



แผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จัดทำโดย
กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

โรงเรียนเมืองปราณบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์



แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โรงเรียนเมืองปรางบุรี

โรงเรียนเมืองปรางบุรี มีภารกิจหลักในการส่งเสริมสนับสนุนการ จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพ บุคคลสำคัญที่จะทำให้การดำเนินงาน ตามภารกิจสำเร็จตามภารกิจ ดังกล่าว คือ ครูและบุคลากรทางการศึกษา เพราะคนเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดในปัจจัยการบริหาร จากเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนเมืองปรางบุรี จึงประกาศนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. จัดระบบบริหารงานบุคคลให้เกิดความเสมอภาค เท่าเทียม เป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม คำนึงถึงระบบคุณธรรม โดย

๑.๑ การรับบุคคลเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการครูและบุคคลทางการศึกษาและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ต้องคำนึงถึงความรู้ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรมและประโยชน์ของทางราชการ

๑.๒ การบริหารงานบุคคล ต้องคำนึงผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพขององค์กร ลักษณะงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ความเป็นกลางทางการเมือง

๑.๓ พิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่งและการให้ประโยชน์อื่นแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม โดยพิจารณาจากผลงาน ศักยภาพ และความประพฤติ

๑.๔ การดำเนินการทางวินัย ต้องเป็นไปด้วยความยุติธรรมและโดยปราศจากอคติตลอดจนป้องกันการกระทำผิดวินัยและเสริมสร้างพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นผู้มีวินัย

๒. เพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๓. ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาและกำกับ ดูแลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติราชการ ตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๔. ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาข้าราชการครูให้เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติและมีศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการที่ดี โดยมุ่งเน้นการประพฤติปฏิบัติและแบบอย่างที่ดีในเรื่องต่อไปนี้

๔.๑ การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง

๔.๒ ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ

๔.๓ การปฏิบัติหน้าที่หรือความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๔.๔ การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

๔.๕ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน



นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โรงเรียนเมืองปรางบุรี

โรงเรียนเมืองปรางบุรีจึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นแนวทางในการบริหารงาน บุคคล ดังนี้

๑. ดานวางแผนกำลังคน งานบุคลากรดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคนในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อให้สอดคล้องตามภารกิจของสถานศึกษา แนวทางปฏิบัติดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๑ ปีเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รองรับภารกิจของสถานศึกษาที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)

๑.๒ จัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อใช้ในการสรรหาไปตรงตำแหน่งให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน และสอดคล้องกับอัตรากำลัง ณ ๑๐ มิถุนายน

๑.๓ จัดทำแผนการขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีที่ ก.ค.ศ. (ตาม ว.๙/๒๕๖๔) เพื่อสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในโรงเรียน

๒. ดานการสรรหา งานบุคลากรดำเนินการแสวงหาบุคคลตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจของสถานศึกษา และแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๘๐) แนวทางปฏิบัติดังนี้

๒.๑ จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานข้าราชการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นไม่ให้มีอัตราว่างและสามารถใช้ได้สถานศึกษา

๒.๒ ดำเนินการสรรหาโดยวิธีการที่หลากหลาย เป็นธรรมและโปร่งใส ดังนี้

๑) ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ สพฐ. หรือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)) โดยทั้งนี้คำนึงถึงความต้องการขาดแคลน และมาตรฐาน วิชาเอกของสถานศึกษาที่มีอัตราว่างอย่างแท้จริง

๒) ประกาศรับย้าย/โอน ให้เป็นตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ก.ค.ศ. โดยดำเนินการตามปฏิทินที่ สพฐ. กำหนดเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

๓) ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว และประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยประกาศทางเว็บไซต์และประชาสัมพันธ์ไปยังสถานศึกษาใน สังกัดและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่นๆ เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงบุคคลทั่วไปหรือหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา และเลือกสรรจากผู้ที่มีความสามารถและหลากหลายเพื่อให้สามารถเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และเป็นคนดีสอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน

๓. ด้านการพัฒนา กลุ่มพัฒนาบุคลากร ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาเพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง พัฒนาความรู้ทักษะและสมรรถนะโดยใช้เครื่องมือ ที่หลากหลายตามวิธีการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของโรงเรียนเมืองปราณบุรีการปฏิรูปประเทศ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จะทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในโรงเรียน

๓.๒ จัดทำข้อมูลการพัฒนาบุคลากร

๓.๓ นำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓.๔ ส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาตนเอง

๓.๕ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดที่มีต่อการพัฒนา

๔. ด้านการรักษาไว้ (Retention) งานบุคลากร มีแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าใน สายงาน แผนการสรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งทางการบริหาร การประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการที่มีประสิทธิภาพ และยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อโรงเรียน แนวทางการปฏิบัติดังนี้

๔.๑ จัดทำดำเนินการ และรายงานผลตามแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลรวมทั้งเผยแพร่ไต่ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน

๔.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแจ้งเวียนให้ข้าราชการในสังกัดทราบ

๔.๓ จัดทำและประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งที่ว่าง เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการสูญเสียบุคลากรเนื่องจากการเกษียณอายุราชการในแต่ละปี

๔.๔ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลให้เป็นปัจจุบันทันสมัย

๔.๕ จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกข้าราชการดีเด่น การคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานต้นแบบ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ความผูกพันระหว่างบุคลากรกับโรงเรียนและบุคลากรที่ประพฤติดีสมควรแก่การเป็นแบบอย่างได้

๔.๖ เสริมสร้างและให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย เช่น ให้ความรู้ข้าราชการและลูกจ้างเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยในโรงเรียน และในการประชุมครูโรงเรียนเมืองปราณบุรี

๔.๗ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการลูกจ้างประจำและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และ สพฐ. กำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเรื่องคำตอบแทนพนักงานราชการ

เป็นไปตามเวลาที่กฎหมายกำหนด หากมีข้าราชการ ลูกจ้างประจำหรือพนักงานราชการร้องเรียน ร้องขอความпенธรรมให้รวบรวมและรับนำเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาโดยด่วน

๕. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization) สถานศึกษารวมมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจงให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการ รับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุมกำกับดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างпенธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุมกำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย และข้อบังคับจรรยาบรรณวิชาชีพครู หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตใหรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

๕.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ ต้องประกาศทางเว็บไซต์ของโรงเรียนและแจ้งเวียน เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลการรับสมัครได้อย่างเท่าเทียมกัน

๕.๓ การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ความสามารถและประโยชน์สูงสุดที่ราชการจะได้รับเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือก



โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โครงการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่ตอบสนองแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตารางแสดงโครงการกลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนเมืองปรางบุรี
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ที่	โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๓๔ คน	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	๘๘,๘๑๔ บาท	๑. นางพรจกมล ปิ่นทสัน์ ๒. นางสาวสมัชญ์ เอี่ยมสมัย
๒	ส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๓๔ คน	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	๘,๖๑๒ บาท	๑. นางพรจกมล ปิ่นทสัน์ ๒. นางสาวขวัญเรือน สุภิมารส
๓	เวรรักษาการณ์นอกเวลาราชการ	นักการภารโรง	๔ คน	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	๑,๓๐๐ บาท	๑. นางสาวขวัญเรือน สุภิมารส ๒. นายจิระวิทย์ สุขจิตต์

โครงการ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

- ☐ มาตรฐานด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☒ มาตรฐานด้านที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
☐ มาตรฐานด้านที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณาข้อที่

ข้อที่ ๒.๒.๔

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ ๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๓

พันธกิจของโรงเรียน

ข้อที่ ๔

เป้าหมายของโรงเรียน

ข้อที่ ๒

มิติการขับเคลื่อน

☒ โอกาส ☒ คุณภาพ ☒ ประสิทธิภาพ ☒ ความปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางพรจกมล ปิ่นทัศน์ และนางสาวสมัญญ์ เอี่ยมสมัย

ลักษณะโครงการ

☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

กลุ่มงาน

☐ วิชาการ ☒ บุคคล ☐ แผนงานงบประมาณ ☐ บริหารทั่วไป

หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ นั้นจะเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม แนะนำแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและภายนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียนในวิธีต่างๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด

โรงเรียนเมืองปรางบุรีจึงจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ โดยให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปประชุมอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ตามความถนัด ความสนใจ จากหน่วยงานต่างๆ ทั้งของภาครัฐและเอกชน เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ ในแบบต่างๆ และนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
๒. เพื่อให้บุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรภายในสถานศึกษาและนักเรียน
๓. เพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร
๔. เพื่อให้บุคลากรมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองปรางบุรี ร้อยละ ๘๐ สามารถพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

เชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองปรางบุรี สามารถนำความรู้ที่ไปประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน นำมาพัฒนาและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้

การวิเคราะห์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมประเมินรูปแบบและความเหมาะสมของการจัดงาน กำหนดระยะเวลา ที่เหมาะสมในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ กำหนดวัสดุอุปกรณ์ และงบประมาณที่จะต้องใช้ได้อย่างเหมาะสม และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

ความมีเหตุผล

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมเห็นความสำคัญของการจัดโครงการ/กิจกรรม อันจะช่วยพัฒนาทักษะชีวิตยิ่งขึ้น เห็นความสำคัญของผู้เรียนเป็นสำคัญในการจัดกิจกรรมตาม รูปแบบต่างๆ ที่หลากหลาย

เงื่อนไขความรู้

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความรู้ในการออกแบบกิจกรรม การเขียนโครงการ/งานใช้ทักษะความรู้ในการบริหารจัดการ และการทำงานเพื่อส่วนรวมตามลักษณะผู้นำและผู้ตามที่ดี

