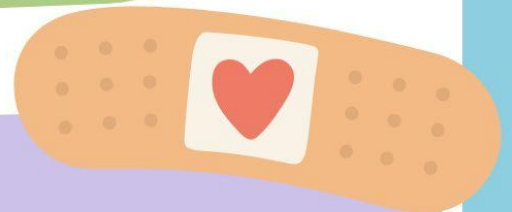


คู่มือการใช้บริการ ห้องพยาบาล



งานสุขภาพอนามัยโรงเรียน โรงเรียนเมืองปรางค์บุรี



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำนครราชสีมา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

โรงเรียนเมืองปราณบุรี มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการต่อผู้มาขอรับบริการ โดยมุ่งเน้นให้เกิดความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นสำคัญ โรงเรียนเมืองปราณบุรีจึงได้จัดทำคู่มือการให้บริการงานสุขภาพอนามัยโรงเรียน โรงเรียนเมืองปราณบุรีขึ้น เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรในโรงเรียนได้ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานด้านการให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานสุขภาพอนามัยโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ

ทั้งนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการให้บริการงานสุขภาพอนามัยโรงเรียน โรงเรียนเมืองปราณบุรี จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่จะช่วยพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพการให้บริการ สร้างความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
คำสั่งโรงเรียนเมืองปราณบุรี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเฝ้าระวัง กำกับดูแล ตรวจสอบ สุขภาพนักเรียนประจำโรงพยาบาล	1
ครูเวร ประจำโรงพยาบาล วันจันทร์ – วันศุกร์	2
เวลา เปิด ให้บริการโรงพยาบาล	3
ขั้นตอนการใช้บริการโรงพยาบาล	4
ค่าธรรมเนียม	5
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	6

คำสั่งโรงเรียนเมืองปราณบุรี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเฝ้าระวัง กำกับ ดูแล และตรวจสอบ
สุขภาพนักเรียนประจำห้องพยาบาล



คำสั่งโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ที่ ๓๘ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเฝ้าระวัง กำกับ ดูแล และตรวจสอบ สุขภาพนักเรียนประจำห้องพยาบาล

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีการประเมินความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นั้น เพื่อให้การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้น อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเฝ้าระวัง กำกับดูแล ตรวจสอบ สุขภาพนักเรียนประจำห้องพยาบาล ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|--|----------------------------|
| ๑.๑ นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ | ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายเดชณัย เลียนแก้ว | รองผู้อำนวยการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารทั่วไป | |
| กรรมการและเลขานุการ | | |
| ๑.๓ นางสาวมลิตา อังกลี | ครูปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานแผนงานฯ | กรรมการ |
| ๑.๔ นางพรจงกล ปิ่นทัศน์ | ครูปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบุคคล | กรรมการ |
| ๑.๕ นางสาววาสนา ภูพวง | ครูปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานวิชาการ | กรรมการ |
| ๑.๖ นางสาวชาลินา ทะยิซ้อน | ครูปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานสุขภาพอนามัย | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. กำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน

๒. ดูแลและประสานงานให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการเฝ้าระวัง กำกับ ดูแล และตรวจสอบ สุขภาพนักเรียนประจำห้องพยาบาล ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---|
| ๒.๑ นางสาวชาลินา ทะยิซ้อน | ปฏิบัติหน้าที่ในวันจันทร์ |
| ๒.๒ นางสาวเจนจิรา สีนธูชานนท์ | ปฏิบัติหน้าที่ในวันอังคาร |
| ๒.๓ นางสาวอำภา คงกระพันธ์ | ปฏิบัติหน้าที่ในวันพุธ |
| ๒.๔ นางสาวอุทัยรัตน์ สอนเฉลิม | ปฏิบัติหน้าที่ในวันพฤหัสบดี และวันศุกร์ |

หน้าที่ ๑. เฝ้าระวัง กำกับ ดูแล และตรวจสอบ สุขภาพนักเรียน

๒. ตรวจสอบให้ผู้ป่วยกรอกข้อมูลในแบบขออนุญาตใช้บริการห้องพยาบาลทุกครั้ง

๓. ทำความสะอาดห้องพยาบาลในวันที่มาปฏิบัติหน้าที่

๔. จ่ายยา ทำแผลให้กับผู้ป่วย ประสานครูที่ปรึกษาให้แจ้งผู้ปกครอง กรณีที่นักเรียนมีอาการเจ็บป่วยรุนแรง หรือประสานครูที่ปรึกษาให้นำส่งโรงพยาบาล กรณีผู้ป่วยมีอาการเจ็บป่วยรุนแรง

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จสิ้น บรรลุตามจุดมุ่งหมาย และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ครูเวร ประจำห้องพยาบาล วันจันทร์ – วันศุกร์

ครูเวร วันจันทร์	ครูนา ชารีนนา หะยีชื่อนิ	0872990523
ครูเวร วันอังคาร	ครูเอ๋ย เจนจิรา สีนธวงษานนท์	0872442608
ครูเวร วันพุธ	ครูสาว อำภา คงกระพันธ์	0979265579
ครูเวร วันพฤหัสบดี-วันศุกร์	ครูทราย ฤทัยรัตน์ สอนเฉลิม	0904344424



**ครูเวร ประจำห้องพยาบาล
วันจันทร์ – วันศุกร์**

ครูเวร วันจันทร์	ครูเวร วันอังคาร	ครูเวร วันพุธ	ครูเวร วันพฤหัสบดี-วันศุกร์
ครูนา ชารีนนา หะยีชื่อนิ	ครูเอ๋ย เจนจิรา สีนธวงษานนท์	ครูสาว อำภา คงกระพันธ์	ครูทราย ฤทัยรัตน์ สอนเฉลิม
0872990523	0872442608	0979265579	0904344424

เวลา เปิด ให้บริการห้องพยาบาล

วันจันทร์ – วันศุกร์

ช่วงที่ 1 เช้า 07.30 - 08.20 น.

ช่วงที่ 2 เที่ยง 12.10 - 13.05 น.

หมายเหตุ การให้บริการนอกช่วงเวลาที่กำหนด กรุณาติดต่อครูเวรประจำวันนะคะ



 **เวลา เปิด ให้บริการห้องพยาบาล**
วันจันทร์ - วันศุกร์

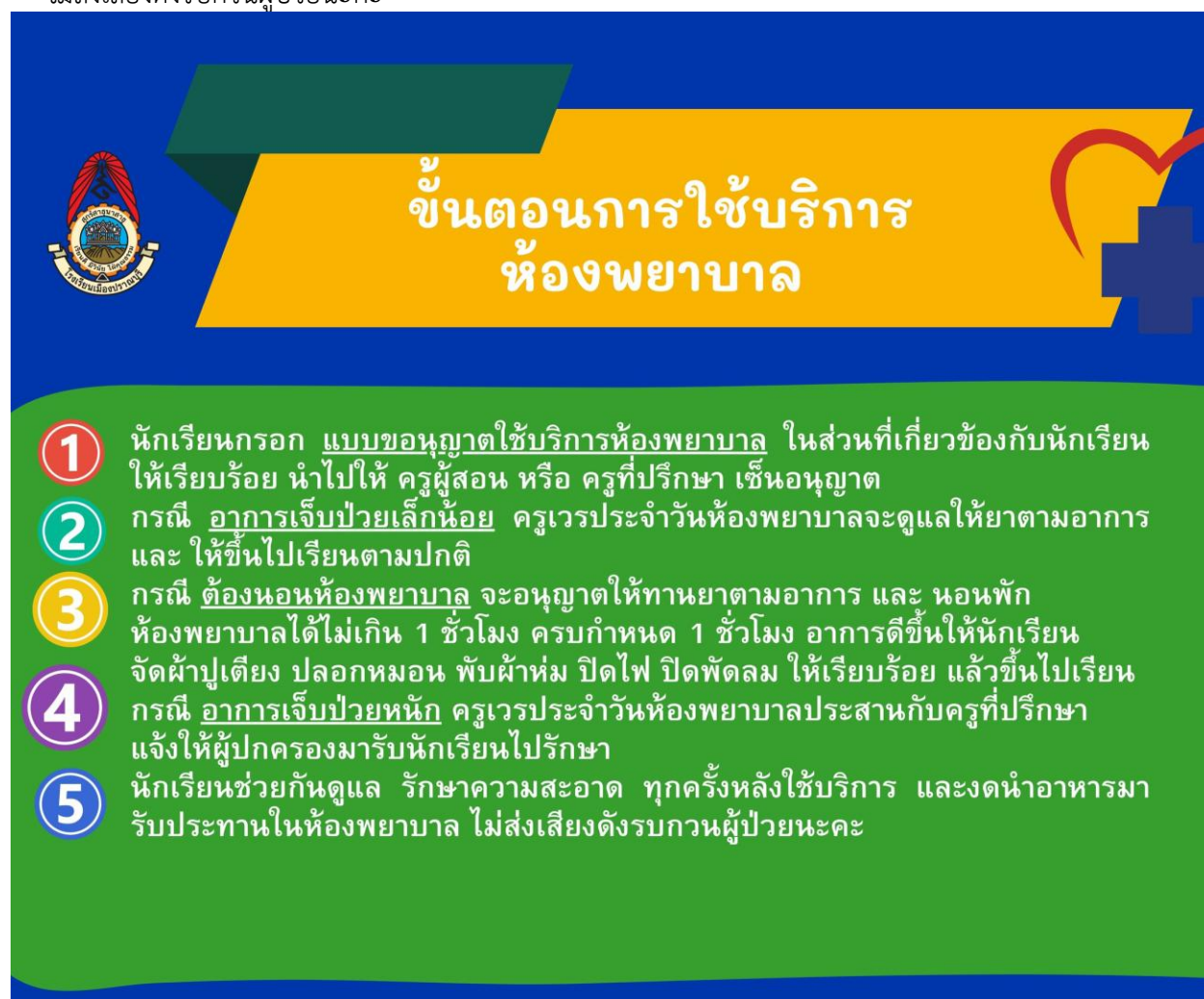
ช่วงที่ 1
เช้า **07.30 - 08.20 น.**

ช่วงที่ 2
เที่ยง **12.10 - 13.05 น.**

หมายเหตุ การให้บริการนอกช่วงเวลาที่กำหนด กรุณาติดต่อครูเวรประจำวันนะคะ

ขั้นตอนการใช้บริการห้องพยาบาล

1. นักเรียนกรอก แบบขออนุญาตใช้บริการห้องพยาบาล ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนให้เรียบร้อย นำไปให้ ครูผู้สอน หรือ ครูที่ปรึกษา เซ็นอนุญาต
2. กรณี อาการเจ็บป่วยเล็กน้อย ครูเวรประจำวันห้องพยาบาลจะดูแลให้ยาตามอาการ และ ให้ขึ้นไปเรียนตามปกติ
3. กรณี ต้องนอนห้องพยาบาล จะอนุญาตให้ทานยาตามอาการ และ นอนพักห้องพยาบาลได้ไม่เกิน 1 ชั่วโมง ครบกำหนด 1 ชั่วโมง อาการดีขึ้นให้นักเรียนจัดผ้าปูเตียง ปลอกหมอน พับผ้าห่ม ปิดไฟ ปิดพัดลม ให้เรียบร้อย แล้วขึ้นไปเรียน
4. กรณี อาการเจ็บป่วยหนัก ครูเวรประจำวันห้องพยาบาลประสานกับครูที่ปรึกษา แจ้งให้ผู้ปกครองมารับนักเรียนไปรักษา
5. นักเรียนช่วยกันดูแล รักษาความสะอาด ทุกครั้งหลังใช้บริการ และงดนำอาหารมารับประทานในห้องพยาบาล ไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้ปวยนะคะ



ขั้นตอนการใช้บริการ ห้องพยาบาล

- 1 นักเรียนกรอก แบบขออนุญาตใช้บริการห้องพยาบาล ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนให้เรียบร้อย นำไปให้ ครูผู้สอน หรือ ครูที่ปรึกษา เซ็นอนุญาต
- 2 กรณี อาการเจ็บป่วยเล็กน้อย ครูเวรประจำวันห้องพยาบาลจะดูแลให้ยาตามอาการ และ ให้ขึ้นไปเรียนตามปกติ
- 3 กรณี ต้องนอนห้องพยาบาล จะอนุญาตให้ทานยาตามอาการ และ นอนพักห้องพยาบาลได้ไม่เกิน 1 ชั่วโมง ครบกำหนด 1 ชั่วโมง อาการดีขึ้นให้นักเรียนจัดผ้าปูเตียง ปลอกหมอน พับผ้าห่ม ปิดไฟ ปิดพัดลม ให้เรียบร้อย แล้วขึ้นไปเรียน
- 4 กรณี อาการเจ็บป่วยหนัก ครูเวรประจำวันห้องพยาบาลประสานกับครูที่ปรึกษา แจ้งให้ผู้ปกครองมารับนักเรียนไปรักษา
- 5 นักเรียนช่วยกันดูแล รักษาความสะอาด ทุกครั้งหลังใช้บริการ และงดนำอาหารมารับประทานในห้องพยาบาล ไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้ปวยนะคะ

ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547
- กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550