



คู่มือการให้บริการ ธนาคารโรงเรียนเมืองปรางค์บุรี



โรงเรียนเมืองปรางค์บุรี อำเภอปรางค์บุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์



คำนำ

โรงเรียนเมืองปรางบุรีเป็นสถานศึกษาพอเพียง ได้น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาบูรณาการในการจัดการเรียนการสอนและในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ได้ดำเนินการจัดตั้งโรงเรียนธนาคารขึ้นเพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมในด้านความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ ประหยัด รู้จักอดออม มีความพอเพียง พอประมาณ ตั้งแต่ในวัยเรียน มีการวางแผนการใช้จ่ายเงิน บันทึกรายรับ-รายจ่าย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตโดยน้อมนำหลักคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาบูรณาการในการขับเคลื่อนธนาคารโรงเรียนเมืองปรางบุรี ในการดำเนินกิจกรรมธนาคารโรงเรียนที่ผ่านมาประสบผลสำเร็จเป็นที่น่าสนใจ คณะครู นักเรียน ชุมชน มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และในเอกสารเล่มนี้ ได้นำเสนอเกี่ยวกับการดำเนินงานธนาคารโรงเรียนเมืองปรางบุรีได้อย่างครบถ้วน

ทั้งนี้ทางโรงเรียนเมืองปรางบุรีหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการให้บริการธนาคารโรงเรียนเมืองปรางบุรี คงจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่จะช่วยพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพการให้บริการ สร้างความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และจะยังคงดำเนินกิจกรรมและพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในโอกาสต่อไป

ธนาคารโรงเรียนเมืองปรางบุรี



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คณะกรรมการครูที่ปรึกษาและดำเนินการธนาคารโรงเรียนเมืองปรางบุรี	1
พนักงานธนาคารโรงเรียนเมืองปรางบุรี	1
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
วิธีการขั้นตอนการให้บริการ	2
อัตราค่าธรรมเนียม	7
เวลาเปิดทำการ	7
สถานที่ให้บริการ	7
กฎระเบียบ ข้อปฏิบัติ การใช้บริการ	7
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	7
ภาคผนวก	
ตัวอย่างสมุดคู่ฝาก	ก
ตัวอย่างหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ใช้สมุด	ข
ตัวอย่างทะเบียนสมุดบัญชีเงินฝาก	ข
ตัวอย่างทะเบียนเงินสดฝาก-ถอนประจำวัน	ค
ตัวอย่างใบตรวจรับเงินสดคงเหลือ	ง
ตัวอย่างใบฝากเงิน	จ
ตัวอย่างใบถอนเงิน	ฉ

ชื่องาน ธนาคารโรงเรียนเมืองปราณบุรี

1. คณะกรรมการครูที่ปรึกษาและดำเนินการธนาคารโรงเรียนเมืองปราณบุรี

1.นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ	หัวหน้าครูที่ปรึกษา
2.นางสาววันวิสา ม่วงปิ่น	ครูที่ปรึกษา
3.นางสาวชลลดา จันทร์หอม	ครูที่ปรึกษา

2. พนักงานธนาคารโรงเรียนเมืองปราณบุรี

1.นางสาววันวิสา ม่วงปิ่น	ครูที่ปรึกษา
2.นางสาวนางสาวชลลดา จันทร์หอม	ครูที่ปรึกษา
3.นายสิทธิชัย แสงชาติ	ผู้จัดการ
4.นางสาวอัยยะดาร์ แซ่โก	พนักงานบัญชี
5.นางสาวนิชนันท์ แสงพลอย	พนักงานบัญชี
6.นางสาวพิพพิวไซ	พนักงานการเงิน
7.นายอดิสร วงศ์ภาคำ	พนักงานการเงิน

3. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเมืองปราณบุรีเป็นสถานศึกษาพอเพียง ได้น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาบูรณาการในการจัดการเรียนการสอนและในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ได้ดำเนินการจัดตั้งโรงเรียนธนาคารขึ้นเพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีนิสัยรักการออม มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต รู้จักการประหยัด มีความพอเพียง พอประมาณ ตั้งแต่ในวัยเรียน ฝึกให้นักเรียนรู้จักการวางแผนในการใช้จ่ายเงิน การบันทึกรายรับ-รายจ่าย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต

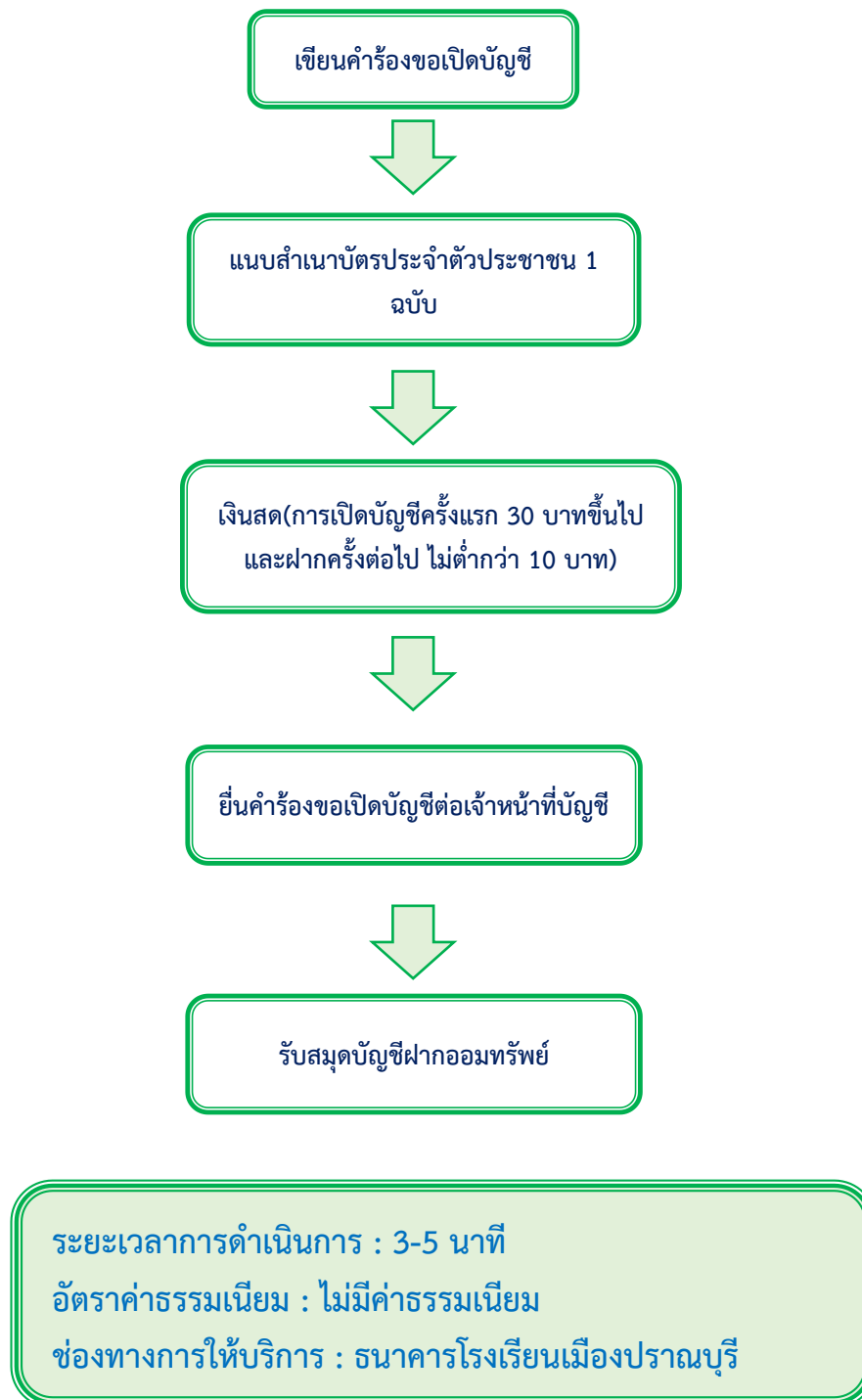
4. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการออมอย่างสม่ำเสมอ
2. เพื่อฝึกฝนให้นักเรียนรู้หลักการบริหาร และการบริการที่ถูกต้อง
3. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนรู้จักการทำงานร่วมกับผู้อื่น
4. เพื่อเสริมสร้างลักษณะนิสัย ด้านความรับผิดชอบให้กับนักเรียน
5. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนรู้จักใช้เวลา ในการทำกิจกรรม ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม



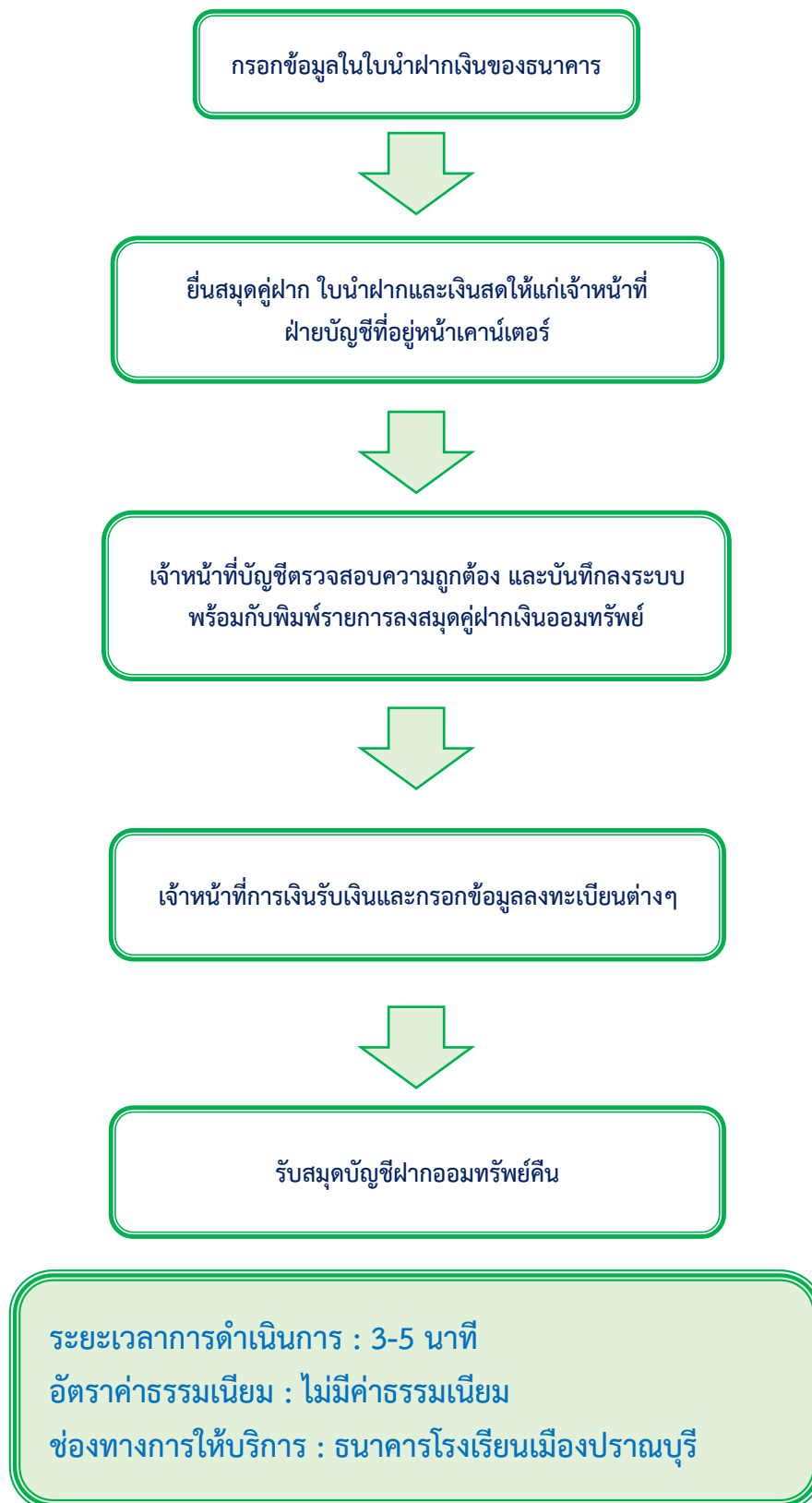
5. วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

5.1 ขั้นตอนการเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์



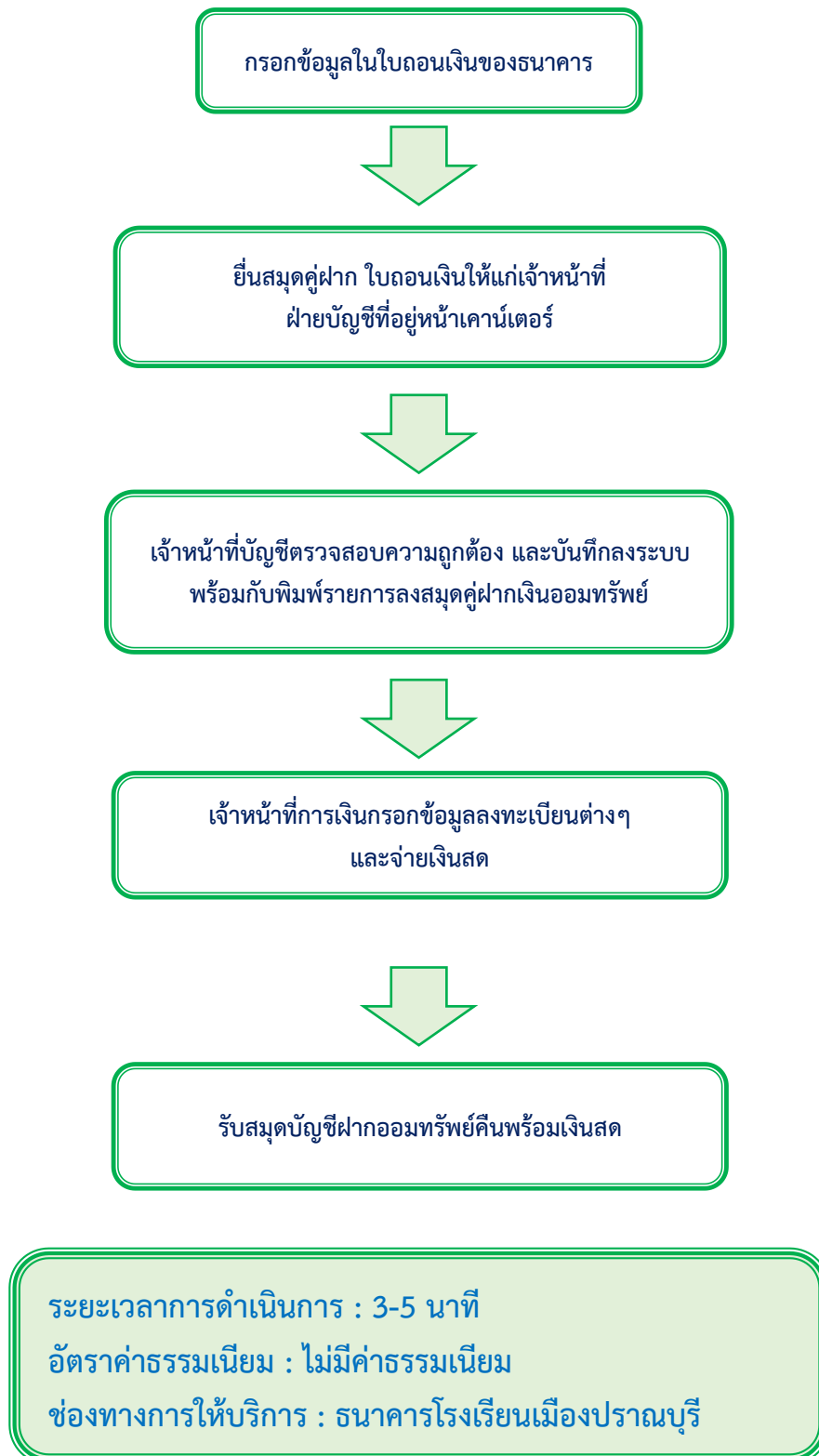


5.2 ขั้นตอนการฝากเงิน



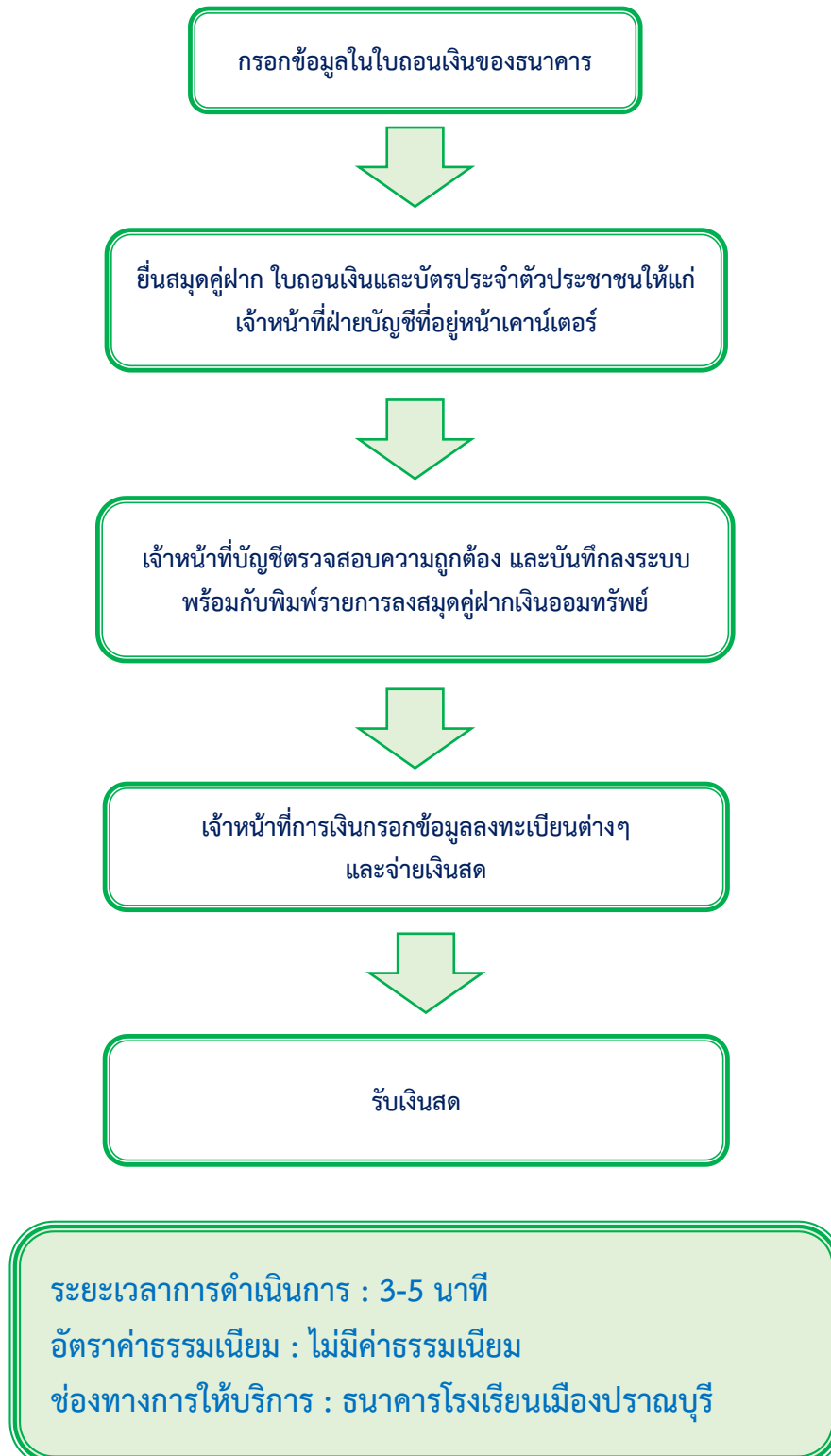


5.3 ขั้นตอนการถอนเงิน



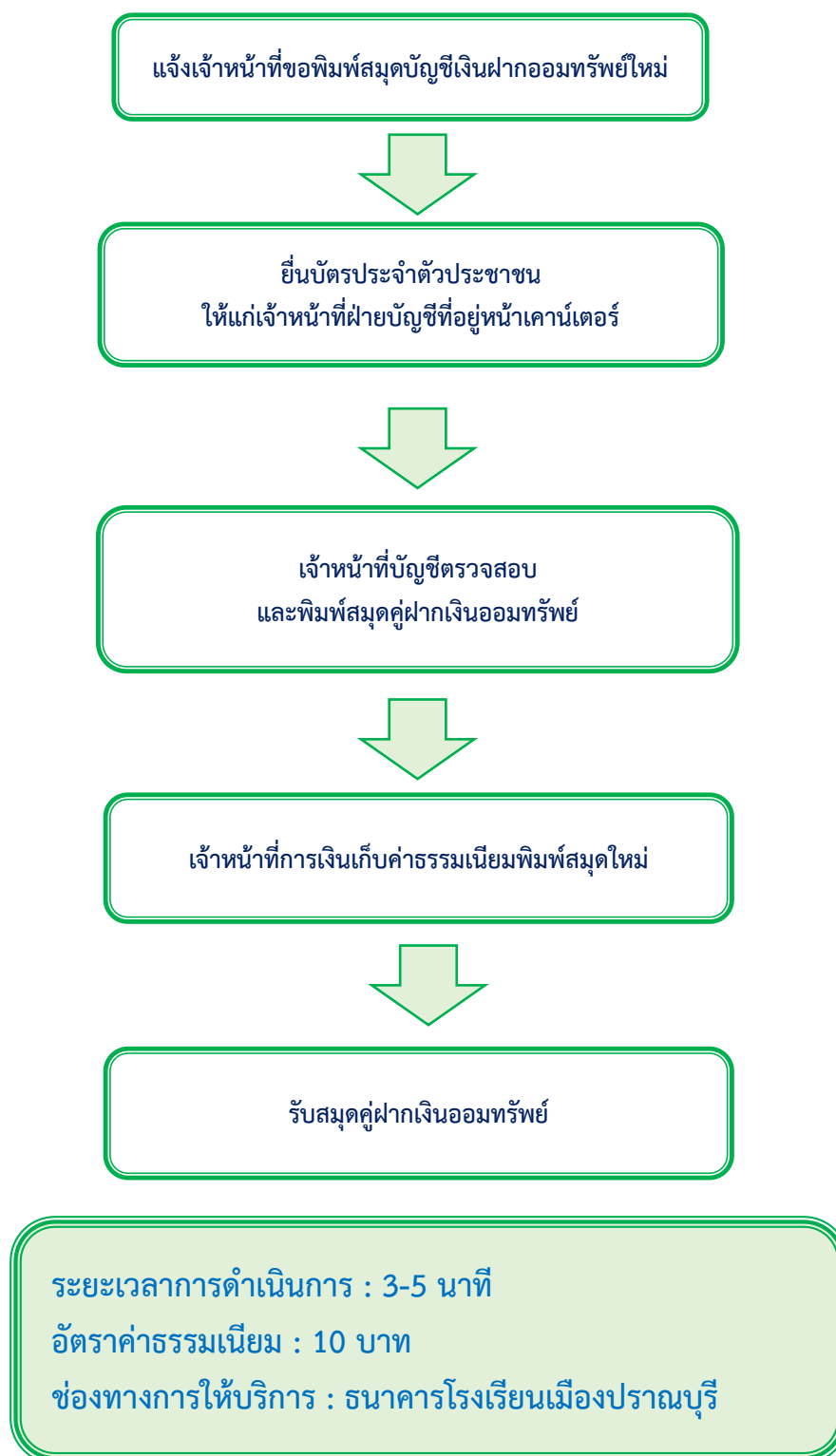


5.4 ขั้นตอนการปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์





5.5 ขั้นตอนการพิมพ์สมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ใหม่(กรณีสูญหาย)





6. อัตราค่าธรรมเนียม

รายการ	ค่าธรรมเนียม
- การเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์	ไม่มีค่าธรรมเนียม
- การฝากเงิน	ไม่มีค่าธรรมเนียม
- การถอนเงิน	ไม่มีค่าธรรมเนียม
- การปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์	ไม่มีค่าธรรมเนียม
- การพิมพ์สมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ใหม่(กรณีสูญหาย)	10 บาท

7. เวลาเปิดทำการ

วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 12.10-13.00 น.

8. สถานที่ให้บริการ

ธนาคารโรงเรียนเมืองปราณบุรี

9. ระเบียบ ข้อปฏิบัติ การใช้บริการ

1. เข้าแถวให้เป็นระเบียบในการเข้ารับบริการ
2. ไม่ส่งเสียงดังรบกวนการทำงานของพนักงานและผู้รับบริการท่านอื่น
3. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิด เข้าในธนาคารโรงเรียน
4. รักษา มารยาทการมาก่อน-หลังในการเข้ารับบริการ
5. ห้ามเข้าธนาคารโรงเรียนก่อนได้รับอนุญาต
6. เมื่อมีปัญหาในการฝาก-ถอนเงิน สามารถสอบถามได้ที่พนักงานธนาคารโรงเรียนเมืองปราณบุรี

10. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562



พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

ธนาคารโรงเรียนเมืองปราณบุรี



2. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการทำบัญชีของ
ศึกษา พ.ศ.2547



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน
การเก็บรักษาเงิน และการทำบัญชีของศึกษา พ.ศ.2547



ภาคผนวก



ตัวอย่างสมุดคู่มือ
ธนาคารโรงเรียนเมืองปรางบุรี





ตัวอย่างหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ใช้สมุด ธนาคารโรงเรียนเมืองปรางบุรี



โรงเรียนเมืองปรางบุรี

73 ม.2 ต.ปรางบุรี อ.ปรางบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77120

หนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ใช้สมุด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้จัดการโรงเรียนธนาคารเมืองปรางบุรี

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
ที่อยู่.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....โทรศัพท์.....

หมายเลขบัตรประชาชน.....

☐ นักเรียนชั้น.....เลขประจำตัว.....

☐ บุคคลทั่วไป อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

เอกสารแสดงตัวผู้ฝาก...../สำเนาทะเบียนบ้าน.....

ขอเปิดบัญชีเงินฝากในชื่อ.....

พร้อมทั้งหนังสือนี้ ข้าพเจ้าได้มอบตัวอย่างลายมือชื่อ หรือลายพิมพ์นิ้วมือของผู้มีอำนาจถอนเงินให้ไว้แก่
โรงเรียนเพื่อถือใช้ด้วยแล้ว

ชื่อผู้มีอำนาจถอนเงิน	ตัวอย่างลายมือชื่อ

ข้อกำหนด ☐ ลงลายมือชื่อผู้ฝากแต่เพียงผู้เดียว ☐ อื่น ๆ

ผู้ฝากได้รับทราบระเบียบของโรงเรียนว่าด้วยการรับฝากเงินแล้ว ดกลงยินยอมเข้าผูกพันและปฏิบัติตาม
ระเบียบของโรงเรียนซึ่งใช้อยู่ในปัจจุบัน ตลอดจนข้อแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบที่กล่าวนั้นในภายหน้าทุกประการ

.....ลายมือชื่อผู้ขอเปิดบัญชี

(.....)

สำหรับผู้รับมอบอำนาจ

เปิดบัญชีด้วยเงินสด.....บาท ได้เปิดบัญชีเลขที่.....

ผู้ถอนรับ.....วันที่...../...../.....

ผู้อนุมัติ.....



ตัวอย่างหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ใช้สมุด
ธนาคารโรงเรียนเมืองปราณบุรี(ต่อ)

 โรงเรียนเมืองปราณบุรี 73 ม.2 ต.ปราณบุรี อ.ปราณบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77120	
บัตรลายมือชื่อ ผู้มีอำนาจถอนเงิน/สั่งจ่ายเงิน	บัญชีเลขที่ เงินฝากออมทรัพย์ใช้สมุด วันที่...../...../.....
เงื่อนไขการจ่ายเงิน : ☐ ลงลายชื่อผู้ฝากแต่เพียงผู้เดียว ☐ อื่น ๆ	
ชื่อบัญชี..... ที่อยู่..... ระดับชั้น..... โทรศัพท์..... ครูประจำชั้น.....	
ชื่อผู้มีอำนาจถอนเงิน/สั่งจ่ายเงิน ลายมือชื่อ	 (.....) ผู้อนุมัติ



ตัวอย่างทะเบียนสมุดบัญชีเงินฝาก ธนาคารโรงเรียนเมืองปราณบุรี

[illegible]



หน้าที่.....

[illegible]

ค่อหน้า.....



ตัวอย่างใบตรวจรับเงินสดคงเหลือ ธนาคารโรงเรียนเมืองปรางบุรี



โรงเรียนธนาคารเมืองปรางบุรี

73 หมู่ 2 ต. ปรางบุรี อ. ปรางบุรี จ. ประจวบคีรีขันธ์ 77120

ใบตรวจรับเงินสดคงเหลือ

ประจำวันที่.....

รายการตรวจรับเงินสด	มูลค่าต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	ยอดรวม
ธนบัตร	1,000			
	500			
	100			
	50			
	20			
	10			
เหรียญ	10			
	5			
	2			
	1			
	0.50			
	0.25			
ยอดรวมธนบัตรและเหรียญ				
ยอดเงินสดคงเหลือตามบัญชี				
ผลต่าง				

กรรมการผู้รักษาเงินโรงเรียนธนาคาร

1.....พนักงานการเงินผู้ส่งมอบเงิน

2.....ผู้จัดการ/ผู้ช่วยผู้จัดการ

3.....ครูผู้รับมอบเงิน

วันที่.....เวลา.....น.

นำฝาก ร.ก.ส.

รับเงินถูกต้อง

(.....)

พนักงาน ร.ก.ส.



ตัวอย่างใบฝากเงิน
ธนาคารโรงเรียนเมืองปรางบุรี

	กิจกรรมธนาคารนักเรียน โรงเรียนเมืองปรางบุรี		☐ ฝากออมทรัพย์
			☐ ฝากประจำ
ธนาคารนักเรียน โรงเรียนเมืองปรางบุรี		ใบฝากเงิน (Deposit Slip)	
ชื่อบัญชี (A/C NAME)			
เลขที่บัญชี (A/C NO) ชั้น ห้อง เลขที่ เลขประจำตัว วันที่			
อักษร		บาท	
BAHT		BAHT	
รายละเอียด CHO DETAILS	ชื่อธนาคาร-สาขา BANK-BRANCH	หมายเลขเช็ค CHO.NO.	จำนวนเงิน AMOUNT
ผู้ถอนเงิน ชั้น			
ผู้จ่ายเงิน ผู้รับมอบอำนาจ			



ตัวอย่างใบถอนเงิน
ธนาคารโรงเรียนเมืองปรางบุรี

	กิจกรรมธนาคารนักเรียน โรงเรียนเมืองปรางบุรี		☐ ผากออมทรัพย์
			☐ ผากประจำ
ธนาคารนักเรียน โรงเรียนเมืองปรางบุรี		ใบถอนเงิน (Withdrawal Slip)	
ชื่อบัญชี (A/C NAME)			
เลขที่บัญชี (A/C NO) ชั้น ห้อง เลขที่ เลขประจำตัว วันที่.....			
อักษร		บาท	
BAHT		BAHT	
รายละเอียด	ชื่อธนาคาร-สาขา	หมายเลขเช็ค	จำนวนเงิน
CHO	BANK-BRANCH	CHO.NO.	AMOUNT
DETAILS			
ผู้ถอนเงิน.....ชั้น.....			
ผู้จ่ายเงิน.....ผู้รับมอบอำนาจ.....			