เงื่อนไขคุณธรรม

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความเพียร ความวิริยะอุตสาหะในการออกแบบกิจกรรม การดำเนินกิจกรรม นับแต่การเตรียมการจนถึงการประเมินผลกิจกรรม มีความสามัคคีในหมู่คณะ ดำรงตนตามวิถีประชาธิปไตย มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม มีใจโอบอ้อมอารี เอื้ออาทรซึ่งกันและกัน และเปี่ยมล้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

นำलगสู่สมดุล ๔ มิติ คือ

- เศรษฐกิจ – มีการวางแผนดำเนินการตามกิจกรรมโดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่ประหยัด และคุ้มค่าที่สุด
- สังคม – สังคมไทยดำรงอยู่บนพื้นฐานของความสามัคคี ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน
- วัฒนธรรม – ดำเนินเอกลักษณ์ความเป็นไทยในโครงการ/กิจกรรม
- สิ่งแวดล้อม – เกิดความรัก และร่วมกันทวงแทนทรัพยากรสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งสิ่งแวดล้อม ด้านวัฒนธรรมทางภา

รายละเอียดของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ประชุมวางแผนดำเนินงาน ๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน ๑.๓ จัดทำแผนงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	- นางพรจงกล ปิ่นทัศน์ -นางสาวสมัชญ์ เอี่ยมสมัย -นางสาวเปรมจิต คล้ายแก้ว -นางสาวขวัญเรือน สุภิมารส -นายจิระวิทย์ สุขจิตต์
๒.ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรม -ส่งบุคลากรอบรมสัมมนาตามหน่วยงานต่าง ๆ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- นางพรจงกล ปิ่นทัศน์ -นางสาวสมัชญ์ เอี่ยมสมัย -นางสาวเปรมจิต คล้ายแก้ว -นางสาวขวัญเรือน สุภิมารส -นายจิระวิทย์ สุขจิตต์
๓.ประเมินผล (Check) ๓.๑ นิเทศ กำกับ ติดตาม ๓.๒ สรุป รายงานผลโครงการ	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- นางพรจงกล ปิ่นทัศน์ -นางสาวสมัชญ์ เอี่ยมสมัย -นางสาวเปรมจิต คล้ายแก้ว -นางสาวขวัญเรือน สุภิมารส -นายจิระวิทย์ สุขจิตต์
๔.ขั้นปรับปรุง (Act) ๔.๑ ประเมินผล ๔.๒ พัฒนา	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- นางพรจงกล ปิ่นทัศน์ -นางสาวสมัชญ์ เอี่ยมสมัย

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		-นางสาวเปรมจิต คล้ายแก้ว -นางสาวขวัญเรือน สุภิมารส -นายจิระวิทย์ สุขจิตต์

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเมืองปราณบุรี

งบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนรายหัว	๘๘,๘๑๔	บาท
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-.....	บาท
๓. เงินรายได้สถานศึกษา	-.....	บาท
๔. เงินอื่นๆ	-.....	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ โครงการ กิจกรรม

ที่	รายการ	งบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	
				จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)		
๑	กิจกรรมที่ ๑ อุปกรณ์สำนักงาน ๑.ค่าวัสดุอุปกรณ์ กระดาษ A ๔ ๑.๑จัดทำ บัญชีลง เวลา ๑.๒จัดทำ เอกสาร วาระประชุม ประจำเดือน ๑.๓จัดทำ วาระการ ประชุมกรรมการ สถานศึกษาชั้น พื้นฐาน ๒.ค่าวัสดุอุปกรณ์ กลุ่มงานบุคคล - กระดาษปกลี A๑๕๐ - หมึกพิมพ์ Canon (๔ สี) - กระดาษโฟโต้ ๑๓๐แกรม A ๔ - กระดาษโฟโต้ ๑๖๐แกรม A ๔ -ซองสีขาว พับ ๔ มี ครุฑ - เทปกาวผ้า ๑.๕ นิ้ว			๓	๕๔๐	๑,๖๒๐	-นางพรจกมล ปิ่นทศน์ -นางสาว สมัชญ์ เอี่ยมสมัย -นางสาว เปรมจิต คล้ายแก้ว -นางสาว ขวัญเรือน สุภิมารส -นายจิระวิทย์ สุขจิตต์
				๒	๙๐	๑๘๐	
				๔	๓๐๐	๑,๒๐๐	
				๓	๑๘๕		
				๒	๒๕๐	๕๕๕	
				๖	๓๐	๕๐๐	
				๕	๓๕	๑๘๐	
						๑๗๕	

ที่	รายการ	งบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ	
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ		รวม (บาท)		
				จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)			
	- เทปกาวแบบใส Opp ๒ นิ้วx๑๐๐ ทล. แบบใส - ป้ายสามเหลี่ยมตั้ง โต๊ะสำหรับใส่ชื่อ -สมุดปกแข็งลาย สก๊อต -วัสดุจำเป็นของ สำนักงานอื่นๆ			๒	๔๖	๙๒		
				๑๒	๙๐	๑,๐๘๐		
				๑	๑๐๕	๑๐๕		
						๒,๐๐๐		
	รวม						๗,๖๘๗	
๒	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมส่งเสริม งานสารบรรณ - ค่าซอง - ค่าแสตมป์ - ค่าส่งเอกสารทาง ไปรษณีย์ของ งาน บุคลากรไป หน่วยงาน ราชการต่างๆ -ค่าลูกแม็กเย็บกระ ดาษ					๒๐๐ ๓๐๐ ๕๓๒ ๑๕๐	-นางพรจก กมล ปิ่นทัศน์ -นางสาว สมัชญ์ เอี่ยมสมัย -นางสาว เปรมจิต คล้ายแก้ว -นางสาว ขวัญเรือน สุภิมารส -นายจิระวิทย์ สุขจิตต์	
	รวม						๑,๑๘๒	
๓	กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนา บุคลากร -ค่าใช้จ่ายทัศน ศึกษา ศึกษาดูงาน -ค่าเดินทางไป ราชการ อบรมสัมมนา					๕๖,๕๙๑	-นางพร จก กมล ปิ่นทัศน์ -นางสาว สมัชญ์ เอี่ยมสมัย	
	รวม						๕๖,๕๙๑	

[illegible]

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
เชิงปริมาณ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองปราณบุรี ร้อยละ ๘๐ สามารถพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ เชิงคุณภาพ ๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองปราณบุรี สามารถนำความรู้ที่ไปประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน นำมาพัฒนาและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้ ๒. บุคลากรมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง ปฏิบัติหน้าที่เต็มกำลังความสามารถ	ตรวจสอบ/สัมภาษณ์	๑.แบบสรุปโครงการ ๒.แบบรายงานการเข้าร่วมอบรม สัมมนา/ศึกษาดูงาน

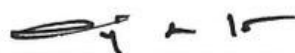
ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
๒. เพื่อให้บุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรภายในสถานศึกษาและนักเรียน
๓. เพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร
๔. เพื่อให้บุคลากรมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวสมัชญ์ เอี่ยมสมัย)
ครู/เจ้าหน้าที่บุคคล

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางพรจกมล ปิ่นทัศน์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานบุคคล

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปรางบุรี

ลงชื่อ 
(นายบำรุง ตรีเพชร)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนเมืองปรางบุรี

โครงการ ส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพ

สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

- ☐ มาตรฐานด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☒ มาตรฐานด้านที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
☐ มาตรฐานด้านที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณาข้อที่	ข้อที่ ๒.๔
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ ๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๓
พันธกิจของโรงเรียน	ข้อที่ ๒
เป้าหมายของโรงเรียน	คุณภาพผู้เรียน คุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
มิติการขับเคลื่อน	☐ โอกาส ☒ คุณภาพ ☐ ประสิทธิภาพ ☐ ความปลอดภัย
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางพรจกมล ปิ่นทัศน์ , นางสาวขวัญเรือน สุกิมารส
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
กลุ่มงาน	☐ วิชาการ ☒ บุคคล ☐ แผนงานงบประมาณ ☐ บริหารทั่วไป

หลักการและเหตุผล

“ครูคือผู้สร้างอนาคตของชาติ” เป็นคำกล่าวที่ยอมรับโดยทั่วไปของประชาคมโลก เพราะการศึกษานั้นเป็นเครื่องมือสำคัญของการพัฒนาคนให้มีความรู้ และปัญญา โดยมีครูเป็นผู้ใช้เครื่องมือหรือเป็นกลไกหลักในการจัดการศึกษา เป็นผู้จัดกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนหรือเป็นผู้นำการเรียนรู้สู่เยาวชนและสังคม ครูจึงต้องปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบด้วยความมุ่งมั่นเต็มกำลังสติปัญญาเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีพื้นฐานความรู้ทางวิชาการ มีวินัย และเป็นคนดีเพื่อเป็นทรัพยากรบุคคลสำคัญในการพัฒนาประเทศต่อไป ซึ่งถือเป็นหน้าที่สำคัญของผู้ประกอบวิชาชีพครูทุกคน

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๐ ให้สถานศึกษาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถ มีศักยภาพในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย การได้เห็น ได้รับความรู้ใหม่ๆ ทำให้บุคลากรเกิดความคิดสร้างสรรค์ เกิดการเรียนรู้ที่จะนำสิ่งใหม่ๆ มาพัฒนาปรับปรุงการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ดีขึ้นกว่าเดิม ประกอบกับการพัฒนาให้เป็นไปตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อยอมรับการประเมินภายนอก ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง รวมทั้งนำเทคโนโลยีสารสนเทศและกระบวนการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียน ตลอดจนให้หน่วยงานทางการศึกษาระดับทรัพยากร บุคคลในชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยนำประสบการณ์ ความรอบรู้ ความชำนาญ และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ทางการศึกษา และยกย่องเชิดชูผู้ที่ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายเน้นในการพัฒนาต้องสามารถพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุได้ ประเมินได้อย่างเป็นรูปธรรม กระชับ สามารถสะท้อนคุณภาพการศึกษาได้อย่างแท้จริง

โรงเรียนเมืองปทุมบุรีจึงจัดทำโครงการส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพชั้น เพื่อพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และสามารถนำความรู้ที่เกิดจากการพัฒนาวิชาชีพ มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
๒. เพื่อให้บุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรภายในสถานศึกษาและนักเรียน
๓. เพื่อให้บุคลากรมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองปทุมบุรี ร้อยละ ๘๐ สามารถพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

เชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองปทุมบุรี สามารถนำความรู้ในการพัฒนาวิชาชีพ นำมาพัฒนาและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้

การวิเคราะห์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมประเมินรูปแบบและความเหมาะสมของการจัดงาน กำหนดระยะเวลาที่เหมาะสมในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ กำหนดวัสดุอุปกรณ์ และงบประมาณที่จะต้องใช้อย่างเหมาะสม และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

ความมีเหตุผล

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมเห็นความสำคัญของการจัดโครงการ/กิจกรรม อันจะช่วยพัฒนาทักษะชีวิตยิ่งขึ้น เห็นความสำคัญของผู้เรียนเป็นสำคัญในการจัดกิจกรรมตาม รูปแบบต่างๆ ที่หลากหลาย

ความมีภูมิคุ้มกัน

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม ได้นำหลักคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการวางแผนดำเนินงานในทุกขั้นตอนของการจัดกิจกรรม นับแต่เตรียมงาน การออกแบบกิจกรรม การฝึกซ้อม ฯลฯ จนเกิดผลดีต่อการจัดงาน เกิดทักษะชีวิตในการทำงานจนเกิดเป็นภูมิคุ้มกันที่ยั่งยืนในการดำรงชีวิตนับจากปัจจุบันจนถึงอนาคต

เงื่อนไขความรู้

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความรู้ในการออกแบบกิจกรรม การเขียนโครงการ/งานใช้ทักษะความรู้ในการบริหารจัดการ และการทำงานเพื่อส่วนรวมตามลักษณะผู้นำและผู้ตามที่ดี

เงื่อนไขคุณธรรม

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความเพียร ความวิริยะอุตสาหะในการออกแบบกิจกรรม การดำเนินกิจกรรม นับแต่การเตรียมการจนถึงการประเมินผลกิจกรรม มีความสามัคคีในหมู่คณะ ดำรงตนตามวิถี

ประชาธิปไตย มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม มีใจโอบอ้อมอารี เอื้ออาทรซึ่งกันและกัน และเปี่ยมล้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

นำลงสู่สมุด ๔ มิติ คือ

เศรษฐกิจ - มีการวางแผนดำเนินการตามกิจกรรมโดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่ประหยัด และคุ้มค่าที่สุด

สังคม - สังคมไทยดำรงอยู่บนพื้นฐานของความสามัคคี ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน

วัฒนธรรม - ดำเนินเอกลักษณ์ความเป็นไทยในโครงการ/กิจกรรม

สิ่งแวดล้อม - เกิดความรัก และร่วมกันหวงแหนทรัพยากรสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง
สิ่งแวดล้อม ด้านวัฒนธรรม

รายละเอียดของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ประชุมวางแผน ดำเนินงาน ๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน ๑.๓ จัดทำแผนงาน	ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาของโรงเรียน เมืองปรางบุรี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางพรจกมล ปิ่นทัศน์ นางสาวขวัญเรือน สุกิมารส นางสาวสมัชญ์ เอี่ยมสมัย นายจิระวิทย์ สุขจิตต์ นางสาวเปรมจิต คล้ายแก้ว
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรม ๑ - การประเมินการ ปฏิบัติงาน (เลื่อนเงินเดือน) กิจกรรมที่ ๒ - การพัฒนาครูผู้ช่วยอย่าง เข้ม กิจกรรมที่ ๓ - การขอเลื่อนวิทยฐานะ กิจกรรมที่ ๔ - การเสนอขอ เครื่องราชอิสริยาภรณ์		๑-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ตลอดปี (ตามรอบการบรรจุ ฯ) ตลอดปี กันยายน ๒๕๖๘	นางพรจกมล ปิ่นทัศน์ นางสาวขวัญเรือน สุกิมารส นางสาวสมัชญ์ เอี่ยมสมัย นายจิระวิทย์ สุขจิตต์ นางสาวเปรมจิต คล้ายแก้ว

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๕ - ครูดีศรีเมืองปราง กิจกรรมที่ ๖ - จัดซื้ออุปกรณ์สำหรับ สำนักงาน ห้องบุคคล		๑-๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	
๓. ประเมินผล (Check) ๓.๑ นิเทศ กำกับ ติดตาม ๓.๒ สรุป รายงานผล โครงการ		๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางพรจกมล ปิ่นทัศน์ นางสาวขวัญเรือน สุภิมารส นางสาวสมัชญ์ เอี่ยมสมัย นายจิระวิทย์ สุขจิตต์ นางสาวเปรมจิต คล้ายแก้ว
๔. ขั้นปรับปรุง (Act) ๔.๑ ประเมินผล ๔.๒ พัฒนา		๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางพรจกมล ปิ่นทัศน์ นางสาวขวัญเรือน สุภิมารส นางสาวสมัชญ์ เอี่ยมสมัย นายจิระวิทย์ สุขจิตต์ นางสาวเปรมจิต คล้ายแก้ว

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเมืองปรางบุรี อำเภอปรางบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

งบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนรายหัว	๘,๖๑๒	บาท
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		บาท
๓. เงินรายได้สถานศึกษา		บาท
๔. เงินอื่นๆ		บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ โครงการ กิจกรรม

ที่	รายการ	งบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	
๑	กิจกรรมที่ ๑ การประเมินการ ปฏิบัติงาน (เลื่อน เงินเดือน) - กระดาษ A4 - ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑ แบบสีเงิน			จำนวน ๕ รีม ๑ กล่อง	ราคา/ หน่วย (บาท) ๑๑๐ ๙๙	๕๕๐ ๙๙	นางพรจกมล ปิ่นทัศน์ นางสาวขวัญเรือน สุภิมารส นางสาวสมัชญ์ เอี่ยมสมัย นายจิระวิทย์ สุขจิตต์ นางสาวเปรมจิต คล้ายแก้ว
	รวม					๖๔๙	
๒	กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาครูผู้ช่วย อย่างเข้ม - กระดาษ A4 - ค่าอาหารว่าง รับรองกรรมการ ประเมินครูผู้ช่วย อย่างเข้ม			๑ รีม	๑๑๐	๑๑๐ ๒,๒๖๓	นางพรจกมล ปิ่นทัศน์ นางสาวขวัญเรือน สุภิมารส นางสาวสมัชญ์ เอี่ยมสมัย นายจิระวิทย์ สุขจิตต์ นางสาวเปรมจิต คล้ายแก้ว
	รวม					๒,๓๗๓	

ที่	รายการ	งบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	
๓	กิจกรรมที่ ๓ การขอเลื่อนวิทยฐานะ - กระดาษ A4			จำนวน ๒ ริ่ม	ราคา/ หน่วย (บาท) ๑๑๐	๒๒๐	นางพรจงกล ปิ่นทัศน์ นางสาวขวัญ เรือน สุภิมารส นางสาวสมัชญ์ เอี่ยมสมัย นายจิระวิทย์ สุขจิตต์ นางสาวเปรมจิต คล้ายแก้ว
	รวม					๒๒๐	
๔	กิจกรรมที่ ๔ การเสนอขอ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ - กระดาษ A4			๑ ริ่ม	๑๑๐	๑๑๐	นางพรจงกล ปิ่นทัศน์ นางสาวขวัญ เรือน สุภิมารส นางสาวสมัชญ์ เอี่ยมสมัย นายจิระวิทย์ สุขจิตต์ นางสาวเปรมจิต คล้ายแก้ว
	รวม					๑๑๐	
๕	กิจกรรมที่ ๕ ครุฑศิริมงคลเมืองปราณ - กระดาษโฟโต้ - กระดาษ A4			๓ ห่อ ๑ ริ่ม	๒๒๐ ๑๑๐	๖๖๐ ๑๑๐	นางพรจงกล ปิ่นทัศน์ นางสาวขวัญ เรือน สุภิมารส นางสาวสมัชญ์ เอี่ยมสมัย นายจิระวิทย์

ที่	รายการ	งบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	
							สุขจิตต์ นางสาวเปรมจิต คล้ายแก้ว
	รวม					๗๗๐	
๖	กิจกรรมที่ ๖ จัดซื้ออุปกรณ์สำหรับ สำนักงาน ห้องบุคคล - เครื่องปริ้นเตอร์ Canon G3010			จำนวน ๑ เครื่อง	ราคา/ หน่วย (บาท) ๔,๔๙๐	๔,๔๙๐	นางพรจกมล ปิ่นทัศน์ นางสาวขวัญ เรือน สุกิมารส นางสาวสมัญญ์ เอี่ยมสมัย นายจิระวิทย์ สุขจิตต์ นางสาวเปรมจิต คล้ายแก้ว
	รวม					๔,๔๙๐	
	รวมทั้งสิ้น (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)					๘,๖๑๒	

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองปราณบุรี ร้อยละ ๘๐ พัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองปราณบุรี ร้อยละ ๘๐ สามารถนำความรู้ในการพัฒนาวิชาชีพนำมาพัฒนาและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองปราณบุรี	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองปราณบุรี สามารถพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองปราณบุรี สามารถนำความรู้ในการพัฒนาวิชาชีพนำมาพัฒนาและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้	๑. แบบสรุปโครงการ ๒. คำสั่งการผ่านการพัฒนาตามกิจกรรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองปราณบุรี สามารถพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองปราณบุรี สามารถได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรภายใน สถานศึกษาและนักเรียน

๓. เพื่อให้บุคลากรมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางพรจงกล ปิ่นทัศน์)
ครูโรงเรียนเมืองปราณบุรี

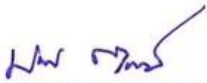
ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวขวัญเรือน สุภิมารต)
ครูโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพรจงกล ปิ่นทัศน์)
หัวหน้ากลุ่มงานบุคคล

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ 
(นายบำรุง ตริ์เพชร)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนเมืองปราณบุรี

โครงการ

เวอร์รักษาการณ์นอกเวลาราชการ

สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

- ☐ มาตรฐานด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
- ☒ มาตรฐานด้านที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานด้านที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๓

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ ๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประเด็นพิจารณา

ข้อที่ ๒.๒.๕

พันธกิจของโรงเรียน

ข้อที่ ๘

เป้าหมายของโรงเรียน

ข้อที่ ๘

มิติการขับเคลื่อน

☐ โอกาส ☐ คุณภาพ ☐ ประสิทธิภาพ ☒ ความปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวขวัญเรือน สุภิมารส และ นายจิระวิทย์ สุขจิตต์

ลักษณะโครงการ

☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

กลุ่มงาน

☐ วิชาการ ☒ บุคคล ☐ แผนงานงบประมาณ ☐ บริหารทั่วไป

หลักการและเหตุผล

การรักษาความปลอดภัยและพิทักษ์รักษาคุ้มครองสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการพ้นจากการจากรกรรรม โจรกรรม ก่อวินาศกรรม การบ่อนทำลาย อัคคีภัยและเหตุอื่นๆ ที่เป็นอันตราย เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๒ และตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๑๐๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขหรือยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ

การเรียนการสอนในปัจจุบันงานบริการของโรงเรียนเป็นสิ่งที่สำคัญไม่ว่าจะเป็นด้านการรักษาความปลอดภัย การจัดเวรยามเพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อเป็นการรักษาทรัพย์สินสมบัติของทางราชการให้ใช้ประโยชน์ได้อย่างมีคุณค่า และทำให้ทุกคนมีความรับผิดชอบและรักสถาบันการศึกษา

ด้วยทรัพย์สินของโรงเรียนเมืองปรางบุรี เป็นทรัพย์สินสมบัติของทางราชการ และปัจจุบันทรัพย์สินของทางราชการมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ทุกคนจะต้องมีความตระหนักรู้มีส่วนร่วมในการช่วยกันดูแลรักษาไว้มิให้เกิดความเสียหาย จึงจำเป็นต้องมีความควบคุมดูแลความสงบเรียบร้อยในโรงเรียน เพื่อมิให้ทรัพย์สินของทางราชการต้องสูญหาย และเพื่อให้บุคลากร นักเรียน มีความรู้ความเข้าใจเห็นคุณค่า ประโยชน์ของทรัพย์สินและปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนได้มีส่วนร่วมในการรักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียน
๒. เพื่อให้บุคลากรมีความรับผิดชอบและเสียสละในการทำงาน
๓. เพื่อสร้างความไว้วางใจต่อผู้ปกครองและชุมชน

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

บุคลากรของโรงเรียนได้ร่วมโครงการเวิร์กช็อปการณนอกเวลาราชการครบ ร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ

บุคลากรของโรงเรียนร้อยละ ๑๐๐ ปฏิบัติหน้าที่ด้านเวรยามด้วยความเคร่งครัดจนเกิดผลดีต่อโรงเรียนและทางราชการ

การวิเคราะห์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมประเมินรูปแบบและความเหมาะสมของการจัดงาน กำหนดระยะเวลา ที่เหมาะสมในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ กำหนดวัสดุอุปกรณ์ และงบประมาณที่จะต้องใช้ได้อย่างเหมาะสม และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

หลักความมีเหตุผล

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมเห็นความสำคัญของการจัดโครงการ/กิจกรรม อันจะช่วยพัฒนาทักษะชีวิตยิ่งขึ้น เห็นความสำคัญของผู้เรียนเป็นสำคัญในการจัดกิจกรรมตาม รูปแบบต่างๆ ที่หลากหลาย

หลักการมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม ได้นำหลักคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการวางแผนดำเนินงาน ในทุกขั้นตอนของการจัดกิจกรรม นับแต่เตรียมงาน การออกแบบกิจกรรม การฝึกซ้อม ฯลฯ จนเกิดผลดีต่อการจัดงาน เกิดทักษะชีวิตในการทำงานจนเกิดเป็นภูมิคุ้มกันที่ยั่งยืนในการดำรงชีวิตนับจากปัจจุบันจนถึงอนาคต

เงื่อนไขความรู้

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความรู้ในการออกแบบกิจกรรม การเขียนโครงการ/งานใช้ทักษะความรู้ในการบริหารจัดการ และการทำงานเพื่อส่วนรวมตามลักษณะผู้นำและผู้ตามที่ดี

เงื่อนไขคุณธรรม

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความเพียร ความวิริยะอุตสาหะในการออกแบบกิจกรรม การดำเนินกิจกรรม นับแต่การเตรียมการจนถึงการประเมินผลกิจกรรม มีความสามัคคีในหมู่คณะ ดำรงตนตามวิถีประชาธิปไตย มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม มีใจโอบอ้อมอารี เอื้ออาทรซึ่งกันและกัน และเปี่ยมล้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

นำลงสู่ ความสมดุล ๔ มิติ คือ

เศรษฐกิจ	– มีการวางแผนดำเนินการตามกิจกรรมโดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่ประหยัดและคุ้มค่าที่สุด
สังคม	– สังคมไทยดำรงอยู่บนพื้นฐานของความสามัคคี ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน
วัฒนธรรม	– ดำเนินเอกลักษณ์ความเป็นไทยในทุกโครงการ/กิจกรรม
สิ่งแวดล้อม	– เกิดความรัก และร่วมกันหวงแหนทรัพยากรสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งสิ่งแวดล้อม ด้านวัฒนธรรมทางภาษา

รายละเอียดของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) - ประชุมและวางแผน - เสนอขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางสาวขวัญเรือน สุภิมารส นายจิระวิทย์ สุขจิตต์
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรมการอยู่เฝ้ารักษาการณ์ - แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายพนักงานบริการ ปฏิบัติหน้าที่ เฝ้ายามกลางวันและกลางคืน ผู้ตรวจเวรยาม - ตรวจเวรยามและบันทึกการตรวจเวรยามอย่าง สมบูรณ์ - จัดซื้ออุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการอยู่เฝ้าเวรยาม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวขวัญเรือน สุภิมารส นายจิระวิทย์ สุขจิตต์
๓. ประเมินผล (Check) ๑. สังเกต ๒. สมุดบันทึกเฝ้ารักษาการณ์ ๓. แบบประเมิน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวขวัญเรือน สุภิมารส
๔. ขั้นปรับปรุง (Act) ๑. ประเมินผล ๒. พัฒนา ปรับ ประยุกต์ เพื่อการปรับปรุง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวขวัญเรือน สุภิมารส

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเมืองปรางมบุรี อำเภอปรางมบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

งบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนรายหัว	๑,๓๐๐	บาท
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		บาท
๓. เงินรายได้สถานศึกษา		บาท
๔. เงินอื่นๆ		บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ โครงการ กิจกรรม

ที่	รายการ	งบประมาณ					
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)		
	กิจกรรมการอยู่เวร รักษาการณ์ ๑. กระดาษ A4 ๒. กระดาษปกสี A4 (๑๒๐ แกรม) ๓. พลาสติกทำปก A4 ใส (๑๐๐ แผ่น) ๔. ลวดเย็บกระดาษ No.10 ๕. กระดาษโพสอิท 3M (สีสด) ๖. น้ำหมึกเติมปริน เตอร์ รุ่น Canon G3010 สีดำ			๖ รีม ๑ ห่อ ๑ ห่อ ๕ กล่อง ๑ ห่อ ๒ ขวด	๑๑๐ ๑๐๐ ๑๙๕ ๖ ๗๕ ๑๒๐	๖๖๐ ๑๐๐ ๑๙๕ ๓๐ ๗๕ ๒๔๐	นางสาวขวัญเรือน สุภิมากร นายจิระวิทย์ สุขจิตต์
	รวมทั้งสิ้น					๑,๓๐๐	

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ วัดและประเมินผล
๑. บุคลากรของโรงเรียนได้ร่วมโครงการเวร รักษาการณ์นอกเวลาราชการครบ ๑๐๐%	การตรวจเวรรักษาการณ์	๑. แบบบันทึกเวรรักษาการณ์
๒. บุคลากรของโรงเรียนปฏิบัติหน้าที่ด้านเวร ยามด้วยความเคร่งครัดจนเกิดผลดีต่อโรงเรียน และทางราชการ	ประเมินผลการปฏิบัติงาน	๒. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรของโรงเรียน ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาตนเองไปสู่ความเป็นคนดี คนเก่งอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

๒. บุคลากรของโรงเรียนปฏิบัติหน้าที่ด้านเวรยามด้วยความเคร่งครัดจนเกิดผลดีต่อโรงเรียนและทางราชการ

ลงชื่อ ขวัญเรือน ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวขวัญเรือน สุภิमारส)
ครูโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ จิระวิทย์ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายจิระวิทย์ สุขจิตต์)
ครูโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ พจก ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพรจกกล ปิ่นทัศน์)
หัวหน้ากลุ่มงานบุคคล

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ อ. ป. ฐ. ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ บ. ร. พ.
(นายบำรุง ตรีเพชร)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนเมืองปราณบุรี