึ่งกันและกัน และเปี่ยมล้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

นำลงสู่สมดุ ๔ มิติ คือ

เศรษฐกิจ	– มีการวางแผนดำเนินการตามกิจกรรมโดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่ประหยัด และคุ้มค่าที่สุด
สังคม	– สังคมไทยดำรงอยู่บนพื้นฐานของความสามัคคี ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน
วัฒนธรรม	– ดำเนินเอกลักษณ์ความเป็นไทยในทุกโครงการ/กิจกรรม
สิ่งแวดล้อม	– เกิดความรัก และร่วมกันหวงแหนทรัพยากรสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งสิ่งแวดล้อม ด้านวัฒนธรรมทางภาษา

รายละเอียดของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗– ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ (Plan) - วางแผนการจัดทำกิจกรรม - วางเสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางสาวมลิตา อัจฉลัม
๒.ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรม ๑ สำรวจค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต และค่าอากรแสตมป์ ปีงบประมาณที่ผ่านมา - สำรวจข้อมูลการใช้จ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - วางแผนการใช้จ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ใช้จ่ายเงินในส่วนต่างๆ ตามความจำเป็น และตามระยะเวลา กิจกรรม ๒ รณรงค์การใช้พลังงานอย่างประหยัดและเกิดประโยชน์ - ออกมาตรการประหยัดไฟฟ้า - ปิดไฟฟ้าเมื่อออกจากห้อง - เปิดไฟแฉวเว้นแฉวไม่ควรเปิดทิ้งห้อง - ปิดเครื่องปรับอากาศทุกห้องเมื่อไม่มีคนอยู่ - ไม่เปิดคอมพิวเตอร์ทิ้งไว้ - ออกมาตรการประหยัดน้ำ - ซ่อมแซมอุปกรณ์น้ำที่รั่วไหล - ให้อ่านค่าตั้งมาตรน้ำประปาของตน - ใช้สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ - ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าของร้านค้าทุกร้าน - ประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือ	โรงเรียนเมืองปราณบุรี	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวมลิตา อัจฉลัม
๓.ประเมินผล (Check) สรุปและรายงานผลการใช้จ่ายแต่ละไตรมาส		๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวมลิตา อัจฉลัม
๔.ขั้นปรับปรุง (Act) กิจกรรมที่ ๑ นำรายงานผลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคมาวิเคราะห์ ปรับปรุง กิจกรรมที่ ๒ นำข้อมูลมาวิเคราะห์ ปรับปรุง และพัฒนา		๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวมลิตา อัจฉลัม

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเมืองปรางบุรี

งบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนรายหัว	๔๔๘,๑๘๗.๐๐	บาท
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-.....	บาท
๓. เงินรายได้สถานศึกษา	-.....	บาท
๔. เงินอื่นๆ	๒๐๓,๐๐๐.๐๐	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ โครงการ กิจกรรม

ที่	รายการ	งบประมาณ				
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย สอย	วัสดุ		รวม
		-	-	จำนวน	ราคา/ หน่วย (บาท)	
๑	ค่าน้ำ			๑๒ เดือน	-	๒๓๓,๐๐๐.๐๐
๒	ค่าไฟ			๑๒ เดือน	-	๔๐๓,๙๘๗.๐๐
๓	ค่าโทรศัพท์			๑๒ เดือน	-	๒,๕๐๐.๐๐
๔	ค่าอินเทอร์เน็ต			๑๒ เดือน	-	๗,๒๐๐.๐๐
๕	ค่าไปรษณีย์			๑๒ เดือน	-	๔,๕๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)						๖๕๑,๑๘๗.๐๐

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ วัดและประเมินผล
๑. เพื่อจัดเตรียมงบประมาณค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรศัพท์ และค่าอินเทอร์เน็ต ให้เพียงพอ	ประเมินค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค เพียงพอกับสถานศึกษา	แบบรายงานการจ่ายค่าสาธารณูปโภค
๒. เพื่อรณรงค์การใช้สาธารณูปโภคอย่างประหยัดและคุ้มค่า	สำรวจค่าสาธารณูปโภค ให้มีการใช้อย่างประหยัดและคุ้มค่า	แบบสำรวจค่าสาธารณูปโภค

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

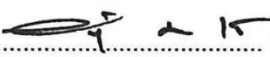
๑. มีงบประมาณในการชำระค่าสาธารณูปโภค เพียงพอต่อการใช้ในการบริหารจัดการโรงเรียนให้มีคุณภาพ

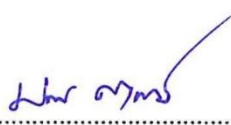
๒. ครู และนักเรียน ตระหนักและเห็นความสำคัญของการใช้บริการสาธารณูปโภคอย่างประหยัดและคุ้มค่า

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวมลิตา อัจฉลัภ)
ครูโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวมลิตา อัจฉลัภ)
หัวหน้ากลุ่มงานงบประมาณ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ 
(นายบำรุง ตริเพชร)
ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนเมืองปราณบุรี

โครงการ งานการเงินและบัญชี

สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

- ☐ มาตรฐานด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☒ มาตรฐานด้านที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
☐ มาตรฐานด้านที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณาข้อที่ ข้อที่ ๒.๒

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑

พันธกิจของโรงเรียน ข้อที่ ๖

เป้าหมายของโรงเรียน ข้อที่ ๔

มิติการขับเคลื่อน ☐ โอกาส ☐ คุณภาพ ☒ ประสิทธิภาพ ☐ ความปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวมลิตา อัจฉลัม

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

กลุ่มงาน ☐ วิชาการ ☐ บุคคล ☒ แผนงานงบประมาณ ☐ บริหารทั่วไป

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖๒ ให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม และ ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับหลักการศึกษา แนวการจัดการศึกษาและคุณภาพมาตรฐานการศึกษา โดยหน่วยงานภายในและหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ ตรวจสอบภายนอก

กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายเน้น ในการพัฒนาต้องสามารถพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุได้ ประเมินได้ อย่างเป็นรูปธรรม กระชับ สามารถสะท้อนคุณภาพการศึกษาได้อย่างแท้จริง

งานการเงินและบัญชี ได้ดำเนินงานระบบการเงินและบัญชีของโรงเรียนเมืองปรางบุรี อย่างถูกต้องตาม ระเบียบของทางราชการอย่างโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ และส่งผลในการบริหารงานของโรงเรียน เป็นไปตามสารสนเทศของระบบการเงินการบัญชี ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีวินัย มีความ รับผิดชอบ มีจิตอาสา อยู่อย่างพอเพียง และช่วยป้องกันความปลอดภัยในสถานศึกษา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ดำเนินงานด้านการบริหารงานการเงินและงานบัญชีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเต็ม ประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านงานการเงินและงานบัญชีในโรงเรียนมีความเป็นระบบ ถูกต้องตาม ระเบียบของทางราชการอย่างโปร่งใสและและรวดเร็ว พร้อมทั้งสามารถให้คณะครู ผู้ปกครอง และนักเรียน พึง พอใจและสามารถตรวจสอบได้

๓. เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการเบิกเงินสวัสดิการ

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. งานการเงินและงานบัญชี ดำเนินการถูกต้องและจัดเก็บอย่างเอกสารเป็นระบบ ถูกต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
๒. งานการเงินและงานบัญชี รายงานข้อมูลต่างๆ ของโรงเรียนอย่างเป็นปัจจุบัน ร้อยละ ๙๐
๓. งานการเงินและงานบัญชีทำงานอย่างรวดเร็ว ถูกต้องพร้อมทั้งสามารถให้คณะครู ผู้ปกครอง และนักเรียน พึงพอใจและสามารถตรวจสอบได้ ร้อยละ ๑๐๐
๔. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับเงินสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาล และค่าศึกษาบุตร ตามสิทธิที่ขอเบิก ร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ

๑. เอกสารทางการเงินและงานบัญชี มีทำงานอย่างรวดเร็ว ถูกต้องพร้อมทั้งสามารถให้คณะครู ผู้ปกครอง และนักเรียน พึงพอใจและสามารถตรวจสอบได้
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจมาก

การวิเคราะห์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมประเมินรูปแบบและความเหมาะสมของการจัดงาน กำหนดระยะเวลาที่เหมาะสมในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ กำหนดวัสดุอุปกรณ์ และงบประมาณที่จะต้องใช้อย่างเหมาะสม และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

ความมีเหตุผล

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมเห็นความสำคัญของการจัดโครงการ/กิจกรรม อันจะช่วยพัฒนาทักษะชีวิตยิ่งขึ้น เห็นความสำคัญของผู้เรียนเป็นสำคัญในการจัดกิจกรรมตาม รูปแบบต่างๆ ที่หลากหลาย

เงื่อนไขความรู้

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความรู้ในการออกแบบกิจกรรม การเขียนโครงการ/งานใช้ทักษะความรู้ในการบริหารจัดการ และการทำงานเพื่อส่วนรวมตามลักษณะผู้นำและผู้ตามที่ดี

เงื่อนไขคุณธรรม

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความเพียร ความวิริยะอุตสาหะในการออกแบบกิจกรรม การดำเนินกิจกรรม นับแต่การเตรียมการจนถึงการประเมินผลกิจกรรม มีความสามัคคีในหมู่คณะ ดำรงตนตามวิถีประชาธิปไตย มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม มีใจโอบอ้อมอารี เอื้ออาทรซึ่งกันและกัน และเปี่ยมล้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

นำลงสู่สมดุ ๔ มิติ คือ

เศรษฐกิจ	– มีการวางแผนดำเนินการตามกิจกรรมโดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่ประหยัด และคุ้มค่าที่สุด
สังคม	– สังคมไทยดำรงอยู่บนพื้นฐานของความสามัคคี ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน
วัฒนธรรม	– ดำเนินเอกลักษณ์ความเป็นไทยในทุกโครงการ/กิจกรรม
สิ่งแวดล้อม	– เกิดความรัก และร่วมกันหวงแหนทรัพยากรสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งสิ่งแวดล้อม ด้านวัฒนธรรมทางภาษา

รายละเอียดของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗– ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนางานการเงินและบัญชี ๑.ขั้นเตรียมการ (Plan) - ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ - ประชุมวางแผนงาน สำนักรงวัสดุ ที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารงาน	การปฏิบัติงานด้านการเงินและงานบัญชีในโรงเรียนมีความเป็นระบบถูกต้องตามระเบียบของทางราชการและสามารถตรวจสอบได้	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางสาวมลิตา อัจฉลัม, นางสาววันวิสา ม่วงปิ่น
๒.ขั้นดำเนินการ (Do) - จัดซื้อวัสดุที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารการดำเนินงาน - จัดทำเอกสารต่างๆ ทางการเงินและบัญชี - ทำทะเบียนคุมหลักฐานการจ่าย และเก็บเอกสารให้เป็นระบบ - รายงานข้อมูลไปยังหน่วยที่เกี่ยวข้อง		ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวมลิตา อัจฉลัม, นางสาววันวิสา ม่วงปิ่น
๓.ประเมินผล (Check) -การตรวจสอบเอกสารทางการเงินและระบบบัญชีโดยหน่วยตรวจสอบภายในของโรงเรียน เดือนละ ๑ ครั้ง -แบบบันทึกการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานแต่ละครั้ง		๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวมลิตา อัจฉลัม, นางสาววันวิสา ม่วงปิ่น
๔.ขั้นปรับปรุง (Act) - รายงานการจัดกิจกรรม และวางแผนพัฒนาการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป -รวบรวมสรุปผลการดำเนินงาน เป็นรูปเล่มเสนอผู้บริหาร เมื่อสิ้นสุดโครงการ		๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวมลิตา อัจฉลัม, นางสาววันวิสา ม่วงปิ่น

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเมืองปรางบุรี

งบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนรายหัว	๓,๔๒๐	บาท
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-.....	บาท
๓. เงินรายได้สถานศึกษา	-.....	บาท
๔. เงินอื่นๆ	-.....	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ โครงการ กิจกรรม

ที่	รายการ	งบประมาณ					
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)		
	จัดทำเอกสารต่างๆ ทาง การเงินและบัญชี ๑. ลังสำหรับเก็บเอกสาร			๓ ใบ	๓๐๐	๙๐๐	
	๒. กระดาษโฟโต้การ์ดทำปก			๑ รีม	๒๕๐	๒๕๐	
	๓. หมึกเติมเครื่องปริ้น			๑ ชุด	๔๘๐	๔๘๐	
	๔.กระดาษการ์ดสี			๒ รีม	๒๑๐	๔๒๐	
	๕. กระดาษ A๔			๕ รีม	๕๕๐	๕๕๐	
	๖. เครื่องคิดเลข			๑ อัน	๕๕๐	๕๕๐	
	๗.แฟ้มใส่เอกสาร			๕ แฟ้ม	๑๒๐	๖๐๐	
	รวมทั้งสิ้น (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)					๓,๗๕๐	

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ วัดและประเมินผล
เพื่อให้ดำเนินงานด้านการบริหารงาน การเงินและงานบัญชีเป็นไปด้วยความ เรียบร้อยและเต็มประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๙๐ มีแผนงานและดำเนินงาน พัฒนาคุณภาพการบริหารงานการเงิน และงานบัญชีที่มีความเหมาะสม โดยมี การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ ทางการเงิน ที่มีความถูกต้อง และ ดำเนินการอย่างเป็นระบบ	- ทะเบียนคุมบัญชีต่างๆ
เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านงานการเงินและ งานบัญชีในโรงเรียนมีความเป็นระบบ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการและ สามารถตรวจสอบได้	ร้อยละ ๙๐ มีการติดตามและ ประเมินผลการบริหารงานการเงินและ งานบัญชีจากหน่วยงานภายในและ ภายนอก	- ทะเบียนคุมบัญชีต่างๆ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

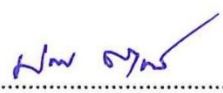
๑. งานการเงินและงานบัญชี ดำเนินการถูกต้องและจัดเก็บอย่างเอกสารเป็นระบบและอย่างถูกต้อง
๒. งานการเงินและงานบัญชี รายงานข้อมูลต่างๆ ของโรงเรียนอย่างเป็นปัจจุบัน
๓. งานการเงินและงานบัญชีทำงานอย่างรวดเร็ว ถูกต้องพร้อมทั้งสามารถให้คณะครู ผู้ปกครอง และนักเรียน พึ่งพอใจและสามารถตรวจสอบได้
๔. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินสวัสดิการครบ ๑๐๐ %

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวมลิตา อัจฉลัม)
ครูโรงเรียนเมืองปรางบุรี

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวมลิตา อัจฉลัม)
หัวหน้ากลุ่มงานงบประมาณ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปรางบุรี

ลงชื่อ 
(นายบำรุง ตรีเพชร)
ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนเมืองปรางบุรี



กลุ่มบริหารงานบุคคล

โครงการ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

- ☐ มาตรฐานด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☒ มาตรฐานด้านที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
☐ มาตรฐานด้านที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณาข้อที่

ข้อที่ ๒.๒.๔

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ ๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๓

พันธกิจของโรงเรียน

ข้อที่ ๔

เป้าหมายของโรงเรียน

ข้อที่ ๒

มิติการขับเคลื่อน

☒ โอกาส ☒ คุณภาพ ☒ ประสิทธิภาพ ☒ ความปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางพรจกมล ปิ่นทัศน์ และนางสาวสมัชญ์ เอี่ยมสมัย

ลักษณะโครงการ

☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

กลุ่มงาน

☐ วิชาการ ☒ บุคคล ☐ แผนงานงบประมาณ ☐ บริหารทั่วไป

หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ นั้นจะเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม แนะนำแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและภายนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียนในวิธีต่างๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด

โรงเรียนเมืองปรางมณีจึงจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ โดยให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปประชุมอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ตามความถนัด ความสนใจ จากหน่วยงานต่างๆ ทั้งของภาครัฐและเอกชน เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ในแบบต่างๆ และนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
๒. เพื่อให้บุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรภายในสถานศึกษาและนักเรียน
๓. เพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร
๔. เพื่อให้บุคลากรมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองปราณบุรี ร้อยละ ๘๐ สามารถพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

เชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองปราณบุรี สามารถนำความรู้ที่ไปประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน นำมาพัฒนาและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้

การวิเคราะห์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมประเมินรูปแบบและความเหมาะสมของการจัดงาน กำหนดระยะเวลา ที่เหมาะสมในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ กำหนดวัสดุอุปกรณ์ และงบประมาณที่จะต้องใช้ได้อย่างเหมาะสม และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

ความมีเหตุผล

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมเห็นความสำคัญของการจัดโครงการ/กิจกรรม อันจะช่วยพัฒนาทักษะชีวิตยิ่งขึ้น เห็นความสำคัญของผู้เรียนเป็นสำคัญในการจัดกิจกรรมตาม รูปแบบต่างๆ ที่หลากหลาย

เงื่อนไขความรู้

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความรู้ในการออกแบบกิจกรรม การเขียนโครงการ/งานใช้ทักษะความรู้ในการบริหารจัดการ และการทำงานเพื่อส่วนรวมตามลักษณะผู้นำและผู้ตามที่ดี

เงื่อนไขคุณธรรม

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความเพียร ความวิริยะอุตสาหะในการออกแบบกิจกรรม การดำเนินกิจกรรม นับแต่การเตรียมการจนถึงการประเมินผลกิจกรรม มีความสามัคคีในหมู่คณะ ดำรงตนตามวิถีประชาธิปไตย มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม มีใจโอบอ้อมอารี เอื้ออาทรซึ่งกันและกัน และเปี่ยมล้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

นำลงสู่สมคูล ๔ มิติ คือ

- เศรษฐกิจ – มีการวางแผนดำเนินการตามกิจกรรมโดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่ประหยัด และคุ้มค่าที่สุด
- สังคม – สังคมไทยดำรงอยู่บนพื้นฐานของความสามัคคี ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน
- วัฒนธรรม – ดำเนินเอกลักษณ์ความเป็นไทยในโครงการ/กิจกรรม
- สิ่งแวดล้อม – เกิดความรัก และร่วมกันหวงแหนทรัพยากรสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งสิ่งแวดล้อม ด้านวัฒนธรรมทางภา

รายละเอียดของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ประชุมวางแผนดำเนินงาน ๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน ๑.๓ จัดทำแผนงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	- นางพรจงกล ปิ่นทศน์ -นางสาวสมัชญ์ เอี่ยมสมัย -นางสาวเปรมจิต คล้ายแก้ว -นางสาวขวัญเรือน สุขิมารส -นายจิระวิทย์ สุขจิตต์
๒.ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรม -ส่งบุคลากรอบรมสัมมนาตามหน่วยงานต่าง ๆ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- นางพรจงกล ปิ่นทศน์ -นางสาวสมัชญ์ เอี่ยมสมัย -นางสาวเปรมจิต คล้ายแก้ว -นางสาวขวัญเรือน สุขิมารส -นายจิระวิทย์ สุขจิตต์
๓.ประเมินผล (Check) ๓.๑ นิเทศ กำกับ ติดตาม ๓.๒ สรุป รายงานผลโครงการ	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- นางพรจงกล ปิ่นทศน์ -นางสาวสมัชญ์ เอี่ยมสมัย -นางสาวเปรมจิต คล้ายแก้ว -นางสาวขวัญเรือน สุขิมารส -นายจิระวิทย์ สุขจิตต์
๔.ขั้นปรับปรุง (Act) ๔.๑ ประเมินผล ๔.๒ พัฒนา	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- นางพรจงกล ปิ่นทศน์ -นางสาวสมัชญ์ เอี่ยมสมัย

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		-นางสาวเปรมจิต คล้ายแก้ว -นางสาวขวัญเรือน สุภิमारส -นายจิระวิทย์ สุขจิตต์

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเมืองปราณบุรี

งบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนรายหัว	๘๘,๘๑๔	บาท
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-.....	บาท
๓. เงินรายได้สถานศึกษา	-.....	บาท
๔. เงินอื่นๆ	-.....	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ โครงการ กิจกรรม

ที่	รายการ	งบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	
				จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)		
๑	กิจกรรมที่ ๑ อุปกรณ์สำนักงาน ๑.ค่าวัสดุอุปกรณ์ กระดาษ A ๔ ๑.๑จัดทำ บัญชีลง เวลา ๑.๒จัดทำ เอกสาร วาระประชุม ประจำเดือน ๑.๓จัดทำ วาระการ ประชุมกรรมการ สถานศึกษาชั้น พื้นฐาน ๒.ค่าวัสดุอุปกรณ์ กลุ่มงานบุคคล -กระดาษปกลี A๑๕๐ - หมึกพิมพ์ Canon (๔ สี) - กระดาษโฟโต้ ๑๓๐แกรม A ๔ - กระดาษโฟโต้ ๑๖๐แกรม A ๔ -ซองสีขาว พับ ๔ มี ครุฑ - เทปกาวผ้า ๑.๕ นิ้ว			๓	๕๔๐	๑,๖๒๐	-นางพรจก ปิ่นทศน์ -นางสาว สมัญญ์ เอี่ยมสมัย -นางสาว เปรมจิต คล้ายแก้ว -นางสาว ขวัญเรือน สุภิมารส -นายจิระวิทย์ สุขจิตต์
				๒	๙๐	๑๘๐	
				๔	๓๐๐	๑,๒๐๐	
				๓	๑๘๕		
				๒	๒๕๐	๕๕๕	
				๖	๓๐	๕๐๐	
				๕	๓๕	๑๘๐	
						๑๗๕	

ที่	รายการ	งบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ	
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ		รวม (บาท)		
				จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)			
	- เทปกาวแบบใส Opp ๒ นิ้วx๑๐๐ หลา แบบใส - ป้ายสามเหลี่ยมตั้ง โต๊ะสำหรับใส่ชื่อ -สมุดปกแข็งลาย สก๊อต -วัสดุจำเป็นของ สำนักงานอื่นๆ			๒	๔๖	๙๒		
				๑๒	๙๐	๑,๐๘๐		
				๑	๑๐๕	๑๐๕		
						๒,๐๐๐		
	รวม						๗,๖๘๗	
๒	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมส่งเสริมงาน สารบรรณ - ค่าซอง - ค่าแสตมป์ - ค่าส่งเอกสารทาง ไปรษณีย์ของ งาน บุคลากรไป หน่วยงาน ราชการต่างๆ - ค่าลูกแม็กเย็บกระ ดาษ					๒๐๐ ๓๐๐ ๕๓๒ ๑๕๐	-นางพรจก ปิ่นทัศน์ -นางสาว สมัชญ์ เอี่ยมสมัย -นางสาว เปรมจิต คล้ายแก้ว -นางสาว ขวัญเรือน สุภิมารส -นายจิระวิทย์ สุขจิตต์	
	รวม						๑,๑๘๒	
๓	กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนา บุคลากร -ค่าใช้จ่ายทัศน ศึกษา ศึกษาดูงาน -ค่าเดินทางไป ราชการ อบรมสัมมนา					๕๖,๕๙๑	-นางพร จก ปิ่นทัศน์ -นางสาว สมัชญ์ เอี่ยมสมัย	
	รวม						๕๖,๕๙๑	

[illegible]

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองปราณบุรี ร้อยละ ๘๐ สามารถพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ เชิงคุณภาพ ๑.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองปราณบุรี สามารถนำความรู้ที่ไปประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน นำมาพัฒนาและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้ ๒. บุคลากรมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง ปฏิบัติหน้าที่เต็มกำลังความสามารถ	ตรวจสอบ/สัมภาษณ์	๑.แบบสรุปโครงการ ๒.แบบรายงานการเข้าร่วมอบรม สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
๒. เพื่อให้บุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรภายในสถานศึกษาและนักเรียน
๓. เพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร
๔. เพื่อให้บุคลากรมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวสมัญญ์ เอี่ยมสมัย)
ครู/เจ้าหน้าที่บุคคล

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางพรจกมล ปิ่นทัศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานบุคคล

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปรางบุรี

ลงชื่อ 
(นายบำรุง ตรีเพชร)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนเมืองปรางบุรี

โครงการ ส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพ

สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

- ☐ มาตรฐานด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☒ มาตรฐานด้านที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
☐ มาตรฐานด้านที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณาข้อที่

ข้อที่ ๒.๔

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ ๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๓

พันธกิจของโรงเรียน

ข้อที่ ๒

เป้าหมายของโรงเรียน

คุณภาพผู้เรียน คุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

มิติการขับเคลื่อน

☐ โอกาส ☒ คุณภาพ ☐ ประสิทธิภาพ ☐ ความปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางพรจกมล ปิ่นทัศน์ , นางสาวขวัญเรือน สุภิมารส

ลักษณะโครงการ

☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

กลุ่มงาน

☐ วิชาการ ☒ บุคคล ☐ แผนงานงบประมาณ ☐ บริหารทั่วไป

หลักการและเหตุผล

“ครูคือผู้สร้างอนาคตของชาติ” เป็นคำกล่าวที่ยอมรับโดยทั่วไปของประชาคมโลก เพราะการศึกษานั้นเป็นเครื่องมือสำคัญของการพัฒนาคนให้มีความรู้ และปัญญา โดยมีครูเป็นผู้ใช้เครื่องมือหรือเป็นกลไกหลักในการจัดการศึกษา เป็นผู้จัดกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนหรือเป็นผู้นำการเรียนรู้สู่เยาวชนและสังคม ครูจึงต้องปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบด้วยความมุ่งมั่นเต็มกำลังสติปัญญาเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีพื้นฐานความรู้ทางวิชาการ มีวินัย และเป็นคนดีเพื่อเป็นทรัพยากรบุคคลสำคัญในการพัฒนาประเทศต่อไป ซึ่งถือเป็นหน้าที่สำคัญของผู้ประกอบวิชาชีพครูทุกคน

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๐ ให้สถานศึกษาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถ มีศักยภาพในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย การได้เห็น ได้รับความรู้ใหม่ๆ ทำให้บุคลากรเกิดความคิดสร้างสรรค์ เกิดการเรียนรู้ที่จะนำสิ่งใหม่ๆ มาพัฒนาปรับปรุงการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ดีขึ้นกว่าเดิม ประกอบกับการพัฒนาให้เป็นไปตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อรองรับการประเมินภายนอก ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง รวมทั้งนำเทคโนโลยีสารสนเทศและกระบวนการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียน ตลอดจนให้หน่วยงานทางการศึกษาระดับมหัพภาค บุคคลในชุมชนให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยนำประสบการณ์ ความรอบรู้ ความชำนาญ และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ทางการศึกษา และยกย่องเชิดชูผู้ที่ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายเน้นในการพัฒนาต้องสามารถพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุได้ ประเมินได้อย่างเป็นรูปธรรม กระชับ สามารถสะท้อนคุณภาพการศึกษาได้อย่างแท้จริง

โรงเรียนเมืองปรางบุรีจึงจัดทำโครงการส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพขึ้น เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และสามารถนำความรู้ที่เกิดจากการพัฒนาวิชาชีพมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
๒. เพื่อให้บุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรภายในสถานศึกษาและนักเรียน
๓. เพื่อให้บุคลากรมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองปรางบุรี ร้อยละ ๘๐ สามารถพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

เชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองปรางบุรี สามารถนำความรู้ในการพัฒนาวิชาชีพ นำมาพัฒนาและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้

การวิเคราะห์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมประเมินรูปแบบและความเหมาะสมของการจัดงาน กำหนดระยะเวลาที่เหมาะสมในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ กำหนดวัสดุอุปกรณ์ และงบประมาณที่จะต้องใช้ได้อย่างเหมาะสม และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

ความมีเหตุผล

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมเห็นความสำคัญของการจัดโครงการ/กิจกรรม อันจะช่วยพัฒนาทักษะชีวิตยิ่งขึ้น เห็นความสำคัญของผู้เรียนเป็นสำคัญในการจัดกิจกรรมตาม รูปแบบต่างๆ ที่หลากหลาย

ความมีภูมิคุ้มกัน

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม ได้นำหลักคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการวางแผนดำเนินงานในทุกขั้นตอนของการจัดกิจกรรม นับแต่เตรียมงาน การออกแบบกิจกรรม การฝึกซ้อม ฯลฯ จนเกิดผลดีต่อการจัดงาน เกิดทักษะชีวิตในการทำงานจนเกิดเป็นภูมิคุ้มกันที่ยั่งยืนในการดำรงชีวิตนับจากปัจจุบันจนถึงอนาคต

เงื่อนไขความรู้

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความรู้ในการออกแบบกิจกรรม การเขียนโครงการ/งานใช้ทักษะความรู้ในการบริหารจัดการ และการทำงานเพื่อส่วนรวมตามลักษณะผู้นำและผู้ตามที่ดี

เงื่อนไขคุณธรรม

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความเพียร ความวิริยะอุตสาหะในการออกแบบกิจกรรม การดำเนินกิจกรรม นับแต่การเตรียมงานจนถึงการประเมินผลกิจกรรม มีความสามัคคีในหมู่คณะ ดำรงตนตามวิถี

ประชาธิปไตย มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม มีใจโอบอ้อมอารี เอื้ออาทรซึ่งกันและกัน และเปี่ยมล้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

นำลงสู่สมดุล ๔ มิติ คือ

เศรษฐกิจ – มีการวางแผนดำเนินการตามกิจกรรมโดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่ประหยัด และคุ้มค่าที่สุด

สังคม – สังคมไทยดำรงอยู่บนพื้นฐานของความสามัคคี ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน

วัฒนธรรม – ดำเนินเอกลักษณ์ความเป็นไทยในโครงการ/กิจกรรม

สิ่งแวดล้อม – เกิดความรัก และร่วมกันหวงแหนทรัพยากรสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งสิ่งแวดล้อม ด้านวัฒนธรรม

รายละเอียดของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ประชุมวางแผน ดำเนินงาน ๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน ๑.๓ จัดทำแผนงาน	ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาของโรงเรียน เมืองปรางบุรี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางพรจกมล ปิ่นทศน์ นางสาวขวัญเรือน สุกิมารส นางสาวสมัชญ์ เอี่ยมสมัย นายจิระวิทย์ สุขจิตต์ นางสาวเปรมจิต คล้ายแก้ว
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรม ๑ - การประเมินการ ปฏิบัติงาน (เลื่อนเงินเดือน) กิจกรรมที่ ๒ - การพัฒนาครูผู้ช่วย อย่างเข้ม กิจกรรมที่ ๓ - การขอเลื่อนวิทยฐานะ กิจกรรมที่ ๔ - การเสนอขอ เครื่องราชอิสริยาภรณ์		๑-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ตลอดปี (ตามรอบการบรรจุ ฯ) ตลอดปี กันยายน ๒๕๖๘	นางพรจกมล ปิ่นทศน์ นางสาวขวัญเรือน สุกิมารส นางสาวสมัชญ์ เอี่ยมสมัย นายจิระวิทย์ สุขจิตต์ นางสาวเปรมจิต คล้ายแก้ว

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๕ - ครูดีศรีเมืองปราง กิจกรรมที่ ๖ - จัดซื้ออุปกรณ์สำหรับ สำนักงาน ห้องบุคคล		๑-๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	
๓. ประเมินผล (Check) ๓.๑ นิเทศ กำกับ ติดตาม ๓.๒ สรุป รายงานผล โครงการ		๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางพรจกมล ปิ่นทัศน์ นางสาวขวัญเรือน สุภิมารส นางสาวสมัชญ์ เอี่ยมสมัย นายจิระวิทย์ สุขจิตต์ นางสาวเปรมจิต คล้ายแก้ว
๔. ปรับปรุง (Act) ๔.๑ ประเมินผล ๔.๒ พัฒนา		๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางพรจกมล ปิ่นทัศน์ นางสาวขวัญเรือน สุภิมารส นางสาวสมัชญ์ เอี่ยมสมัย นายจิระวิทย์ สุขจิตต์ นางสาวเปรมจิต คล้ายแก้ว

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเมืองปรางบุรี อำเภอปรางบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

งบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนรายหัว	๘,๖๑๒	บาท
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	.....	บาท
๓. เงินรายได้สถานศึกษา	.....	บาท
๔. เงินอื่นๆ	.....	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ โครงการ กิจกรรม

ที่	รายการ	งบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	
๑	กิจกรรมที่ ๑ การประเมินการ ปฏิบัติงาน (เลื่อน เงินเดือน) - กระดาษ A4 - ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑ แบบสีเงิน			จำนวน ๕ รีม ๑ กล่อง	ราคา/ หน่วย (บาท) ๑๑๐ ๙๙	๕๕๐ ๙๙	นางพรจกมล ปิ่นทัศน์ นางสาวขวัญ เรือน สุกิมารส นางสาวสมัชญ์ เอี่ยมสมัย นายจิระวิทย์ สุขจิตต์ นางสาวเปรมจิต คล้ายแก้ว
	รวม					๖๔๙	
๒	กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาครูผู้ช่วย อย่างเข้ม - กระดาษ A4 - ค่าอาหารว่าง รับรองกรรมการ ประเมินครูผู้ช่วย อย่างเข้ม			๑ รีม	๑๑๐	๑๑๐ ๒,๒๖ ๓	นางพรจกมล ปิ่นทัศน์ นางสาวขวัญ เรือน สุกิมารส นางสาวสมัชญ์ เอี่ยมสมัย นายจิระวิทย์ สุขจิตต์ นางสาวเปรมจิต คล้ายแก้ว
	รวม					๒,๓๗ ๓	

ที่	รายการ	งบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	
๓	กิจกรรมที่ ๓ การขอเลื่อนวิทยฐานะ - กระดาษ A4			จำนวน ๒ รีม	ราคา/ หน่วย (บาท) ๑๑๐	๒๒๐	นางพรจกมล ปิ่นทัศน์ นางสาวขวัญ เรือน สุกิมารส นางสาวสมัชช์ เอี่ยมสมัย นายจิระวิทย์ สุขจิตต์ นางสาวเปรมจิต คล้ายแก้ว
	รวม					๒๒๐	
๔	กิจกรรมที่ ๔ การเสนอขอ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ - กระดาษ A4			๑ รีม	๑๑๐	๑๑๐	นางพรจกมล ปิ่นทัศน์ นางสาวขวัญ เรือน สุกิมารส นางสาวสมัชช์ เอี่ยมสมัย นายจิระวิทย์ สุขจิตต์ นางสาวเปรมจิต คล้ายแก้ว
	รวม					๑๑๐	
๕	กิจกรรมที่ ๕ ครุฑศิริมงคลเมืองปราณ - กระดาษโฟโต้ - กระดาษ A4			๓ ห่อ ๑ รีม	๒๒๐ ๑๑๐	๖๖๐ ๑๑๐	นางพรจกมล ปิ่นทัศน์ นางสาวขวัญ เรือน สุกิมารส นางสาวสมัชช์ เอี่ยมสมัย

ที่	รายการ	งบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	
							นายจิระวิทย์ สุขจิตต์ นางสาวเปรมจิต คล้ายแก้ว
	รวม					๗๗๐	
๖	กิจกรรมที่ ๖ จัดซื้ออุปกรณ์ สำหรับสำนักงาน ห้องบุคคล - เครื่องปริ้นเตอร์ Canon G3010			จำนวน ๑ เครื่อง	ราคา/ หน่วย (บาท) ๔,๔๙ ๐	๔,๔๙ ๐	นางพรจกมล ปิ่นทัศน์ นางสาวขวัญ เรือน สุภิมารส นางสาวสมัชญ์ เอี่ยมสมัย นายจิระวิทย์ สุขจิตต์ นางสาวเปรมจิต คล้ายแก้ว
	รวม					๔,๔๙ ๐	
	รวมทั้งสิ้น (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)					๘,๖๑ ๒	

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองปราณบุรี ร้อยละ ๘๐ พัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองปราณบุรี ร้อยละ ๘๐ สามารถนำความรู้ในการพัฒนาวิชาชีพนำมาพัฒนาและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองปราณบุรี	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองปราณบุรี สามารถพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองปราณบุรี สามารถนำความรู้ในการพัฒนาวิชาชีพนำมาพัฒนาและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้	๑. แบบสรุปโครงการ ๒. คำสั่งการผ่านการพัฒนาตามกิจกรรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองปราณบุรี สามารถพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองปราณบุรี สามารถได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรภายใน สถานศึกษาและนักเรียน

๓. เพื่อให้บุคลากรมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางพรจงกล ปิ่นทัศน์)
ครูโรงเรียนเมืองปราณบุรี

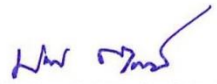
ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวขวัญเรือน สุภิมารส)
ครูโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพรจงกล ปิ่นทัศน์)
หัวหน้ากลุ่มงานบุคคล

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ 
(นายบำรุง ตรีเพชร)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนเมืองปราณบุรี

โครงการ

เวอร์ชันการณนอกเวลาราชการ

สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

- ☐ มาตรฐานด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
- ☒ มาตรฐานด้านที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานด้านที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๓

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ ๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประเด็นพิจารณา

ข้อที่ ๒.๒.๕

พันธกิจของโรงเรียน

ข้อที่ ๘

เป้าหมายของโรงเรียน

ข้อที่ ๘

มิติการขับเคลื่อน

☐ โอกาส ☐ คุณภาพ ☐ ประสิทธิภาพ ☒ ความปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวขวัญเรือน สุภิมารส และ นายจิระวิทย์ สุขจิตต์

ลักษณะโครงการ

☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

กลุ่มงาน

☐ วิชาการ ☒ บุคคล ☐ แผนงานงบประมาณ ☐ บริหารทั่วไป

หลักการและเหตุผล

การรักษาความปลอดภัยและพิทักษ์รักษาคุ้มครองสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการพ้นจากการจากรกรรม โจรกรรม ก่อวินาศกรรม การบ่อนทำลาย อัคคีภัยและเหตุอื่นๆ ที่เป็นอันตราย เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๒ และตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๑๐๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขหรือยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ

การเรียนการสอนในปัจจุบันงานบริการของโรงเรียนเป็นสิ่งที่สำคัญไม่ว่าจะเป็นด้านการรักษาความปลอดภัย การจัดเวรยามเพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อเป็นการรักษาทรัพย์สินสมบัติของทางราชการให้ใช้ประโยชน์ได้อย่างมีคุณค่า และทำให้ทุกคนมีความรับผิดชอบและรักสถาบันการศึกษา

ด้วยทรัพย์สินของโรงเรียนเมืองปราณบุรี เป็นทรัพย์สินสมบัติของทางราชการ และปัจจุบันทรัพย์สินของทางราชการมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ทุกคนจะต้องมีความตระหนักรู้การมีส่วนร่วมในการช่วยกันดูแลรักษาไว้มิให้เกิดความเสียหาย จึงจำเป็นต้องมีความควบคุมดูแลความสงบเรียบร้อยในโรงเรียน เพื่อมิให้ทรัพย์สินของทางราชการต้องสูญหาย และเพื่อให้บุคลากร นักเรียน มีความรู้ความเข้าใจเห็นคุณค่า ประโยชน์ของทรัพย์สินและปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนได้มีส่วนร่วมในการรักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียน
๒. เพื่อให้บุคลากรมีความรับผิดชอบและเสียสละในการทำงาน
๓. เพื่อสร้างความไว้วางใจต่อผู้ปกครองและชุมชน

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

บุคลากรของโรงเรียนได้ร่วมโครงการเวิร์กช็อปการนันทนาการนอกเวลาวิชาการครบ ร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ

บุคลากรของโรงเรียนร้อยละ ๑๐๐ ปฏิบัติหน้าที่ด้านนันทนาการด้วยความเคร่งครัดจนเกิดผลดีต่อโรงเรียนและทางราชการ

การวิเคราะห์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมประเมินรูปแบบและความเหมาะสมของการจัดงาน กำหนดระยะเวลา ที่เหมาะสมในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ กำหนดวัสดุอุปกรณ์ และงบประมาณที่จะต้องใช้ได้อย่างเหมาะสม และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

หลักความมีเหตุผล

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมเห็นความสำคัญของการจัดโครงการ/กิจกรรม อันจะช่วยพัฒนาทักษะชีวิตยิ่งขึ้น เห็นความสำคัญของผู้เรียนเป็นสำคัญในการจัดกิจกรรมตาม รูปแบบต่างๆ ที่หลากหลาย

หลักการมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม ได้นำหลักคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการวางแผนดำเนินงาน ในทุกขั้นตอนของการจัดกิจกรรม นับแต่เตรียมงาน การออกแบบกิจกรรม การฝึกซ้อม ฯลฯ จนเกิดผลดีต่อการจัดงาน เกิดทักษะชีวิตในการทำงานจนเกิดเป็นภูมิคุ้มกันที่ยั่งยืนในการดำรงชีวิตนับจากปัจจุบันจนถึงอนาคต

เงื่อนไขความรู้

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความรู้ในการออกแบบกิจกรรม การเขียนโครงการ/งานใช้ทักษะความรู้ในการบริหารจัดการ และการทำงานเพื่อส่วนรวมตามลักษณะผู้นำและผู้ตามที่ดี

เงื่อนไขคุณธรรม

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความเพียร ความวิริยะอุตสาหะในการออกแบบกิจกรรม การดำเนินกิจกรรม นับแต่การเตรียมการจนถึงการประเมินผลกิจกรรม มีความสามัคคีในหมู่คณะ ดำรงตนตามวิถีประชาธิปไตย มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม มีใจโอบอ้อมอารี เอื้ออาทรซึ่งกันและกัน และเปี่ยมล้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

นำลงสู่ ความสมดุล ๔ มิติ คือ

- เศรษฐกิจ** – มีการวางแผนดำเนินการตามกิจกรรมโดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่ประหยัด และคุ้มค่าที่สุด
- สังคม** – สังคมไทยดำรงอยู่บนพื้นฐานของความสามัคคี ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน
- วัฒนธรรม** – ดำเนินเอกลักษณ์ความเป็นไทยในทุกโครงการ/กิจกรรม
- สิ่งแวดล้อม** – เกิดความรัก และร่วมกันหวงแหนทรัพยากรสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง สิ่งแวดล้อม ด้านวัฒนธรรมทางภาษา

รายละเอียดของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) - ประชุมและวางแผน - เสนอขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางสาวขวัญเรือน สุภิมารส นายจิระวิทย์ สุขจิตต์
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรมการอยู่เวรรักษาการณ์ - แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายพนักงานบริการ ปฏิบัติหน้าที่เวรยามกลางวันและกลางคืน ผู้ตรวจเวรยาม - ตรวจเวรยามและบันทึกการตรวจเวรยามอย่างสม่ำเสมอ - จัดซื้ออุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการอยู่เวรยาม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวขวัญเรือน สุภิมารส นายจิระวิทย์ สุขจิตต์
๓. ประเมินผล (Check) ๑. สังเกต ๒. สมุดบันทึกเวรรักษาการณ์ ๓. แบบประเมิน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวขวัญเรือน สุภิมารส
๔. ขั้นปรับปรุง (Act) ๑. ประเมินผล ๒. พัฒนา ปรับปรุง ประยุกต์ เพื่อการปรับปรุง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวขวัญเรือน สุภิมารส

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเมืองปราณบุรี อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

งบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนรายหัว	๑,๓๐๐	บาท
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	.....	บาท
๓. เงินรายได้สถานศึกษา	.....	บาท
๔. เงินอื่นๆ	.....	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ โครงการ กิจกรรม

ที่	รายการ	งบประมาณ					
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)		
	กิจกรรมการอยู่เเว รักษาการณ์ ๑. กระดาษ A4 ๒. กระดาษปกสี A4 (๑๒๐ แกรม) ๓. พลาสติกทำปก A4 สี (๑๐๐ แผ่น) ๔. ลวดเย็บกระดาษ No.10 ๕. กระดาษโพสอิส 3M (สีสด) ๖. น้ำหมึกเติมปริ้น เตอร์ รุ่น Canon G3010 สีดำ			๖ รีม ๑ ห่อ ๑ ห่อ ๕ กล่อง ๑ ห่อ ๒ ขวด	๑๑๐ ๑๐๐ ๑๙๕ ๖ ๗๕ ๑๒๐	๖๖๐ ๑๐๐ ๑๙๕ ๓๐ ๗๕ ๒๔๐	นางสาวขวัญเรือน สุภิमारส นายจิระวิทย์ สุขจิตต์
	รวมทั้งสิ้น					๑,๓๐๐	

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ วัดและประเมินผล
๑. บุคลากรของโรงเรียนได้ร่วมโครงการเเว รักษาการณ์นอกเวลาราชการครบ ๑๐๐%	การตรวจเเวรักษาการณ์	๑. แบบบันทึกเเวรักษาการณ์
๒. บุคลากรของโรงเรียนปฏิบัติหน้าที่ด้านเเว ยามด้วยความเคร่งครัดจนเกิดผลดีต่อโรงเรียน และทางราชการ	ประเมินผลการปฏิบัติงาน	๒. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรของโรงเรียน ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาตนเองไปสู่ความเป็นคนดี คนเก่งอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข
๒. บุคลากรของโรงเรียนปฏิบัติหน้าที่ด้านเวรยามด้วยความเคร่งครัดจนเกิดผลดีต่อโรงเรียนและทางราชการ

ลงชื่อ ขวัญเรือน ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวขวัญเรือน สุภิमारส)
ครูโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ จิระวิทย์ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายจิระวิทย์ สุขจิตต์)
ครูโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ [Signature] ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพรจงกล ปิ่นทัศน์)
หัวหน้ากลุ่มงานบุคคล

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ [Signature] ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ บวร ตรีเพชร
(นายบวร ตรีเพชร)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนเมืองปราณบุรี

โครงการ พัฒนางานบริหารงานอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและ สาธารณูปโภค
สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

☐ มาตรฐานด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

☒ มาตรฐานด้านที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

☐ มาตรฐานด้านที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ ๘ เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ ๑, ข้อที่ ๔

พันธกิจของโรงเรียน ข้อที่ ๕

เป้าหมายของโรงเรียน ข้อที่ ๕.

มิติการขับเคลื่อน ☐ โอกาส ☒ คุณภาพ ☐ ประสิทธิภาพ ☐ ความปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายนวร จันทรัตน์

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

กลุ่มงาน ☐ วิชาการ ☐ บุคคล ☐ แผนงานงบประมาณ ☒ บริหารทั่วไป

หลักการและเหตุผล

ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๒ ที่ระบุไว้ให้สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ โดยโรงเรียนจะต้องดำเนินการจัดสภาพห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนให้มั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก พอเพียง อยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน

ในการจัดสภาพแวดล้อมของโรงเรียนเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติเต็มศักยภาพนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้องปรับปรุงและพัฒนาระบบภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อม และการบริการเพื่อให้มีความสะดวก พอเพียง ปลอดภัย และใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ของผู้เรียนได้

งานอาคารสถานที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมขึ้นมาเพื่อจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ

วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุงอาคารเรียน ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อพัฒนาภูมิทัศน์ในบริเวณโรงเรียนให้มีความสวยงาม สะอาด ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- จัดสภาพโรงเรียนให้มีภูมิทัศน์ที่สวยงาม สะอาดและเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ร้อยละ ๙๐

เชิงคุณภาพ

- โรงเรียนมีภูมิทัศน์ที่สวยงาม สะอาดและเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

- ครู นักเรียนสามารถใช้ห้องเรียน อาคารเรียนในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การวิเคราะห์โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักความพอประมาณ

- ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมประเมินรูปแบบและความเหมาะสมของการจัดงาน กำหนดระยะเวลา ที่เหมาะสมในการดำเนินกิจกรรม/โครงการกำหนดวัสดุอุปกรณ์ และงบประมาณที่จะต้องใช้อย่างเหมาะสม และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

หลักความมีเหตุผล

- ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมเห็นความสำคัญของการจัดโครงการ/กิจกรรม อันจะช่วยพัฒนาทักษะชีวิตยิ่งขึ้น เห็นความสำคัญของผู้เรียนเป็นสำคัญในการจัดกิจกรรมตามรูปแบบต่างๆ ที่หลากหลาย

หลักการมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

- ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม ได้นำหลักคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการวางแผนดำเนินงานในทุกขั้นตอนของการจัดกิจกรรม นับแต่เตรียมงาน การออกแบบกิจกรรม การฝึกซ้อม ฯลฯ จนเกิดผลดีต่อการจัดงาน เกิดทักษะชีวิตในการทำงานจนเกิดเป็นภูมิคุ้มกันที่ยั่งยืนในการดำรงชีวิตนับจากปัจจุบันจนถึงอนาคต

เงื่อนไขความรู้

- ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความรู้ในการออกแบบกิจกรรม การเขียนโครงการ/งานใช้ทักษะความรู้ในการบริหารจัดการ และการทำงานเพื่อส่วนรวมตามลักษณะผู้นำและผู้ตามที่ดี

เงื่อนไขคุณธรรม

- ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความเพียร ความวิริยะอุตสาหะในการออกแบบกิจกรรม การดำเนินกิจกรรม นับแต่การเตรียมการจนถึงการประเมินผลกิจกรรม มีความสามัคคีในหมู่คณะ ดำรงตนตามวิถีประชาธิปไตย มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม มีใจโอบอ้อมอารี เอื้ออาทรซึ่งกันและกัน และเปี่ยมล้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

นำลงสู่ ความสมดุล ๔ มิติ คือ

- เศรษฐกิจ - มีการวางแผนดำเนินการตามกิจกรรมโดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่ประหยัด และคุ้มค่าที่สุด
- สังคม - สังคมไทยดำรงอยู่บนพื้นฐานของความสามัคคี ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน
- วัฒนธรรม - ดำเนินเอกลักษณ์ความเป็นไทยในทุกโครงการ/กิจกรรม
- สิ่งแวดล้อม - เกิดความรัก และร่วมกันหวงแหนทรัพยากรสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งสิ่งแวดล้อม ด้านวัฒนธรรมทางภาษา

รายละเอียดของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ผู้รับผิดชอบ
	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	
๑. <u>ขั้นวางแผน (Plan)</u> ๑.๑ ประชุมชี้แจงผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ๑.๒ วิเคราะห์ข้อมูลและลำดับความสำคัญ ๑.๓ จัดทำโครงการ/กิจกรรม เสนอ โครงการขอความเห็นชอบและอนุมัติ ๒. <u>ขั้นดำเนินการตามแผน (Do)</u> ๒.๑ จัดซื้อ/จ้างพัสดุตามระเบียบพัสดุ ๒.๒ จัดสร้าง/ซ่อมแซมอาคารสถานที่ ๓. <u>ตรวจสอบ (Check)</u> ๓.๑ นิเทศ กำกับ ติดตาม ๓.๒ สรุป รายงานผลโครงการ ๔. <u>ปรับปรุง (Action)</u> ๔.๑ ประเมินผล ๔.๒ พัฒนา	๑ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ มีนาคม ๒๕๖๘, กันยายน ๒๕๖๘ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหาร/คณะครู นายนวกกร จันทรรัตน์ งานอาคารสถานที่ งานพัสดุ นายนวกกร จันทรรัตน์ นายนวกกร จันทรรัตน์

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเมืองปรางมบุรี

งบประมาณ

งบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนรายหัว	๑๑๖,๘๖๕	บาท
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
๓. เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
๔. เงินอื่นๆ	-	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ โครงการ กิจกรรม

ที่	รายการ	งบประมาณ					
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)		
	กิจกรรมที่ ๑ ซ่อมแซมอาคารและส่วนประกอบอาคารให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย - ปรับปรุงห้องน้ำตามโครงการสุชาติมีความสุข - ปรับปรุงระเบียงหน้าอาคาร1 - ปรับปรุงระบบไฟฟ้าอาคารเรียน - ปรับปรุง/ซ่อมแซมไฟฟ้า/ประปา - ทาสีอาคารเรียน ห้องเรียน - ซ่อมโต๊ะ เก้าอี้นักเรียน			๘๐,๐๐๐		๘๐,๐๐๐	งานอาคารสถานที่
๒	กิจกรรมที่ ๒ พัฒนากฎมิตินในบริเวณโรงเรียนและอาคารเรียนอาคารประกอบให้มีความสวยงาม สะดวก และเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน - กระถางต้นไม้ขนาดต่างๆ - วัสดุตกแต่งสวน - หญ้าเทียม			๖,๘๖๕		๖,๘๖๕	งานอาคารสถานที่
๓	กิจกรรมที่ ๓ จัดซื้อ/ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในงานอาคารสถานที่ - เก้าอี้พลาสติก - เครื่องตัดหญ้าและอุปกรณ์ - เครื่องตัดแต่งต้นไม้ - น้ำมันเบนซิน, ๒T - ไม้กวาด ไม้ถูพื้น ถังน้ำ ขัน วัสดุทำความสะอาด - ผ้าปูโต๊ะ เก้าอี้ ผ้าใช้ผูกประดับ - ปัมพ์น้ำ + สายยาง - เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง			๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐	งานอาคารสถานที่

ที่	รายการ	งบประมาณ					
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๔	กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมโครงการพัฒนา งานบริหารทั่วไป			๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐	งานอาคาร สถานที่
5	กิจกรรมที่ ๕ น้ำมันเชื้อเพลิงและ น้ำมันหล่อลื่นสำหรับตัดหญ้า			๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐	งานอาคาร สถานที่
	รวมทั้งสิ้น (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)					๑๑๖,๘๖๕	

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ วัดและประเมินผล
อาคารสถานที่มีความพร้อมและสามารถ ให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ครู-นักเรียนตอบแบบสำรวจ	แบบสำรวจ
โรงเรียนให้มีความสวยงาม สะดวก และ เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน	ครู-นักเรียนตอบแบบสำรวจ	แบบสำรวจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครู นักเรียนสามารถใช้ห้องเรียน อาคารเรียน ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
โรงเรียนมีภูมิทัศน์ที่สวยงาม สะอาด และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

ลงชื่อ นอภ ผู้รับผิดชอบโครงการ
 (นายนवर จันทรัตน์)
 ครูโรงเรียนเมืองปรางบุรี

ลงชื่อ ไชยสิทธิ์ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายเดชชัย เลื่อนแก้ว)
 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปรางบุรี

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ อ. น. ร. ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปรางบุรี

ลงชื่อ นพ. นพ. ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายบำรุง ตรีเพชร)
 ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 โรงเรียนเมืองปรางบุรี

โครงการ	โรงเรียนสุจริต
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างเสริมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา และมาตรฐานการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	
☒	มาตรฐานด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☐	มาตรฐานด้านที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
☐	มาตรฐานด้านที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ ๑ ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำ พระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
ประเด็นพิจารณาข้อที่	๑.๑.๖, ๑.๒.๑, ๑.๒.๒
พันธกิจของโรงเรียน	๑, ๒
เป้าหมายของโรงเรียน	๑, ๓, ๔
มิติการขับเคลื่อน	☐ โอกาส ☒ คุณภาพ ☐ ประสิทธิภาพ ☐ ความปลอดภัย
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาววรภัทร สาคร
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
กลุ่มงาน	☐ วิชาการ ☐ บุคคล ☐ แผนงานงบประมาณ ☒ บริหารทั่วไป

หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการให้หน่วยงานต่าง ๆ ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) บูรณาการความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ในการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้เด็กและเยาวชน ซึ่งเป็นอนาคตของชาติให้มีคุณลักษณะ ๕ ประการ ของโรงเรียนสุจริต ประกอบด้วย ๑) ทักษะกระบวนการคิด ๒) มีวินัย ๓) ซื่อสัตย์สุจริต ๔) อยู่อย่างพอเพียง และ ๕) จิตสาธารณะ

ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๖ - ๒๕๖๐) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ว่า “สังคมไทยมีวินัย โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมและร่วมกันป้องกันและปราบปรามการทุจริต เป็นที่ยอมรับในระดับสากล” มีเป้าหมายหลักเพื่อลดปัญหาการทุจริตในสังคมไทย และยกระดับคุณธรรมจริยธรรมของคนไทยให้สูงขึ้น การปลูกและปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริต เน้นการปรับเปลี่ยนฐานความคิดของทุกภาคส่วนในการรักษาผลประโยชน์สาธารณะ ส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการใช้การศึกษาเป็นเครื่องมือในการปลูก ปลูก ปรับเปลี่ยนฐานความคิด เร่งส่งเสริมการศึกษาเพื่อสร้างเยาวชนให้เป็นสุจริตชนทุกภาคส่วน ร่วมกันสนับสนุนส่งเสริมให้นโยบายการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ ปรับทิศทางการมุ่งสร้างคนเก่ง คนดี เน้นให้ดำรงชีวิตสอดคล้องตามหลักปรัชญาของ

เศรษฐกิจพอเพียง เพื่อสังคมที่มีเสถียรภาพ สามารถพัฒนาประเทศชาติให้ก้าวหน้า มั่นคง และสุจริตอย่างยั่งยืน

ดังนั้น โรงเรียนเมืองปรางบุรี โดยกลุ่มงานบริหารทั่วไป ซึ่งเป็นสถานที่ในการผลิตพลเมืองที่มีคุณภาพของชาติ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ พัฒนาด้านสติปัญญา ทางด้านร่างกาย ทางด้านอารมณ์ และทางด้านสังคม จึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนสุจริตขึ้น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้โรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ปลุกจิตสำนึกให้กับนักเรียน อยู่อย่างพอเพียง หลีกเลี่ยงอบายมุข มีความรู้ เท้าทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีทักษะ กระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง จิตสาธารณะ และยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ เกิดคุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียนสุจริตคือ ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต อยู่อย่างพอเพียง มีจิตสาธารณะ
๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด และยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม
๓. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ หลีกเลี่ยงอบายมุข

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมและเกิดคุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียนสุจริตคือ ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต อยู่อย่างพอเพียง มีจิตสาธารณะ
๒. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ หลีกเลี่ยงอบายมุข

เชิงคุณภาพ

๑. ผู้เรียนเกิดคุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียนสุจริตคือ ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต อยู่อย่างพอเพียง มีจิตสาธารณะ
๒. ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ หลีกเลี่ยงอบายมุข

การวิเคราะห์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมประเมินรูปแบบและความเหมาะสมของการจัดงาน กำหนดระยะเวลาที่เหมาะสมในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ กำหนดวัสดุอุปกรณ์ และงบประมาณที่จะต้องใช้อย่างเหมาะสม และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

ความมีเหตุผล

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมเห็นความสำคัญของการจัดโครงการ/กิจกรรม อันจะช่วยพัฒนาทักษะชีวิตยิ่งขึ้น เห็นความสำคัญของผู้เรียนเป็นสำคัญในการจัดกิจกรรมตามรูปแบบต่างๆ ที่หลากหลาย รวมทั้งการบูรณาการที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

เงื่อนไขความรู้

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความรู้ในการออกแบบกิจกรรม การเขียนโครงการ/งานใช้ทักษะความรู้ในการบริหารจัดการ และการทำงานเพื่อส่วนรวมตามลักษณะผู้นำและผู้ตามที่ดี

เงื่อนไขคุณธรรม

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความเพียร ความวิริยะอุตสาหะในการออกแบบกิจกรรม การดำเนินกิจกรรม นับแต่การเตรียมการจนถึงการประเมินผลกิจกรรม มีความสามัคคีในหมู่คณะ ดำรงตนตามวิถีประชาธิปไตย มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม มีใจโอบอ้อมอารี เอื้ออาทรซึ่งกันและกัน และเปี่ยมล้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

นำลงสู่สมดุล ๔ มิติ คือ

เศรษฐกิจ – มีการวางแผนดำเนินการตามกิจกรรมโดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่ประหยัด และคุ้มค่าที่สุด

สังคม – สังคมไทยดำรงอยู่บนพื้นฐานของความสามัคคี ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน

วัฒนธรรม – ดำเนินเอกลักษณ์ความเป็นไทยในทุกโครงการ/กิจกรรม

สิ่งแวดล้อม – เกิดความรัก และร่วมกันหวงแหนทรัพยากรสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง

สิ่งแวดล้อม ด้านวัฒนธรรมทางภาษา

รายละเอียดของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗– ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘– ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ (Plan) - วางแผนการจัดทำโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	นางสาววรภัทร สาคร
๑.ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมกิจกรรมบริษัทสร้างการดี - แต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทสร้างการดี โรงเรียนเมืองปราณบุรี - วางแผน คำนวณค่าใช้จ่าย เตรียมวัสดุ – อุปกรณ์ - วางแผนการจัดจำหน่าย การหาตลาด การจัดหาและกระบวนการผลิต การบัญชีและการเงิน	๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาววรภัทร สาคร นางสาวมลิตา อัจฉกลับ นางสาวอรอนงค์ อาจอ่อนศรี นางสาววันวิสา ม่วงปั้น นายนวกกร จันทรรัตน์

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- วางแผน นำเสนอแผนการดำเนินงานบริษัท สร้างการดี ของโรงเรียน - นักเรียนศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับเรื่อง การผลิต ผลิตภัณฑ์ ดำเนินการการจัดหา และ กระบวนการผลิตต่างๆ - ดำเนินการจัดจำหน่าย การหาตลาด การ บัญชีและการเงิน กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมค่ายเยาวชน “คนดีของแผ่นดิน” โรงเรียนสุจริต - ศึกษาแนวคิด/ความรู้ความเข้าใจของ นักเรียนเกี่ยวกับปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน - วางแผนการจัดกิจกรรมการปลูกจิตสำนึก สุจริตให้กับนักเรียนโดยการจัดประชุมเชิง ปฏิบัติการส่งเสริมสนับสนุนปลูกจิตสำนึก สุจริตของนักเรียน - จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกสุจริตให้กับ นักเรียนในการจัดกิจกรรมดำเนินการใน ๒ ส่วนเพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ผ่านประสบการณ์ ตลอดปีการศึกษา คือ - จัดกิจกรรม “ค่ายเยาวชนคนดีของแผ่นดิน” - จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยบูรณาการ กับกิจกรรมการเรียนการสอนรายวิชาสังคมศึกษา - วิเคราะห์ผลการจัดกิจกรรม/ศึกษาแนวทาง การพัฒนานักเรียนให้มีจิตสำนึกสุจริต	รุ่นที่ ๑ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๒ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาววรภัทร สาคร นายนวกกร จันทรรัตน์
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมสร้างสำนึกพลเมือง (จิตอาสาพาสะอาด) - วางแผนจัดสรรพื้นที่รับผิดชอบภายใน โรงเรียนให้นักเรียนทำสะอาดทุกเข้าก่อนเข้า แถวเคารพธงชาติ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นายนวกกร จันทรรัตน์
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมปช.สพฐ.น้อย และ ปช.สพฐ.ชุมชน - แต่งตั้งคำสั่งปช.สพฐ.น้อย และปช.สพฐ. ชุมชนพร้อมบอกกำหนดบทบาทหน้าที่ของ ปช. (ดำเนินการโดยสภานักเรียน)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาววรภัทร สาคร นางสาวมลิตา อัจฉลักษณ์ นางสาวอรอนงค์ อาจอ่อนศรี นางสาววันวิสา ม่วงปิ่น นายนวกกร จันทรรัตน์

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๕ ITA Online การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษา - แต่งตั้งคำสั่งผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ITA Online ตามหัวข้อที่กำหนด แบ่งเป็น ๔ ฝ่าย ตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน - สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลการ ดำเนินงาน กิจกรรมที่ ๖ อบรมโครงการ STRONG จิต พอเพียงด้านทุจริต กิจกรรมที่ ๗ อบรมครูและบุคลากร เพื่อ ดำเนินโครงการ การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสของสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๗ ITA Online	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาววรภัทร สาคร นายนวกกร จันทรรัตน์ นางสาวมลิตา อัจฉลัม นางสาวปัทมา ทวีศักดิ์ นางสาวอรอนงค์ อาจอ่อนศรี นางสาววันวิสา ม่วงปิ่น นางสาววรภัทร สาคร นายนวกกร จันทรรัตน์ นางสาววรภัทร สาคร นายนวกกร จันทรรัตน์
๓.ประเมินผล (Check) ๑. ตรวจสอบ กำกับดูแลและประเมินผล กิจกรรม - สังเกต - ประเมิน ๒. รายงานการประเมินโครงการ - สรุปผลเป็นรูปเล่ม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาววรภัทร สาคร นางสาววรภัทร สาคร
๔.ขั้นปรับปรุง (Act) นำข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนาต่อยอด	๑ กันยายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาววรภัทร สาคร

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเมืองปรางบุรี อำเภอปรางบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

งบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนรายหัว	๑๐,๐๐๐	บาท
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	.....	บาท
๓. เงินรายได้สถานศึกษา	.....	บาท
๔. เงินอื่นๆ	.....	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ โครงการ กิจกรรม

ที่	รายการ	งบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	วัสดุ		รวม (บาท)	
				จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)		
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมกิจกรรมบริษัทสร้างการดี ๑. ดำเนินกิจกรรมบริษัทสร้างการดี		๒,๑๘๐	๑	๒,๑๘๐	๒,๑๘๐	นางสาววรภัทร สาคร
๒	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมค่ายเยาวชน “คนดีของแผ่นดิน” โรงเรียนสุจริต Online ๑. กระเป๋าผ้าสปันบอน ๒. สมุดโน้ต ๓. ปากกา ๕. กระดาษทำใบประกาศนียบัตร ป้ายขอบทอง ๖. ค่าวิทยากร		๖,๙๕๐	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๓ -	๓๐ ๑๐ ๕ ๒๙๐ -	๓,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๕๐๐ ๑,๔๕๐ ๒,๐๐๐	นางสาววรภัทร สาคร
๓	กิจกรรมที่ ๓ อบรมโครงการ STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต Online ๑. กระดาษทำใบประกาศนียบัตร ป้ายขอบทอง ๒. หมึกเติมปรินเตอร์ Canon ๓. กระดาษบุรื้อฟ ๔. ปากกาเคมี ๒ หัว ๓๐๐ (แบบชุด ๑๒ ด้าม)		๒,๖๑๐	๓ ๔ ๒๐ ๓	๒๙๐ ๑๒๐ ๔ ๒๐๐	๑,๔๕๐ ๔๘๐ ๘๐ ๖๐๐	นางสาววรภัทร สาคร นายณกร จันทรรัตน์
๔	กิจกรรมที่ ๔ อบรมครูและบุคลากร เพื่อดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษาประจำปี ๒๕๖๗ ITA Online		-	๓๗	-	-	นางสาววรภัทร สาคร
	รวมทั้งสิ้น		๑๐,๐๐๐				

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
๑.นักเรียนได้เกิดคุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียนสุจริต คือ ๑. ทักษะกระบวนการคิด ๒.มีวินัย ๓.ซื่อสัตย์ สุจริต ๔.อยู่อย่างพอเพียง ๕.มีจิตสาธารณะ	สังเกตพฤติกรรม ระเบียบวินัย การเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน	๑. แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน
๒. นักเรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	สังเกตพฤติกรรม สอบถามความพึงพอใจ	๒. แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

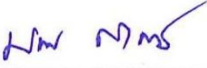
1. ผู้เรียนเข้ารับการอบรมเกิดคุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียนสุจริต มีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริตอยู่อย่างพอเพียง และจิตสาธารณะ ช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจ ไม่หวังผลตอบแทน ร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
2. ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาววรภัทร สาคร)
ครูโรงเรียนเมืองปรางบุรี

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเดชดนัย เลียนแก้ว)
รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปรางบุรี

ลงชื่อ 
(นายบำรุง ตริเพชร)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนเมืองปรางบุรี

โครงการ วันสำคัญทางชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

- ☒ มาตรฐานด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☐ มาตรฐานด้านที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
☐ มาตรฐานด้านที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณาข้อที่ ข้อที่ ๑.๒.๑, ข้อที่ ๑.๒.๒

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ ๑ ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำ

พระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๒

พันธกิจของโรงเรียน ข้อที่ ๑, ข้อที่ ๒

เป้าหมายของโรงเรียน ข้อที่ ๑, ข้อที่ ๓

มิติการขับเคลื่อน ☐ โอกาส ☒ คุณภาพ ☐ ประสิทธิภาพ ☐ ความปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววรรภัทร สาร

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

กลุ่มงาน ☐ วิชาการ ☐ บุคคล ☐ แผนงานงบประมาณ ☒ บริหารทั่วไป

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และมาตรา ๗ ในกระบวนการเรียนรู้ต้องมุ่งปลุกฝังจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รู้จักรักษาและส่งเสริมสิทธิหน้าที่ เสรีภาพความเคารพกฎหมาย ความเสมอภาค และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย รู้จักรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมและของประเทศชาติ รวมทั้งส่งเสริมศาสนา ศิลปะวัฒนธรรมของชาติ การกีฬา ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และความรู้อันเป็นสากล ตลอดจนรู้จักพึ่งตนเอง มีความริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่รู้และเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

กระทรวงศึกษาธิการ โดยคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีนโยบายพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนทุกคนมีความรักในสถาบันหลักของชาติยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง เป็นพลเมืองดีของชาติและเป็นพลเมืองโลกที่ดีมีคุณธรรม จริยธรรม และทักษะชีวิตมีสุขภาวะที่ดีสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ดังนั้น โรงเรียนเมืองปรางบุรี กลุ่มงานบริหารทั่วไป ซึ่งเป็นสถานที่ในการผลิตพลเมืองที่มีคุณภาพของชาติ เป็นแหล่งการเรียนรู้ พัฒนาทางด้านสติปัญญา ทางด้านร่างกาย ทางด้านอารมณ์ และทางด้านสังคม จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมวันสำคัญขึ้น เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ เห็นคุณค่า จงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ สามารถปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมในการเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่อชาติ ศาสนา และสถาบันพระมหากษัตริย์ ของโรงเรียนและชุมชน เรียนรู้ขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมไทย อันเป็นวิธีการช่วยขยายกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียนสู่การปฏิบัติจริงนอกห้องเรียน เพื่อให้ นักเรียน

เกิดความภาคภูมิใจในประเพณี วัฒนธรรมไทยในท้องถิ่นของตนเอง และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมที่สำคัญต่อชาติ ศาสนา และสถาบันพระมหากษัตริย์
๒. เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความภาคภูมิใจในประเพณี วัฒนธรรมไทยในท้องถิ่นของตนเอง
เพื่อให้ผู้เรียนสามารถปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมในการเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญของโรงเรียนและชุมชน

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ
๒. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความภาคภูมิใจและให้ความสนใจในประเพณี และวัฒนธรรมในท้องถิ่นของตน
๓. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ สามารถปฏิบัติตนได้เหมาะสมในการเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ

เชิงคุณภาพ

๑. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญอย่างพร้อมเพียง
๒. ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจ ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ และปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสม

การวิเคราะห์โครงการวันสำคัญ

ตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมประเมินรูปแบบและความเหมาะสมของการจัดงาน กำหนดระยะเวลา ที่เหมาะสมในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ กำหนดวัสดุอุปกรณ์ และงบประมาณที่จะต้องใช้อย่างเหมาะสม และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

หลักความมีเหตุผล

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมเห็นความสำคัญของการจัดโครงการ/กิจกรรม อันจะช่วยพัฒนาทักษะชีวิตยิ่งขึ้น เห็นความสำคัญของผู้เรียนเป็นสำคัญในการจัดกิจกรรมตาม รูปแบบต่างๆ ที่หลากหลาย รวมทั้งการบูรณาการที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

หลักการมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม ได้นำหลักคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการวางแผนดำเนินงานในทุกขั้นตอนของการจัดกิจกรรม นับแต่เตรียมงาน การออกแบบกิจกรรม การฝึกซ้อม ฯลฯ จนเกิดผลดีต่อการจัดงาน เกิดทักษะชีวิตในการทำงานจนเกิดเป็นภูมิคุ้มกันที่ยั่งยืนในการดำรงชีวิตนับจากปัจจุบันจนถึงอนาคต

เงื่อนไขความรู้

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความรู้ในการออกแบบกิจกรรม การเขียนโครงการ/งานใช้ทักษะความรู้ในการบริหารจัดการ และการทำงานเพื่อส่วนรวมตามลักษณะผู้นำและผู้ตามที่ดี

เงื่อนไขคุณธรรม

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความเพียร ความวิริยะอุตสาหะในการออกแบบกิจกรรม การดำเนินกิจกรรม นับแต่การเตรียมงานจนถึงการประเมินผลกิจกรรม มีความสามัคคีในหมู่คณะ ดำรงตนตามวิถีประชาธิปไตย มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม มีใจโอบอ้อมอารี เอื้ออาทรซึ่งกันและกัน และเปี่ยมล้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

นำลงสู่ ความสมดุล ๔ มิติ คือ

- เศรษฐกิจ – มีการวางแผนดำเนินการตามกิจกรรมโดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่ประหยัด และคุ้มค่าที่สุด
- สังคม – สังคมไทยดำรงอยู่บนพื้นฐานของความสามัคคี ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน
- วัฒนธรรม – ดำเนินเอกลักษณ์ความเป็นไทยในทุกโครงการ/กิจกรรม
- สิ่งแวดล้อม – เกิดความรัก และร่วมกันหวงแหนทรัพยากรสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง
สิ่งแวดล้อม ด้านวัฒนธรรมทางภาษา

รายละเอียดของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗– ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ (Plan) - วางแผนการจัดทำโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	นางสาววรภัทร สาคร
๒.ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรมที่ ๑ วันนวมิตรมหาราช (คล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระ ปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช) (ร.๙) - จัดทำพวงมาลา กิจกรรมที่ ๒ วันปิยะมหาราช - จัดทำพวงมาลา กิจกรรมที่ ๓ วันลอยกระทง - จัดทำกระทงร่วมกับชุมชนสัมพันธ์ กิจกรรมที่ ๔ วันพ่อแห่งชาติ - กิจกรรมพิธีถวายพระพรชัยมงคล กิจกรรมที่ ๕ วันขึ้นปีใหม่ - ทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง - กิจกรรมสังสรรค์ของคณะครูและนักเรียน กิจกรรมที่ ๖ วันมาฆบูชา - คณะครู บุคลากร และนักเรียนไปร่วมเวียน เทียน ณ วัดสิทธิสังฆาราม กิจกรรมที่ ๗ วันจักรี	๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ๖ เมษายน ๒๕๖๘	นางสาววรภัทร สาคร นางสาววรภัทร สาคร นางสาวนลชนก พิมพ์เพ็ญ นายนวกกร จันทรรัตน์ นายนวกกร จันทรรัตน์ นางสาววรภัทร สาคร นางสาววรภัทร สาคร นางสาววรภัทร สาคร

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๘ วันวิสาขบูชา - คณะครู บุคลากร และนักเรียนไปร่วมเวียนเทียน ณ วัดสิทธิสังฆาราม กิจกรรมที่ ๙ วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พระบรมราชินี - พิธีถวายพระพรชัยมงคล กิจกรรมที่ ๑๐ วันไหว้ครู - กิจกรรมสัการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ - พิธีไหว้ครู - นักเรียนดี ศรี ม.บ. - ครูดี ศรี ม.บ. กิจกรรมที่ ๑๑ วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา - กิจกรรมแห่เทียนพรรษา - คณะครู บุคลากร และนักเรียนไปร่วมเวียนเทียน ณ วัดสิทธิสังฆาราม กิจกรรมที่ ๑๒ วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ - ทำบุญตักบาตร ถวายภัตตาหารพระสงฆ์ - พิธีถวายพระพรชัยมงคล กิจกรรมที่ ๑๓ วันแม่แห่งชาติ - ทำบุญตักบาตร ถวายภัตตาหารพระสงฆ์ - พิธีถวายพระพรชัยมงคล	๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	นางสาววรภัทร สาคร นายนวกกร จันทรรัตน์ นางสาววรภัทร สาคร นางสาววรภัทร สาคร นายนวกกร จันทรรัตน์ นางสาวนลชนก พิมพ์เพี้ยน นายนวกกร จันทรรัตน์ นางสาววรภัทร สาคร นายนวกกร จันทรรัตน์ นางสาววรภัทร สาคร นายนวกกร จันทรรัตน์
๓.ประเมินผล (Check) ๑. ตรวจสอบ กำกับดูแลและประเมินผลกิจกรรม - สังเกต / - ประเมิน ๒. รายงานการประเมินโครงการ - สรุปผลเป็นรูปเล่ม	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	นางสาววรภัทร สาคร นางสาววรภัทร สาคร
๔.ขั้นปรับปรุง (Act) นำข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนาต่อยอด	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	นางสาววรภัทร สาคร

สถานที่ดำเนินการ

หอประชุมโรงเรียนเมืองปรางบุรี อำเภอปรางบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

งบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนรายหัว	๕๐,๐๐๐	บาท
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-.....	บาท
๓. เงินรายได้สถานศึกษา	-.....	บาท
๔. เงินอื่นๆ	-.....	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ โครงการ กิจกรรม

ที่	รายการ	งบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	รวม (บาท)	
๑	กิจกรรมที่ ๑ วันนวมินทรมหาราช (วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระ ปรเมนทรมหาอานันทมหิดล เดช) (ร.๙) ๑. ดอกไม้และอุปกรณ์ จัดทำพวงมาลา		๑,๐๐๐	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	นางสาววรรภัทร สาคร
๒	กิจกรรมที่ ๒ วันปิยะมหาราช ๑. ดอกไม้และอุปกรณ์ จัดทำพวงมาลา		๑,๐๐๐	๑	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	นางสาววรรภัทร สาคร
๓	กิจกรรมที่ ๓ วันลอยกระทง ๑. ดอกไม้และอุปกรณ์ จัดทำกระทง ๒. จัดป้ายนิเทศให้ความรู้		๓,๕๐๐	๑ ๑	๓,๐๐๐ ๕๐๐	๓,๐๐๐ ๕๐๐	นางสาวนลชนก พิมพ์เพี้ยน นายนวก จันทร์รัตน์
๔	กิจกรรมที่ ๔ วันพ่อแห่งชาติ ๑. ป้ายไวนิล ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๒. สายสัญญาณ ขนาด ๕ เมตร ๓. ดอกไม้โต๊ะหมู่บูชา ๔ ดอกไม้ถวายพระสงฆ์ ๕. ปัจฉิยถวายพระสงฆ์ ๖. เครื่องไหว้สิ่งศักดิ์สิทธิ์		๖,๑๓๕	๑ ๑ ๑ ๙ ๑	๑,๕๐๐ ๖๐ ๕๐๐ ๓๕ ๒,๑๐๐	๑,๕๐๐ ๖๐ ๕๐๐ ๓๑๕ ๒,๑๐๐	นางสาววรรภัทร สาคร นายนวก จันทร์รัตน์

ที่	รายการ	งบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	รวม (บาท)	
	๗. จัดป้ายนิเทศให้ความรู้ ๘. พระบรมฉายาลักษณ์			๑ ๑ ๑	๖๐๐ ๖๐๐ ๕๐๐	๖๐๐ ๖๐๐ ๕๐๐	
๕	กิจกรรมที่ ๕ วันขึ้นปีใหม่ ๑. ป้ายไวนิล ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๒. สายสัญญาณ ขนาด ๕ เมตร ๓. ดอกไม้โต๊ะหมู่บูชา ๔ ดอกไม้ถวายพระสงฆ์ ๕. ปัจฉิยถวายพระสงฆ์ ๖. เครื่องไหว้สิ่งศักดิ์สิทธิ์ ๗. จัดป้ายนิเทศให้ความรู้		๕,๖๗๕	๑ ๑ ๑ ๙ ๑ ๑ ๑	๑,๕๐๐ ๖๐ ๕๐๐ ๓๕ ๒,๑๐๐ ๖๐๐ ๖๐๐	๑,๕๐๐ ๖๐ ๕๐๐ ๓๑๕ ๒,๑๐๐ ๖๐๐ ๖๐๐	นางจำเนียร บรรลือทรัพย์
๖	กิจกรรมที่ ๖ วันมาฆบูชา ๑. จัดป้ายนิเทศให้ความรู้		๖๐๐	๑	๖๐๐	๖๐๐	นางสาววรภัทร สาคร
๗	กิจกรรมที่ ๗ วันจักรี ๑. ถวายพวงมาลา		๑,๐๐๐	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	นางสาววรภัทร สาคร
๘	กิจกรรมที่ ๘ วันวิสาขบูชา ๑. จัดป้ายนิเทศให้ความรู้		๖๐๐	๑	๖๐๐	๖๐๐	นางสาววรภัทร สาคร
๙	กิจกรรมที่ ๙ วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พระบรมราชินี ๑. ป้ายไวนิล ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๒. จัดป้ายนิเทศให้ความรู้		๒,๑๐๐	๑ ๑	๑,๕๐๐ ๖๐๐	๑,๕๐๐ ๖๐๐	นางสาววรภัทร สาคร
๑๐	กิจกรรมที่ ๑๐ วันไหว้ครู ๑. ป้ายไวนิล ประชาสัมพันธ์กิจกรรม		๕,๒๔๐	๑ ๕	๑,๕๐๐ ๕๐	๑,๕๐๐ ๑๐๐	นางสาววรภัทร สาคร นายนวก จันทร์รัตน์

ที่	รายการ	งบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	รวม (บาท)	
	๒. สายสัญญาณ ขนาด ๕ เมตร ๓. ดอกไม้โต๊ะหมู่บูชา ๔. ราววัลประกวดพานไหว้ครู ๕ กรอบเกียรติบัตรทอง ๖. จัดป้ายนิเทศให้ความรู้			๑ ๑ ๓ ๑	๕๐๐ - ๑๘๐ ๖๐๐	๕๐๐ ๒,๐๐๐ ๕๔๐ ๖๐๐	
๑๑	กิจกรรมที่ ๑๑ วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา ๑. ดอกไม้ตกแต่งเทียนพรรษาและธรร่วมขบวน ๒. ผ้าอาบน้ำฝน ๓. ชุดเทียนพรรษาและเครื่องไทยธรรม ๔. จัดป้ายนิเทศให้ความรู้		๕,๔๕๐	๑ ๙ ๑ ๑	๒,๕๐๐ ๑๕๐ ๑,๐๐๐ ๖๐๐	๒,๕๐๐ ๑,๓๕๐ ๑,๐๐๐ ๖๐๐	นางสาววรภัทร สาคร นายนากร จันทร์รัตน์
๑๒	กิจกรรมที่ ๑๒ วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ๑. ป้ายไวนิล ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๒. สายสัญญาณ ขนาด ๕ เมตร ๓. ดอกไม้โต๊ะหมู่บูชา ๔ ดอกไม้ถวายพระสงฆ์ ๕.ปัจจัยถวายพระสงฆ์ ๖.เครื่องไหว้สิ่งศักดิ์สิทธิ์ ๗. จัดป้ายนิเทศให้ความรู้ ๘. พระบรมฉายาลักษณ์		๖,๑๗๕	๑ ๑ ๑ ๙ ๑ ๑ ๑ ๑	๑,๕๐๐ ๖๐ ๕๐๐ ๓๕ ๒,๑๐๐ ๖๐๐ ๖๐๐ ๕๐๐	๑,๕๐๐ ๖๐ ๕๐๐ ๓๑๕ ๒,๑๐๐ ๖๐๐ ๖๐๐ ๕๐๐	นางสาววรภัทร สาคร นายนากร จันทร์รัตน์
๑๓	กิจกรรมที่ ๑๓ วันแม่แห่งชาติ ๑. ป้ายไวนิล ประชาสัมพันธ์กิจกรรม		๖,๑๗๕	๑	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	นางสาววรภัทร สาคร นายนากร จันทร์รัตน์

ที่	รายการ	งบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	รวม (บาท)	
	๒. สายสัญญาณ ขนาด ๕ เมตร ๓. ดอกไม้โต๊ะหมู่บูชา ๔. ดอกไม้ถวายพระสงฆ์ ๕. ปัจฉิยถวายพระสงฆ์ ๖. เครื่องไหว้สังฆคัมภีร์ ๗. จัดป้ายนิเทศให้ความรู้ ๘. พระบรมฉายาลักษณ์			๑ ๑ ๙ ๑ ๑ ๑ ๑	๖๐ ๕๐๐ ๓๕ ๒,๑๐๐ ๖๐๐ ๖๐๐ ๕๐๐	๖๐ ๕๐๐ ๓๑๕ ๒,๑๐๐ ๖๐๐ ๖๐๐ ๕๐๐	
๑๓	กิจกรรมที่ ๑๓ การไหว้สังฆคัมภีร์ประจำ โรงเรียน และวันธรรม สวนะ		๕๐๐			๕๐๐	
๑๔	ดอกไม้ประดิษฐ์ พานพุ่มเงิน-พุ่มทอง		๑,๕๐๐ ๒,๘๐๐	- -	- -	๑,๕๐๐ ๒,๘๐๐	
	รวมทั้งสิ้น (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)					๕๐,๐๐๐	

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ วัดและประเมินผล
๑. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมสำคัญต่อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม	สังเกตพฤติกรรม ประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน	๑. แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน ครูและบุคลากร
๒. เพื่อให้นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและลักษณะที่พึงประสงค์ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร	สังเกตพฤติกรรม สอบถามความพึงพอใจ	๒. แบบสอบถามความพึงพอใจของครู นักเรียน ครูและบุคลากร
๓. เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีและสามารถปฏิบัติตนได้เหมาะสมในการเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญของภายในโรงเรียนและชุมชน	สังเกตพฤติกรรม สอบถามความพึงพอใจ	๓. แบบสอบถาม / แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนสามารถได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่อชาติ ศาสนา และสถาบันพระมหากษัตริย์
๒. ผู้เรียนเกิดความภาคภูมิใจและให้ความสนใจในประเพณี และวัฒนธรรมของท้องถิ่นตนเอง
๓. ผู้เรียนสามารถปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมในการเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

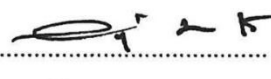
๑. ผู้เรียนสามารถได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่อชาติ ศาสนา และสถาบันพระมหากษัตริย์
๒. ผู้เรียนเกิดความภาคภูมิใจและให้ความสนใจในประเพณี และวัฒนธรรมของท้องถิ่นตนเอง
๓. ผู้เรียนสามารถปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมในการเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาววรภัทร สาคร)
ครูโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเดชดนัย เลี่ยนแก้ว)
รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ 
(นายบำรุง ตรีเพชร)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนเมืองปราณบุรี

โครงการ ส่งเสริมประชาธิปไตยและสมานักเรียน
 สมองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างเสริมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
 และมาตรฐานการศึกษา

สมองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

- ☒ มาตรฐานด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☐ มาตรฐานด้านที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
☐ มาตรฐานด้านที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สมองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ ๑๑ จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม
 และประชาธิปไตย

ประเด็นพิจารณาข้อที่ ๑.๑.๒, ๑.๒.๑, ๑.๒.๓

พันธกิจของโรงเรียน ๑, ๒

เป้าหมายของโรงเรียน ๑, ๓, ๔

มิติการขับเคลื่อน ☐ โอกาส ☒ คุณภาพ ☐ ประสิทธิภาพ ☐ ความปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววรภัทร สาคร

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

กลุ่มงาน ☐ วิชาการ ☐ บุคคล ☐ แผนงานงบประมาณ ☒ บริหารทั่วไป

หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๕๐ ได้บัญญัติรับรองศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ เพื่อให้ทุกคนมีสิทธิที่จะได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม มีสิทธิ มีช่องทางในการเข้าไปมีส่วนร่วมการพัฒนาสังคมทุกระดับ ตั้งแต่การร่วมรับข้อมูล การร่วมแสดงความคิดเห็น การร่วมตัดสินใจ การร่วมตรวจสอบ โดยผ่านกระบวนการต่าง ๆ ตามหลักการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข กระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีคุณธรรมนำความรู้ โดยการสร้างความตระหนักและความสำนึกในคุณค่าตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การสร้างความสมานฉันท์ การใช้สันติวิธีตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน ภาคเอกชน ท้องถิ่นในการจัดการศึกษาและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรนักเรียน ด้วยตระหนักถึงความสำคัญของเด็กและเยาวชน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดแนวทางในการพัฒนากิจกรรม “สมานักเรียน” ให้โรงเรียนได้นำไปปฏิบัติเป็นรูปธรรม อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้บทบาทหน้าที่ความเป็นพลเมืองและวิถีประชาธิปไตยอันได้แก่ การวธธรรม สามัคคีธรรม ปัญญาธรรม รวมทั้งหลักธรรมาภิบาล การมีจิตอาสาและการพัฒนาดตนเองได้เต็มศักยภาพ อันจะส่งผลต่อคุณลักษณะอันพึงประสงค์บนพื้นฐานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ใส่ใจในสิ่งแวดล้อม

ดังนั้น โรงเรียนเมืองปราณบุรี กลุ่มงานบริหารทั่วไป ซึ่งเป็นสถานที่ในการผลิตพลเมืองที่มีคุณภาพของชาติ เป็นแหล่งการเรียนรู้ พัฒนาทางด้านสติปัญญา ทางด้านร่างกาย ทางด้านอารมณ์ และทางด้านสังคม จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและสมานักเรียนขึ้น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนเป็นนักประชาธิปไตยอย่างแท้จริง มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ตามวิถีประชาธิปไตย รู้จักการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความรับผิดชอบในหน้าที่และเป็นประโยชน์ในการปกครอง สามารถอภิปราย

แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และเกิดทักษะการแก้ปัญหา อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้และเข้าใจวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกัน ยอมรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและหลากหลาย และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนได้อภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และเกิดทักษะการแก้ปัญหา
๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ตามวิถีประชาธิปไตย
๓. เพื่อให้ผู้เรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกัน ยอมรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและหลากหลาย

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยและการเลือกตั้งสถานักเรียน
๒. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีคุณลักษณะที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด และปฏิบัติตามวิถีประชาธิปไตย
๓. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมและทำกิจกรรมของโรงเรียนและชุมชน

เชิงคุณภาพ

๑. ผู้เรียนสามารถอภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นร่วมกันได้
๒. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดี และปฏิบัติตามวิถีประชาธิปไตยได้
๓. ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

การวิเคราะห์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมประเมินรูปแบบและความเหมาะสมของการจัดงาน กำหนดระยะเวลา ที่เหมาะสมในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ กำหนดวัสดุอุปกรณ์ และงบประมาณที่จะต้องใช้อย่างเหมาะสม และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

ความมีเหตุผล

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมเห็นความสำคัญของการจัดโครงการ/กิจกรรม อันจะช่วยพัฒนาทักษะชีวิตยิ่งขึ้น เห็นความสำคัญของผู้เรียนเป็นสำคัญในการจัดกิจกรรมตามรูปแบบต่างๆ ที่หลากหลาย รวมทั้งการบูรณาการที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

เงื่อนไขความรู้

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความรู้ในการออกแบบกิจกรรม การเขียนโครงการ/งานใช้ทักษะความรู้ในการบริหารจัดการ และการทำงานเพื่อส่วนรวมตามลักษณะผู้นำและผู้ตามที่ดี

เงื่อนไขคุณธรรม

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความเพียร ความวิริยะอุตสาหะในการออกแบบกิจกรรม การดำเนินกิจกรรม นับแต่การเตรียมการจนถึงการประเมินผลกิจกรรม มีความสามัคคีในหมู่คณะ ดำรงตนตามวิถีประชาธิปไตย มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม มีใจโอบอ้อมอารี เอื้ออาทรซึ่งกันและกัน และเปี่ยมล้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

นำลงสู่สมุด ๔ มิติ คือ

เศรษฐกิจ – มีการวางแผนดำเนินการตามกิจกรรมโดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่ประหยัด และ
คุ้มค่าที่สุด

สังคม – สังคมไทยดำรงอยู่บนพื้นฐานของความสามัคคี ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน

วัฒนธรรม – ดำเนินเอกลักษณ์ความเป็นไทยในทุกโครงการ/กิจกรรม

สิ่งแวดล้อม – เกิดความรัก และร่วมกันหวงแหนทรัพยากรสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง

สิ่งแวดล้อม ด้านวัฒนธรรมทางภาษา

รายละเอียดของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗– ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ (Plan) - วางแผนการจัดทำโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	นางสาววรภัทร สาคร
๒.ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรมที่ ๑ เลือกตั้งประธานนักเรียน และสภานักเรียน - ประกาศรับสมัคร และประชาสัมพันธ์ - รณรงค์การเลือกตั้งตามวิถีประชาธิปไตย - จัดกิจกรรมเลือกตั้ง กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการประชุม คณะกรรมการสภานักเรียน - ประชุมการวางแผนการดำเนินงาน เดือน ละ ๑ ครั้ง - จัดทำโครงสร้างสภานักเรียน - สรุปผลการดำเนินงานตลอดปี	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาววรภัทร สาคร นายนวร จันทรรัตน์ นางสาววรภัทร สาคร นายนวร จันทรรัตน์ สภานักเรียน
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมส่งเสริมข้อคิดเห็นสภา นักเรียน ระดับประเทศ สพฐ. - ประชุมสัมพันธกิจกรม - ดำเนินกิจกรรมโครงการ - สรุปผลการดำเนินงาน	มกราคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาววรภัทร สาคร นายนวร จันทรรัตน์ สภานักเรียน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๔ ประกาศคดีพิบัติโอเชิง สร้างสรรค์ - การประกาศคดีพิบัติโอเชิง ความยาวไม่เกิน ๕ นาที กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ - การร่วมกิจกรรมกับชุมชน และการทำ กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมที่ ๖ การนำเสนอผลการดำเนินงาน สถานักเรียน	มกราคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาววรภัทร สาคร นายณกร จันทรัตน์ สถานักเรียน นางสาววรภัทร สาคร นายณกร จันทรัตน์ นางสาวณชนก พิมพ์เพ็ญ สถานักเรียน นางสาววรภัทร สาคร นายณกร จันทรัตน์ สถานักเรียน
๓.ประเมินผล (Check) ๑. ตรวจสอบ กำกับดูแลและประเมินผล กิจกรรม - สังเกต - ประเมิน ๒. รายงานการประเมินโครงการ - สรุปผลเป็นรูปเล่ม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาววรภัทร สาคร นางสาววรภัทร สาคร
๔.ขั้นปรับปรุง (Act) นำข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนาต่อยอด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาววรภัทร สาคร

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเมืองปรางบุรี อำเภอปรางบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

งบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนรายหัว	๑๐,๐๐๐	บาท
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	.....	บาท
๓.เงินรายได้สถานศึกษา	.....	บาท
๔. เงินอื่นๆ	.....	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ โครงการ กิจกรรม

ที่	รายการ	งบประมาณ									
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	วัสดุ		รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ				
				จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)						
๑	กิจกรรมที่ ๑ เลือกตั้งประธานนักเรียน ๑. ปากกาเคมี ๒ หัว ๓๓๓ ๓. เทปเยื่อขาว ½ นิ้ว ๔. สติกเกอร์สีน้ำเงิน ๕. ปากกาน้ำเงิน ๖. สีสเปรย์สีเขียว,สีขาว ๘. ฟิวเจอร์บอร์ด ๑๓๐X๒๔๕ CM. X ๓ mm. ๙. สติกเกอร์ขาวด้าน A๔ ๑๐. หมึกปริ้นท์ ครบสี		๑,๗๕๐	๖	๒๕	๑๕๐	นางสาว วรภัทร สาคร				
				๒	๒๐	๔๐					
				๕	๒๔	๑๒๐					
				๑๒	๕	๖๐					
				๔	๕๐	๒๐๐					
				๔	๑๗๕	๗๐๐					
				๕	๑๖๐	๘๐๐					
				๔	๑๒๐	๔๘๐					
				๒	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมส่งเสริมข้อคิดเห็น สภานักเรียน ระดับประเทศ สพฐ. ๑. กระดาษทำเกียรติบัตรปั๊ม ขอบทอง A๔ ๒. ไม้คัตตเสียงไร้สาย	๑,๒๕๐		๑	๒๕๐	๒๕๐	นางสาว วรภัทร สาคร
								๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
๓	กิจกรรมที่ ๓ การนำเสนอผล การดำเนินงานสภานักเรียน ๑. ปริ้นท์สติกเกอร์เคลือบฟิว เจอร์บอร์ด ๒. ปริ้นท์เตอร์ Canon G๓๐๑๐	๗,๐๐๐	๒	๑,๕๐๐	๓,๐๐๐	นางสาว วรภัทร สาคร					
			๑	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐						
	(ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ) รวมทั้งสิ้น		๑๐,๐๐๐								

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ วัดและประเมินผล
๑. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีส่วนร่วมใน กิจกรรมตามกระบวนการประชาธิปไตย	สังเกตพฤติกรรม ระเบียบวินัย การ เข้าร่วมกิจกรรมเลือกตั้งประธาน นักเรียนและสภานักเรียน และ กิจกรรมอื่น ๆ ของโรงเรียน	๑. แบบประเมินการเข้า ร่วมกิจกรรมของนักเรียน ครูและบุคลากร

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
๒. เพื่อให้นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและลักษณะที่พึงประสงค์ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร	สังเกตพฤติกรรม สอบถามความพึงพอใจ	๒. แบบสอบถามความพึงพอใจของครู นักเรียน ครูและบุคลากร
๓. เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	สังเกตพฤติกรรม สอบถามความพึงพอใจ	๓. แบบสอบถาม / แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนสามารถได้อภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และเกิดทักษะการแก้ปัญหาาร่วมกันได้
๒. ผู้เรียนมีวินัยในตนเอง รับผิดชอบต่อผู้อื่น และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
๓. ผู้เรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกัน ยอมรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและหลากหลายในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาววรรภาทร สาคร)

ครูโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเดชดนัย เลี่ยนแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายงานบริหารทั่วไป

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ.....

(นายบำรุง ตริเพชร)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนเมืองปราณบุรี

โครงการ โรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)

สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

- ☐ มาตรฐานด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☒ มาตรฐานด้านที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
☐ มาตรฐานด้านที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณา

ข้อที่ ๒.๕

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ ๘ เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๑

พันธกิจของโรงเรียน

ข้อที่ ๒

เป้าหมายของโรงเรียน

ข้อที่ ๕

มิติการขับเคลื่อน

☐ โอกาส ☐ คุณภาพ ☐ ประสิทธิภาพ ☒ ความปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายศุภกร แก้วนาโพธิ์, นางสาวธันยาภรณ์ ทองแท้

ลักษณะโครงการ

☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

กลุ่มงาน

☐ วิชาการ ☐ บุคคล ☐ แผนงานงบประมาณ ☒ บริหารทั่วไป

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๓ การจัดการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษาในเรื่องความรู้และทักษะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์เรื่องการจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลยั่งยืน กระทรวงศึกษาธิการได้มีนโยบายจุดเน้นในการจัดกิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) เพื่อให้คำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ซึ่งกิจกรรมที่สามารถมองเห็นได้เด่นชัด ได้แก่ การรณรงค์ให้คัดแยกขยะ การเลือกและการวางแผนการจัดการขยะที่เหมาะสม ถึงแม้ว่าปัจจุบันเทคโนโลยี การกำจัดขยะมูลฝอยมีความก้าวหน้าอย่างยิ่ง และได้พัฒนาขึ้นถึงขั้นเป็นเทคนิคขั้นสูงแล้วก็ตาม การลดปริมาณขยะและการนำขยะรีไซเคิล กลับมาใช้ใหม่อย่างคุ้มค่า ถือได้ว่าเป็นสิ่งที่ควรพิจารณาควบคู่กันไปด้วย อย่างไรก็ตาม ความสำเร็จของการคัดแยกขยะ เพื่อหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่นี้ขึ้นอยู่กับจิตสำนึกของบุคคลที่มีผลพวงมาจากการให้การศึกษาอย่างถูกวิธี ดังนั้นโรงเรียนเมืองปราณบุรี จึงมีการจัดทำโครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) ขึ้น เพื่อส่งเสริมการพัฒนาและการแก้ปัญหาในการคัดแยกขยะ การทิ้งขยะและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติได้อย่างยั่งยืน อีกทั้งเป็นการส่งเสริมกิจกรรมทางการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิผลและเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ การกำจัดขยะอย่างถูกวิธี และเหมาะสมกับขยะแต่ละประเภท
๒. เพื่อให้นักเรียนเกิดความตระหนักถึงผลเสียที่จะก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมและสุขอนามัยของมนุษย์ หากมีการจัดการขยะอย่างไม่เหมาะสม

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความรู้ความเข้าใจและแยกประเภทของขยะรีไซเคิลได้อย่างถูกต้อง
๒. นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความเข้าใจ การกำจัดขยะอย่างถูกวิธี และเหมาะสมกับขยะแต่ละประเภท กลับมาใช้ใหม่
๓. นักเรียนร้อยละ ๙๐ เกิดความตระหนักถึงผลเสียที่จะก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมและสุขอนามัยของมนุษย์ หากมีการจัดการขยะอย่างไม่เหมาะสม

เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนเมืองปราณบุรีมีความรู้ความเข้าใจและแยกประเภทของขยะรีไซเคิลได้อย่างถูกต้อง การกำจัดขยะอย่างถูกวิธี และเหมาะสมกับขยะแต่ละประเภท มีความเข้าใจถึงวิธีการจัดการอย่างถูกต้องกับขยะที่สามารถหมุนเวียนนำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อให้นักเรียนเกิดความตระหนักถึงผลเสียที่จะก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมและสุขอนามัยของมนุษย์ หากมีการจัดการขยะอย่างไม่เหมาะสม สร้างความมีระเบียบวินัยและความเคยชินในการคัดแยกขยะ และเพื่อให้นักเรียนได้มีความเข้าใจเรื่องการจัดการและการทำงานเป็นหมู่คณะได้

การวิเคราะห์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมประเมินรูปแบบและความเหมาะสมของการจัดงาน กำหนดระยะเวลาที่เหมาะสมในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ กำหนดวัสดุอุปกรณ์ และงบประมาณที่จะต้องใช้อย่างเหมาะสม และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

ความมีเหตุผล

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมเห็นความสำคัญของการจัดโครงการ/กิจกรรม อันจะช่วยพัฒนาทักษะชีวิตยิ่งขึ้น เห็นความสำคัญของผู้เรียนเป็นสำคัญในการจัดกิจกรรมตามรูปแบบต่าง ๆ ที่หลากหลาย

เงื่อนไขความรู้

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความรู้ในการออกแบบกิจกรรม การเขียนโครงการ/งานใช้ทักษะความรู้ในการบริหารจัดการ และการทำงานเพื่อส่วนรวมตามลักษณะผู้นำและผู้ตามที่ดี

เงื่อนไขคุณธรรม

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความเพียร ความวิริยะอุตสาหะในการออกแบบกิจกรรม การดำเนินกิจกรรม นับแต่การเตรียมการจนถึงการประเมินผลกิจกรรม มีความสามัคคีในหมู่คณะ ดำรงตนตามวิถีประชาธิปไตย มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม มีใจโอบอ้อมอารี และเปี่ยมล้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

นำลงสู่สมคูล ๔ มิติ คือ

เศรษฐกิจ – มีการวางแผนดำเนินการตามกิจกรรมโดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่ประหยัด และคุ้มค่าที่สุด

สังคม – สังคมไทยดำรงอยู่บนพื้นฐานของความสามัคคี ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน

วัฒนธรรม – ดำเนินเอกลักษณ์ความเป็นไทยในทุกโครงการ/กิจกรรม

สิ่งแวดล้อม – เกิดความรัก และร่วมกันหวงแหนทรัพยากรสิ่งแวดล้อม

รายละเอียดของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) จัดทำและขออนุมัติโครงการ	นักเรียนโรงเรียนเมือง ปราณบุรีทั้งหมด	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	คณะกรรมการโครงการ โรงเรียนพลอดขยะ
๒. ขั้นดำเนินการกิจกรรม (Do) กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการทำความสะอาดบริเวณ โรงเรียนในช่วงเข้าก่อนเคารพธงชาติ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการทำความสะอาดบริเวณที่ รับผิดชอบตามระดับชั้น ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ตอนปลายในคาบเรียนบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมการประชาสัมพันธ์การคัดแยก ขยะและการลดใช้พลาสติก กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมปรับปรุงถังดักไขมันและ บำรุงรักษาอุปกรณ์สนับสนุนอื่นๆ	นักเรียนโรงเรียนเมือง ปราณบุรีทั้งหมด	ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	คณะกรรมการโครงการ โรงเรียนพลอดขยะ
๓. ประเมินผล (Check) ตรวจสอบ กำกับดูแล และประเมินผลกิจกรรม	นักเรียนโรงเรียนเมือง ปราณบุรีทั้งหมด	๑ – ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการโครงการ โรงเรียนพลอดขยะ
๔. ขั้นปรับปรุง (Act) สรุปผลการดำเนินงานการตามแผนปฏิบัติการเป็น ข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาในปีงบประมาณถัดไป	นักเรียนโรงเรียนเมือง ปราณบุรีทั้งหมด	๑ – ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการโครงการ โรงเรียนพลอดขยะ

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเมืองปราณบุรี

งบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนรายหัว	๔,๐๐๐	บาท
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-.....	บาท
๓. เงินรายได้สถานศึกษา	-.....	บาท
๔. เงินอื่นๆ	-.....	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ โครงการ กิจกรรม

ที่	รายการ	งบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	
	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการทำความ สะอาดบริเวณ โรงเรียนในช่วงเช้า ก่อนเคารพธงชาติ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการทำความ สะอาดบริเวณที่ รับผิดชอบตาม ระดับชั้น ของ นักเรียนชั้น มัธยมศึกษาตอน ปลายในคาบเรียน บำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมการ ประชาสัมพันธ์การ คัดแยกขยะและการ ลดใช้พลาสติก กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมปรับปรุงถัง ดักไขมันและ บำรุงรักษาอุปกรณ์ สนับสนุนอื่นๆ		ค่าการ จัดซื้อ ซ่อมแซม หรือ บำรุงรักษา อุปกรณ์ที่ ชำรุดหรือ เกิดความ เสียหาย			๔,๐๐๐	คณะกรรมการ โครงการ โรงเรียน ปลอดขยะ
	รวมทั้งสิ้น (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)					๔,๐๐๐	

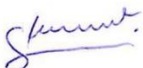
การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ การกำจัดขยะอย่างถูกวิธี และเหมาะสมกับขยะแต่ละประเภท	นักเรียนโรงเรียนเมืองปราณบุรีทั้งหมด	การสังเกตและการสอบถาม	แบบประเมิน
นักเรียนเกิดความตระหนักถึงผลเสียที่จะก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมและสุขอนามัยของมนุษย์ หากมีการจัดการขยะอย่างไม่เหมาะสม	นักเรียนโรงเรียนเมืองปราณบุรีทั้งหมด	การสังเกตและการสอบถาม	แบบประเมิน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนในโรงเรียนเมืองปราณบุรีมีความรู้ ความเข้าใจ การกำจัดขยะอย่างถูกวิธี และเหมาะสมกับขยะแต่ละประเภท

๒. นักเรียนในโรงเรียนเมืองปราณบุรีเกิดความตระหนักถึงผลเสียที่จะก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมและสุขอนามัยของมนุษย์ หากมีการจัดการขยะอย่างไม่เหมาะสม

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
 (นายสุภกร แก้วนาโพธิ์)
 ครูโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายเดชดนัย เลียนแก้ว)
 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ 
 (นายบำรุง ตริเพชร)
 ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 โรงเรียนเมืองปราณบุรี

โครงการ

สถานศึกษาปลอดภัย

สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

- ☐ มาตรฐานด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☒ มาตรฐานด้านที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
☐ มาตรฐานด้านที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณา

ข้อที่ ๒.๒

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ ๘ เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๑, ข้อที่ ๙

พันธกิจของโรงเรียน

ข้อที่ ๖, ข้อที่ ๘

เป้าหมายของโรงเรียน

ข้อที่ ๖, ข้อที่ ๘

มิติการขับเคลื่อน

☐ โอกาส ☐ คุณภาพ ☐ ประสิทธิภาพ ☒ ความปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายนวก รันทรรัตน์

ลักษณะโครงการ

☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

กลุ่มงาน

☐ วิชาการ ☐ บุคคล ☐ แผนงานงบประมาณ ☒ บริหารทั่วไป

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการบริหารจัดการองค์กรของภาครัฐส่วนใหญ่ให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินขององค์กรที่อาจเกิดขึ้นจากอุบัติเหตุต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานต้นสังกัดได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ โดยเฉพาะอย่างยิ่งอุบัติเหตุที่เกิดจากอัคคีภัย ซึ่งอาจทำให้เกิดการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของหน่วยงานราชการได้ ดังนั้น เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงต่อเรื่องดังกล่าว รวมทั้งเพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานของการบริหารจัดการองค์กร หลายหน่วยงานจึงมีการกำหนดแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย รวมทั้งจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ในส่วนของโรงเรียนเมืองปราณบุรี มีอาคารปฏิบัติงานอยู่หลายอาคาร และ บางแห่งเป็นอาคารสูง มีอายุเก่าแก่ มีห้องเรียนและห้องปฏิบัติการที่ใช้ในการเรียนการสอน เป็นจำนวนมาก ทางโรงเรียนและฝ่ายบริหาร พิจารณาแล้วเห็นว่าการสร้างความรู้ความเข้าใจพื้นฐานเรื่องการชกซ้อม และแนวทางการป้องกันอัคคีภัย และการอพยพหนีไฟ เป็นเรื่องที่มีความสำคัญ จึงเห็นควรให้มีโครงการฝึกอบรมชกซ้อม เรื่อง แนวทางการป้องกันอัคคีภัย และการอพยพหนีไฟให้แก่คณะครูบุคลากรและนักเรียนของโรงเรียนเมืองปราณบุรี

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครู บุคลากรและนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องความปลอดภัยในสถานศึกษา
๒. เพื่อลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัยและป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
๓. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีในการส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษาทุกรูปแบบและการป้องกันอัคคีภัยแก่ครู บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนเมืองปราณบุรี

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ครูนักเรียนและบุคลากร ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมซักซ้อมการป้องกันอัคคีภัยและหลักการอพยพหนีไฟ

๒. ครูบุคลากรและนักเรียน ร้อยละ ๘๐ มีทัศนคติที่ดีในการส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษาทุกรูปแบบและการป้องกันอัคคีภัย

เชิงคุณภาพ

๑. ครู บุคลากรและนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจความปลอดภัยในสถานศึกษาและการป้องกันอัคคีภัยและหลักการอพยพหนีไฟ

๒. ความเสี่ยงในด้านความปลอดภัยการเกิดเหตุอัคคีภัยลดลง และป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย

๓. ครูบุคลากรและนักเรียนโรงเรียนเมืองปรานบุรีมีทัศนคติที่ดีในเรื่องความปลอดภัยในสถานศึกษาและการมีส่วนร่วมในการป้องกันอัคคีภัย

การวิเคราะห์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมประเมินรูปแบบและความเหมาะสมของการจัดงาน กำหนดระยะเวลาที่เหมาะสมในการดำเนินกิจกรรม/โครงการกำหนดวัสดุอุปกรณ์และงบประมาณที่จะต้องใช้อย่างเหมาะสม และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

ความมีเหตุผล

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมเห็นความสำคัญของการจัดโครงการ/กิจกรรม อันจะช่วยพัฒนาทักษะชีวิตยิ่งขึ้น เห็นความสำคัญของการเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัยและเพื่อป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย

เงื่อนไขความรู้

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความรู้ในการออกแบบกิจกรรม การเขียนโครงการ/งานใช้ทักษะความรู้ในการบริหารจัดการ และการทำงานเพื่อส่วนรวมตามลักษณะผู้นำและผู้ตามที่ดี

เงื่อนไขคุณธรรม

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความเพียร ความวิริยะอุตสาหะในการออกแบบกิจกรรม การดำเนินกิจกรรม นับแต่การเตรียมการจนถึงการประเมินผลกิจกรรม มีความสามัคคีในหมู่คณะ ดำรงตนตามวิถีประชาธิปไตย มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม มีใจโอบอ้อมอารี เอื้ออาทรซึ่งกันและกัน และเปี่ยมล้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

นำลงสู่สมดุล๔มิติ คือ

เศรษฐกิจ – มีการวางแผนดำเนินการตามกิจกรรมโดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่ประหยัด และคุ้มค่าที่สุด

สังคม – สังคมไทยดำรงอยู่บนพื้นฐานของความสามัคคี ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน

วัฒนธรรม – ดำเนินเอกลักษณ์ความเป็นไทยในทุกโครงการ/กิจกรรม

สิ่งแวดล้อม – เกิดความรัก และร่วมกันหวงแหนทรัพยากรสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง

สิ่งแวดล้อม ด้านวัฒนธรรมทางภาษา

รายละเอียดของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ (Plan) - จัดทำและขออนุมัติโครงการ - ประชุมเจ้าหน้าที่ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง	ตุลาคม ๒๕๖๖ – เมษายน ๒๕๖๘	ผู้อำนวยการโรงเรียน/ นายณกร จันทรัตน์
๒.ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรมให้ความรู้การป้องกันอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟ - การประชุม มอบหมายภาระกิจให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและนักเรียน - แผนการใช้ถังดับเพลิงและวิธีการดับเพลิง - แผนการอพยพหนีไฟ กิจกรรมซักซ้อมการดับเพลิงและการอพยพหนีไฟ - ฝึกปฏิบัติการใช้ถังดับเพลิงและวิธีการดับเพลิง - สถานการณ์จำลองการฝึกซ้อมการดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ - กิจกรรมนักเรียนเมืองปราณ ขั้วชีปลอดภัย ใส่ใจกฎจราจร - กิจกรรมประกวดสถานศึกษาปลอดภัย	เมษายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	นายณกร จันทรัตน์ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
๓.ประเมินผล (Check) ๑. นิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน ๒. สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ	๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นายณกร จันทรัตน์
๔.ขั้นปรับปรุง (Act) - ประเมินผล - พัฒนากิจกรรมให้ดำเนินด้วยดี	๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นายณกร จันทรัตน์

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเมืองปราณบุรี

งบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนรายหัว	๑๕,๐๐๐	บาท
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-.....	บาท
๓. เงินรายได้สถานศึกษา	-.....	บาท
๔. เงินอื่นๆ	-.....	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ โครงการ กิจกรรม

ที่	รายการ	งบประมาณ					
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	ราคา /หน่วย		
๑	กิจกรรมที่ ๑ <u>กิจกรรมที่ให้ความรู้การป้องกันอัคคีภัยและ</u> <u>การอพยพหนีไฟ</u> ๑. การบรรยายและการชมวิดีโอ	-	-	-	-	-	นายนวก จันทรรัตน์
๒	กิจกรรมที่ ๒ <u>กิจกรรมซักซ้อมการดับเพลิงและการอพยพหนี</u> <u>ไฟ</u> ๑. สายยางฉีดน้ำ ๒. สติกเกอร์บอกทางหนีไฟ ๓. ป้ายแสดงจุดรวมพล ๔ กระดาษแข็ง ๕ น้ำยาเติมถังดับเพลิง			๑ เส้น ๑๐ แผ่น ๔ ป้าย ๑ แผ่น ๕ ถัง	๗๐๐ ๗๐ ๑๕๐ ๒๐๐ ๘๐๐	๗๐๐ ๗๐๐ ๖๐๐ ๒๐๐ ๔๐๐๐	นายนวก จันทรรัตน์
๓	กิจกรรมที่ ๒ <u>กิจกรรมนักเรียนเมืองปราณบุรีปลอดภัยใส่ใจ</u> <u>กฎจราจร</u> ๑. ค่าวิทยากร ๔ ท่าน ๒. ค่าป้ายไวนิล ๓. ค่าเอกสารผู้เข้าฝึกอบรม ๔. ค่าอาหารเบรก	๕๐๐		๑ ผืน ๑ ริม ๑๐๐ชุด	๕๐๐ ๕๐๐ ๕๐	๒๐๐๐ ๕๐๐ ๕๐๐ ๕๐๐๐	นายนวก จันทรรัตน์
๓	กิจกรรมที่ ๓ <u>กิจกรรมประกวดสถานศึกษาปลอดภัย</u> - จัดทำเอกสาร รูปเล่มรายงานผลการประเมิน ตนเองโครงการสถานศึกษาปลอดภัย			๘	๑๐๐	๘๐๐	นายนวก จันทรรัตน์ และคณะ ทำงาน
	รวมทั้งสิ้น	๑๕,๐๐๐					

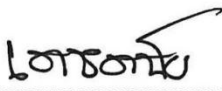
การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. ครู บุคลากรและนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการป้องกันอัคคีภัยและหลักการอพยพหนีไฟ	ครู บุคลากรและนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการป้องกันอัคคีภัยและหลักการอพยพหนีไฟอย่างถูกต้อง	๑. แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมการป้องกันอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟ
๒. อัตราการเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัยและป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัยลดลง	สังเกต ตรวจสอบเช็คจุดเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย	๒. แบบสำรวจอาคารสถานที่
๓. ครูบุคลากรและนักเรียนโรงเรียนเมืองปราณบุรีมีทัศนคติที่ดีในเรื่องการมีส่วนร่วมในการป้องกันอัคคีภัย	เพื่อให้ครูบุคลากรและนักเรียนโรงเรียนเมืองปราณบุรีมีทัศนคติที่ดีในเรื่องการมีส่วนร่วมในการป้องกันอัคคีภัย	๓. แบบสอบถามความพึงพอใจกิจกรรมการป้องกันอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

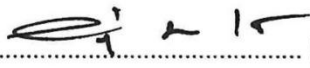
๑. ครู บุคลากรและนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการป้องกันอัคคีภัยและหลักการอพยพหนีไฟหลังการฝึกอบรมเพิ่มมากขึ้น
๒. อัตราการเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัยและป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัยภายในอาคารต่าง ๆ ของโรงเรียนมีความเสี่ยงลดลง
๓. ครูบุคลากรและนักเรียนโรงเรียนเมืองปราณบุรีมีทัศนคติที่ดี เห็นความสำคัญในเรื่องการมีส่วนร่วมในการป้องกันอัคคีภัย

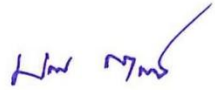
ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายนวก จันทรรัตน์)
ครูโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเดชชัย เลื่อนแก้ว)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายบำรุง ตริเพชร)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนเมืองปราณบุรี

โครงการ เสริมสร้างวินัยนักเรียนและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

- ☒ มาตรฐานด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☐ มาตรฐานด้านที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
☐ มาตรฐานด้านที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญประเด็น

ประเด็นพิจารณา

ข้อที่ ๑.๒.๔

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ ๘ เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๑, ข้อที่ ๒

พันธกิจของโรงเรียน

ข้อที่ ๒, ข้อที่ ๖, ข้อที่ ๘

เป้าหมายของโรงเรียน

ข้อที่ ๑, ข้อที่ ๔, ข้อที่ ๘

มิติการขับเคลื่อน

☐ โอกาส ☒ คุณภาพ ☐ ประสิทธิภาพ ☒ ความปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายสุภณัฐ นวีกาดี และนางสาวสมชัย เอี่ยมสมัย

ลักษณะโครงการ

☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

กลุ่มงาน

☐ วิชาการ ☐ บุคคล ☐ แผนงานงบประมาณ ☒ บริหารทั่วไป

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๖ กำหนดความมุ่งหมายและหลักการจัดการศึกษาให้การศึกษาเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมีความสุข และวิสัยทัศน์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุล ทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทย และพลโลก ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษานับตั้งแต่การประกอบอาชีพ และการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ บนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ

อีกทั้ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดนโยบายแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ ตรงกับนโยบายที่ ๑ ด้านการจัดการศึกษาความมั่นคง ยุทธศาสตร์ที่ ๑.๒.๒ ปลูกฝังผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ให้เป็นลักษณะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน เพื่อสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก โดยได้กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบด้วยคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ ดังนั้น งานส่งเสริมวินัยและความประพฤติของนักเรียน กลุ่มกิจการนักเรียน โรงเรียนเมืองปรางบุรี รับผิดชอบการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้เล็งเห็นความสำคัญพฤติกรรมผู้เรียนด้านระเบียบวินัย และคุณลักษณะอันพึงประสงค์จำนวน ๘ ข้อ ซึ่งมีความสำคัญต่อการพัฒนาการของผู้เรียน จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ ซึ่งบรรจุไว้ในโครงการเสริมสร้างวินัยนักเรียนและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการส่งเสริมและ

พัฒนาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้เรียนที่ไม่พึงประสงค์ ให้ลดลง ด้วยความคาดหวังที่จะให้ผู้เรียนรู้จักตนเอง และพัฒนาตน ให้มีคุณธรรมจริยธรรมที่สอดคล้องกับหลักการในการจัดการศึกษาของชาติมุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิด คุณลักษณะของคนไทยที่พึงประสงค์ในฐานะพลเมืองและพลโลก

โรงเรียนเมืองปราณบุรีได้ตระหนักถึงความสำคัญ และเล็งเห็นถึงความจำเป็น ที่ทางโรงเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องร่วมมือกันในการส่งเสริม สนับสนุน และหาแนวทางเสริมสร้างวินัยนักเรียนและ คุณลักษณะที่พึงประสงค์

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างให้นักเรียนมีวินัยในตนเองและปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด
๒. เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พุทธศักราช ๒๕๕๑

๓. เพื่อให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ
๔. เพื่อลดปัญหาพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนให้ลดน้อยลง

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ๑ ร้อยละ ๘๐ นักเรียนมีระเบียบวินัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด
- ๒ ร้อยละ ๘๐ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ
- ๓ ร้อยละ ๘๕ นักเรียนผ่านเกณฑ์ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

เชิงคุณภาพ

- ๑ นักเรียนมีระเบียบวินัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด
- ๒ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ
- ๓ นักเรียนผ่านเกณฑ์ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พุทธศักราช ๒๕๕๑

การวิเคราะห์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ในการกำหนดกิจกรรมต่างๆ ในโครงการโดยกำหนดวัสดุอุปกรณ์ และงบประมาณที่จะต้องใช้อย่างเหมาะสม และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุดมีความพอประมาณในการดำเนินการโครงการให้เหมาะสมกับระยะเวลา

ความมีเหตุผล

เห็นความสำคัญของการจัดโครงการ อันจะช่วยพัฒนาทักษะชีวิตยิ่งขึ้น เห็นความสำคัญของการป้องกันปัญหาเสพติดและอบายมุข

การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

นำหลักคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการวางแผนดำเนินงานในทุกขั้นตอนของการจัดกิจกรรม นำหลักข้อคิดการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขไปใช้ได้อย่างมีคุณธรรมจริยธรรมตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เงื่อนไขความรู้

ครูผู้รับผิดชอบโครงการใช้ทักษะความรู้ในการบริหารจัดการและการทำงานเพื่อส่วนรวมตามลักษณะผู้นำและผู้ตามที่ดี ผู้บริหาร บุคลากร ผู้เรียนนำแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ ตระหนักถึงการใช้อย่างถูกวิธี ถูกต้อง

เงื่อนไขคุณธรรม

ครูผู้รับผิดชอบโครงการใช้ความเพียร ความวิริยะอุตสาหะในการดำเนินกิจกรรม นับแต่การเตรียมการจนถึงการประเมินผลกิจกรรม มีความสามัคคีในหมู่คณะ ดำรงตนตามวิถีประชาธิปไตย มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม มีใจโอบอ้อมอารี เอื้ออาทรซึ่งกันและกัน และเปี่ยมล้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

นำลงสู่สมดุ ๔ มิติ คือ

เศรษฐกิจ	มีการวางแผนดำเนินการตามกิจกรรมโดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่ประหยัดและคุ้มค่าที่สุด
สังคม	สังคมไทยดำรงอยู่บนพื้นฐานของความสามัคคี ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน
วัฒนธรรม	ดำเนินเอกลักษณ์ความเป็นไทยในทุกโครงการ/กิจกรรม
สิ่งแวดล้อม	เกิดความรัก และร่วมกันหวงแหนทรัพยากรสิ่งแวดล้อมโดยเฉพาะอย่างยิ่งสิ่งแวดล้อมด้านวัฒนธรรมทางภาษา

รายละเอียดของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ เสนอขออนุมัติโครงการ	นักเรียน	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นายสุภณัฐ ฉวีภักดิ์ นางสาวสมัชญ์ เอี่ยมสมัย
๒.ขั้นดำเนินการ (Do)กิจกรรม ๒.๑ ประชุมวางแผน ๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	โรงเรียน เมือง ปราณบุรี		
กิจกรรมที่ ๑ ๑. รักษาวินัย ใส่ใจนักเรียน ขั้นเตรียมการ (Plan) - เสนอโครงการ/กิจกรรม เพื่อขอ อนุมัติและจัดสรรงบประมาณ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน	๘๔๕ คน	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นายสุภณัฐ ฉวีภักดิ์ นางสาวสมัชญ์ เอี่ยมสมัย
ขั้นดำเนินการ (Do)			นายสุภณัฐ ฉวีภักดิ์

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ ประกอบด้วยครูและนักเรียน - ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจง			นางสาวสมัชชัญ เอี่ยมสมัย - คณะทำงานส่งเสริมวินัย และความประพฤติ นักเรียน
โครงการฯ และมอบหมาย ภาระงาน - ประชุมชี้แจงนักเรียนเกี่ยวกับ กฎระเบียบต่างๆ ของโรงเรียน - รณรงค์ให้ร่วมปฏิบัติตามระเบียบ วินัยของโรงเรียน • นักเรียนวินัยดีเด่น • แต่งกายดี เป็นศรีแก่ตนเอง • ยกย่องเชิดชูเกียรติ • ตรวจสอบ/สอดส่องดูแลนักเรียนที่ประพฤติ ผิดระเบียบวินัย		๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นายศุภณัฐ ฉวีภักดิ์ นางสาวสมัชชัญ เอี่ยมสมัย - คณะทำงานส่งเสริมวินัย และความประพฤติ นักเรียน
๓.ประเมินผล (Check) ๓.๑ แบบประเมินกิจกรรม ๓.๒ แบบประเมินความพึงพอใจ		๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นายศุภณัฐ ฉวีภักดิ์ นางสาวสมัชชัญ เอี่ยมสมัย - คณะทำงานส่งเสริมวินัย และความประพฤติ นักเรียน
๔.ขั้นปรับปรุง (Act) ๔.๑ พัฒนาปรับปรุงแก้ไขจุดบกพร่อง		๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นายศุภณัฐ ฉวีภักดิ์ นางสาวสมัชชัญ เอี่ยมสมัย - คณะทำงานส่งเสริมวินัย และความประพฤติ นักเรียน

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเมืองปราณบุรี อ.ปราณบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์

งบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนรายหัว	๖,๕๐๐	บาท
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๓๗,๔๗๙	บาท
๓. เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
๔. เงินอื่นๆ	-	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ โครงการ กิจกรรม

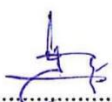
ที่	รายการ	งบประมาณ					
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	วัสดุ		รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)		
	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมรักษาวินัยใสใจ นักเรียน ๑ กระดาษ A๔ ๘๐ grm. ๒ กระดาษปก A๔ ๘๐ grm. ๓ เทปกาวขนาด ๑ นิ้ว ๔ สันรูด ขนาด ๕ มิล.ม. ๕.ลวดเย็บกระดาษ #No๓- ๑Mขนาดกลาง ๖.แฟ้มสันกว้าง ๑.๕ นิ้ว ตราม้า ๗.ปากกาถูกลิ้นตราม้า ๘.กรรไกร ๑๒ นิ้ว ๙.แม่คเย็บกระดาษเบอร์ ๓๘ (อย่างดี) ๑๐.ป้ายไวนิล (โครงสร้าง ฝาย, กวาระเบียบนักเรียน) ๑๑.ผ้าปูโต๊ะเสื่อน้ำมัน			๑๕ ริ่ม ๔ ห่อ ๒ โทล ๔ โทล ๑๒ กล่อง ๑๐ แฟ้ม ๑ กล่อง ๒ อัน ๑ อัน ๒ ป้าย ๕ เมตร	๑๒๐ ๑๐๐ ๓๐๐ ๘๐ ๒๐ ๙๗ ๒๔๐ ๙๐ ๓๕๐ ๔๕๐ ๑๐๐	๑,๘๐๐ ๔๐๐ ๖๐๐ ๓๒๐ ๒๔๐ ๙๗๐ ๒๔๐ ๑๘๐ ๓๕๐ ๙๐๐ ๕๐๐	นางสาว สมัชญ์ เอี่ยมสมัย คณะกรรมการ การป้องกัน และแก้ไข ปัญหา เสพติด
	กิจกรรมที่ ๒ อบรมเสริมสร้างวินัย นักเรียนและคุณลักษณะที่ พึงประสงค์			๑ วัน		๓๗,๔๗๙	นายศุภณัฐ ฉวีภักดิ์ นางสาว สมัชญ์ เอี่ยมสมัย คณะทำงาน ส่งเสริมวินัย และความ ประพฤติ นักเรียน
	รวมทั้งสิ้น (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)					๔๓,๙๗๙	

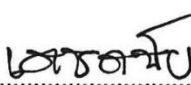
การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
๑. นักเรียนมีระเบียบวินัย และปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด	นักเรียนโรงเรียนเมืองปราณบุรี ๘๔๕ คน	แบบประเมินโครงการ	แบบประเมินโครงการ
๒. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑		แบบประเมินโครงการ	แบบประเมินโครงการ
๓. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ		แบบประเมินโครงการ	แบบประเมินโครงการ

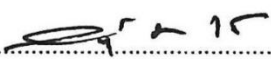
ผลที่คาดว่าจะได้รับ

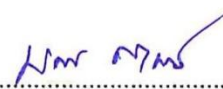
๑. นักเรียนมีวินัยในตนเอง
๒. นักเรียนปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ได้ถูกต้อง จบการศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตรการศึกษาแกนกลางขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑
๓. นักเรียนมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ของนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายสุกัญญ์ ญวกัดดี)
ครูโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเดชดนัย เลียนแก้ว)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ 
(นายบำรุง ตริเพชร)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนเมืองปราณบุรี

โครงการ

ธนาคารโรงเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

- ☒ มาตรฐานด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
- ☒ มาตรฐานด้านที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☒ มาตรฐานด้านที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณาข้อที่

ข้อที่ ๒.๒

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ ๑ ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำ พระบรมรา
โชบายด้านการ ศึกษาสู่การปฏิบัติ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๑, ๒

พันธกิจของโรงเรียน

ข้อที่ ๑, ๒

เป้าหมายของโรงเรียน

ข้อที่ ๑

มิติการขับเคลื่อน

☐ โอกาส ☒ คุณภาพ ☐ ประสิทธิภาพ ☐ ความปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาววันวิสา ม่วงปิ่น

ลักษณะโครงการ

☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

กลุ่มงาน

☐ วิชาการ ☐ บุคคล ☐ แผนงานงบประมาณ ☒ บริหารทั่วไป

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสภาพความเป็นอยู่และเศรษฐกิจของประเทศอยู่ในขั้นวิกฤติ ผู้คนมีรายจ่ายมากขึ้นโดยสวนทางกับรายได้ที่ลดลง การปลุกฝังให้เยาวชนมีนิสัยรักการออมจึงเป็นหนทางหนึ่งที่จะช่วยแก้ปัญหาหนี้ได้ในระยะยาว การรู้จักการใช้เงินอย่างเหมาะสมมีชีวิตอยู่อย่างพอเพียง ซึ่งการจัดตั้งธนาคารโรงเรียนจึงเป็นแนวทางในการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนมีส่วนร่วม ได้ฝึกให้นักเรียนรู้จักการออมเงิน ใช้จ่ายเงินอย่างประหยัด มีวินัยในการออม มีความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีความเสียสละ ซื่อสัตย์และพึ่งพาตนเองได้ สามารถดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงผ่านประสบการณ์ตรง ทำให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ธนาคารโรงเรียนเมืองปราณบุรีได้เปิดทำการมาเป็นระยะเวลาหนึ่ง ได้มีการปรับปรุงระบบให้มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ ซึ่งจำเป็นต้องมีการพัฒนาอยู่เสมอ ทั้งในด้านสิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก จึงมีความต้องการในการจัดสรรวัสดุอุปกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่เข้ารับบริการและผู้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ธนาคารโรงเรียน รวมถึงการดูแลรักษาสภาพบรรยากาศภายในธนาคารโรงเรียนให้สะอาดและเหมาะสมต่อการให้บริการ

ดังนั้นงานธนาคารโรงเรียนเมืองปราณบุรี จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงและพัฒนาธนาคารโรงเรียน เพื่อพัฒนาธนาคารโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม อำนวยความสะดวกแก่การให้บริการทั้งต่อนักเรียน ครูและบุคลากรภายในโรงเรียน เพื่อเสริมสร้างนิสัยรักการออมและการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บริการแก่นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการออมเงิน
๓. เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ปรับปรุงและพัฒนาห้องสำนักงานธนาคารโรงเรียนให้ได้มาตรฐานและมีความทันสมัย จำนวน ๑ ห้อง
๒. ได้รับความฝาก - ถอนเงิน จกนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๘๐

เชิงคุณภาพ

๑. ธนาคารโรงเรียนมีงบประมาณบูรณิมีระบบการให้บริการที่ได้มาตรฐานและทันสมัย
๒. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับบริการที่มีประสิทธิภาพ
๓. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

การวิเคราะห์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมประเมินรูปแบบและความเหมาะสมของการจัดงาน กำหนดระยะเวลา ที่เหมาะสมในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ กำหนดวัสดุอุปกรณ์ และงบประมาณที่จะต้องใช้อย่างเหมาะสม และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

ความมีเหตุผล

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมเห็นความสำคัญของการจัดโครงการ/กิจกรรม อันจะช่วยพัฒนาทักษะชีวิตยิ่งขึ้น เห็นความสำคัญของผู้เรียนเป็นสำคัญในการจัดกิจกรรมตามรูปแบบต่างๆ ที่หลากหลาย

เงื่อนไขความรู้

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความรู้ในการออกแบบกิจกรรม การเขียนโครงการ/งานใช้ทักษะความรู้ในการบริหารจัดการ และการทำงานเพื่อส่วนรวมตามลักษณะผู้นำและผู้ตามที่ดี

เงื่อนไขคุณธรรม

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความเพียร ความวิริยะอุตสาหะในการออกแบบกิจกรรม การดำเนินกิจกรรม นับแต่การเตรียมการจนถึงการประเมินผลกิจกรรม มีความสามัคคีในหมู่คณะ ดำรงตนตามวิถีประชาธิปไตย มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม มีใจโอบอ้อมอารี เอื้ออาทรซึ่งกันและกัน และเปี่ยมล้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

นำลงสู่สมดุล 4 มิติ คือ

- เศรษฐกิจ – มีการวางแผนดำเนินการตามกิจกรรมโดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่ประหยัด และคุ้มค่าที่สุด
- สังคม – สังคมไทยดำรงอยู่บนพื้นฐานของความสามัคคี ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน
- วัฒนธรรม – ดำเนินเอกลักษณ์ความเป็นไทยในทุกโครงการ/กิจกรรม
- สิ่งแวดล้อม – เกิดความรัก และร่วมกันหวงแหนทรัพยากรสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง
- สิ่งแวดล้อม ด้านวัฒนธรรมทางภาษา

รายละเอียดของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ จัดทำและอนุมัติโครงการ ๑.๒ ตรวจสอบโครงการและนำเสนอ โรงเรียนเพื่อทราบและพิจารณา ๑.๓ ประสานงานกับธนาคารเพื่อการเกษตร และสหกรณ์และสหกรณ์การเกษตร	คณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียน เมืองปรางบุรี	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหาร/คณะครู/กรรมการ สถานศึกษา ผู้บริหาร/นางสาววันวิสา ม่วงปิ่น
๒.ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงและพัฒนาห้องธนาคาร โรงเรียน ๑.๑ ซ่อมแซมกระเบื้องปูพื้นที่ชำรุด ๑.๒ ซ่อมแซมฝ้าหลังด้านหลังของธนาคาร กิจกรรมที่ 2 การให้บริการของธนาคาร โรงเรียน ๒.๑ การเปิดบัญชีเงินฝาก ๒.๒ การฝาก – ถอน เงิน กิจกรรมที่ 3 จัดกิจกรรมส่งเสริมการออม ประจำเดือน	คณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียน เมืองปรางบุรี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาววันวิสา ม่วงปิ่น/ เจ้าหน้าที่พนักงานธนาคาร โรงเรียน นางสาววันวิสา ม่วงปิ่น/ เจ้าหน้าที่พนักงานธนาคาร โรงเรียน นางสาววันวิสา ม่วงปิ่น/ เจ้าหน้าที่พนักงานธนาคาร โรงเรียน
๓.ประเมินผล (Check) ๓.๑ กำกับติดตามการดำเนินงานพร้อมแก้ไข ปัญหาขณะดำเนินงาน	คณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียน เมืองปรางบุรี	มีนาคม ๒๕๖๘, กันยายน ๒๕๖๘	นางสาววันวิสา ม่วงปิ่น
๔.ขั้นปรับปรุง (Act) ๔.๑ ประเมินผลและรายงานผล	คณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียน เมืองปรางบุรี	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาววันวิสา ม่วงปิ่น

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเมืองปรางบุรี

งบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนรายหัว	๓,๐๐๐	บาท
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-.....	บาท
๓. เงินรายได้สถานศึกษา	-.....	บาท
๔. เงินอื่นๆ	-.....	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ โครงการ กิจกรรม

ที่	รายการ	งบประมาณ					
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)		
	กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงและพัฒนา ห้องธนาคารโรงเรียน -ซ่อมแซมกระเบื้องปูพื้นที่ชำรุด -ซ่อมแซมฝาผนังด้านหลังของ ธนาคาร -น้ำยาเช็ดกระจก			๑ ครั้ง ๑ ครั้ง ๔ ขวด	๑,๔๐๐ ๑,๑๐๐ ๕๐	๑,๔๐๐ ๑,๑๐๐ ๒๐๐	นางสาว วันวิสา ม่วงปิ่น
	กิจกรรมที่ 2 การให้บริการของ ธนาคารโรงเรียน -กระดาษ A4 สี			๑ ริ่ม	๑๐๐	๑๐๐	นางสาว วันวิสา ม่วงปิ่น
	กิจกรรมที่ 3 จัดกิจกรรมส่งเสริม การออมประจำเดือน -ของขวัญ/ของที่ระลึก					๒๐๐	นางสาว วันวิสา ม่วงปิ่น
รวมทั้งสิ้น (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)						๓,๐๐๐	

การประเมินผลการประเมินผล
ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
๑. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๘๐ เข้าใช้บริการกับธนาคารโรงเรียน	คณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนเมืองปรางบุรี	-รายชื่อสมาชิก	- แบบแสดงสมาชิกปัจจุบัน
๒. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการออมเงิน	คณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนเมืองปรางบุรี	- รายชื่อสมาชิก - บันทึกการฝาก – ถอนประจำวัน	- แบบแสดงสมาชิกปัจจุบัน - แบบบันทึกการฝาก – ถอน ประจำวัน
๓. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อการให้บริการของธนาคารโรงเรียน	คณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนเมืองปรางบุรี	-ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

๑. ธนาคารโรงเรียนเมืองปรางบุรีมีระบบการให้บริการที่ได้มาตรฐาน ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
๒. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการออมเงิน
๓. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อการให้บริการของธนาคารโรงเรียน

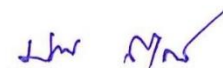
ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาววันวิสา ม่วงปັນ)
ครูโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเดชดนัย เลียนแก้ว)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ..........
(นายบำรุง ตรีเพชร)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนเมืองปราณบุรี

โครงการ

พัฒนาระบบงานธุรการและสารบรรณ

สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

- ☐ มาตรฐานด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
- ☒ มาตรฐานด้านที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานด้านที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณา

ข้อที่ ๒.๒, ๒.๔, ๒.๖

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๑, ข้อที่ ๕

พันธกิจของโรงเรียน

ข้อที่ ๖

เป้าหมายของโรงเรียน

ข้อที่ ๔

มิติการขับเคลื่อน

☒ โอกาส ☒ คุณภาพ ☒ ประสิทธิภาพ ☐ ความปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวอรอนงค์ อาจอ่อนศรี

ลักษณะโครงการ

☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

กลุ่มงาน

☐ วิชาการ ☐ บุคคล ☐ แผนงานงบประมาณ ☒ บริหารทั่วไป

หลักการและเหตุผล

การบริหารสถานศึกษาให้มีคุณภาพประสิทธิภาพสูงสุดและบรรลุเป้าหมายและกลยุทธ์สถานศึกษาต้องอาศัยข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็วเป็นปัจจุบัน เพื่อที่จะลดระบบงานเอกสารลงและใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้นเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้ใช้ข้อมูลสารสนเทศ เกิดประสิทธิผลต่อองค์กรและเพื่อให้งานเป็นระบบ สามารถค้นหาข้อมูลได้สะดวกรวดเร็ว

งานสารบรรณ หรือธุรการ มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการบริหารจัดการขององค์กรในสถานศึกษา เพราะเป็นหน่วยงานหลักในการรวบรวมข้อมูล ระเบียบ แนวทางปฏิบัติที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานธุรการ การปฏิบัติงานด้านสารบรรณ การลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือ การโต้ตอบหนังสือราชการและหนังสือที่มาถึงสถานศึกษาจากองค์กร หน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงการจัดเก็บ การสืบค้น และทำลายหนังสือ การติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานไม่ว่าจะเป็นการติดต่อด้วยหนังสือ เอกสาร การโทรศัพท์ โทรสาร รวมทั้ง ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) นอกจากนี้ยังเป็นงานให้บริการ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการดำเนินงานของสถานศึกษา ให้ดำเนินไปด้วยความสะดวกราบรื่นรวดเร็ว และมีความคล่องตัวในการบริหารงานเป็นไปตามหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก ส่งเสริม อำนาจความสะดวกในการทำงานให้กลุ่มงานต่าง ๆ ได้บรรลุวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาที่วางไว้ ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ ในทุกระดับต้องมีความรู้ความเข้าใจทั้งกฎระเบียบและแนวทางปฏิบัติ ที่ถูกต้อง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบงานธุรการและงานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๒. เพื่อพัฒนาระบบงานสารบรรณให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย จัดทำเอกสารโต้ตอบหนังสือราชการ ค้นหาหนังสือราชการ รวมถึงการจัดเก็บหนังสือได้ง่ายและสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

๓. เพื่อเป็นระบบงานติดต่อ ประสานงานระหว่างบุคคลภายในและภายนอก อย่างถูกต้องตามระเบียบงานธุรการ และสารบรรณ

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ร้อยละ ๙๐ ปฏิบัติงานสารบรรณได้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการอย่างเป็นระบบปัจจุบัน

เชิงคุณภาพ

ปฏิบัติงานสารบรรณได้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการอย่างเป็นระบบปัจจุบัน

การวิเคราะห์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ในการกำหนดกิจกรรมต่างๆในโครงการโดยกำหนดกรอบเงินและระยะเวลาที่เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และเหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน

ความมีเหตุผล

๑. การวางแผนที่ดีเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้โครงการประสบผลสำเร็จและดำเนินไปอย่างถูกทิศทาง
๒. การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
๓. การจัดทำโครงการที่ผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากฝ่ายบริหารทำให้มีปัจจัยสนับสนุนในการดำเนินงานให้ประสบผลสำเร็จ

เงื่อนไขความรู้

๑. ครูต้องมีความรู้ในการเขียนโครงการเพื่อเสนอฝ่ายบริหารให้อนุมัติในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

เงื่อนไขคุณธรรม

๑. ความสามัคคีในหมู่คณะ

นำลงสู่สมดุ ๔ มิติ คือ

- เศรษฐกิจ - มีการวางแผนดำเนินการตามกิจกรรมโดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่ประหยัด และคุ้มค่าที่สุด
- สังคม - สังคมไทยดำรงอยู่บนพื้นฐานของความสามัคคี ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันการช่วยเหลือเกื้อกูลกัน
- วัฒนธรรม - ทำให้ผู้เกี่ยวข้องรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และรักความเป็นไทย
- สิ่งแวดล้อม - เกิดความรักจากการอ่าน การฟัง การพูด และช่วยกันกระตุ้นให้ร่วมกันอนุรักษ์ และวางแผนทรัพยากรทางด้านวัฒนธรรมทางภาษา

รายละเอียดของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. งานธุรการและสารบรรณ - วางแผนการจัดทำกิจกรรม - วางเสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ ๒. การรณรงค์ลดการใช้กระดาษในงานธุรการและสารบรรณ ๓. การใช้เทคโนโลยี สื่อ Social ไลน์ ในการประชาสัมพันธ์ ติดต่อ ประสานงาน เกี่ยวกับหนังสือราชการภายในและภายนอกกับบุคลากร ๑.๒ ขั้นเตรียมการ (Plan) - วางแผนการจัดทำกิจกรรม - วางเสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ	คณะครูและบุคลากร โรงเรียนเมือง ปราณบุรี	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวอรอนงค์ อัจฉอนศรี นางสาวสุนิสา สูงตั้ง นางสาวนลชนก พิมพ์เพี้ยน นางสาวศศิประภา จินสินธุ์
๒.ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรม ๑.งานธุรการและสารบรรณ - รับ-ส่งหนังสือราชการและงานที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการ พร้อมทั้งจัดเก็บให้เป็นระบบ - จัดหาซื้อวัสดุสำนักงานสำหรับงานสารบรรณ - ดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ กิจกรรม ๒.การรณรงค์ลดการใช้กระดาษในงานธุรการและสารบรรณ - ดำเนินกิจกรรมตามกิจกรรมฯ กิจกรรม ๓. การใช้เทคโนโลยี สื่อ Social ไลน์ ในการประชาสัมพันธ์ ติดต่อ ประสานงาน เกี่ยวกับหนังสือราชการภายในและภายนอก กับบุคลากร - ดำเนินกิจกรรมตามกิจกรรมฯ	คณะครูและบุคลากร โรงเรียนเมือง ปราณบุรี	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวอรอนงค์ อัจฉอนศรี นางสาวสุนิสา สูงตั้ง นางสาวนลชนก พิมพ์เพี้ยน นางสาวศศิประภา จินสินธุ์
๓.ประเมินผล (Check) - รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานโครงการในภาพรวม เสนอผู้อำนวยการเมื่อสิ้นสุดโครงการ	คณะครูและบุคลากร โรงเรียนเมือง ปราณบุรี	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวอรอนงค์ อัจฉอนศรี นางสาวสุนิสา สูงตั้ง นางสาวนลชนก พิมพ์เพี้ยน นางสาวศศิประภา จินสินธุ์

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔.ขั้นปรับปรุง (Act) รวบรวมปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นมาหาข้อแก้ไข ปรับปรุงให้ดีขึ้น	คณะครูและ บุคลากร โรงเรียนเมือง ปราณบุรี	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวอรอนงค์ อัจฉอนศรี นางสาวสุนิสา สูงตั้ง นางสาวนลชนก พิมพ์เพ็ญ นางสาวศศิประภา จินสินธุ์

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเมืองปราณบุรี

งบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนรายหัว	๑๐,๐๐๐	บาท
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-.....	บาท
๓. เงินรายได้สถานศึกษา	-.....	บาท
๔. เงินอื่นๆ	-.....	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ โครงการ กิจกรรม

ที่	รายการ	งบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	
	กิจกรรมที่ ๑ งานธุรการและ สารบรรณ -จัดหาซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงานสำหรับงานสาร บรรณ					๑๐,๐๐๐	นางสาวอรอนงค์ อัจฉอนศรี นางสาวสุนิสา สูงตั้ง นางสาวนลชนก พิมพ์เพ็ญ นางสาวศศิประภา จินสินธุ์
	กิจกรรมที่ ๒ การรณรงค์ลดการใช้ กระดาษในงานธุรการและ สารบรรณ	-	-	-	-	-	-
	กิจกรรมที่ ๓ การใช้เทคโนโลยี สื่อ Social ไลน์ ในการประชาสัมพันธ์ ติดต่อ ประสานงาน เกี่ยวกับหนังสือราชการ	-	-	-	-	-	-

ที่	รายการ	งบประมาณ					
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	ภายในและภายนอก กับบุคลากร						
	รวมทั้งสิ้น (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)					๑๐,๐๐๐	

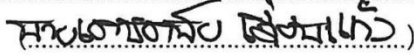
การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ	คณะครูและบุคลากรโรงเรียนเมืองปราณบุรี	ร้อยละ ๙๐ จำนวนหนังสือรับ-ส่ง	สมุดลงรับ-ส่งหนังสือราชการ
จัดทำคำสั่ง บันทึกข้อความทางราชการแจ้งให้บุคลากรทราบ	คณะครูและบุคลากรโรงเรียนเมืองปราณบุรี	ร้อยละ ๙๐ จำนวนหนังสือคำสั่ง บันทึกข้อความ	สมุดบันทึกคำสั่ง และสมุดลงทะเบียนบันทึกข้อความ
จัดเก็บหนังสือราชการอย่างเป็นระบบ	คณะครูและบุคลากรโรงเรียนเมืองปราณบุรี	ร้อยละ ๙๐ จำนวนหนังสือจัดเก็บ	แฟ้มการจัดเก็บหนังสือราชการ
รับ-ส่งหนังสือราชการระบบ my-office	คณะครูและบุคลากรโรงเรียนเมืองปราณบุรี	ร้อยละ ๙๐ จำนวนหนังสือรับ-ส่ง my-office	สมุดลงรับ-ส่งหนังสือราชการ
การประชาสัมพันธ์หนังสือราชการภายนอก - ภายใน โรงเรียน	คณะครูและบุคลากรโรงเรียนเมืองปราณบุรี	ร้อยละ ๙๐ จำนวนการลงชื่อรับทราบ	สื่อทางออนไลน์

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ปฏิบัติงานสารบรรณได้ถูกต้องเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน
๒. การจ่ายหนังสือไปตามฝ่าย/งาน/ กลุ่มสาระการเรียนรู้ มีความสะดวกและรวดเร็ว

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวอรอนงค์ อาจอนศรี)
ครูโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายสมชาย สังคมแก้ว)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ..........
(นายบำรุง ตริเพชร)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนเมืองปราณบุรี

โครงการ

สวัสดิการโรงเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

- ☒ มาตรฐานด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☐ มาตรฐานด้านที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
☐ มาตรฐานด้านที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณา

ข้อที่ ๑.๒.๑

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๑

พันธกิจของโรงเรียน

ข้อที่ ๑

เป้าหมายของโรงเรียน

ข้อที่ ๑, ข้อที่ ๒, ข้อที่ ๓, ข้อที่ ๔

มิติการขับเคลื่อน

☐ โอกาส ☒ คุณภาพ ☐ ประสิทธิภาพ ☐ ความปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาววันวิสา ม่วงปิ่น

ลักษณะโครงการ

☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

กลุ่มงาน

☐ วิชาการ ☐ บุคคล ☐ แผนงานงบประมาณ ☒ บริหารทั่วไป

หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้เรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการคิด และฝึกปฏิบัติให้ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาได้ ต้องได้รับการสนับสนุนทั้งด้านอุปกรณ์การเรียนต่างๆอย่างพอดี เพียงพอเหมาะสม ราคาอย่าแพงเยา สะดวกและนักเรียนหาซื้อได้ง่ายภายในโรงเรียน

ดังนั้น โรงเรียนเมืองปราณบุรี จึงได้จัดทำโครงการสวัสดิการโรงเรียนขึ้น เพื่อเป็นแหล่งส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนด้านอุปกรณ์การเรียนต่างๆ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้ได้รับทั้งความรู้ กระบวนการคิด และมีเจตคติที่ดี มีการวางแผนการทำงาน และมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ตลอดจนให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานของหลักสูตรสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ตลอดจนนำหลักคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทาง ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ ด้วยกิจกรรม(Active Learning) กิจกรรมที่เน้นนักเรียนปฏิบัติจริง สร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง และผู้เรียนสามารถสร้างนวัตกรรมความรู้ใหม่ได้ ซึ่งจะส่งผลให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้หลายๆ ด้าน เป็นองค์ความรู้แบบรวม อันจะนำไปสู่การสร้างสรรค์ต่างๆ และยังเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพจัดการเรียนการสอนในทุกกลุ่มสาระ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บริการด้านอุปกรณ์การเรียนและอื่นๆที่เพียงพอ เหมาะสมและจำเป็นแก่ผู้เรียน
๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดี มีทักษะกระบวนการคิด มีการวางแผนการทำงาน

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับการด้านอุปกรณ์การเรียนและอื่นๆที่เพียงพอ เหมาะสมและจำเป็น
๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีเจตคติที่ดี มีทักษะกระบวนการคิด มีการวางแผนการทำงาน

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนได้รับได้รับการด้านอุปกรณ์การเรียนและอื่นๆที่เพียงพอ เหมาะสมและจำเป็น
๒. นักเรียนมีเจตคติที่ดีมีทักษะกระบวนการคิด มีการวางแผนการทำงาน

การวิเคราะห์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมประเมินรูปแบบและความเหมาะสมของการจัดงาน กำหนดระยะเวลาที่เหมาะสมในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ กำหนดวัสดุอุปกรณ์ และงบประมาณที่จะต้องใช้ได้อย่างเหมาะสม และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

หลักความมีเหตุผล

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมเห็นความสำคัญของการจัดโครงการ/กิจกรรม อันจะช่วยพัฒนาทักษะชีวิตยิ่งขึ้น เห็นความสำคัญของผู้เรียนเป็นสำคัญในการจัดกิจกรรมตาม รูปแบบต่างๆ ที่หลากหลาย

หลักการมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม ได้นำหลักคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการวางแผนดำเนินงานในทุกขั้นตอนของการจัดกิจกรรม นับแต่เตรียมงาน การออกแบบกิจกรรม การฝึกซ้อม ฯลฯ จนเกิดผลดีต่อการจัดงาน เกิดทักษะชีวิตในการทำงานจนเกิดเป็นภูมิคุ้มกันที่ยั่งยืนในการดำรงชีวิตนับจากปัจจุบันจนถึงอนาคต

เงื่อนไขความรู้

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความรู้ในการออกแบบกิจกรรม การเขียนโครงการ/กิจกรรม/งานใช้ทักษะความรู้ในการบริหารจัดการ และการทำงานเพื่อส่วนรวมตามลักษณะผู้นำและผู้ตามที่ดี

เงื่อนไขคุณธรรม

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความเพียร ความวิริยะอุตสาหะในการออกแบบกิจกรรม การดำเนินกิจกรรม นับแต่การเตรียมการจนถึงการประเมินผลกิจกรรม มีความสามัคคีในหมู่คณะ ดำรงตนตามวิถีประชาธิปไตย มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม มีใจโอบอ้อมอารี เอื้ออาทรซึ่งกันและกัน และเปี่ยมล้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

นำลงสู่ ความสมดุล ๔ มิติ คือ

- เศรษฐกิจ – มีการวางแผนดำเนินการตามกิจกรรมโดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่ประหยัด และคุ้มค่าที่สุด
- สังคม – สังคมไทยดำรงอยู่บนพื้นฐานของความสามัคคี ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน
- วัฒนธรรม – ดำเนินเอกลักษณ์ความเป็นไทยในทุกโครงการ/กิจกรรม
- สิ่งแวดล้อม – เกิดความรัก และร่วมกันหวงแหนทรัพยากรสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งสิ่งแวดล้อมด้านวัฒนธรรมทางภาษารายละเอียดของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

รายละเอียดของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ(Plan) - จัดทำและขออนุมัติโครงการ ๒. ขั้นดำเนินการ(Do) -สำรวจสินค้า -จัดซื้อ จัดหา -จัดชุดอุปกรณ์ -จัดจำหน่าย -จัดทำเอกสาร รายรับ-รายจ่าย เงินคงเหลือและ สินค้าคงเหลือ ๓. ตรวจสอบ (Check) -นิเทศ กำกับ ติดตาม -สรุป รายงานผลโครงการ ๔. ปรับปรุง (Action) -ประเมินผล -พัฒนา	๑.นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับ บริการด้านอุปกรณ์การเรียน และอื่นๆที่เพียงพอ เหมาะสม และจำเป็น ๒.นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีเจตคติ ที่ดี มีทักษะกระบวนการคิด มี การวางแผนการทำงาน ๓.นักเรียนได้รับได้รับบริการ ด้านอุปกรณ์การเรียนและอื่นๆ ที่เพียงพอ เหมาะสมและจำเป็น ๔.นักเรียนมีเจตคติที่ดีมีทักษะ กระบวนการคิด มีการวางแผนการทำงาน	๑-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗ ๑-๑๕ ต.ค.๒๕๖๗ ตุลาคม ๒๕๖๗- กันยายน ๒๕๖๘ ตุลาคม ๒๕๖๗- กันยายน ๒๕๖๘ ๑-๓๐กันยายน ๒๕๖๘	นางสาววันวิสา ม่วงปั่น

สถานที่ดำเนินการ

ห้องสวัสดิการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

งบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนรายหัว	-	บาท
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
๓. เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
๔. เงินอื่นๆ	-	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ โครงการ กิจกรรม

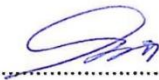
ที่	รายการ	งบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ		รวม	
				จำนวน	ราคา/หน่วย(บาท)		
	-	-	-	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)					-	

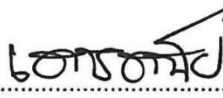
การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายการ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
๑.นักเรียนได้รับได้รับบริการด้านอุปกรณ์การเรียนและอื่นๆที่เพียงพอ เหมาะสมและจำเป็น ๒.นักเรียนมีนักเรียนมีเจตคติที่ดีมีทักษะกระบวนการคิด มีการวางแผนการทำงาน	-บริการด้านอุปกรณ์การเรียนและอื่นๆที่เพียงพอ เหมาะสมและจำเป็น -การมีเจตคติที่ดีมีทักษะกระบวนการคิด มีการวางแผนการทำงาน	-การสอบถามความต้องการ -การบริการ	-แบบสอบถาม -แบบประเมินความพึงพอใจในการบริการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้รับได้รับบริการด้านอุปกรณ์การเรียนและอื่นๆที่เพียงพอ เหมาะสมและจำเป็น
๒. นักเรียนมีนักเรียนมีเจตคติที่ดีมีทักษะกระบวนการคิด มีการวางแผนการทำงาน

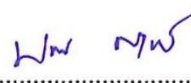
ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาววันวิสา ม่วงปิ่น)
ครูโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเดชดนัย เลี่ยนแก้ว)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ..........

(นายบำรุง ตริเพชร)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนเมืองปราณบุรี

โครงการ

พัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

- ☒ มาตรฐานด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
- ☐ มาตรฐานด้านที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานด้านที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณาข้อที่

ข้อที่ ๑.๒

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ ๙ เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๑

พันธกิจของโรงเรียน

ข้อที่ ๖, ข้อที่ ๗

เป้าหมายของโรงเรียน

ข้อที่ ๖, ข้อที่ ๘

มิติการขับเคลื่อน

☒ โอกาส ☐ คุณภาพ ☐ ประสิทธิภาพ ☒ ความปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายจิระวิทย์ สุขจิตต์, นางสาวขวัญเรือน สุภิมารส

ลักษณะโครงการ

☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

กลุ่มงาน

☐ วิชาการ ☐ บุคคล ☐ แผนงานงบประมาณ ☒ บริหารทั่วไป

หลักการและเหตุผล

ปี พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นปีแห่งการรัก เข้าใจ ห่วงใย ปลอดภัย และให้โอกาส ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีแนวทางการดำเนินงาน ๕ ขั้นตอน ตั้งแต่การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน ส่งเสริมพัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหา และส่งต่อนักเรียน เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจ มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น รอดพ้นจากสภาวะวิกฤตต่าง ๆ ได้อย่างปลอดภัย การดำเนินงานมีวิธีการ ขั้นตอน เครื่องมือที่ชัดเจนและที่สำคัญคือ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทั้งในและนอกสถานศึกษา ได้แก่ กรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร ครู หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด สาธารณสุขจังหวัด ตำรวจ ฝ่ายปกครอง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ประโยชน์และคุณค่าของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทำให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และตรงตามสภาพปัญหา เกิดสัมพันธภาพที่ดีและมีความอบอุ่นระหว่างครูกับนักเรียน นักเรียนมีการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ EQ ซึ่งเป็นรากฐานในการพัฒนาความเก่ง IQ คุณธรรมจริยธรรม MQ และมีความมุ่งมั่นที่จะเอาชนะอุปสรรค AQ มีทักษะในการดำเนินชีวิต เรียนรู้เต็มตามศักยภาพ และความสุขในการดำเนินชีวิต

เพื่อให้การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ต่อเนื่องและสามารถดูแลช่วยเหลือนักเรียนในทุกปัญหา ทุกมิติ อย่างรอบด้าน โรงเรียนเมืองปรางบุรี จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ
นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพปัญหาและความต้องการ
๒. เพื่อให้นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข และได้รับการส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
๓. เพื่อให้ภาคีเครือข่ายการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ได้รับการพัฒนาให้มีความเข้มแข็งและต่อเนื่อง

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพปัญหาและความต้องการ ร้อยละ ๘๐
๒. นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข และได้รับการส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ร้อยละ ๘๐
๓. ภาคีเครือข่ายการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ได้รับการพัฒนาให้มีความเข้มแข็งและต่อเนื่อง ร้อยละ ๘๐

เชิงคุณภาพ

สถานศึกษามีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง สามารถดูแลช่วยเหลือพิทักษ์ปกป้องคุ้มครองนักเรียนในทุกมิติ ด้วยกระบวนการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมและทักษะชีวิตที่เหมาะสม นักเรียนรู้เท่าทันปัญหาและสถานการณ์พร้อมที่จะเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ และพร้อมรับการพัฒนาย่างรอบด้านมากขึ้น

การวิเคราะห์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน ส่งเสริมพัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหาล่วงหน้า และส่งต่อนักเรียน

ความมีเหตุผล

เพื่อนำผลจากการคัดกรองด้วยงานระบบดูแลนักเรียนไปใช้ในการพัฒนาและช่วยเหลือนักเรียน

เงื่อนไขความรู้

เพื่อบริหารงานปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในระบบดูแลนักเรียนและใช้ในการพัฒนาต่อไป

เงื่อนไขคุณธรรม

เพื่อให้เด็กนักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจ มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น รอดพ้นจากสภาวะวิกฤตต่าง ๆ ได้อย่างปลอดภัย

นำลงสู่สมดุ ๔ มิติ คือ.

เศรษฐกิจ – มีการวางแผนดำเนินการตามกิจกรรมโดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่ประหยัด และคุ้มค่าที่สุด

สังคม – สังคมไทยดำรงอยู่บนพื้นฐานของความสามัคคี ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน

วัฒนธรรม – ดำเนินเอกลักษณ์ความเป็นไทยในทุกโครงการ/กิจกรรม

สิ่งแวดล้อม – เกิดความรัก และร่วมกันหวงแหนทรัพยากรสิ่งแวดล้อม

รายละเอียดของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

ช่วงที่ ๑ ขึ้นเตรียมการ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ช่วงที่ ๒ ขึ้นดำเนินงาน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ (Plan) - ประชุมชี้แจงโครงการ - แต่งตั้งคณะทำงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗	นายจิระวิทย์ สุขจิตต์ นางสาวขวัญเรือน สุภิमारส
๒.ขั้นดำเนินการ (Do)กิจกรรม กิจกรรมงานระบบดูแล - ประชุมผู้ปกครอง - ประชุมครู - จัดทำเอกสารงานระบบดูแลฯ - การจัดทำระเบียบสะสม - การเยี่ยมบ้าน - การประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) -การคัดกรอง(SDQ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	นายจิระวิทย์ สุขจิตต์ นางสาวขวัญเรือน สุภิमारส ครูที่ปรึกษาทุกคน
๓.ประเมินผล (Check)	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	นายจิระวิทย์ สุขจิตต์ นางสาวขวัญเรือน สุภิमारส ครูที่ปรึกษาทุกคน
๔.ขั้นปรับปรุง (Act)	กันยายน ๒๕๖๘	นายจิระวิทย์ สุขจิตต์ นางสาวขวัญเรือน สุภิमारส

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเมืองปราณบุรี

งบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนรายหัว	๕,๙๒๐	บาท
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	.....	บาท
๓. เงินรายได้สถานศึกษา	.....	บาท
๔. เงินอื่นๆ	.....	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ โครงการ กิจกรรม

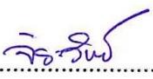
	รายการ	งบประมาณ					
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่ ๑ การเยี่ยมบ้านนักเรียน กิจกรรมที่ ๒ จัดทำเอกสาร ๑. เครื่องปริ้นท์ cannon G๓๐๑๐ ๑. กระดาษ Idea Max ๗๐ gm. ๒. หมึกปริ้นเตอร์ cannon G๓๐๑๐			จำนวน ๘๔๗ คน ๑ เครื่อง ๑ กล่อง ๔ สี	ราคา/หน่วย (บาท) ๔,๙๐๐ ๕๔๐ ๑๒๐	๔,๙๐๐ ๕๔๐ ๔๘๐	นายจิระวิทย์ สุขจิตต์ นางสาว ขวัญเรือน สุภิมารส
	รวมทั้งสิ้น					๕,๙๒๐	

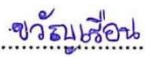
การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย/ผลผลิต	เครื่องมือประเมินผล
๑. มีการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ	ร้อยละ ๘๐	๑. แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียนและผู้ปกครอง
๒. นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข และได้รับการส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพ	ร้อยละ ๘๐	๒. แบบสอบถามความพึงพอใจของครู นักเรียนและผู้ปกครอง
๓. ภาควิชาช่วยการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ได้รับการพัฒนาให้มีความเข้มแข็งและต่อเนื่อง	ร้อยละ ๘๐	๓. แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

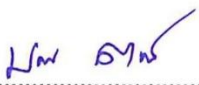
๑. มีการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ
นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพปัญหาและความต้องการได้
๒. นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข และได้รับการส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพได้
๓. ภาควิชาช่วยการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ได้รับการพัฒนาให้มีความเข้มแข็งและต่อเนื่องได้

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายจิระวิทย์ สุขจิตต์)
ครูโรงเรียนเมืองปรางบุรี

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวขวัญเรือน สุภิมารต)
ครูโรงเรียนเมืองปรางบุรี

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเดชดนัย เลี่ยนแก้ว)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปรางบุรี
☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปรางบุรี

ลงชื่อ 
(นายบำรุง ตรีเพชร)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนเมืองปรางบุรี

โครงการ

โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพและงานสุขภาพอนามัยโรงเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

- ☒ มาตรฐานด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☐ มาตรฐานด้านที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
☐ มาตรฐานด้านที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณา

ข้อที่ ๑.๒

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ ๘ เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๑

พันธกิจของโรงเรียน

ข้อที่ ๒

เป้าหมายของโรงเรียน

ข้อที่ ๘

มิติการขับเคลื่อน

☐ โอกาส ☐ คุณภาพ ☐ ประสิทธิภาพ ☒ ความปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวชาลินา หะยิซ้อนิ

ลักษณะโครงการ

☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

กลุ่มงาน

☐ วิชาการ ☐ บุคคล ☐ แผนงานงบประมาณ ☒ บริหารทั่วไป

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มุ่งให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสอดคล้องกับสภาพความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจสังคมและความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการ เป็นการสร้างกลยุทธ์ใหม่ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สามารถตอบสนองความต้องการของบุคคลสังคมไทย ผู้เรียนมีศักยภาพในการแข่งขันและร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ในสังคมโลก ปลุกฝังให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกในความเป็นไทย มีระเบียบวินัย คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม

เด็กคือทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญที่สุด ดังนั้นความเป็นอยู่ที่ดีของเด็ก สติปัญญาและสุขภาพของเด็กจะเป็นตัวกำหนดอนาคตของชุมชนและประเทศชาติ เด็กที่มีสุขภาพดีนั้นสามารถที่จะรับรู้ประสบการณ์ใหม่ๆ อย่างไม่มีขอบเขตที่สิ้นสุด มีความอยากรู้อยากเห็น เป็นการพัฒนาที่ดีของชาติถ้าเด็กสุขภาพไม่ดีจะทำให้เด็กไม่สามารถรับรู้ในวิทยาการและทักษะต่างๆได้ดี ทำให้ไม่สามารถเจริญเติบโตเป็นประชากรที่มีสมรรถภาพและสร้างประโยชน์ให้สังคมเจริญรุ่งเรืองและมั่นคงได้ โรงเรียนนับเป็นสถานที่ที่สามารถส่งเสริมสุขภาพที่ดีให้แก่เด็ก ครอบครัวยุคใหม่ บุคลากรของโรงเรียนและสมาชิกในชุมชน การศึกษาและสุขภาพมีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกันเป็นเสมือนแต่ละด้านของเหรียญเดียวกัน งานบริการอนามัยโรงเรียน มีจุดมุ่งหมายเพื่อป้องกันรักษาและส่งเสริมสุขภาพนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนทุกคนให้สมบูรณ์ พร้อมทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม อันเป็นการพัฒนาคนซึ่งเป็นการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจของประเทศ ตามนโยบายของทางราชการ เพื่อให้บริการทางด้านสุขภาพทั้งการรักษาพยาบาล การป้องกัน และการส่งเสริม สุขภาพเพื่อให้ทุกคนในโรงเรียนได้มีความรู้ในเรื่องการดูแลสุขภาพของตนเอง เพื่อให้เด็กนักเรียนมีประสบการณ์ ทักษะคติทางอนามัยที่ถูกต้อง

ดังนั้น งานสุขภาพอนามัยโรงเรียนจึงจัดทำโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพและงานสุขภาพอนามัยโรงเรียนขึ้นเพื่อเป็นจุดเริ่มต้นของความเป็นอยู่อย่างมีสุขภาพดี ไม่เพียงแต่นักเรียนเท่านั้น แต่เพื่อชุมชนทั้งมวล การลงทุนในเรื่องสุขภาพอนามัยเด็กวัยเรียนจึงเป็นการลงทุนที่ให้ผลตอบแทนอย่างมั่นคง ดังนั้นเพื่อให้เด็กมีพัฒนาการเต็มตามศักยภาพ โรงเรียนเมืองปรางบุรีจึงได้จัดโครงการนี้เพื่อให้นักเรียนบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว และเพื่อเสริมสร้างบทบาทความเข้มแข็งให้สถานศึกษาอย่างมั่นคง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาห้องพยาบาลให้สะอาด สะดวก มีเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนเมืองปราณบุรีมีสุขภาพที่ดี

๓. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนเมืองปราณบุรีได้รับทราบข่าวสาร ความรู้และข้อแนะนำต่างๆ เกี่ยวกับสุขภาพที่เป็นประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ห้องพยาบาลมีความสะอาด สะดวก มีเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเพียงครบถ้วน
๒. นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนเมืองปราณบุรี ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย มีสุขภาพดี
๓. นักเรียนและบุคลากรทุกคนของโรงเรียนเมืองปราณบุรีได้รับทราบข่าวสาร ความรู้และข้อแนะนำต่างๆ เกี่ยวกับสุขภาพที่เป็นประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

เชิงคุณภาพ

๑. ห้องพยาบาลมีความสะอาด สะดวก และมีเวชภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเพียงพอต่อความต้องการ
๒. นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนเมืองปราณบุรีมีสุขภาพดีขึ้น
๓. นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนเมืองปราณบุรีได้รับทราบข่าวสาร ความรู้และข้อแนะนำต่างๆ เกี่ยวกับสุขภาพที่เป็นประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

การวิเคราะห์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๓ ห่วง ๒ เงื่อนไข

ความพอประมาณ

- ความพอประมาณในการใช้เวลาดำเนินกิจกรรม ตั้งแต่เตรียมการจัดงานและสรุปประเมินผล
- พอประมาณกับกำลังความสามารถในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อให้บริการแก่ ครู นักเรียน
- พอประมาณกับสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ที่ต้องการใช้

ความมีเหตุผล

- เป็นการพัฒนาศักยภาพของนักเรียนให้มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
- นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการดูแลสุขภาพลักษณะ และปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง

ความมีภูมิคุ้มกัน

- ต้องมีการวางแผนการดำเนินงานและเตรียมการจัดกิจกรรมเป็นอย่างดี
- ต้องมีการประชุมเพื่อปรึกษาหารือกันอย่างสม่ำเสมอ
- ต้องมีการประสานงานกับกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง
- มีการสรุปเนื้อหาหลังทำกิจกรรมเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อย

เงื่อนไขความรู้ (ความรอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง)

- ครู และนักเรียนใช้ความรู้ในการออกแบบกิจกรรม
- ความรู้ด้านการดูแลสุขภาพลักษณะ รักษาสุขภาพร่างกายให้แข็งแรง
- ความรู้ด้านการสรุปงาน

เงื่อนไขคุณธรรม (ซื่อสัตย์สุจริต อดทน ยั่งยืน)

- ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของครูและนักเรียน

- ความมีสติรู้ผิด รู้ชอบตัดสินใจการกระทำใดๆบนหลักเหตุผล

นำลงสู่สมุด ๔ มิติ คือ

- เศรษฐกิจ - มีการวางแผนดำเนินการตามกิจกรรมโดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่ประหยัด และคุ้มค่าที่สุด
- สังคม - สังคมไทยดำรงอยู่บนพื้นฐานของความสามัคคี ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน การช่วยเหลือเกื้อกูลกัน
- วัฒนธรรม - ทำให้ผู้เกี่ยวข้องรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และรักความเป็นไทย
- สิ่งแวดล้อม - เกิดความรักในการดูแลสุขภาพทางร่างกาย รวมไปถึงการรักในสิ่งแวดล้อมรอบๆ ตัว

รายละเอียดของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางสาวซารินา หะยีชื่อนิ
๒.ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรม ๑ ปรับปรุงห้องพยาบาล	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวซารินา หะยีชื่อนิ
กิจกรรม ๒ กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวอำภา คงกระพันธ์
กิจกรรม ๓ กิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวเจนจิรา สินธุวงษานนท์
๓.ประเมินผล (Check) ๓.๑ กำกับติดตามการดำเนินงาน พร้อมแก้ไขปัญหาคณะดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวซารินา หะยีชื่อนิ
๔.ขั้นปรับปรุง (Act) ๔.๑ ประเมินผลและรายงานผล	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวซารินา หะยีชื่อนิ

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเมืองปรางบุรี

งบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนรายหัว	๘,๐๐๐	บาท
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
๓. เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
๔. เงินอื่นๆ	-	บาท

รายละเอียดการขอใช้งบประมาณ

ที่	รายการ	งบประมาณ					
		ค่า ตอบแทน	ค่าใช้จ่าย สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	ราคา/ หน่วย (บาท)		
๑	กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงห้อง พยาบาล ๑. ซื้อมาตร้าประจําบ้าน/ อุปกรณ์ (ตามตารางแนบ) ๒. ซื้อมาตร้าทำความสะอาดต่างๆ (ตามตารางแนบ)					๖,๙๘๐ ๑,๐๒๐	นางสาวซารินา หะยีซือนิ
๒	กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมสุขภาพ ๑. ประสานงานกับหน่วยงาน ต่างๆ เพื่อรับบริการวัคซีนป้องกัน โรค ๒. การหาค่าภาวะโภชนาการ ๓. การตรวจสุขภาพ	-	-	-	-	-	นางสาวอำภา คงกระพันธ์
๓	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมรณรงค์ให้ ความรู้ต่างๆ ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ต่างๆ โดยพูดหน้าเสาธง/เสียงตามสาย / สื่ออินเทอร์เน็ต	-	-	-	-	-	นางสาว เจนจิรา สินธุวงษานนท์
รวมทั้งสิ้น (ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)						๘,๐๐๐	

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ วัดและประเมินผล
ห้องพยาบาลมีความสะอาด สะดวก และมีเวชภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	สถิติการเข้าใช้ห้องพยาบาล แบบประเมินความพึงพอใจ	- สถิติการเข้าใช้ห้องพยาบาล - แบบประเมินความพึงพอใจ
นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนเมือง ปราณบุรีมีสุขภาพที่ดี	- แบบประเมินสุขภาพ - แบบบันทึกการทดสอบ สมรรถภาพ	- แบบประเมินสุขภาพ - แบบบันทึกการทดสอบ สมรรถภาพ
นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนเมือง ปราณบุรีได้รับทราบข่าวสาร ความรู้และ ข้อเสนอแนะต่างๆ เกี่ยวกับสุขภาพที่เป็น ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน	การสอบถามความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ห้องพยาบาลสะอาด สะดวก มีเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
๒. นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนเมืองปราณบุรีมีสุขภาพที่ดี
๓. นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนเมืองปราณบุรีได้รับทราบข่าวสาร ความรู้และคำแนะนำต่างๆ เกี่ยวกับสุขภาพที่เป็นประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

รายการส่งยาและอุปกรณ์ ปิงบประมาณ ๒๕๖๘

โรงเรียนเมืองปราณบุรี เลขที่ ๗๓ หมู่ ๒ ต.ปราณบุรี อ.ปราณบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๒๐

ลำดับ	ชื่อยา/อุปกรณ์	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
๑	ผงน้ำตาลเกลือแร่แก้ท้องเสีย ๑๐ ซอง	๖	๔๐	๒๔๐
๒	ยาธาตุน้ำแดงวิทยาศาสตร์ ๓๐๐ มล.	๔	๔๒	๑๖๘
๓	ยาธาตุน้ำขาวตรากระต่ายบิน ๒๐๐ มล.	๓	๖๐	๑๘๐
๔	ยาหม่องถั่วทองขวดเล็ก	๔	๓๐	๑๒๐
๕	นีโอติกา บาล์ม ๑๐๐ กรัม	๖	๙๕	๕๗๐
๖	ไดฟีลีนเจล ๑๐๐ กรัม	๔	๑๒๐	๔๘๐
๗	น้ำเกลือล้างแผล ๒๐๐ มล.	๑๐	๔๕	๔๕๐
๘	เบตาดีน ๓๐ มล.	๖	๖๐	๓๖๐
๙	สำลีม้วน ๒๐๐ กรัม	๖	๗๘	๔๖๘
๑๐	ผ้าก๊อช ๒*๒ นิ้ว	๘	๕๓	๔๒๔
๑๑	เทปใส ๑/๒ นิ้ว *๕ หลา	๑๐	๓๐	๓๐๐
๑๒	ผ้าพันแผล ๒ นิ้ว	๕	๒๐	๑๐๐
๑๓	แخمพูขจัดเหา	๒	๔๒๐	๘๔๐
๑๔	ผ้าขนหนู (กำจัดเหา)	๒๐ ผืน	๒๐	๔๐๐
๑๕	ฟอร์เซป (ทำแผล)	๒ อัน	๓๕	๗๐
๑๖	น้ำดื่ม (ถุงละ ๖ ขวด)	๕ ถุง	๒๐	๑๐๐
๑๗	ก๊ีบปากเปิด (กำจัดเหา)	๓ แผง	๓๐	๙๐
๑๘	เครื่องชั่งน้ำหนัก	๑ เครื่อง	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
๑๙	พาราเซตามอล ๕๐๐ มก. ๑๐๐ เม็ด/กระปุก	๒	๖๐	๑๒๐
รวมเป็นเงิน				๖,๙๘๐

รายการสั่งซื้อน้ำยาทำความสะอาด

ที่	ชื่อสารทำความสะอาด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน(บาท)	หมายเหตุ
๑	ผงซักฟอก	๖ ถุง	๓๐	๑๘๐	
๒	น้ำยาเช็ดกระจก	๖ ขวด	๔๐	๑๖๐	
๓	น้ำยาปรับผ้านุ่ม	๔ ถุง	๒๐	๒๔๐	
๔	น้ำยาล้างจาน	๔ ขวด	๒๐	๘๐	
๕	น้ำยาขัดห้องน้ำ	๖ ขวด	๖๐	๓๖๐	
รวมเป็นเงิน				๑,๐๒๐	

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวชาริษา หะยิชีโอนิ)
ครูโรงเรียนเมืองปรางบุรี

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเดชดนัย เลียนแก้ว)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปรางบุรี

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปรางบุรี

ลงชื่อ
(นายบำรุง ตรีเพชร)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนเมืองปรางบุรี

โครงการ

โครงการ สถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข

สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

- ☒ มาตรฐานด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☐ มาตรฐานด้านที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
☐ มาตรฐานด้านที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณา

ข้อที่ ๒.๒

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ ๘ เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๑, ข้อที่ ๙

พันธกิจของโรงเรียน

ข้อที่ ๖, ข้อที่ ๘

เป้าหมายของโรงเรียน

ข้อที่ ๖, ข้อที่ ๘

มิติการขับเคลื่อน

☐ โอกาส ☒ คุณภาพ ☐ ประสิทธิภาพ ☒ ความปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายนวกกร จันทรัตน์

ลักษณะโครงการ

☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

กลุ่มงาน

☐ วิชาการ ☐ บุคคล ☐ แผนงานงบประมาณ ☒ บริหารทั่วไป

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก ทั้งด้านการสื่อสารเทคโนโลยีต่างๆ ซึ่งนอกจากจะส่งผลกระทบต่อผู้คนในเชิงบวก ในเชิงลบก็มีปรากฏการณ์เช่นกัน เป็นต้นว่า ปัญหาทางเศรษฐกิจ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด ปัญหาการแข่งขันในรูปแบบต่างๆ ในทางลบ ปัญหาครอบครัวที่ก่อให้เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียด มีการปรับตัวที่ไม่เหมาะสม หรืออื่นๆ อันเนื่องมาจากความแตกแยก ความไม่อบอุ่นของคนในครอบครัว ภาพความสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการพัฒนานักเรียน ให้เป็นไปตามความมุ่งหวังนั้นต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทุกคน โดยเฉพาะบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษา ซึ่งมีครูเป็นบุคคลสำคัญในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพและศักยภาพของนักเรียน ให้เติบโตงดงามและเป็นบุคคลที่มีคุณค่าของสังคมการพัฒนานักเรียน ให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา มีความรู้ความสามารถและมีคุณธรรม จริยธรรม ดำเนินวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษาที่สถานศึกษาดำเนินการจัดการศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ นอกจากดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน ได้รับกระบวนการเรียนรู้แล้ว การป้องกันและการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากปัจจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษาที่มีพฤติกรรมไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ร้านเกม การพนัน หนีเรียน ทะเลาะวิวาท ก่ออาชญากรรม เป็นปัญหาสังคมที่ผู้ปกครอง ครู ต้องเข้าไปช่วยป้องกันและแก้ไขไม่ให้มีพฤติกรรมเสี่ยงต่างๆ เหล่านั้นได้

ทั้งนี้เพื่อช่วยสถานศึกษาให้มีมาตรการป้องกันและการป้องปรามติดตามนักเรียนและมาตรการความปลอดภัย เป็นการเพิ่มความมั่นใจให้กับคณะกรรมการสถานศึกษาในการต่อสู้กับปัญหายาเสพติดและแหล่งอบายมุขรอบสถานศึกษา ดังนั้นเพื่อให้สถานศึกษามีระบบการป้องกันที่เข้มแข็งและยั่งยืนจึงให้มีการดำเนินงาน มาตรการ ได้แก่ มาตรการป้องกัน มาตรการค้นหา มาตรการรักษา มาตรการเฝ้าระวัง มาตรการบริหารจัดการ เป็นแนวทางการดำเนินงานโรงเรียนเมืองปราณบุรีได้ตระหนักถึงความสำคัญ และเล็งเห็นถึงความจำเป็น ที่ทางโรงเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องร่วมมือกันในการส่งเสริม สนับสนุน และหาแนวทางให้นักเรียนปลอดภัยจากสิ่งเสพติดและอบายมุขต่างๆ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อป้องกันลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา
๒. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขนอกสถานศึกษาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน
๓. เพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักถึงพิษภัยของยาเสพติดและอบายมุขทุกประเภท

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนโรงเรียนเมืองปราณบุรี จำนวน ๘๔๕ คน ป้องกันตนเองให้ห่างไกลจากยาเสพติดและอบายมุขทุกประเภท
๒. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขทุกประเภท
๓. นักเรียนโรงเรียนเมืองปราณบุรี จำนวน ๘๔๕ คน ตระหนักถึงพิษภัยของยาเสพติดและอบายมุขทุกประเภท

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนโรงเรียนเมืองปราณบุรี จำนวน ๘๔๕ คน สามารถป้องกันตนเองให้ห่างไกลจากยาเสพติดและอบายมุขทุกประเภท
๒. ทุกหน่วยงานทั้งภายนอกและภายในโรงเรียนให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขทุกประเภท
๓. นักเรียนเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ตระหนักถึงพิษภัยของยาเสพติดและอบายมุขทุกประเภท

การวิเคราะห์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมประเมินรูปแบบและความเหมาะสมของการจัดงาน กำหนดระยะเวลาที่เหมาะสมในการดำเนินกิจกรรม/โครงการกำหนดวัสดุอุปกรณ์และงบประมาณที่จะต้องใช้ได้อย่างเหมาะสม และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

ความมีเหตุผล

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมเห็นความสำคัญของการจัดโครงการ/กิจกรรม อันจะช่วยพัฒนาทักษะชีวิตยิ่งขึ้น เห็นความสำคัญของการเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัยและเพื่อป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย

เงื่อนไขความรู้

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความรู้ในการออกแบบกิจกรรม การเขียนโครงการ/งานใช้ทักษะความรู้ในการบริหารจัดการ และการทำงานเพื่อส่วนรวมตามลักษณะผู้นำและผู้ตามที่ดี

เงื่อนไขคุณธรรม

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความเพียร ความวิริยะอุตสาหะในการออกแบบกิจกรรม การดำเนินกิจกรรม นับแต่การเตรียมการจนถึงการประเมินผลกิจกรรม มีความสามัคคีในหมู่คณะ ดำรงตนตามวิถีประชาธิปไตย มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม มีใจโอบอ้อมอารี เอื้ออาทรซึ่งกันและกัน และเปี่ยมล้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

นำลงสู่สมดุล๔มิติ คือ

- เศรษฐกิจ – มีการวางแผนดำเนินการตามกิจกรรมโดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่ประหยัด และคุ้มค่าที่สุด
- สังคม – สังคมไทยดำรงอยู่บนพื้นฐานของความสามัคคี ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน
- วัฒนธรรม – ดำเนินเอกลักษณ์ความเป็นไทยในทุกโครงการ/กิจกรรม
- สิ่งแวดล้อม – เกิดความรัก และร่วมกันหวงแหนทรัพยากรสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง
สิ่งแวดล้อม ด้านวัฒนธรรมทางภาษา

รายละเอียดของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ เสนอขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – เมษายน ๒๕๖๘	ผู้อำนวยการโรงเรียน/ นายณวัชร จันทรรัตน์
๒.ขั้นดำเนินการ (Do)กิจกรรม ๒.๑ ประชุมวางแผน ๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน กิจกรรมที่ ๑ สุ่มตรวจปัสสาวะนักเรียน ๑.ประสานงานฝ่ายปกครอง ทหาร ตำรวจ สาธารณสุข ๒. จัดนักเรียนกลุ่มเสี่ยงตามจำนวนที่ต้องการ กิจกรรมที่ ๒ วันงดสูบบุหรี่โลก ๑.ประกวดคำขวัญ ๒. ประกวดภาพวาดต่อต้านการสูบบุหรี่ ๓. เฝ้ายายและทำลายบุหรี่ กิจกรรมที่ ๓ วันต่อต้านยาเสพติดโลก ๑. ประกวดคำขวัญ ๒. ประกวดภาพวาดต่อต้านยาเสพติด ๓. ประกวดเรียงความเกี่ยวกับยาเสพติด ๔. ให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดหน้าเสาธง	เมษายน ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ป้องกันและแก้ไข ปัญหาเสพติด
๓.ประเมินผล (Check) ๑. นิเทศ กำกับ ติดตามผลการ ดำเนินงาน ๒. สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ	๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ป้องกันและแก้ไข ปัญหาเสพติด
๔.ขั้นปรับปรุง (Act) - ประเมินผล - พัฒนากิจกรรมให้ดำเนินด้วยดี	๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	คณะกรรมการ ป้องกันและแก้ไข ปัญหาเสพติด

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเมืองปราณบุรี

งบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนรายหัว	๑๕,๐๐๐	บาท
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-.....	บาท
๓. เงินรายได้สถานศึกษา	-.....	บาท
๔. เงินอื่นๆ	-.....	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ โครงการ กิจกรรม

ที่	รายการ	งบประมาณ					
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	ราคา /หน่วย		
๑	กิจกรรมที่ ๑ <u>กิจกรรมที่ให้ความรู้การป้องกันอัคคีภัยและ การอพยพหนีไฟ</u> ๑. การบรรยายและการชมวิดีโอ	-	-	-	-	-	นายนวก จันทรรัตน์
๒	กิจกรรมที่ ๒ <u>กิจกรรมซักซ้อมการดับเพลิงและการอพยพหนี ไฟ</u> ๑. สายยางฉีดน้ำ ๒. สติกเกอร์บอกทางหนีไฟ ๓. ป้ายแสดงจุดรวมพล ๔ กระดาษแข็ง ๕ น้ำยาเติมถังดับเพลิง			๑ เส้น ๑๐ แผ่น ๔ ป้าย ๑ แผ่น ๕ ถัง	๗๐๐ ๗๐ ๑๕๐ ๒๐๐ ๘๐๐	๗๐๐ ๗๐๐ ๖๐๐ ๒๐๐ ๔๐๐๐	นายนวก จันทรรัตน์
๓	กิจกรรมที่ ๒ <u>กิจกรรมนักเรียนเมืองปราณบุรีปลอดภัยใส่ใจ กฎจราจร</u> ๑. ค่าวิทยากร ๔ ท่าน ๒. ค่าป้ายไวนิล ๓. ค่าเอกสารผู้เข้าฝึกอบรม ๔. ค่าอาหารเบรก	๕๐๐		๑ ผืน ๑ ริ่ม ๑๐๐ชุด	๕๐๐ ๕๐๐ ๕๐	๒๐๐๐ ๕๐๐ ๕๐๐ ๕๐๐๐	นายนวก จันทรรัตน์
๓	กิจกรรมที่ ๓ <u>กิจกรรมประกวดสถานศึกษาปลอดภัย</u> - จัดทำเอกสาร รูปเล่มรายงานผลการประเมิน ตนเองโครงการสถานศึกษาปลอดภัย			๘	๑๐๐	๘๐๐	นายนวก จันทรรัตน์ และคณะ ทำงาน
	รวมทั้งสิ้น (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)	๑๕,๐๐๐					

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. นักเรียน และบุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตอาสา รู้จักเสียสละ ไม่ไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดและอบายมุขและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข	แบบประเมินโครงการ	แบบประเมินโครงการ
๒. สถานศึกษามีระบบดำเนินการ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน	แบบประเมินโครงการ	แบบประเมินโครงการ
๓. สถานศึกษาเป็นสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข	แบบประเมินโครงการ	แบบประเมินโครงการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

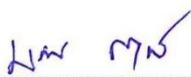
๑. โรงเรียนมีการลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา
๒. นักเรียนโรงเรียนเมืองปราณบุรี จำนวน ๘๔๕ คน สามารถป้องกันตนเองให้ห่างไกลจากยาเสพติดและอบายมุขทุกประเภท

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายนวกกร จันทรรัตน์)
ครูโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเดชดนัย เลียนแก้ว)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายบำรุง ดรีเพชร)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนเมืองปราณบุรี

โครงการ

พัฒนางานประชาสัมพันธ์

สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

- ☐ มาตรฐานด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☒ มาตรฐานด้านที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
☐ มาตรฐานด้านที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณา

ข้อที่ ๑.๒.๖, ข้อที่ ๒.๒.๑๘, ข้อที่ ๒.๖.๑

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๔.๑, ข้อที่ ๕.๑

พันธกิจของโรงเรียน

ข้อที่ ๕

เป้าหมายของโรงเรียน

ข้อที่ ๖

มิติการขับเคลื่อน

☐ โอกาส ☐ คุณภาพ ☒ ประสิทธิภาพ ☐ ความปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวปัทมวรรณ เสืออบ

ลักษณะโครงการ

☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

กลุ่มงาน

☐ วิชาการ ☐ บุคคล ☐ แผนงานงบประมาณ ☒ บริหารทั่วไป

หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สนองการกระจายอำนาจให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้ชุมชนมีบทบาทและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียนเป็นอย่างมาก สถานศึกษามีการร่วมมือกันระหว่างบ้าน องค์กรทางศาสนา สถาบันทางวิชาการ องค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อพัฒนาวิธีการเรียนรู้ในชุมชน

อีกทั้ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดนโยบายแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ ตรงกับนโยบายที่ ๖ ด้านการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ ๖.๑.๓ พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการศึกษา ที่มีมาตรฐาน เชื่อมโยงและเข้าถึงได้ ทั้งในด้านการบริหารจัดการ ด้านวิชาการ ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน ผลงานดีเด่นของสถานศึกษา ข่าวสารและเกร็ดความรู้ต่างๆ แก่นักเรียน บุคลากร และคณะครู ตลอดจนผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการรายงานความก้าวหน้าและการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ผู้ปกครองนักเรียน ตลอดจนสาธารณชน ได้รับทราบข่าวสารด้านการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พร้อมทั้งเป็นการสร้างความศรัทธา ความเชื่อมั่นแก่ชุมชน และบุคคลทั่วไป สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถานศึกษากับชุมชน เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพโดยรวมของสถานศึกษาเป็นไปตามทิศทางที่กำหนด

ดังนั้น งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มบริหารทั่วไป จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา เพื่อให้เกิดผลการประสานความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ในการพัฒนาการศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ส่งผลให้การจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนมีคุณภาพได้ตรงตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และสอดคล้องกับนโยบายแผนการศึกษาแห่งชาติ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียน บุคลากร และคณะครูในโรงเรียนได้ทราบข่าวสารกิจกรรมต่างๆ
๒. เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์/กิจกรรมโรงเรียนสู่สาธารณชน ส่งผลให้เกิดเจตคติที่ดีต่อองค์กร

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียน บุคลากร และคณะครูในโรงเรียน ร้อยละ ๙๐ ได้ทราบข่าวสารกิจกรรมต่างๆ
๒. ผู้ปกครอง และชุมชน ร้อยละ ๙๐ ได้รับข่าวสารประชาสัมพันธ์ กิจกรรมโรงเรียนสู่สาธารณชน

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียน บุคลากร และคณะครูในโรงเรียน ได้ทราบข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้อง
๒. ผู้ปกครอง และชุมชน ได้รับข่าวสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมโรงเรียน ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้อง เพื่อส่งผลให้เกิดเจตคติที่ดีต่อองค์กร

การวิเคราะห์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

๑. จัดเตรียมอุปกรณ์ให้เพียงพอและเหมาะสมกับการทำงาน

ความมีเหตุผล

๑. เพื่อพัฒนางานประชาสัมพันธ์ ให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ เพื่อส่งผล นักเรียน ครู บุคลากร โรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ได้ทราบข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องเพื่อส่งผลให้เกิดเจตคติที่ดีต่อองค์กร

ความมีภูมิคุ้มกัน

๑. จัดทำปฏิทินงาน วางแผนการปฏิบัติงาน
๒. วางแผนเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในหน้าที่ประชาสัมพันธ์

เงื่อนไขความรู้

๑. ผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ มีความรู้ด้านการถ่ายภาพ เทคโนโลยี เพื่อให้เกิดความชำนาญในการปฏิบัติงาน

เงื่อนไขคุณธรรม

๑. ผู้รับผิดชอบงาน มีความรู้ ความสามารถ ไม่ละทิ้งงานในหน้าที่ มุ่งมั่นพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

นำลงสู่สมคูล ๔ มิติ คือ

- เศรษฐกิจ – การพัฒนางานประชาสัมพันธ์มีการวางแผนบริหารจัดการด้วยงบประมาณที่เหมาะสม
- สังคม – การร่วมมือกันทำงานของบุคลากรทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร เกิดเป็นเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการที่เข้มแข็ง
- วัฒนธรรม – ผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์มุ่งพัฒนางานประชาสัมพันธ์ให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดี ส่งผลให้นักเรียน ครู บุคลากร ผู้ปกครองและชุมชน เกิดเจตคติที่ดีต่อองค์กร
- สิ่งแวดล้อม – พัฒนาการจัดเผยแพร่งานประชาสัมพันธ์ให้มีความสะดวก ในการติดตามข่าวสาร

รายละเอียดของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ประชุมชี้แจงผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ๑.๒ จัดทำโครงการ/กิจกรรมเสนอโครงการขอความเห็นชอบและอนุมัติ	นักเรียน ครู บุคลากร ผู้ปกครอง และชุมชน	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	นางสาว ปัทมวรรณ เสืออบ
๒.ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรมที่ ๑ ๒.๑ การจัดทำและ พัฒนาปรับปรุง เว็บไซต์โรงเรียน และ เฟสบุ๊ก โรงเรียน - ดำเนินการจัดทำและปรับปรุงเว็บไซต์โรงเรียนและ กิจกรรม ต่างๆของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน - ดำเนินการ Update กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนลงใน เว็บไซต์โรงเรียน http://muangpran.ac.th สื่อสังคมออนไลน์Facebook : รร.เมืองปรางบุรี มบ. ให้เป็นปัจจุบัน กิจกรรมที่ ๒ ๒.๒ ป้ายนิเทศจดหมายข่าวและแผ่นพับประชาสัมพันธ์ โรงเรียน - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ - จัดทำแผ่นพับโรงเรียน - จัดทำจดหมายข่าว - จัดทำบอร์ดนิเทศงานประชาสัมพันธ์ กิจกรรมที่ ๓ ๒.๓ การบันทึกภาพในกิจกรรม - ตรวจสอบความพร้อมของกล้องถ่ายภาพ - ทำการบันทึกภาพในกิจกรรมต่างๆ		ตุลาคม ๒๕๖๗– กันยายน ๒๕๖๘	
๓.ประเมินผล (Check) ๓.๑ แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียน ครู บุคลากร ผู้ปกครอง และชุมชน ๓.๒ สรุป รายงานผลโครงการ/กิจกรรม		กันยายน ๒๕๖๘	

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔.ชั้นปรับปรุง (Act) ๔.๑ ปรับปรุงงานและพัฒนาโครงการสำหรับปีงบประมาณ ต่อไป		กันยายน ๒๕๖๘	

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเมืองปราณบุรี อ.ปราณบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์

งบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนรายหัว	๕,๐๐๐	บาท
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-.....	บาท
๓. เงินรายได้สถานศึกษา	-.....	บาท
๔. เงินอื่นๆ	-.....	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ โครงการ กิจกรรม

ที่	รายการ	งบประมาณ					
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)		
	กิจกรรมที่ ๑ การจัดทำและ พัฒนา ปรับปรุง เว็บไซต์ โรงเรียน และ เฟสบุ้กซ์ โรงเรียน -ค่าเช่าโดเมนเนม -ค่าเช่าพื้นที่สำหรับ จัดเก็บข้อมูลเว็บไซต์ โรงเรียน 1 ปี กิจกรรมที่ ๒ ป้ายนิเทศจดหมาย ข่าวและแผ่นพับ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ - จัดทำแผ่นพับ โรงเรียน - จัดทำจดหมายข่าว			๑	๑,๖๖๐	๑,๖๖๐	นายเสนาะ พวงแก้ว
					๑,๓๔๐	๑,๓๔๐	นางสาวปัทมวรรณ เสือ อบ นายอนุรัตน์ น้อยแก้ว

ที่	รายการ	งบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	
				จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)		
	- จัดทำบอร์ดนิเทศงานประชาสัมพันธ์ กิจกรรมที่ ๓ การบันทึกภาพในกิจกรรม -ซ่อมแซม -ตรวจเช็ค			๑	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	นางสาวปัทมวรรณ เสืออบ นายจิระวิทย์ สุขจิต นายศรัน นครไพร นายอนุรัตน์ น้อยแก้ว
	รวมทั้งสิ้น (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)					๕,๐๐๐	

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ ๑. นักเรียน บุคลากร และคณะครูในโรงเรียน ร้อยละ ๙๐ ได้ทราบข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ๒. ผู้ปกครอง และชุมชน ร้อยละ ๙๐ ได้รับข่าวสารประชาสัมพันธ์ กิจกรรมโรงเรียนสู่สาธารณชน เชิงคุณภาพ ๑. นักเรียน บุคลากร และคณะครูในโรงเรียน ได้ทราบข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้อง ๒. ผู้ปกครอง และชุมชน ได้รับข่าวสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมโรงเรียน ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้อง เพื่อส่งผลให้เกิดเจตคติที่ดีต่อองค์กร	- นักเรียน ครู และบุคลากร โรงเรียนเมืองปราณบุรี -ผู้ปกครองและชุมชน	แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียน ครู บุคลากร ผู้ปกครอง และชุมชน	Google form แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียน ครู บุคลากร ผู้ปกครอง และชุมชน

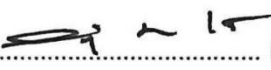
ผลที่คาดว่าจะได้รับ

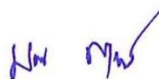
๑. เพื่อให้นักเรียน บุคลากร และคณะครูในโรงเรียนได้ทราบข่าวสารกิจกรรมต่างๆ
๒. เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์/กิจกรรมโรงเรียนสู่สาธารณชน ส่งผลให้เกิดเจตคติที่ดีต่อองค์กร

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวปัทมวรรณ เสือออบ)
ครูโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเดชดนัย เลียนแก้ว)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ 
(นายบำรุง ตรีเพชร)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนเมืองปราณบุรี

โครงการ โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

- ☒ มาตรฐานด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☐ มาตรฐานด้านที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
☐ มาตรฐานด้านที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณาข้อที่ ข้อที่ ๑.๒.๑, ข้อที่ ๑.๒.๒

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ ๑ ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำ พระบรมราโชบาย
ด้านการ ศึกษาสู่การปฏิบัติ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๒

พันธกิจของโรงเรียน ข้อ ๑, ข้อ ๒

เป้าหมายของโรงเรียน ข้อ ๑, ข้อ ๓

มิติการขับเคลื่อน ☐ โอกาส ☒ คุณภาพ ☐ ประสิทธิภาพ ☐ ความปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวรภัทร สาคร

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

กลุ่มงาน ☐ วิชาการ ☐ บุคคล ☐ แผนงานงบประมาณ ☒ บริหารทั่วไป

หลักการและเหตุผล

โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. เป็นการดำเนินงานเพื่อสืบสานพระราชปณิธานเดินตามรอยเบื้องพระยุคลบาทของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และตามพระราชประสงค์ของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๑๐ ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินงานตามนโยบายภายใต้กรอบ กลยุทธ์เกี่ยวกับเรื่องคุณธรรม โดยร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในฐานะผู้รับผิดชอบการจัดการศึกษาสำหรับเยาวชนส่วนใหญ่ของประเทศให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ อีกทั้งรับผิดชอบในการจัดการศึกษาเพื่อให้เยาวชนทุกคนมีความรู้ ความสามารถ เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ดังนั้นการพัฒนาคุณธรรมให้กับเยาวชนของชาติจึงมีความจำเป็นมากจึงได้จัดทำโครงการ “โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.” พัฒนาโรงเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้นักเรียน ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนตระหนักรู้ เข้าใจ และมีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล และซึมซับคุณค่าแห่งคุณธรรมความดีอย่างเป็นธรรมชาติ

รูปแบบโรงเรียนคุณธรรมนั้น เป็นเรื่องที่ไม่ซับซ้อนและทำได้ง่ายเป็นการลงทุนต่ำแต่ได้กำไรมากและสามารถเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมนักเรียนได้จริง โดยหลักการของโรงเรียนคุณธรรมสามารถนำไปใช้ได้กับโรงเรียนทุกศาสนา ไม่ผูกขาดกับศาสนาใด เปรียบเสมือนเป็นคุณธรรมสากลที่ช่วยให้พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ในโรงเรียนลดลง และส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่พึงประสงค์เพิ่มขึ้น ด้วยเหตุผลและความสำคัญดังกล่าว โรงเรียนเมืองปรางบุรีจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อช่วยกันสร้างคนดีให้บ้านเมืองต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
๒. เพื่อครู นักเรียนร่วมกันจัดทำโครงการคุณธรรมห้องเรียนเพื่อส่งเสริมพฤติกรรมที่ดีและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
๓. เพื่อให้นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีคุณลักษณะค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
๒. ครู นักเรียนร้อยละ ๘๐ ร่วมกันจัดทำโครงการคุณธรรมห้องเรียนเพื่อส่งเสริมพฤติกรรมที่ดีและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
๓. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนมีคุณลักษณะค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
๒. ครู นักเรียนร่วมกันจัดทำโครงการคุณธรรมห้องเรียนเพื่อส่งเสริมพฤติกรรมที่ดีและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
๓. นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

การวิเคราะห์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมประเมินรูปแบบและความเหมาะสมของการจัดงาน กำหนดระยะเวลาที่เหมาะสมในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ กำหนดวัสดุอุปกรณ์ และงบประมาณที่จะต้องใช้อย่างเหมาะสม และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

หลักความมีเหตุผล

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมเห็นความสำคัญของการจัดโครงการ/กิจกรรม อันจะช่วยพัฒนาทักษะชีวิตยิ่งขึ้น เห็นความสำคัญของผู้เรียนเป็นสำคัญในการจัดกิจกรรมตาม รูปแบบต่างๆ ที่หลากหลาย

หลักการมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม ได้นำหลักคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการวางแผนดำเนินงานในทุกขั้นตอนของการจัดกิจกรรม นับแต่เตรียมงาน การออกแบบกิจกรรม การฝึกซ้อม ฯลฯ จนเกิดผลดีต่อการจัดงาน เกิดทักษะชีวิตในการทำงานจนเกิดเป็นภูมิคุ้มกันที่ยั่งยืนในการดำรงชีวิตนับจากปัจจุบันจนถึงอนาคต

เงื่อนไขความรู้

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความรู้ในการออกแบบกิจกรรม การเขียนโครงการ/งานใช้ทักษะความรู้ในการบริหารจัดการ และการทำงานเพื่อส่วนรวมตามลักษณะผู้นำและผู้ตามที่ดี

เงื่อนไขคุณธรรม

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความเพียร ความวิริยะอุตสาหะในการออกแบบกิจกรรม การดำเนินกิจกรรม นับแต่การเตรียมการจนถึงการประเมินผลกิจกรรม มีความสามัคคีในหมู่คณะ ดำรงตนตามวิถีประชาธิปไตย มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม มีใจโอบอ้อมอารี เอื้ออาทรซึ่งกันและกัน และเปี่ยมล้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

นำลงสู่ ความสมดุล ๔ มิติ คือ

เศรษฐกิจ – มีการวางแผนดำเนินการตามกิจกรรมโดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่ประหยัด และคุ้มค่าที่สุด

สังคม – สังคมไทยดำรงอยู่บนพื้นฐานของความสามัคคี ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน

วัฒนธรรม – ดำเนินเอกลักษณ์ความเป็นไทยในทุกโครงการ/กิจกรรม

สิ่งแวดล้อม – เกิดความรัก และร่วมกันหวงแหนทรัพยากรสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง

สิ่งแวดล้อม ด้านวัฒนธรรมทางภาษา

รายละเอียดของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ (Plan) - จัดทำและขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	นางสาววรภัทร สาคร
๒.ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรมค่ายยุวชนคุณธรรม - นักเรียนชั้นม.๑ – ม.๖ เข้าค่ายยุวชน คุณธรรม กิจกรรมโครงงานคุณธรรมห้องเรียน - ชี้แจงครูและนักเรียน - ครูและนักเรียนร่วมจัดทำโครงงาน คุณธรรมห้องเรียน กิจกรรมเด็กดีศรี มบ. - แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกนักเรียน ตามเกณฑ์ที่กำหนด(ประเมิน ครั้ง ต่อ ปีการศึกษา) กิจกรรมลูก มบ.ชวนน้องทำบุญ - เชิญชวนนักเรียนทำบุญตามวันสำคัญ ต่างๆ เช่น งานทอดผ้าป่า งานกฐิน งาน ช่วยเหลือสังคม กิจกรรมพัฒนาจริยคุณ (อบรมคุณธรรมและสวดมนต์ประจำสัปดาห์) - ครูอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม	ธันวาคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ พฤศจิกายน ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ทุกวันสำคัญทางศาสนา ตลอดปีงบประมาณ พฤศจิกายน ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาววรภัทร สาคร นางสาววรภัทร สาคร นางสาววรภัทร สาคร นายนวกกร จันทรรัตน์ คณะกรรมการสภา นักเรียน นางสาววรภัทร สาคร นายนวกกร จันทรรัตน์ คณะกรรมการสภา นักเรียน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
จริยธรรม กับนักเรียน และสวตมณฑ์ประจำ สัปดาห์ กิจกรรมส่งเสริมมารยาทไทย - จัดการเรียนการสอน การฝึกซ้อมท่า ที่ใช้ในการประกวดมารยาท - จัดประกวดมารยาทไทยทุกเดือน - จัดให้น้องไหว้พี่ กิจกรรมครอบครัวคุณธรรม - ส่งเสริมให้นักเรียนเชิญชวนผู้ปกครอง นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทำบุญตัก บาตร กิจกรรมประกวดหนังสือคุณธรรม - กิจกรรมการประกวดละครคุณธรรม ของนักเรียน	พฤศจิกายน ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ พฤศจิกายน ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ พฤศจิกายน ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาววรภัทร สาคร นางสาววรภัทร สาคร นายทวกร จันทรัตน์ นางสาววรภัทร สาคร นายทวกร จันทรัตน์
๓.ประเมินผล (Check) ๑. นิเทศ กำกับ ติดตาม ๒. สรุป รายงานผลโครงการ	พฤศจิกายน ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาววรภัทร สาคร
๔.ขั้นปรับปรุง (Act) ๑ ประเมินผล ๒ พัฒนา ปรับ ประยุกต์ เพื่อการ	พฤศจิกายน ๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาววรภัทร สาคร

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเมืองปราณบุรี

งบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนรายหัว	-.....	บาท
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
๓. เงินรายได้สถานศึกษา	-.....	บาท
๔. เงินอื่นๆ	-.....	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ โครงการ กิจกรรม

ที่	รายการ	งบประมาณ					
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	วัสดุ		รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)		
๑	กิจกรรมเข้าค่ายยุวชนคน คุณธรรม ๑. ค่าอาหารนักเรียน ๒. อาหารว่าง ๓. ค่าวิทยากร ๔. ป้ายไวนิล ๕. กระดาษ A๔ ๗๐ แกรม ๖. หมึกปรี้น cannon ๔ สี ละ ๒ ขวด ๗. เทปขาวสองหน้าบาง x๑๐หลา ขนาด ¾ นิ้ว ๘. เทปโฟมขาวสองหน้า ๓M ขนาด ๒๔mm x ๕ เมตร ๙. ลวดยิงชาร์ท T๓-๑๐M ๑๒x๑๐ mm/ T๓-๑๓M ๑๓x๑๐ mm ๑๐. ฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด ๑๓๐x๒๔๕x๓ mm ๑๑. สติกเกอร์ใสหลังเหลือง ๑๒. กระดาษก๊วยติบิตร ปีม ขอบทอง A๔ ๑๓. กระดาษการ์ดขาว ๒๑๐ แกรม A๔ ๑๔. แผ่นเอกสาร A๔ No.๔๔๔ ตราช้าง ๑๕. คลิปบอร์ดพลาสติก A๔ ๑๖. ปากกาเคมี ๒ หัว ตรา ม้า แบบชุด ๑๗. กาว TOA ๑๖ ออนซ์ ๑๘. กระดาษโปสเตอร์แข็งสี ๑๙. เชือกขาว ๖๐ เส้น ๒๐. วัสดุอื่นๆ	๔,๐๐๐	๖๗,๐๐๐				นางสาววร ภัทร สาคร นายนวก จันทรัตน์
				๗๐๐	๕๐	๓๕,๐๐๐	
				๕๐๐	๓๕	๑๗,๕๐๐	
					-	๔,๐๐๐	
				๑	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	
				๕	๑๑๐	๕๕๐	
				๔	๑๒๐	๔๘๐	
				๕	๒๐	๑๐๐	
				๑	๒๓๐	๒๓๐	
				๒	๘๐	๑๖๐	
				๓	๑๗๕	๕๒๕	
				๑๐	๒๒	๒๒๐	
				๑	๒๙๐	๒๙๐	
				๑๐	๑๐๐	๑,๐๐๐	
				๕	๑๒๕	๖๒๕	
				๑๕	๔๖	๖๙๐	
				๕	๒๐๐	๑,๐๐๐	
				๑๐	๔๕	๔๕๐	
				๕๐	๙	๔๕๐	
				๒๐	๓๐	๖๐๐	
						๑,๑๓๐	

ที่	รายการ	งบประมาณ					
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)		
๒	กิจกรรมโครงการคุณธรรม ห้องเรียน ๑.กระดาษ ๑๐๐ปอนด์ ขนาดใหญ่ ๒. ปากกาเคมี - สีดำ / สีน้ำเงิน / สีแดง ๓.กระดาษ A๔ ๗๐ แกรม ๔.กระดาษการ์ดขาว ๒๑๐ แกรม A๔ ๕.เทปโฟมกาวสองหน้า ๓M ขนาด๒๔mmx๕เมตร ๖.เทปกาวสองหน้าบางx๑๐ หลา ขนาด ¾ นิ้ว ๗.พลาสติกใส ๑๐๐ แผ่น ๘.สันรูด A๔ -ขนาด ๕MM ๙.สันรูด A๔ -ขนาด ๗MM ๑๐.สันรูด A๔ -ขนาด ๑๐MM ๑๑.ฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด ๑๓๐x๒๔๕x๓ mm ๑๓.กระดาษโฟโต้ A๔-๑๘๐ ๑๔.สติ๊กเกอร์ใสหลังเหลือ ๑๕.แผ่นยางรองตัด A๑ ๑๖.แฟ้มเอกสาร A๔ No.๔๔๔ トラ้าง ๑๗.ใส่แฟ้มแบบเจาะ A๔ ๑๘.คลิปหนีบกระดาษ No.๑๑๑/๑๑๐ ๑๙.คลิปจัมป์ ๒๐.กระดาษสติ๊กเกอร์ A๔ ขาวด้าน ๕๐ แผ่น ๒๑. หมึก cannon ๔ สี ๒๒.วัสดุอื่นๆ		๑๙,๐๐๐				นางสาววร ภัทร สาคร นายนวกร จันทรรัตน์
				๔๐	๒๐	๘๐๐	
				๙๐	๑๕	๑,๓๕๐	
				๒	๑๑๐	๑,๑๐๐	
				๒	๑๐๐	๒๐๐	
				๒	๒๓๐	๔๖๐	
				๕	๒๐	๑๐๐	
				๒	๑๙๕	๓๙๐	
				๓๐	๖	๑๘๐	
				๑๐	๙	๙๐	
				๕	๑๒	๖๐	
				๒	๑๗๕	๓๕๐	
				๓	๒๙๐	๘๗๐	
				๒๐	๒๒	๔๔๐	
				๑	๖๘๐	๖๘๐	
				๓๐	๑๒๕	๓,๗๕๐	
				๓๐	๒๕	๗๕๐	
				๑๐	๓๕	๓๕๐	
				๓	๗๕	๒๒๕	
				๕	๑๖๐	๘๐๐	
				๔	๑๒๐	๔๘๐	
						๕,๕๗๕	

ที่	รายการ	งบประมาณ					
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)		
๒	กิจกรรมละครคุณธรรม ๑. กระดาษโฟโต้ A๔-๑๘๐ ๒.กระดาษเกียรติบัตร ปีม ขอบทอง A๔ ๓.ฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด ๑๓๐x๒๔๕x๓ mm ๔.กรอบเกียรติบัตร A๔ ๖.กระดานเสลดคัดฉลาก ๗.ของรางวัล ๘.วัสดุอื่นๆ		๗,๐๐๐	๒ ๒ ๓ ๑๕ ๑ ๖ -	๒๙๐ ๒๙๐ ๑๗๕ ๑๒๐ ๔๙๐ - -	๕๘๐ ๕๘๐ ๕๒๕ ๑,๘๐๐ ๔๙๐ ๒,๐๐๐ ๑,๐๒๕	นางสาววร ภัทร สาคร
๓.	เครื่องปริ้นเตอร์ Canon G๓๐๑๐		๗,๐๐๐	๑	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	
	รวมทั้งสิ้น (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)					๑๐๐,๐๐๐	

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ วัดและประเมินผล
๑.นักเรียนมีคุณลักษณะค่านิยมที่ดีตามที่ สถานศึกษากำหนด	ประเมินคุณลักษณะค่านิยมที่ ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	๑. ประเมินคุณลักษณะค่านิยม ที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
๒. ครู นักเรียนรวมกันจัดทำโครงการ คุณธรรมห้องเรียนเพื่อส่งเสริมพฤติกรรมที่ ดีและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์	ประเมินผลโครงการคุณธรรม	๒. แบบประเมินผลโครงการ คุณธรรม
๓.นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและ ความเป็นไทย	ประเมินคุณลักษณะอันพึง ประสงค์	๓. ประเมินคุณลักษณะอันพึง ประสงค์

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีคุณลักษณะค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
๒. ครู นักเรียนรวมกันจัดทำโครงการคุณธรรมห้องเรียนเพื่อส่งเสริมพฤติกรรมที่ดีและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
๓. นักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาววรภัทร สาคร)
ครูโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเดชดนัย เลียนแก้ว)
รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ 
(นายบำรุง ตริเพชร)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนเมืองปราณบุรี

โครงการ

TO BE NUMBER ONE

สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

☒ มาตรฐานด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน☐ มาตรฐานด้านที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ☒ มาตรฐานด้านที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณา

ข้อที่ ๑.๑, ข้อที่ ๑.๒, ข้อที่ ๓.๑, ข้อที่ ๓.๒, ข้อที่ ๓.๕

สนองนโยบาย สพฐ.

เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๑,๒

พันธกิจของโรงเรียน

ข้อที่ ๑, ข้อที่ ๓, ข้อที่ ๘

เป้าหมายของโรงเรียน

ข้อที่ ๑, ข้อที่ ๖

มิติการขับเคลื่อน

☐ โอกาส ☐ คุณภาพ ☐ ประสิทธิภาพ ☒ ความปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวรพีพรดา ผลเอนก

ลักษณะโครงการ

☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

กลุ่มงาน

☐ วิชาการ ☐ บุคคล ☐ แผนงานงบประมาณ ☒ บริหารทั่วไป

หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศนโยบายด้านคุณภาพการศึกษา มีเจตนารมณ์ในการ มุ่งพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน ด้านคุณภาพของผู้เรียน และด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนั้นชมรม TO BE NUMBER ONE โรงเรียนเมืองปราณบุรี ได้เล็งเห็นว่า ควรมีการดำเนินการ เสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิต และการป้องกันปัญหาอาชญากรรม รวมทั้งการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคม พัฒนาด้านความรู้ ทักษะพื้นฐาน และ เจตคติที่ดีต่องานอาชีพ การส่งเสริมสุขภาพเพื่อให้ผู้เรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี อีกทั้งยังมุ่งส่งเสริมให้นักเรียนที่ร่วมโครงการรวมกลุ่มกัน พัฒนาทักษะด้านการแสดง เพื่อให้เห็นแนวทางการศึกษาต่อ นำไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน หรือประกอบอาชีพตามที่ตนเองถนัดได้อย่างเหมาะสม

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพตามความต้องการและความถนัด
๒. เพื่อเสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิต และส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพที่ดี ห่างไกลยาเสพติด

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะด้านดนตรีและการแสดง
๒. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและทักษะการดำรงชีวิต

เชิงคุณภาพ

๑. ผู้เรียนได้รับความรู้และทักษะอาชีพด้านดนตรีและการแสดง
๒. ผู้เรียนมีทักษะการดำรงชีวิต มีสุขภาพที่ดี ห่างไกลจากยาเสพติด

การวิเคราะห์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่เหมาะสมในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ กำหนดวัสดุอุปกรณ์ และงบประมาณที่จะต้องใช้อย่างเหมาะสม และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

ความมีเหตุผล

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมเห็นความสำคัญของการจัดโครงการ/กิจกรรม ความสำคัญของผู้เรียนเป็นสำคัญในการจัดกิจกรรมตามรูปแบบต่างๆ ที่หลากหลาย

เงื่อนไขความรู้

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความรู้ในการออกแบบกิจกรรม การเขียนโครงการ/งานใช้ทักษะความรู้ในการบริหารจัดการ และการทำงานเพื่อส่วนรวมตามลักษณะผู้นำและผู้ตามที่ดี

เงื่อนไขคุณธรรม

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความเพียร ความวิริยะอุตสาหะในการออกแบบกิจกรรม การดำเนินกิจกรรม นับแต่การเตรียมการจนถึงการประเมินผลกิจกรรม มีความสามัคคีในหมู่คณะ ดำรงตนตามวิถีประชาธิปไตย มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม มีใจโอบอ้อมอารี เอื้ออาทรซึ่งกันและกัน และเปี่ยมล้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

นำลงสู่สมดุ ๔ มิติ คือ

เศรษฐกิจ – มีการวางแผนดำเนินการตามกิจกรรมโดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่ประหยัด และคุ้มค่าที่สุด

สังคม – สังคมไทยดำรงอยู่บนพื้นฐานของความสามัคคี ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน

วัฒนธรรม – ดำเนินเอกลักษณ์ความเป็นไทยในทุกโครงการ/กิจกรรม

สิ่งแวดล้อม – เกิดความรัก และร่วมกันหวงแหนทรัพยากรสิ่งแวดล้อม

รายละเอียดของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรมกิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) - จัดทำและขออนุมัติโครงการ	- นักเรียนโรงเรียน เมืองปรางบุรี - คณะครูที่ปรึกษา ชมรม	๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวรพัตรา ผลเอนก /ฝ่ายบริหาร

กิจกรรมกิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒. ขั้นตอนดำเนินการ (Do) กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและการดำรงชีวิต กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมส่งเสริมการเข้าร่วมการแข่งขัน กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด		๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	นางสาวพรพธิดา ผลเอนก จำเอนกนุรัตน์ น้อยแก้ว นางสาวสมชัย เอี่ยมสมัย นางสาวจินตนา ชุระศรี นางสาวกัญญาภัค อุ่นจิตอนุสรณ์
๓. ประเมินผล (Check) ๓.๑ นิเทศ ติดตาม การดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินผลการจัดกิจกรรม		มีนาคม ๒๕๖๘, กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวพรพธิดา ผลเอนก จำเอนกนุรัตน์ น้อยแก้ว นางสาวสมชัย เอี่ยมสมัย นางสาวจินตนา ชุระศรี นางสาวกัญญาภัค อุ่นจิตอนุสรณ์
๔. ขั้นปรับปรุง (Act) ๔.๑ สรุปและรายงานผลโครงการ ๔.๒ ปรับปรุงและพัฒนาโครงการ		๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวพรพธิดา ผลเอนก จำเอนกนุรัตน์ น้อยแก้ว นางสาวสมชัย เอี่ยมสมัย นางสาวจินตนา ชุระศรี นางสาวกัญญาภัค อุ่นจิตอนุสรณ์

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเมืองปราณบุรี

งบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนรายหัว	๑๑,๗๖๕	บาท
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-.....	บาท
๓. เงินรายได้สถานศึกษา	-.....	บาท
๔. เงินอื่นๆ	๓๐,๐๐๐	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ โครงการ กิจกรรม

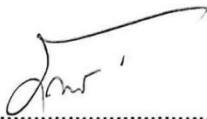
ที่	รายการ	งบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	
	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและการดำรงชีวิต (ค่ายพัฒนาทักษะ) ๑. ค่าตอบแทนวิทยากร ๒. ค่าอาหาร ๑ มื้อ ๓. ค่าอาหารว่าง ๑ มื้อ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมส่งเสริมการเข้าร่วมการแข่งขันประกวดแข่งขัน ๑. ฉากและอุปกรณ์ประกอบการแสดง กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด			จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	๑,๒๕๐ ๒,๕๐๐ ๑,๒๕๐ ๓๖,๗๖๕	นางสาวพรพัทธา ผลเอนก จำเอนกนุรัตน์ น้อยแก้ว นางสาวสมัชช์ เอี่ยมสมัย นางสาวจินตนา ธุระศรี นางสาวกัญญาภัค อุ่นจิตอนุสรณ์
	รวมทั้งสิ้น (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)					๔๑,๗๖๕	

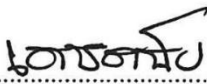
การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
๑. ผู้เรียนมีทักษะอาชีพตามความต้องการและความถนัด	- นักเรียนโรงเรียนเมืองปราณบุรี	การทดสอบ	แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม
๒. ผู้เรียนมีทักษะการดำรงชีวิต มีสุขภาพที่ดี ห่างไกลจากยาเสพติด		การสังเกตและติดตาม	รายงานผลการจัดกิจกรรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาทักษะอาชีพด้านดนตรีและการแสดงไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
๒. ผู้เรียนมีทักษะการดำรงชีวิต มีสุขภาพกายและจิตใจที่ดี มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจและห่างไกลจากยาเสพติด

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวพัทธดา ผลเอนก)
ครูโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเดชนัย เลี่ยนแก้ว)
รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ 
(นายบำรุง ตริเพชร)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนเมืองปราณบุรี

โครงการ

โรงเรียน ConnexED

สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

- ☒ มาตรฐานด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☐ มาตรฐานด้านที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
☐ มาตรฐานด้านที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณา

ข้อที่ ๑.๑.๖, ข้อที่ ๑.๒.๒

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๒

พันธกิจของโรงเรียนข้อที่ ๓

เป้าหมายของโรงเรียน

ข้อที่ ๑

มิติการขับเคลื่อน

- ☒ โอกาส ☐ คุณภาพ ☐ ประสิทธิภาพ ☐ ความปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวอำภา คงกระพันธ์

ลักษณะโครงการ

- ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

กลุ่มงาน

- ☐ วิชาการ ☐ บุคคล ☐ แผนงานงบประมาณ ☒ บริหารทั่วไป

หลักการและเหตุผล

"โครงการสานพลังประชารัฐ โรงเรียน ConnexED" เป็นโครงการที่เกิดขึ้นจากนโยบายการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ประชาธิรัฐเพื่อเศรษฐกิจฐานราก ของ พล.อ.ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ซึ่งเป็นการรวมพลังระหว่างภาครัฐภาคเอกชน และภาคประชาสังคม เพื่อพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนผ่านทางการดำเนินงานของ ๑๒ คณะทำงานสานพลังประชารัฐ กระทรวงศึกษาธิการในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องการศึกษาของประเทศและเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนร่วมกับคณะทำงานสานพลังประชารัฐ ๒ คณะ ได้แก่ E๒ การยกระดับคุณภาพ วิชาชีพ ร่วมกับ และ E๕ การศึกษาพื้นฐานและการพัฒนาผู้นำ โดยกระทรวงศึกษาธิการมอบหมายให้องค์กรหลัก ๒ แห่งดำเนินการร่วมกับคณะทำงานดังกล่าว โดย E๒ ได้มอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) และ E๕ ได้มอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) โดย สพฐ. ได้จัดทำโครงการ โรงเรียนประชารัฐ และจัดทำบันทึกข้อตกลงสานพลังประชารัฐ ด้านการศึกษาพื้นฐานและการพัฒนาผู้นำระหว่าง ภาครัฐ ๓ หน่วยงาน (กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) ภาคเอกชน ๑๙ หน่วยงาน และภาคประชาสังคม ๔ คน เพื่อร่วมขับเคลื่อนและยกระดับการศึกษา ของประเทศไทย

โครงการสานพลังประชารัฐ โรงเรียน ConnexED เป็นความร่วมมือระหว่างรัฐ เอกชน และภาคประชาสังคม ที่สามารถเข้าถึงอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ของผู้เรียนนั่นเอง จากการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางเป็นกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ ผู้เรียนมีทักษะใน การแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ผู้เรียนสามารถวิธีการเรียนรู้ไปใช้ในชีวิตจริงได้ โรงเรียนเมืองปรางบุรีได้มีการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนในศตวรรษที่ ๒๑ ซึ่ง

นักเรียนต้องมีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ความสามารถในการสื่อสารและการคิดแก้ปัญหาและ ตัดสินใจได้อย่างถูกต้องบนพื้นฐานของข้อมูลและเหตุผล การใช้ทักษะชีวิตที่ถูกต้องสามารถค้นหาความรู้ใหม่ได้ด้วยเทคโนโลยี อย่างชาญฉลาดด้วยตนเอง ด้วยเหตุนี้ จึงเป็นหน้าที่ครูและโรงเรียนที่ต้องจัดประสบการณ์แก่ ผู้เรียนอย่างชัดเจน เป็นรูปธรรมเรื่องการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพ คิดประดิษฐ์และสร้างสรรค์ผลงาน สามารถแข่งขันทัดเทียมกับนานาชาติ เป็นเยาวชนรุ่นใหม่ที่มีคุณภาพ อยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมในฐานะพลเมือง ไทยและพลโลก

ดังนั้น โรงเรียนเมืองปราณบุรีถือว่าเป็นอีกโรงเรียนหนึ่งที่มีความสำคัญในด้านทักษะการดำรงชีวิต และสร้างอาชีพของนักเรียนในอนาคต จากการนำผลงานนักเรียนไปเข้าร่วมกับงานชุมชน เช่น งานบวช งานศพ งานเทศกาลต่าง ๆ เป็นต้นนอกจากนี้ยังการันตีได้จากรางวัลในการประกวดต่าง ๆ ด้วยเหตุผลนี้โรงเรียนเมืองปราณบุรี ซึ่งเป็นโรงเรียนในโครงการ “โรงเรียน ConnexED” โรงเรียนหนึ่ง จึงตระหนักถึงความสำคัญของทักษะการดำรงชีวิตและสร้างอาชีพของนักเรียนในอนาคต เชื่อมโยงการศึกษาเพื่อการทำงานได้จริง จึงมีแนวคิดที่จะสร้างผลงานเพื่ออาชีพ เพื่อเป็นการสร้างรายได้ให้กับนักเรียนและมองเห็นความสามารถเฉพาะด้านของนักเรียนในอนาคตในการประกอบอาชีพ อีกทั้งยังส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เปิดโอกาสให้ผู้ที่มีความสามารถหรือสนใจในด้านนี้แสดงความสามารถได้อย่างเต็มที่

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญในการประกอบอาชีพในอนาคต
๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ร่วมกันสร้างผลงาน
๓. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติ และมีทักษะในการดำรงชีวิต แสดงความสามารถได้อย่างเต็มที่

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรม
๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ สร้างผลงานเพื่ออาชีพ

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนมีเจตคติที่ดีและตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างอาชีพในอนาคต
๒. นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมสร้างผลงานเพื่อสร้างรายได้
๓. นักเรียนมีทักษะในการดำรงชีวิต แสดงความสามารถได้อย่างเต็มที่

การวิเคราะห์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ครูผู้รับผิดชอบโครงการมีการประเมินรูปแบบและความเหมาะสมในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ กำหนดระยะเวลา วัสดุอุปกรณ์ และงบประมาณที่ต้องใช้ได้อย่างเหมาะสมและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ความมีเหตุผล

ครูผู้รับผิดชอบเห็นความสำคัญของการจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาทักษะชีวิตยิ่งขึ้น เห็นความสำคัญของผู้เรียนเป็นสำคัญในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

เงื่อนไขความรู้

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความรู้ในการออกแบบกิจกรรม และใช้ทักษะในการบริหารจัดการ การทำงานเพื่อส่วนรวมตามลักษณะผู้นำและผู้ตามที่ดี

เงื่อนไขคุณธรรม

ครูผู้รับผิดชอบใช้ความเพียร ความวิริยะอุตสาหะในการดำเนินกิจกรรม นับแต่การเตรียมการจนถึงการประเมินผลกิจกรรม มีความสามัคคีในหมู่คณะ ดำรงตนตามวิถีประชาธิปไตย มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม มีใจโอบอ้อมอารี เอื้ออาทรซึ่งกันและกัน

นำลงสู่สมคูล ๔ มิติ คือ

เศรษฐกิจ – ส่งเสริมให้นักเรียนนำทักษะกระบวนการ มาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันเป็นไปตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สังคม – ส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดี มีความรู้ อยู่อย่างมีความสุข มีสุนทรียภาพในการดำเนินชีวิต

สิ่งแวดล้อม – ช่วยให้เราสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างสุนทรียภาพท่ามกลางความก้าวหน้าของโลกและเทคโนโลยี โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ถ่ายทอดความเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อมการเปลี่ยนแปลงของสังคม

วัฒนธรรม – ส่งเสริมให้นักเรียนใช้ทักษะความสามารถในการสร้างผลงานเพื่ออาชีพในอนาคต ในการสร้างองค์ความรู้ ทักษะ กระบวนการ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในเรื่องการสร้างจิตสำนึกของความเป็นไทย

รายละเอียดของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖– ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ (Plan) - เสนอขออนุมัติการจัดกิจกรรม - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - จัดทำแผนแผนปฏิบัติการภายใต้แผนพัฒนาคุณภาพโรงเรียนพระราชัฐเพื่อเสนอของบประมาณ	นักเรียน โรงเรียนเมือง ปราณบุรี	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางสาวอำภา คงกระพันธ์
๒.ขั้นดำเนินการ (Do)กิจกรรม - แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ ประกอบด้วยครูและนักเรียน		ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวอำภา คงกระพันธ์

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจง โครงการฯ และมอบหมายงาน ภาระงาน - จัดเตรียมห้องเรียน พร้อมทั้งสำรวจวัสดุ อุปกรณ์ - จัดกิจกรรมการเรียนการสอน - นักเรียนฝึกปฏิบัติจริง - ส่งเสริมนักเรียนสร้างผลงานเพื่อมีรายได้ระหว่างเรียน - ร่วมงานกับชุมชนในเทศกาลและวันสำคัญต่าง ๆ การจับทุนนอกสถานที่ต่างๆ			
๓.ประเมินผล (Check) - สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม ตรวจสอบผลงาน - เจ้าของโครงการฯ กำกับดูแล และนิเทศติดตามการดำเนินงาน - อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานต่าง ๆ - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน		ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวอำภา คงกระพันธ์
๔.ขั้นปรับปรุง (Act) - รับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป - สรุปรวมเป็นรูปเล่มเสนอผู้บริหาร		ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวอำภา คงกระพันธ์

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเมืองปราณบุรี อ.ปราณบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์

งบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนรายหัว	-.....	บาท
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-.....	บาท
๓. เงินรายได้สถานศึกษา	-.....	บาท
๔. เงินอื่นๆ	๒,๐๐๐	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ โครงการ กิจกรรม

ที่	รายการ	งบประมาณ					
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	วัสดุ		รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	ราคา/ หน่วย (บาท)		
๑	กิจกรรมที่ ๑ เครื่องปรี้น			๑ ตัว	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	นางสาวอำภา คงกระพันธ์
	รวมทั้งสิ้น (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)					๒,๐๐๐	

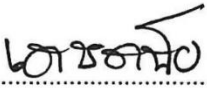
การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ วัดและประเมินผล
๑. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญการสร้างอาชีพในอนาคต	นักเรียนโรงเรียน เมืองปรานบุรี จำนวน ๓๖๘ คน	นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรม	๑. แบบสังเกตพฤติกรรม ๒.แบบสอบถาม
๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้สร้างผลงานเพื่อหารายได้ระหว่างเรียน		นักเรียนร้อยละ ๘๐ สร้างผลงาน	๑. แบบประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรม ของนักเรียนและผู้ปกครอง
๓. เพื่อให้ให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติ และมีทักษะในการดำรงชีวิต แสดงความสามารถได้อย่างเต็มที่		นักเรียนร้อยละ ๘๐ ฝึกปฏิบัติกิจกรรมทักษะการสร้างอาชีพในอนาคตหารายได้ระหว่างเรียนและสามารถนำไปประกอบอาชีพได้จริง	๑. แบบสังเกตพฤติกรรม ๒.แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีเจตคติที่ดีและตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างอาชีพในอนาคต
๒. นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมสร้างผลงานเพื่อสร้างรายได้
๓. นักเรียนมีทักษะในการดำรงชีวิต แสดงความสามารถได้อย่างเต็มที่

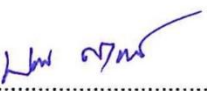
ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวอำภา คงกระพันธ์)
ครูโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเดชดนัย เลียนแก้ว)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายบำรุง ตรีเพชร)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนเมืองปราณบุรี

โครงการ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

- ☐ มาตรฐานด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☒ มาตรฐานด้านที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
☒ มาตรฐานด้านที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณาข้อที่

๒.๕, ๓.๑

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ ๘ เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

พันธกิจของโรงเรียน

ข้อที่ ๕

เป้าหมายของโรงเรียน

ข้อที่ ๕

มิติการขับเคลื่อน

☐ โอกาส ☒ คุณภาพ ☐ ประสิทธิภาพ ☐ ความปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายศุภกร แก้วนาโพธิ์, นางสาวสุนิสา สูงตั้ง

ลักษณะโครงการ

☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

กลุ่มงาน

☐ วิชาการ ☐ บุคคล ☐ แผนงานงบประมาณ ☒ บริหารทั่วไป

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และเน้นการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ส่งเสริมให้สถานศึกษาอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้

จากการที่ประเทศไทยได้ให้ความสำคัญกับความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ ๑๐ ปี พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๔ ด้วยการนำเอาทรัพยากรธรรมชาติมาใช้ประโยชน์ ซึ่งหากไม่มีแผนการดำเนินงานที่เหมาะสมแล้ว จะทำให้ทรัพยากรธรรมชาติที่เหลืออยู่มีสภาพเสื่อมโทรมลง และยังก่อให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้นด้วย ซึ่งย่อมจะส่งผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชนและระบบนิเวศได้ในที่สุด

โรงเรียนเมืองปรางบุรี มุ่งพัฒนาสู่ความเป็นโรงเรียนต้นแบบด้านสิ่งแวดล้อม ศึกษาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ปัจจุบันพบว่าปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างฟุ่มเฟือยกำลังเป็นที่ให้ความสนใจของหลายฝ่าย เนื่องจากผลที่จะตามมาเกิดกับมนุษย์อย่างแน่นอน และผลที่เกิดเกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตในแต่ละวัน

โรงเรียนเมืองปรางบุรี จึงได้จัดทำโครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมขึ้น เพื่อให้นักเรียนมีความตระหนักถึงปัญหา ได้รับความรู้และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
๒. เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของโรงเรียน
๓. เพื่อปรับปรุงแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับต้นไม้ในโรงเรียน

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของโรงเรียน
๓. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับต้นไม้ที่นักเรียนทุกคนใช้ศึกษาได้

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
๒. นักเรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของโรงเรียน
๓. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับต้นไม้ที่นักเรียนทุกคนใช้ศึกษาได้

การวิเคราะห์โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

- ครูและนักเรียนผู้รับผิดชอบกิจกรรมประเมินรูปแบบและความเหมาะสมของการจัดงานความสามารถและศักยภาพในการดำเนินกิจกรรม ตลอดจนความต้องการของภูมิสังคมโรงเรียนเมืองปรางบุรี
- ครูและนักเรียนผู้รับผิดชอบกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสมในการดำเนินกิจกรรม/โครงการไม่กระทบต่อการเรียนการสอนเป็นไปตามกฎของโรงเรียน
- ครูและนักเรียนผู้รับผิดชอบกำหนดวัสดุอุปกรณ์และงบประมาณที่ต้องใช้ได้อย่างเหมาะสมและก่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

การมีเหตุผล

- ครูและนักเรียนผู้รับผิดชอบกิจกรรมตระหนักและเห็นความสำคัญของการจัดกิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

สร้างภูมิคุ้มกันที่ดี

- ต้องมีการวางแผนการดำเนินงานโดยบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและเตรียมการจัดกิจกรรมอย่างดี
- ครูและนักเรียนผู้รับผิดชอบกิจกรรม เกิดทักษะชีวิตในการทำงานจนเกิดเป็นภูมิคุ้มกันที่ยั่งยืนในการดำรงชีวิตต่อไป

เงื่อนไขคุณธรรม

- ครูและนักเรียนผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความอดทน ความเพียร ความสามัคคีในหมู่คณะในการอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
- การมีจิตอาสา และการมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

เงื่อนไขความรู้

- ครูและนักเรียนผู้รับผิดชอบกิจกรรมมีความรู้ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

นำสู่สมดุลอย่างมั่นคงและยั่งยืนใน ๔ มิติ คือ

สังคม	- สร้างความกลมเกลียวและความสามัคคีระหว่างโรงเรียนกับชุมชนปลูกสร้างจิตสำนึกให้คนในสังคมได้รู้จักวิธีการอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
เศรษฐกิจ	- มีการวางแผนดำเนินการโดยการคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่ประหยัด และคุ้มค่าที่สุด
สิ่งแวดล้อม	- เกิดความรักและหวงแหนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
วัฒนธรรม	- เชื่อมความสัมพันธ์ไมตรีระหว่างโรงเรียนและชุมชนในการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ

รายละเอียดของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ประชุมการจัดทำแผนการดำเนินการ และเอกสารกิจกรรมเสนอขออนุมัติกิจกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๗	นายศุภกร แก้วนาโพธิ์ และนางสาวสุนิสา สูงตั้ง
๒.ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรม ๑ วันสิ่งแวดล้อมไทย	ธันวาคม ๒๕๖๗	นายศุภกร แก้วนาโพธิ์ และนางสาวสุนิสา สูงตั้ง
กิจกรรม ๒ กิจกรรมอิฐตัวหนอนพืชชิตขยะ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	นายศุภกร แก้วนาโพธิ์ และนางสาวสุนิสา สูงตั้ง
กิจกรรม ๓ วันสิ่งแวดล้อมโลก	มิถุนายน ๒๕๖๘	นายศุภกร แก้วนาโพธิ์ และนางสาวสุนิสา สูงตั้ง
กิจกรรม ๔ ต้นไม้ให้ความรู้	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	นายศุภกร แก้วนาโพธิ์ และนางสาวสุนิสา สูงตั้ง
๓.ประเมินผล (Check) ๓.๑ ตรวจสอบ กำกับดูแล และประเมินผล ในทุกกิจกรรม ๓.๒ รายงานการประเมินโครงการ	กันยายน ๒๕๖๘	นายศุภกร แก้วนาโพธิ์ และนางสาวสุนิสา สูงตั้ง
๔.ขั้นปรับปรุง (Act) ๔.๑ นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ หาแนวทางการพัฒนา และนำเสนอโครงการในปีงบประมาณถัดไป	กันยายน ๒๕๖๘	นายศุภกร แก้วนาโพธิ์ และนางสาวสุนิสา สูงตั้ง

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเมืองปรางบุรี

งบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนรายหัว	๓,๕๐๐	บาท
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
๓. เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
๔. เงินอื่นๆ	-	บาท

รายละเอียดการขอใช้งบประมาณ

ที่	รายการ	งบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
		ค่า ตอบ แทน	ค่าใช้ สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	
				จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)		
๑	กิจกรรมที่ ๑ วันสิ่งแวดล้อมไทย ให้ความรู้เกี่ยวกับวันสิ่งแวดล้อม ไทย	-	-	-	-	-	นายศุภกร แก้วนาโพธิ์ นางสาว สุนิสา สูงตั้ง
๒	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมอิฐตัว หนอนพิชิตขยะ ๑. นักเรียนทำอิฐตัวหนอนจาก ขยะ	-	-	-	-	-	นายศุภกร แก้วนาโพธิ์ นางสาว สุนิสา สูงตั้ง
๓	กิจกรรมที่ ๓ วันสิ่งแวดล้อมโลก ให้ความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	-	นายศุภกร แก้วนาโพธิ์ นางสาว สุนิสา สูงตั้ง
๔	กิจกรรมที่ ๔ ต้นไม้ให้ความรู้ ซ่อมแซมแผ่นป้ายชื่อต้นไม้	-	-	-	-	๓,๕๐๐	นายศุภกร แก้วนาโพธิ์ นางสาว สุนิสา สูงตั้ง
	รวมทั้งสิ้น					๓,๕๐๐	

๓. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
เพื่อให้ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	การสอบถาม	แบบสอบถาม
เพื่อให้ นักเรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของโรงเรียน	การสอบถาม	แบบสอบถาม
โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับต้นไม้	การสังเกต	แบบสอบถาม

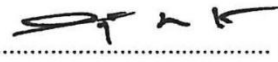
๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

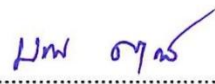
๑. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
๒. นักเรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของโรงเรียน
๓. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับต้นไม้ที่นักเรียนใช้ศึกษาได้

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายศุภกร แก้วนาโพธิ์)
ครูโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเดชดนัย เลี่ยนแก้ว)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ 
(นายบำรุง ตริ์เพชร)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนเมืองปราณบุรี

การให้ความเห็นชอบ
แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ของโรงเรียนเมืองปราณบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำนครราชสีมา

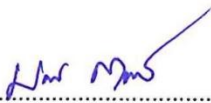
ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของโรงเรียนเมืองปราณบุรีแล้ว

๑. เห็นชอบในการแบ่งสัดส่วนงบประมาณ ดังนี้

งบด้านบริหารวิชาการ	คิดเป็นร้อยละ ๖๐	เป็นจำนวนเงิน	๒,๐๙๖,๑๔๓	บาท
งบด้านบริหารทั่วไป	คิดเป็นร้อยละ ๓๐	เป็นจำนวนเงิน	๑,๐๔๘,๐๗๑	บาท
- กลุ่มบริหารงานแผนและงบประมาณ	คิดร้อยละ ๒๐	เป็นจำนวนเงิน	๖๙๘,๗๑๔	บาท
- กลุ่มบริหารงานบุคคล	คิดร้อยละ ๓	เป็นจำนวนเงิน	๑๐๔,๘๐๗	บาท
- กลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป	คิดร้อยละ ๗	เป็นจำนวนเงิน	๒๔๔,๕๕๐	บาท
งบผู้บริหารสถานศึกษา	คิดเป็นร้อยละ ๑๐	เป็นจำนวนเงิน	๓๔๙,๓๕๘	บาท

รวมงบประมาณจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๔๙๓,๕๗๒ บาท

๒. เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้

ลงชื่อ..... 

(นายบำรุง ตรีเพชร)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนเมืองปราณบุรี



แผนปฏิบัติการประจำ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โรงเรียนเมืองปราณบุรี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี