



คู่มือปฏิบัติการงาน

การรับเงินบำรุงการศึกษา

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
โรงเรียนเมืองปราณบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คู่มือการปฏิบัติงาน
การรับเงินบำรุงการศึกษา

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
โรงเรียนเมืองปราณบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

๑. ชื่องาน รับเงินบำรุงการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การรับเงินบำรุงการศึกษาเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานด้านรับเงินบำรุงการศึกษา

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน

๓. วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๓.๑ รับนโยบายและมติที่ประชุมจากคณะกรรมการศึกษา

๓.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอนุมัติให้เก็บเงินบำรุงการศึกษา

๓.๓ การจัดทำเอกสาร

๓.๔ จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารสำหรับการรับเงิน

๓.๕ การออกใบเสร็จรับเงิน

๓.๖ จัดทำทะเบียนคุมเอกสารการรับเงินบำรุงการศึกษา

ชื่องาน : รับเงินบำรุงการศึกษา			กลุ่มงาน : กลุ่มบริหารงบประมาณ		
วัตถุประสงค์					
๒.๑ เพื่อให้การรับเงินบำรุงการศึกษาเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ					
๒.๒ เพื่อสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานด้านรับเงินบำรุงการศึกษา					
๒.๓ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน					
ที่	วิธีการขั้นตอนการให้บริการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	ประชุม ปรีกษา หรือ	ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาฝ่ายบริหารโรงเรียน	๓๐ นาที	เจ้าหน้าที่การเงิน	ระยะเวลา อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒	รับนโยบายและมติที่ประชุมจากคณะกรรมการสถานศึกษา	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาเรื่อง การ เก็บเงินบำรุงการศึกษา เพื่อขอมติ	๑ เดือน		
๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอนุมัติให้เก็บเงินบำรุงการศึกษา	ส่งข้อมูลไปยัง สำนักงาน เขตพื้นที่ การศึกษาเรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษา	๑ เดือน		
๔	จัดทำเอกสาร	ดำเนินการจัดทำ เอกสารทางการศึกษา	๑-๕ วัน		
๕	จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารการเงิน	จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารสำหรับการรับ เงิน	๑ สัปดาห์		
๖	การออก ใบเสร็จรับเงิน	ออกใบเสร็จรับเงิน ในช่วงต้นภาคเรียน	๕ นาที / นักเรียน หรือผู้ปกครอง ๑ คน	เจ้าหน้าที่การเงินและครูที่ปรึกษา	
๗	จัดทำทะเบียนคุม เอกสารการรับเงินบำรุงการศึกษา	จัดทำทะเบียนคุม สำหรับการตรวจสอบ การชำระเงินบำรุง การศึกษาของ นักเรียนทั้งโรงเรียน	๒ เดือน	เจ้าหน้าที่การเงิน	

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒)
๒. พระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒)
๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒)
๔. พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

ไม่มี ค่าธรรมเนียม



งานบริหารงานงบประมาณ

โรงเรียนเมืองปราณบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงขันธ์