



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเมืองปราณบุรี อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ที่ วันที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานและประเมินผลโครงการพัฒนาบุคลากร โรงเรียนเมืองปราณบุรี ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ด้วย นางพรจกมล ปิ่นทัศน์ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโครงการพัฒนาบุคลากร โรงเรียนเมืองปราณบุรี
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๗๐,๘๙๖ บาท โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
๒. เพื่อให้บุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรภายในสถานศึกษา
และนักเรียน
๓. เพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร
๔. เพื่อให้บุคลากรมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง

บัดนี้การดำเนินงานได้เสร็จสิ้นแล้ว ขอรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผลดำเนินการพัฒนางานแผนงานและ
งบประมาณ ดังนี้

ผลการดำเนินงาน ☒ บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ☐ ไม่บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม อยู่ในระดับ ☐ ยอดเยี่ยม ☒ ดีเลิศ ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ กำลังพัฒนา

ผลการนิเทศโครงการ/กิจกรรม อยู่ในระดับ ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้

ผลการประเมินตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณาข้อที่ ๒.๒.๔

ปัญหาในการดำเนินงาน สรุปได้ดังนี้ -

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน สรุปได้ดังนี้ ไม่มี

รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบพิจารณา

(ลงชื่อ)ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางพรจกมล ปิ่นทัศน์)

(ลงชื่อ)
(นางสาวมลิตา อัจฉลัม)

ครู

หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

.....
.....

(ลงชื่อ)
(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

.....

คำนำ

การปฏิรูปการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งมีหน้าที่ต้องพัฒนาคุณภาพภายในสถานศึกษา และการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ เพื่อเป็นการรองรับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน และเพื่อเป็นการตรวจสอบว่าการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนางานแผนงานและงบประมาณ จึงได้ดำเนินการสรุปและประเมินผลกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อจะได้นำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต่อไป

ท้ายนี้ ผู้รับผิดชอบโครงการส่งเสริมงานทะเบียนวัดผลเพื่อการเรียนการสอน ขอขอบคุณคณะครูทุกท่านในโรงเรียนที่มีส่วนร่วมในการสรุปและประเมินผลกิจกรรมในครั้งนี้ และหวังว่าเอกสารเล่มนี้จะได้นำไปใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาคุณภาพภายในสถานศึกษาตามแนวปฏิรูปการศึกษาและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างแท้จริง

พรจกมล ปิ่นทัศน์

สารบัญ

คำนำ

สารบัญ

แบบสรุป/รายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

แบบรายงานผลการดำเนินการ

แบบประเมินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ

บันทึกนิเทศโครงการ

ภาคผนวก

แบบสรุป/รายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ
ของ โรงเรียนเมืองปราณบุรี อ.ปราณบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
โครงการพัฒนาบุคลากร

๑. การสรุปผลการดำเนินโครงการ

กิจกรรมที่กำหนดในโครงการ	ผลการปฏิบัติ		ร้อยละของการปฏิบัติงาน
	ได้	ไม่ได้	
๑. จัดทำและขออนุมัติแผนปฏิบัติการ	✓		๑๐๐
๒. ดำเนินการกิจกรรม ดังนี้			
กิจกรรมที่ ๑ วัสดุอุปกรณ์สำนักงานบุคคล	✓		๑๐๐
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมส่งเสริมงานสารบรรณ			
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมพัฒนาบุคลากรทัศนศึกษา ศึกษา	✓		๑๐๐
ดูงาน เดินทางไปราชการ อบรม			
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจให้ข้าราชการครู			
และบุคลากร			
๓. การรายงานการดำเนินงาน			
สรุปผลการดำเนินงานการตามแผนปฏิบัติการเป็นข้อมูลใน	✓		๙๐
การปรับปรุงพัฒนาในปีงบประมาณถัดไป			

๒. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์ของ โครงการ / กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑	เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	✓		ร้อยละ ๑๐๐
๒	เพื่อให้บุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรภายในสถานศึกษาและนักเรียน	✓		ร้อยละ ๑๐๐
๓	เพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร	✓		ร้อยละ ๑๐๐
๔	เพื่อให้บุคลากรมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง	✓		ร้อยละ ๑๐๐

๓. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย / ตัวชี้วัดของ โครงการ / กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑	เชิงปริมาณ - ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองปราณบุรี ร้อยละ 80 สามารถพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	✓		ร้อยละ ๑๐๐
๒	เชิงคุณภาพ - ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองปราณบุรี สามารถนำความรู้ที่ไปประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน นำมาพัฒนาและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้	✓		ร้อยละ ๑๐๐

๔. ปัญหา /อุปสรรค

-

๕. ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข

-

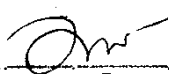
(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางพรจกมล ปิ่นทัศน)

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ความเห็นของหัวหน้างานแผนและงบประมาณ

.....
.....

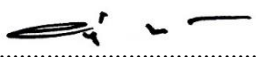
(ลงชื่อ) 

(นางสาวมลิตา อักกลับ)

ครู

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

.....
.....

(ลงชื่อ) 

(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

แบบรายงานผลการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาบุคลากร
โรงเรียนเมืองปราณบุรี อ.ปราณบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

๑. วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
๒. เพื่อให้บุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรภายในสถานศึกษาและนักเรียน
๓. เพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร
๔. เพื่อให้บุคลากรมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง

๒. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองปราณบุรี ร้อยละ 80 สามารถพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

เชิงคุณภาพ

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองปราณบุรี สามารถนำความรู้ที่ไปประชุมอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน นำมาพัฒนาและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้

๓. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นเตรียมการ - ประชุมชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้อง - จัดทำโครงการ/กิจกรรมเสนอโครงการ ขอความเห็นชอบและอนุมัติ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	นางพรจงกล ปิ่นทัศน์
๒	ขั้นดำเนินการ ส่งบุคลากรอบรมสัมมนาตาม หน่วยงานต่าง ๆ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	นางพรจงกล ปิ่นทัศน์
๓	ขั้นสรุป ประเมินผล - ติดตามการดำเนินงานและสรุปผลการดำเนินงาน - สรุปผลการดำเนินงานเป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาในปีงบประมาณถัดไป	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	นางพรจงกล ปิ่นทัศน์

๔. ผลการดำเนินงาน

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
๒. ครูและบุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรภายในสถานศึกษาและนักเรียน
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่
๔. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง

๕. ปัญหา / อุปสรรค

-

๖. ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

-

๗. งบประมาณรายรับและค่าใช้จ่าย

ประเภทเงิน	งบประมาณตามแผน	งบประมาณที่จ่ายจริง
เงินอุดหนุนรายหัว	๗๐,๘๙๖ บาท	๘๑,๕๖๓ บาท
เงินบำรุงการศึกษา	-	-
เงินอื่นๆ	-	-
	ยอดเงินคงเหลือ	- ๑๐,๖๖๗

(ลงชื่อ)



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางพรจงกล ปิ่นทัศน์)

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ความเห็นของหัวหน้างานแผนและงบประมาณ

.....
.....

(ลงชื่อ)



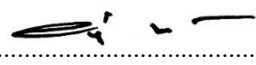
(นางสาวมลิตา อัจฉลัม)

ครู

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปรางบุรี

แบบประเมินโครงการ / กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนเมืองปรางบุรี อ.ปรางบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ		✓			
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง		✓			
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน /โครงการ	✓				
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/โครงการ	✓				
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/โครงการ	✓				
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ	✓				
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ	✓				
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตามวัตถุประสงค์ และ เป้าหมายเชิงคุณภาพ	✓				
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่าง ผู้รับผิดชอบโครงการ / ผู้เข้าร่วมโครงการ / ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	✓				
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด		✓			
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด		✓			
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด		✓			
รวม					
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องหารด้วย ๑๒)	๔.๕๘				

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๕ หมายถึง ยอดเยี่ยม (ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐ %)

ระดับ ๔ หมายถึง ดีเลิศ (ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๘๐ -๘๙ %)

ระดับ ๓ หมายถึง ดี (ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๐ -๗๙ %)

ระดับ ๒ หมายถึง พอใช้ (ประเมินผลอยู่ในระดับ ๔๐ -๕๙ %)

ระดับ ๑ หมายถึง กำลังพัฒนา ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๔๐ %

* ถ้าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๔ ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจ

☒ การดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจ

☐ การดำเนินงานควรปรับปรุง

ปัญหาอุปสรรค

-

ข้อเสนอแนะ

-

(ลงชื่อ) ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางพรจกมล ปิ่นทัศน์)
ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ความเห็นของหัวหน้างานแผนและงบประมาณ

.....
.....

(ลงชื่อ)
(นางสาวมลิตา อัจฉลัม)
ครู

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

.....
.....

(ลงชื่อ)
(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

บันทึกนิเทศ โครงการพัฒนาบุคลากร
โรงเรียนเมืองปราณบุรี อ.ปราณบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
วันที่นิเทศ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	รายการ	ไม่ปฏิบัติ	ระดับปฏิบัติ			หมายเหตุ
			๓	๒	๑	
๑	มีการประชุมคณะกรรมการ		✓			
๒	ดำเนินการกิจกรรมตามกำหนด		✓			
๓	ดำเนินการตาม ระยะเวลาที่กำหนด		✓			
๔	ดำเนินการตาม งบประมาณที่กำหนด		✓			
๕	การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง		✓			
๖	ดำเนินการประเมินผลโครงการเป็นระยะ		✓			

ระดับการปฏิบัติ : ๑ = พอใช้

๒ = ดี

๓ = ดีมาก

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)ผู้นิเทศ
(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

รับทราบ

(ลงชื่อ)ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางพรจงกล ปิ่นทัศน์)
ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ภาคผนวกโครงการพัฒนาบุคลากร

ภาพเอกสารแผนพัฒนาตนเองของข้าราชการครูโรงเรียนเมืองปราณบุรี
ปีการศึกษา ๒๕๖๗



แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล
(Individual Development Plan: ID PLAN)
ปีการศึกษา ๒๕๖๗



นางพรจงกล ปิ่นทัศน์
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนเมืองปราณบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล
(Individual Development Plan: ID PLAN)
ปีการศึกษา ๒๕๖๗



นางสาวอภิรดี สาวิกา
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนเมืองปราณบุรี อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ภาพเกียรติบัตรการอบของข้าราชการครูโรงเรียนเมืองปรางบุรี



ภาพการเข้ารับการอบรม ของข้าราชการครูโรงเรียนเมืองปราณบุรี
เข้าร่วมการอบรมครูผู้ช่วย
ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์



ภาพการอบรมเชิงปฏิบัติการ งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
และการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗
ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์



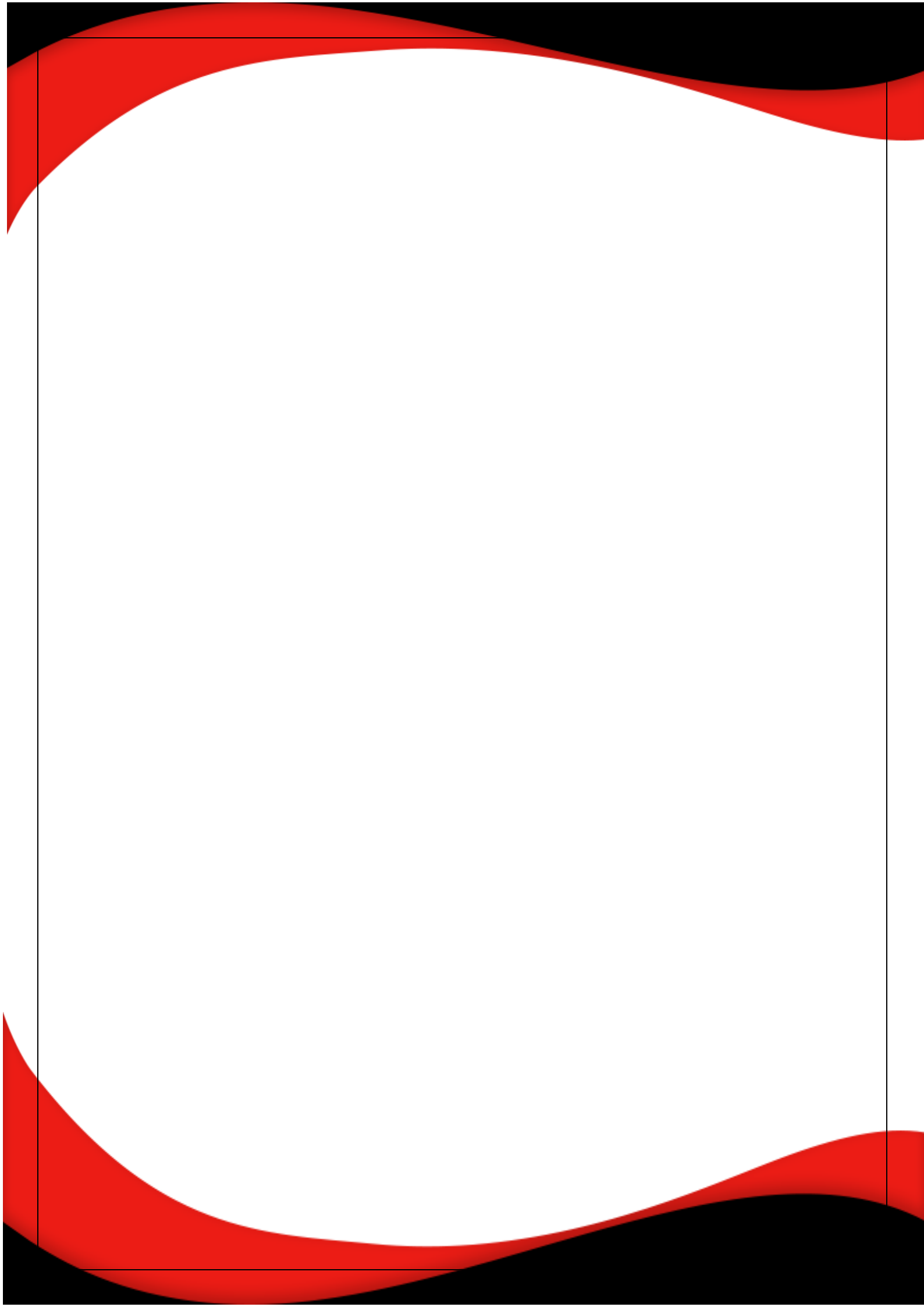
NEWSLETTER | จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ ฉบับที่ 106 ประจำเดือน พฤษภาคม ประจำปีการศึกษา 2567

การอบรมเชิงปฏิบัติการ งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ปีการศึกษา 2567

วันที่ 8 พฤษภาคม 2567 โรงเรียนเมืองปราณบุรี จัดการอบรม
เชิงปฏิบัติการ งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
และการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
ปีการศึกษา 2567 เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากร
ทางการศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจ ในกระบวนการ
ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการนำหลักสูตร
สถานศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน โดยได้รับเกียรติจาก
นายสุชาติ เขียวสอาด ศึกษาานิเทศก์ สพม.ประจวบคีรีขันธ์
เป็นวิทยากรการอบรม ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์



งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนเมืองปราณบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์





รายงานผลการดำเนินโครงการ

โครงการส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



จัดทำโดย

นางพรจกมล ปิ่นทัศน
นางสาวขวัญเรือน สุภิमारส

โรงเรียนเมืองปราชญ์บุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงคันทน์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเมืองปรางบุรี อำเภอปรางบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ที่ วันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานและประเมินผลโครงการส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพ โรงเรียนเมืองปรางบุรี ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปรางบุรี

ด้วย นางพรจกมล ปิ่นทัศน และ นางสาวขวัญเรือน สุภิมารส ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๘,๐๐๐ บาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และสามารถนำความรู้ที่เกิดจากการพัฒนาวิชาชีพมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป มีลักษณะโครงการเป็น ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่ โดยได้จัดกิจกรรม ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนเมืองปรางบุรี โดยได้รับความร่วมมือจากบุคลากรภายในโรงเรียนเมืองปรางบุรี และนักเรียนเป็นอย่างดี บัดนี้การดำเนินงานได้เสร็จสิ้นแล้ว ขอรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผลดำเนินโครงการส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพ ดังนี้

ผลการดำเนินงาน ☒ บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ☐ ไม่บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม อยู่ในระดับ ☐ ยอดเยี่ยม ☒ ดีเลิศ ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ กำลังพัฒนา

ผลการนิเทศโครงการ/กิจกรรม อยู่ในระดับ ☒ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้

ผลการประเมินตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัด ๒.๔

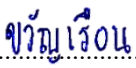
ปัญหาในการดำเนินงาน สรุปได้ดังนี้ -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน สรุปได้ดังนี้ -ไม่มี-

รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางพรจกมล ปิ่นทัศน)
ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวขวัญเรือน สุภิมารส)
ครู

ลงชื่อ
(นางสาวมลิตา อัจฉลัม)
ครู

หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปรางบุรี

คำนำ

การปฏิรูปการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งมีหน้าที่ต้องพัฒนาคุณภาพภายในสถานศึกษา และการดำเนินงานโครงการต่างๆ เพื่อเป็นการรองรับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน และตรวจสอบว่าการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ผู้รับผิดชอบโครงการส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพ จึงได้ดำเนินการสรุปและประเมินผลกิจกรรมต่างๆ เพื่อจะได้นำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ต่อไป

ท้ายนี้ ผู้รับผิดชอบดำเนินการโครงการส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพ ขอขอบคุณคณะครูทุกท่านในโรงเรียนที่มีส่วนร่วมในการสรุปและประเมินผลกิจกรรมในครั้งนี้ และหวังว่าเอกสารเล่มนี้จะได้นำไปใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาคุณภาพภายในสถานศึกษาตามแนวปฏิรูปการศึกษาและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างแท้จริง

ผู้จัดทำ

นางพรจงกล ปิ่นทัศน์

และ นางสาวขวัญเรือน สุภิมารส

สารบัญ

	หน้า
แบบสรุป/รายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ	๑
แบบรายงานผลการดำเนินงาน	๓
แบบประเมินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ	๗
บันทึกนิเทศโครงการ	๙
ภาคผนวก	๑๐

แบบสรุป/รายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ
ของ โรงเรียนเมืองปราณบุรี อ.ปราณบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ดำเนินการโครงการส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๑. การสรุปผลการดำเนินโครงการ

กิจกรรมที่กำหนดในโครงการ	ผลการปฏิบัติ		ร้อยละของการปฏิบัติงาน
	ได้	ไม่ได้	
๑. จัดทำและขออนุมัติแผนปฏิบัติการ	✓		๑๐๐
๒. ดำเนินการกิจกรรม ดังนี้			
กิจกรรมที่ ๑ การประเมินการปฏิบัติงาน (เลื่อนเงินเดือน)	✓		๑๐๐
กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาครูผู้ช่วยอย่างเข้ม	✓		๑๐๐
กิจกรรมที่ ๓ การขอเลื่อนวิทยฐานะ	✓		๑๐๐
กิจกรรมที่ ๔ การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์	✓		๑๐๐
กิจกรรมที่ ๕ ครูดีศรีเมืองปราณ	✓		๑๐๐
กิจกรรมที่ ๖ จัดซื้ออุปกรณ์สำหรับปรับปรุง	✓		๑๐๐
ซ่อมแซมห้องบุคลากร			
๓. การรายงานการดำเนินงาน			
สรุปผลการดำเนินงานการตามแผนปฏิบัติการเป็น	✓		๙๐
ข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาในปีงบประมาณถัดไป			

๒. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์ของ โครงการ / กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑	เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	✓		ร้อยละ ๑๐๐
๒	เพื่อให้บุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรภายในสถานศึกษาและนักเรียน	✓		ร้อยละ ๑๐๐
๓	เพื่อให้บุคลากรมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง	✓		ร้อยละ ๑๐๐

๓. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย / ตัวชี้วัดของ โครงการ / กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑	เชิงปริมาณ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองปราณบุรี ร้อยละ ๘๐ สามารถพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	✓		ร้อยละ ๑๐๐
๒	เชิงคุณภาพ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองปราณบุรี สามารถนำความรู้ในการพัฒนาวิชาชีพนำมาพัฒนาและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้	✓		ร้อยละ ๑๐๐

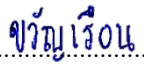
๔. ปัญหา /อุปสรรค

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข

ไม่มี

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางพรจกมล ปิ่นทัศน์)
ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวขวัญเรือน สุภิมารส)
ครู

ความเห็นของหัวหน้างานแผนและงบประมาณ

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวมลิตา อัจฉลัม)
ครู

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

แบบรายงานผลการดำเนินงาน
โครงการส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพ
โรงเรียนเมืองปรางบุรี อ.ปรางบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

๑. วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
๒. เพื่อให้บุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรภายในสถานศึกษาและนักเรียน
๓. เพื่อให้บุคลากรมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง

๒. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองปรางบุรี ร้อยละ ๘๐ สามารถพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

เชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองปรางบุรี สามารถนำความรู้ในการพัฒนาวิชาชีพนำมาพัฒนาและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้

การวิเคราะห์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมประเมินรูปแบบและความเหมาะสมของการจัดงาน กำหนดระยะเวลา ที่เหมาะสมในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ กำหนดวัสดุอุปกรณ์ และงบประมาณที่จะต้องใช้อย่างเหมาะสม และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

ความมีเหตุผล

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมเห็นความสำคัญของการจัดโครงการ/กิจกรรม อันจะช่วยพัฒนาทักษะชีวิตยิ่งขึ้น เห็นความสำคัญของผู้เรียนเป็นสำคัญในการจัดกิจกรรมตาม รูปแบบต่างๆ ที่หลากหลาย

ความมีภูมิคุ้มกัน

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม ได้นำหลักคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการวางแผนดำเนินงานในทุกขั้นตอนของการจัดกิจกรรม นับแต่เตรียมงาน การออกแบบกิจกรรม การฝึกซ้อม ฯลฯ จนเกิดผลดีต่อการจัดงาน เกิดทักษะชีวิตในการทำงานจนเกิดเป็นภูมิคุ้มกันที่ยั่งยืนในการดำรงชีวิตนับจากปัจจุบันจนถึงอนาคต

เงื่อนไขความรู้

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความรู้ในการออกแบบกิจกรรม การเขียนโครงการ/งานใช้ทักษะความรู้ในการบริหารจัดการ และการทำงานเพื่อส่วนรวมตามลักษณะผู้นำและผู้ตามที่ดี

เงื่อนไขคุณธรรม

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความเพียร ความวิริยะอุตสาหะในการออกแบบกิจกรรม การดำเนินกิจกรรม นับแต่การเตรียมการจนถึงการประเมินผลกิจกรรม มีความสามัคคีในหมู่คณะ ดำรงตนตามวิถีประชาธิปไตย มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม มีใจโอบอ้อมอารี เอื้ออาทรซึ่งกันและกัน และเปี่ยมล้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

นำลงสู่สมดุ ๔ มิติ คือ

- เศรษฐกิจ – มีการวางแผนดำเนินการตามกิจกรรมโดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่ประหยัด และคุ้มค่าที่สุด
- สังคม – สังคมไทยดำรงอยู่บนพื้นฐานของความสามัคคี ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน

วัฒนธรรม – ดำเนินเอกลักษณ์ความเป็นไทยในโครงการ/กิจกรรม

สิ่งแวดล้อม – เกิดความรัก และร่วมกันหวงแหนทรัพยากรสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง
สิ่งแวดล้อม ด้านวัฒนธรรมทางภาษา

รายละเอียดของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๓. การดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ประชุมวางแผน ดำเนินงาน ๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน ๑.๓ จัดทำแผนงาน	ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาของโรงเรียนเมือง ปราณบุรี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	นางพรจกมล ปิ่นทัศน์ นางสาวขวัญเรือน สุภิมารส นางสาวสมัชฌ์ เอี่ยมสมัย นายจิระวิทย์ สุขจิตต์ นางสาวเปรมจิต คล้ายแก้ว
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรม ๑ -การประเมินการปฏิบัติงาน (เลื่อนเงินเดือน) กิจกรรมที่ ๒ -การพัฒนาครูผู้ช่วยอย่างเข้ม กิจกรรมที่ ๓ -การขอเลื่อนวิทยฐานะ กิจกรรมที่ ๔ -การเสนอขอ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ กิจกรรมที่ ๕ -ครูดีศรีเมืองปราณ กิจกรรมที่ ๖ -จัดซื้ออุปกรณ์สำหรับ ปรับปรุง ช่อมแซมห้องบุคคล		๑-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ตลอดปี (ตามรอบการบรรจุฯ) ตลอดปี กันยายน ๒๕๖๗ ๑-๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	นางพรจกมล ปิ่นทัศน์ นางสาวขวัญเรือน สุภิมารส นางสาวสมัชฌ์ เอี่ยมสมัย นายจิระวิทย์ สุขจิตต์ นางสาวเปรมจิต คล้ายแก้ว
๓. ประเมินผล (Check) ๓.๑ นิเทศ กำกับ ติดตาม ๓.๒ สรุป รายงานผล โครงการ		๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	นางพรจกมล ปิ่นทัศน์ นางสาวขวัญเรือน สุภิมารส นางสาวสมัชฌ์ เอี่ยมสมัย นายจิระวิทย์ สุขจิตต์ นางสาวเปรมจิต คล้ายแก้ว

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. ขั้นปรับปรุง (Act) ๔.๑ ประเมินผล ๔.๒ พัฒนา		๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	นางพรจกมล ปิ่นทัศน์ นางสาวขวัญเรือน สุภิมารส นางสาวสมัชชัญ เอี่ยมสมัย นายจิระวิทย์ สุขจิตต์ นางสาวเปรมจิต คล้ายแก้ว

๔. ผลการดำเนินงาน

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองปราณบุรี ร้อยละ ๘๐ สามารถพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองปราณบุรี ร้อยละ ๘๐ สามารถนำความรู้ในการพัฒนาวิชาชีพนำมาพัฒนาและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้
๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองปราณบุรี มีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง

๕. ปัญหา / อุปสรรค

ไม่มี

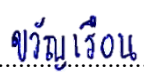
๖. ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

ไม่มี

๗. งบประมาณรายรับและค่าใช้จ่าย

ประเภทเงิน	งบประมาณตามแผน	งบประมาณที่จ่ายจริง
เงินอุดหนุนรายหัว	๘,๐๐๐ บาท	๒,๓๓๕ บาท
เงินบำรุงการศึกษา	-	-
เงินอื่นๆ	-	-
	ยอดเงินคงเหลือ	๕,๖๖๕ บาท

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
 (นางพรจกมล ปิ่นทัศน์)
 ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
 (นางสาวขวัญเรือน สุภิมารส)
 ครู

ความเห็นของหัวหน้างานแผนและงบประมาณ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวมลิตา อัจฉริยะ)

ครู

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปรางบุรี

แบบประเมินโครงการ / กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนเมืองปราณบุรี อ.ปราณบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ ส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓				
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง		✓			
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน /โครงการ	✓				
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/โครงการ		✓			
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/โครงการ	✓				
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ	✓				
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ	✓				
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตามวัตถุประสงค์ และ เป้าหมายเชิงคุณภาพ	✓				
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / ผู้เข้าร่วมโครงการ / ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	✓				
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	✓				
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด		✓			
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด		✓			
รวม					
ค่าเฉลี่ย (รวมผลทุกช่องหารด้วย ๑๒)	๔.๗				

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๕ หมายถึง ยอดเยี่ยม (ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐ %)

ระดับ ๔ หมายถึง ดีเลิศ (ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๘๐ - ๘๙ %)

ระดับ ๓ หมายถึง ดี (ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๐ - ๗๙ %)

ระดับ ๒ หมายถึง พอใช้ (ประเมินผลอยู่ในระดับ ๔๐ - ๕๙ %)

ระดับ ๑ หมายถึง กำลังพัฒนา ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๔๐ %

* ถ้าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๔ ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจ

☒ การดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจ

☐ การดำเนินงานควรปรับปรุง

ปัญหาอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางพรจกมล ปิ่นทัศน์)

ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวขวัญเรือน สุภิमारส)

ครู

ความเห็นของหัวหน้างานแผนและงบประมาณ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวมลิตา อัจฉศิลป์)

ครู

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปรางบุรี

...../...../.....

บันทึกนิเทศ โครงการส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพ
โรงเรียนเมืองปราณบุรี อ.ปราณบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วันที่นิเทศ...๓...เดือน...กันยายน...พ.ศ..๒๕๖๗

ที่	รายการ	ไม่ปฏิบัติ	ระดับปฏิบัติ			หมายเหตุ
			๓	๒	๑	
๑	มีการประชุมคณะทำงาน		✓			
๒	ดำเนินการกิจกรรมตามกำหนด		✓			
๓	ดำเนินการตาม ระยะเวลาที่กำหนด		✓			
๔	ดำเนินการตาม งบประมาณที่กำหนด		✓			
๕	การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง		✓			
๖	ดำเนินการประเมินผลโครงการเป็นระยะ		✓			

ระดับการปฏิบัติ : ๑ = พอใช้ ๒ = ดี ๓ = ดีมาก

ข้อเสนอแนะ

.....

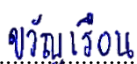
.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี
...../...../.....

รับทราบ

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางพรจงกล ปิ่นทศน์)
ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวขวัญเรือน สุภิมารส)
ครู

ภาคผนวก



โครงการ / กิจกรรม



ภาพประกอบ

โครงการ ส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพ

สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

- ☐ มาตรฐานด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
☒ มาตรฐานด้านที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
☐ มาตรฐานด้านที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณาข้อที่

ข้อที่ ๒.๔

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อที่ ๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๓

พันธกิจของโรงเรียน

ข้อที่ ๒

เป้าหมายของโรงเรียน

คุณภาพผู้เรียน คุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

มิติการขับเคลื่อน

☐ โอกาส ☒ คุณภาพ ☐ ประสิทธิภาพ ☐ ความปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางพรจกมล ปิ่นทัศน์ , นางสาวขวัญเรือน สุภิมาธ

ลักษณะโครงการ

☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

กลุ่มงาน

☐ วิชาการ ☒ บุคคล ☐ แผนงานงบประมาณ ☐ บริหารทั่วไป

หลักการและเหตุผล

“ครูคือผู้สร้างอนาคตของชาติ” เป็นคำกล่าวที่ยอมรับโดยทั่วไปของประชาคมโลก เพราะการศึกษานั้นเป็นเครื่องมือสำคัญของการพัฒนาคนให้มีความรู้ และปัญญา โดยมีครูเป็นผู้ใช้เครื่องมือหรือเป็นกลไกหลักในการจัดการศึกษา เป็นผู้จัดกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนหรือเป็นผู้นำการเรียนรู้สู่เยาวชนและสังคม ครูจึงต้องปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบด้วยความมุ่งมั่นเต็มกำลังสติปัญญาเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีพื้นฐานความรู้ทางวิชาการ มีวินัย และเป็นคนดีเพื่อเป็นทรัพยากรบุคคลสำคัญในการพัฒนาประเทศต่อไป ซึ่งถือเป็นหน้าที่สำคัญของผู้ประกอบวิชาชีพครูทุกคน

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๐ ให้สถานศึกษาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถ มีศักยภาพในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย การได้เห็น ได้รับความรู้ใหม่ๆ ทำให้บุคลากรเกิดความคิดสร้างสรรค์ เกิดการเรียนรู้ที่จะนำสิ่งใหม่ๆ มาพัฒนาปรับปรุงการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ดีขึ้นกว่าเดิม ประกอบกับการพัฒนาให้เป็นไปตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อรองรับการประเมินภายนอก ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง รวมทั้งนำเทคโนโลยีสารสนเทศและกระบวนการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียน ตลอดจนให้หน่วยงานทางการศึกษาระดับทรัพยากร บุคคลในชุมชนให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยนำประสบการณ์ ความรอบรู้ ความชำนาญ และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ทางการศึกษา และยกย่องเชิดชูผู้ที่ส่งเสริมและสนับสนุน

การศึกษา กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายเน้นในการพัฒนาต้องสามารถพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุได้ ประเมินได้
 อย่างเป็นรูปธรรม กระชับ สามารถสะท้อนคุณภาพการศึกษาได้อย่างแท้จริง

โรงเรียนเมืองปราณบุรีจึงจัดทำโครงการส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพชั้น เพื่อพัฒนาข้าราชการครู
 และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และสามารถนำความรู้ที่เกิดจากการพัฒนาวิชาชีพ
 มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒. เพื่อให้บุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรภายใน
 สถานศึกษาและนักเรียน

๓. เพื่อให้บุคลากรมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองปราณบุรี ร้อยละ ๘๐ สามารถ
 พัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

เชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองปราณบุรี สามารถนำความรู้ใน
 การพัฒนาวิชาชีพนำมาพัฒนาและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้

การวิเคราะห์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมประเมินรูปแบบและความเหมาะสมของการจัดงานกำหนด
 ระยะเวลา ที่เหมาะสมในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ กำหนดวัสดุอุปกรณ์ และงบประมาณที่จะต้องใช้ได้
 อย่างเหมาะสม และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

ความมีเหตุผล

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมเห็นความสำคัญของการจัดโครงการ/กิจกรรม อันจะช่วยพัฒนา
 ทักษะชีวิตยิ่งขึ้น เห็นความสำคัญของผู้เรียนเป็นสำคัญในการจัดกิจกรรมตาม รูปแบบต่างๆ ที่หลากหลาย

ความมีภูมิคุ้มกัน

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม ได้นำหลักคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการวางแผน
 ดำเนินงานในทุกขั้นตอนของการจัดกิจกรรม นับแต่เตรียมงาน การออกแบบกิจกรรม การฝึกซ้อม ฯลฯ จน
 เกิดผลดีต่อการจัดงาน เกิดทักษะชีวิตในการทำงานจนเกิดเป็นภูมิคุ้มกันที่ยั่งยืนในการดำรงชีวิตนับจาก
 ปัจจุบันจนถึงอนาคต

เงื่อนไขความรู้

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความรู้ในการออกแบบกิจกรรม การเขียนโครงการ/งานใช้ทักษะความรู้ใน
 การบริหารจัดการ และการทำงานเพื่อส่วนรวมตามลักษณะผู้นำและผู้ตามที่ดี

เงื่อนไขคุณธรรม

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความเพียร ความวิริยะอุตสาหะในการออกแบบกิจกรรม การดำเนินกิจกรรม นับแต่การเตรียมการจนถึงการประเมินผลกิจกรรม มีความสามัคคีในหมู่คณะ ดำรงตนตามวิถีประชาธิปไตย มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม มีใจโอบอ้อมอารี เอื้ออาทรซึ่งกันและกัน และเปี่ยมล้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

นำลงสู่สมดุล ๔ มิติ คือ

- เศรษฐกิจ** – มีการวางแผนดำเนินการตามกิจกรรมโดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่ประหยัด และคุ้มค่าที่สุด
- สังคม** – สังคมไทยดำรงอยู่บนพื้นฐานของความสามัคคี ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน
- วัฒนธรรม** – ดำเนินเอกลักษณ์ความเป็นไทยในโครงการ/กิจกรรม
- สิ่งแวดล้อม** – เกิดความรัก และร่วมกันหวงแหนทรัพยากรสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งสิ่งแวดล้อม ด้านวัฒนธรรม

รายละเอียดของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ประชุมวางแผน ดำเนินงาน ๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน ๑.๓ จัดทำแผนงาน	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองปรางบุรี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	นางพรจกมล ปิ่นทัศน์, นางสาวขวัญเรือน สุภิमारส, นางสาวสมัชญ์ เอี่ยมสมัย, นายจิระวิทย์ สุขจิตต์, นางสาวเปรมจิต คล้ายแก้ว
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรม ๑ - การประเมินการปฏิบัติงาน (เลื่อนเงินเดือน) กิจกรรมที่ ๒ - การพัฒนาครูผู้ช่วย อย่างเข้ม กิจกรรมที่ ๓		๑-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ตลอดปี (ตามรอบการบรรจุ)	นางพรจกมล ปิ่นทัศน์, นางสาวขวัญเรือน สุภิमारส, นางสาวสมัชญ์ เอี่ยมสมัย,

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- การขอเลื่อนวิทยฐานะ กิจกรรมที่ ๔ - การเสนอขอ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ กิจกรรมที่ ๕ - ครูดีศรีเมืองปรางค์ กิจกรรมที่ ๖ - จัดซื้ออุปกรณ์สำหรับ ปรับปรุง ซ่อมแซมห้อง บุคคล		ตลอดปี กันยายน ๒๕๖๗ ๑-๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	นายจิระวิทย์ สุขจิตต์, นางสาวเปรมจิต คล้ายแก้ว
๓. ประเมินผล (Check) ๓.๑ นิเทศ กำกับ ติดตาม ๓.๒ สรุป รายงานผล โครงการ		๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	นางพรจกมล ปิ่นทัศน์, นางสาวขวัญเรือน สุภิमारส, นางสาวสมัชญ์ เอี่ยมสมัย, นายจิระวิทย์ สุขจิตต์, นางสาวเปรมจิต คล้ายแก้ว
๔. ปรับปรุง (Act) ๔.๑ ประเมินผล ๔.๒ พัฒนา		๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	นางพรจกมล ปิ่นทัศน์, นางสาวขวัญเรือน สุภิमारส, นางสาวสมัชญ์ เอี่ยมสมัย, นายจิระวิทย์ สุขจิตต์, นางสาวเปรมจิต คล้ายแก้ว

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเมืองปรางค์บุรี อำเภอปรางค์บุรี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

งบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนรายหัว	๘,๐๐๐	บาท
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
๓. เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
๔. เงินอื่นๆ	-	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ โครงการ กิจกรรม

ที่	รายการ	งบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	
๑	กิจกรรมที่ ๑ การประเมินการ ปฏิบัติงาน (เลื่อน เงินเดือน) - กระดาษ A ๔			จำนวน ๕ ริ่ม	ราคา/ หน่วย (บาท) ๑๐๘	๕๔๐	นางพรจกมล ปิ่นทัศน์, นางสาวขวัญ เรือน สุภิมารส, นางสาวสมัชฌ์ เอี่ยมสมัย, นายจิระวิทย์ สุขจิตต์, นางสาวเปรมจิต คล้ายแก้ว
	รวม					๕๔๐	
๒	กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาครูผู้ช่วย อย่างเข้ม - กระดาษ A ๔ - ค่าอาหารว่าง รับรองกรรมการ ประเมินครูผู้ช่วย อย่างเข้ม			๑ ริ่ม	๑๑๐	๑๑๐ ๒,๒๖๓	นางพรจกมล ปิ่นทัศน์, นางสาวขวัญ เรือน สุภิมารส, นางสาวสมัชฌ์ เอี่ยมสมัย, นายจิระวิทย์ สุขจิตต์, นางสาวเปรมจิต คล้ายแก้ว

ที่	รายการ	งบประมาณ					
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	รวม					๒,๓๗/๓	
ที่	รายการ	งบประมาณ					
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๓	กิจกรรมที่ ๓ การขอเลื่อนวิทยฐานะ - กระดาษ A ๔			จำนวน ๒ ริ่ม	ราคา/ หน่วย (บาท) ๑๑๐	๒๒๐	นางพรจกมล ปิ่นทศน์, นางสาวขวัญ เรือน สุภิมารส, นางสาวสมัชญ์ เอี่ยมสมัย, นายจิระวิทย์ สุขจิตต์, นางสาวเปรมจิต คล้ายแก้ว
	รวม					๒๒๐	
๔	กิจกรรมที่ ๔ การเสนอขอ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ - กระดาษ A ๔			๑ ริ่ม	๑๑๐	๑๑๐	นางพรจกมล ปิ่นทศน์, นางสาวขวัญ เรือน สุภิมารส, นางสาวสมัชญ์ เอี่ยมสมัย, นายจิระวิทย์ สุขจิตต์, นางสาวเปรมจิต คล้ายแก้ว
	รวม					๑๑๐	

ที่	รายการ	งบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	
๕	กิจกรรมที่ ๕ ครูดีศรีเมืองปราง - กระดาษโฟโต้ - กระดาษ A ๔			๒ ห่อ ๑ รีม	๒๒๐ ๑๑๐	๔๔๐ ๑๑๐	นางพรจก ปิ่นทัศน์, นางสาวขวัญ เรือน สุภิมารส, นางสาวสมัชฌ์ เอี่ยมสมัย, นายจิระวิทย์ สุขจิตต์, นางสาวเปรมจิต คล้ายแก้ว
	รวม					๕๕๐	
๖	กิจกรรมที่ ๖ จัดซื้ออุปกรณ์ สำหรับปรับปรุง ซ่อมแซมห้องบุคคล - ผ้า màn ประตู - ผ้า màn หน้าต่าง - ราม่านยึดหด สำเร็จรูป ๒.๑๘- ๔.๑๐ ม. - ราม่านยึดหด สำเร็จรูป ๑.๒๒- ๒.๑๘ ม.			จำนวน ๔ ผืน ๖ ผืน ๒ ชิ้น ๑ ชิ้น	ราคา/ หน่วย (บาท) ๓๕๐ ๒๙๐ ๓๙๙ ๒๖๙	๑,๔๐๐ ๑,๗๔๐ ๗๙๘ ๒๖๙	นางพรจก ปิ่นทัศน์, นางสาวขวัญ เรือน สุภิมารส, นางสาวสมัชฌ์ เอี่ยมสมัย, นายจิระวิทย์ สุขจิตต์, นางสาวเปรมจิต คล้ายแก้ว
	รวม					๔,๒๐๗	
	รวมทั้งสิ้น (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)					๘,๐๐๐	

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองปราณบุรี ร้อยละ ๘๐ พัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองปราณบุรี ร้อยละ ๘๐ สามารถนำความรู้ในการพัฒนาวิชาชีพนำมาพัฒนาและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองปราณบุรี	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองปราณบุรี สามารถพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองปราณบุรี สามารถนำความรู้ในการพัฒนาวิชาชีพนำมาพัฒนาและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้	๑. แบบสรุปโครงการ ๒. คำสั่งการผ่านการพัฒนาตามกิจกรรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองปราณบุรี สามารถพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเมืองปราณบุรี สามารถได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรภายใน สถานศึกษาและนักเรียน

๓. เพื่อให้บุคลากรมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง

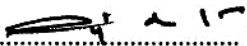
ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางพรจงกล ปิ่นทัศน์)
ครูโรงเรียนเมืองปราณบุรี

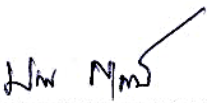
ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวขวัญเรือน สุกิมารส)
ครูโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพรจงกล ปิ่นทัศน์)
หัวหน้ากลุ่มงานบุคคล

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ 
(นายบำรุง ดรีเพชร)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนเมืองปราณบุรี

การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ประกอบการเงินเดือนครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเมืองปรางบุรี



การประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงตามมาตรฐานตำแหน่งครู
(Performance Agreement : PA)
ประกอบการเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
ของข้าราชการครู โรงเรียนเมืองปรางบุรี



การประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย โรงเรียนเมืองปรางบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงพระ





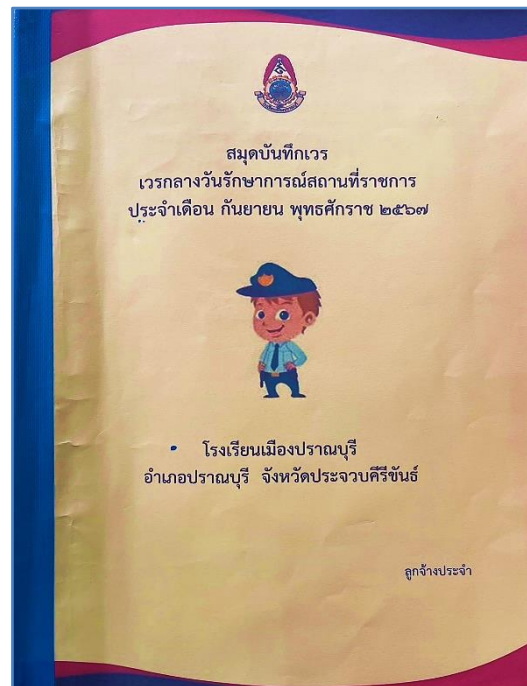
รายงานผลการดำเนินโครงการ ส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

โรงเรียนเมืองปรางบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



รายงานผลการดำเนินโครงการ เวรรักษาการณ์นอกเวลาราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗



โดย
นางสาวขวัญเรือน สุภิमारส

โรงเรียนเมืองปรางบุรี อ.ปรางบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเมืองปราณบุรี อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ที่ วันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานและประเมินผลโครงการเฝ้าระวังการฉ้อโกงเวลาราชการ
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ด้วย นางสาวขวัญเรือน สุภิมารส ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโครงการเฝ้าระวังการฉ้อโกงเวลาราชการ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๓,๘๐๗ บาท โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนได้มี
ส่วนร่วมในการรักษาทรัพย์สินของโรงเรียน มีความรับผิดชอบและเสียสละในการทำงาน รวมถึงสร้างความไว้วางใจต่อ
ผู้ปกครองและชุมชน มีลักษณะโครงการเป็น ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่ โดยได้จัดกิจกรรม ตั้งแต่วันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนเมืองปราณบุรี โดยได้รับความร่วมมือจากบุคลากรภายในโรงเรียน
เมืองปราณบุรี และนักเรียนเป็นอย่างดี บัดนี้การดำเนินงานได้เสร็จสิ้นแล้ว ขอรายงานผลการดำเนินงานและการ
ประเมินผลการดำเนินโครงการเฝ้าระวังการฉ้อโกงเวลาราชการ ดังนี้

ผลการดำเนินงาน ☒ บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ☐ ไม่บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้
ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม อยู่ในระดับ ☐ ยอดเยี่ยม ☒ ดีเลิศ ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ กำลังพัฒนา
ผลการนิเทศโครงการ/กิจกรรม อยู่ในระดับ ☒ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้
ผลการประเมินตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัด ๒.๒.๕
ปัญหาในการดำเนินงาน สรุปได้ดังนี้ -ไม่มี-
ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน สรุปได้ดังนี้ -ไม่มี-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบพิจารณา

ลงชื่อ **ขวัญเรือน** ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวขวัญเรือน สุภิมารส)
ครู

ลงชื่อ
(นางสาวมลิตา อัจฉลัม)
ครู
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

.....
.....

ลงชื่อ
(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

คำนำ

การปฏิรูปการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งมีหน้าที่ต้องพัฒนาคุณภาพภายในสถานศึกษา และการดำเนินงานโครงการต่างๆ เพื่อเป็นการรองรับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน และเพื่อเป็นการตรวจสอบว่าการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ผู้รับผิดชอบโครงการเฝ้าระวังการฉ้อฉลนอกเวลาราชการ จึงได้ดำเนินการสรุปและประเมินผลกิจกรรมต่างๆ เพื่อจะได้นำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ต่อไป

ท้ายนี้ ผู้รับผิดชอบดำเนินการโครงการเฝ้าระวังการฉ้อฉลนอกเวลาราชการ ขอขอบคุณคณะครูทุกท่านในโรงเรียนที่มีส่วนร่วมในการสรุปและประเมินผลกิจกรรมในครั้งนี้ และหวังว่าเอกสารเล่มนี้จะได้นำไปใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาคุณภาพภายในสถานศึกษาตามแนวปฏิรูปการศึกษาและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างแท้จริง

ผู้จัดทำ

นางสาวขวัญเรือน สุภิमारส

สารบัญ

	หน้า
แบบสรุป/รายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ	๑
แบบรายงานผลการดำเนินงาน	๓
แบบประเมินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ	๕
บันทึกนิเทศโครงการ	๗
ภาคผนวก	

แบบสรุป/รายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ
ของ โรงเรียนเมืองปราณบุรี อ.ปราณบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ดำเนินการโครงการเฝ้าระวังการฉ้อโกงเวลาราชการ

๑. การสรุปผลการดำเนินโครงการ

กิจกรรมที่กำหนดในโครงการ	ผลการปฏิบัติ		ร้อยละของการปฏิบัติงาน
	ได้	ไม่ได้	
๑. จัดทำและขออนุมัติแผนปฏิบัติการ	✓		๑๐๐
๒. ดำเนินการกิจกรรม ดังนี้			
- แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายครู พนักงานบริการ ปฏิบัติหน้าที่เวรยามกลางวันและกลางคืน และแต่งตั้งคำสั่งผู้ตรวจเวรยาม	✓		๑๐๐
- ตรวจเวรยามและบันทึกการตรวจเวรยามอย่างสม่ำเสมอ	✓		๑๐๐
- จัดซื้ออุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการอยู่เวรยาม	✓		๑๐๐
๓. การรายงานการดำเนินงาน			
สรุปผลการดำเนินงานการตามแผนปฏิบัติการเป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาในปีงบประมาณถัดไป	✓		๑๐๐

๒. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์ของ โครงการ / กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑	เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนได้มีส่วนร่วมในการรักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียน	✓		ร้อยละ ๑๐๐
๒	เพื่อให้บุคลากรมีความรับผิดชอบและเสียสละในการทำงาน	✓		ร้อยละ ๑๐๐
๓	เพื่อสร้างความไว้วางใจต่อผู้ปกครองและชุมชน	✓		ร้อยละ ๑๐๐

๓. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

ที่	เป้าหมาย / ตัวชี้วัดของ โครงการ / กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑	เชิงปริมาณ ครูและบุคลากรของโรงเรียนได้ร่วมโครงการเวร รักษาการณ์นอกเวลาราชการครบร้อยละ ๑๐๐	✓		ร้อยละ ๑๐๐
๒	เชิงคุณภาพ ครูและบุคลากรของโรงเรียน ร้อยละ ๑๐๐ ปฏิบัติ หน้าที่ด้านเวรยามด้วยความเคร่งครัดจนเกิดผลดีต่อ โรงเรียนและทางราชการ	✓		ร้อยละ ๑๐๐

๔. ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข

ไม่มี

ลงชื่อ **ขวัญเรือน** ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวขวัญเรือน สุภิมารส)
ครู

ความเห็นของหัวหน้างานแผนและงบประมาณ

.....
.....

ลงชื่อ
(นางสาวมลิตา อัจฉลภ)
ครู

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

.....
.....

ลงชื่อ
(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปรางบุรี

แบบรายงานผลการดำเนินงาน
โครงการเฝ้าระวังการฉ้อโกงเวลาราชการ
โรงเรียนเมืองปทุมธานี อ.ปทุมธานี จ.ปทุมธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี

๑. วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนได้มีส่วนร่วมในการรักษาทรัพย์สินของโรงเรียน
๒. เพื่อให้บุคลากรมีความรับผิดชอบและเสียสละในการทำงาน
๓. เพื่อสร้างความไว้วางใจต่อผู้ปกครองและชุมชน

๒. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรของโรงเรียนได้ร่วมโครงการเฝ้าระวังการฉ้อโกงเวลาราชการครบร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ

ครู และบุคลากรของโรงเรียนร้อยละ ๑๐๐ ปฏิบัติหน้าที่ด้านเวรยามด้วยความเคร่งครัดจนเกิดผลดีต่อโรงเรียนและทางราชการ

๓. การดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) - ประชุมและวางแผน - เสนอขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๖	นางสาวขวัญเรือน สุภิมาธ
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรมการอยู่เฝ้าระวังการฉ้อโกง - แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายครู พนักงานบริการ ปฏิบัติหน้าที่เวรยามกลางวันและกลางคืน ผู้ตรวจ เวรยาม - ตรวจเวรยามและบันทึกการตรวจเวรยามอย่าง สม่ำเสมอ - จัดซื้ออุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการอยู่เวร ยาม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	นางสาวขวัญเรือน สุภิมาธ
๓. ประเมินผล (Check) ๑. สังเกต ๒. สมุดบันทึกเฝ้าระวังการฉ้อโกง ๓. แบบประเมิน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	นางสาวขวัญเรือน สุภิมาธ
๔. ขั้นปรับปรุง (Act) ๑. ประเมินผล ๒. พัฒนา ปรับปรุงประยุกต์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	นางสาวขวัญเรือน สุภิมาธ

๔. ผลการดำเนินงาน

๑. ครู บุคลากรของโรงเรียน ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาตนเองไปสู่ความเป็นคนดี คนเก่งอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม ได้อย่างมีความสุข
๒. ครู และบุคลากรของโรงเรียนปฏิบัติหน้าที่ด้านเวรยามด้วยความเคร่งครัดจนเกิดผลดี ต่อโรงเรียนและทางราชการ

๕. ปัญหา / อุปสรรค

ไม่มี

๖. ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

ไม่มี

๗. งบประมาณรายรับและค่าใช้จ่าย

ประเภทเงิน	งบประมาณตามแผน	งบประมาณที่จ่ายจริง
เงินอุดหนุนรายหัว	๓,๘๐๗ บาท	๑,๑๙๐ บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .	-	-
เงินอื่นๆ	-	-
	ยอดเงินคงเหลือ	๒,๖๑๗

ลงชื่อ **ขวัญเรือน** ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวขวัญเรือน สุภิมารส)
ครู

ความเห็นของหัวหน้างานแผนและงบประมาณ

.....
.....

ลงชื่อ
(นางสาวมลิตา อัจฉลัม)
ครู

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

.....
.....

ลงชื่อ
(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

แบบประเมินโครงการ / กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนเมืองปรางบุรี อ.ปรางบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โครงการ เวิร์กช็อปการณนอกเวลาราชการ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓				
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง	✓				
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน /โครงการ		✓			
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/โครงการ		✓			
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/โครงการ	✓				
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ	✓				
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ	✓				
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตามวัตถุประสงค์ และ เป้าหมายเชิงคุณภาพ	✓				
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่าง ผู้รับผิดชอบโครงการ / ผู้เข้าร่วมโครงการ / ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	✓				
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด		✓			
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด		✓			
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด		✓			
รวม					
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องหารด้วย ๑๒)	๔.๕				

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๕ หมายถึง ยอดเยี่ยม (ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐ %)

ระดับ ๔ หมายถึง ดีเลิศ (ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๘๐ -๘๙ %)

ระดับ ๓ หมายถึง ดี (ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๐ -๗๙ %)

ระดับ ๒ หมายถึง พอใช้ (ประเมินผลอยู่ในระดับ ๔๐ -๕๙ %)

ระดับ ๑ หมายถึง กำลังพัฒนา ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๔๐ %

* ถ้าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๔ ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงานเป็นที่น่าสนใจ

☒ การดำเนินงานเป็นที่น่าสนใจ

☐ การดำเนินงานควรปรับปรุง

ปัญหาอุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ลงชื่อ **ขวัญเรือน** ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวขวัญเรือน สุภิमारส)
ครู

ความเห็นของหัวหน้างานแผนและงบประมาณ

.....
.....

ลงชื่อ
(นางสาวมลิตา อัจฉลัม)
ครู

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

.....
.....

ลงชื่อ
(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปรางบุรี
...../...../.....

บันทึกนิเทศ โครงการเฝ้าระวังการฉ้อโกงนอกเวลาวิชาการ
โรงเรียนเมืองปราณบุรี อ.ปราณบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วันที่นิเทศ...๓...เดือน...กันยายน...พ.ศ..๒๕๖๗

ที่	รายการ	ไม่ปฏิบัติ	ระดับปฏิบัติ			หมายเหตุ
			๓	๒	๑	
๑	มีการประชุมคณะทำงาน		✓			
๒	ดำเนินการกิจกรรมตามกำหนด		✓			
๓	ดำเนินการตาม ระยะเวลาที่กำหนด		✓			
๔	ดำเนินการตาม งบประมาณที่กำหนด		✓			
๕	การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง		✓			
๖	ดำเนินการประเมินผลโครงการเป็นระยะ		✓			

ระดับการปฏิบัติ : ๑ = พอใช้

๒ = ดี

๓ = ดีมาก

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้นิเทศ
(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี
...../...../.....

รับทราบ

ลงชื่อ **ขวัญเรือน** ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวขวัญเรือน สุภิมารส)
ครู

ภาคผนวก

-  โครงการ / กิจกรรม
-  ภาพประกอบ
-  อื่นๆ....(โปรดระบุ).....

โครงการ	เวอร์รักษาการณ์นอกเวลาราชการ
สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน	☐ มาตรฐานด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ☒ มาตรฐานด้านที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ☐ มาตรฐานด้านที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๓
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ ๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ประเด็นพิจารณา	ข้อที่ ๒.๒.๕
พันธกิจของโรงเรียน	ข้อที่ ๘
เป้าหมายของโรงเรียน	ข้อที่ ๘
มิติการขับเคลื่อน	☐ โอกาส ☐ คุณภาพ ☐ ประสิทธิภาพ ☒ ความปลอดภัย
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวขวัญเรือน สุภิมารส
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
กลุ่มงาน	☐ วิชาการ ☒ บุคคล ☐ แผนงานงบประมาณ ☐ บริหารทั่วไป

หลักการและเหตุผล

การรักษาความปลอดภัยและพิทักษ์รักษาคุ้มครองสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการพ้นจากการจารกรรม โจรกรรม ก่อวินาศกรรม การบ่อนทำลาย อัคคีภัยและเหตุอื่น ๆ ที่เป็นอันตราย เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๒ และตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๑๐๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขหรือยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ

การเรียนการสอนในปัจจุบันงานบริการของโรงเรียนเป็นสิ่งที่สำคัญไม่ว่าจะเป็นด้านการรักษาความปลอดภัย การจัดเวรยามเพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อเป็นการรักษาทรัพย์สินสมบัติของทางราชการให้ใช้ประโยชน์ได้อย่างมีคุณค่า และทำให้ทุกคนมีความรับผิดชอบและรักสถาบันการศึกษา

ด้วยทรัพย์สินของโรงเรียนเมืองปรางบุรี เป็นทรัพย์สินสมบัติของทางราชการ และปัจจุบันทรัพย์สินของทางราชการมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ทุกคนจะต้องมีความตระหนักรู้มีส่วนร่วมในการช่วยกันดูแลรักษาไว้มิให้เกิดความเสียหาย จึงจำเป็นต้องมีความควบคุมดูแลความสงบเรียบร้อยในโรงเรียน เพื่อมิให้ทรัพย์สินของทางราชการต้องสูญหาย และเพื่อให้บุคลากร นักเรียน มีความรู้ความเข้าใจเห็นคุณค่า ประโยชน์ของทรัพย์สินและปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนได้มีส่วนร่วมในการรักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียน
๒. เพื่อให้บุคลากรมีความรับผิดชอบและเสียสละในการทำงาน
๓. เพื่อสร้างความไว้วางใจต่อผู้ปกครองและชุมชน

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรของโรงเรียนได้ร่วมโครงการเวิร์กช็อปการณนอกเวลาราชการครบ ร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ

ครู และบุคลากรของโรงเรียนร้อยละ ๑๐๐ ปฏิบัติหน้าที่ด้านเวรยามด้วยความเคร่งครัดจนเกิดผลดีต่อโรงเรียนและทางราชการ

การวิเคราะห์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมประเมินรูปแบบและความเหมาะสมของการจัดงาน กำหนดระยะเวลา ที่เหมาะสมในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ กำหนดวัสดุอุปกรณ์ และงบประมาณที่จะต้องให้ได้ อย่างเหมาะสม และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

หลักความมีเหตุผล

ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมเห็นความสำคัญของการจัดโครงการ/กิจกรรม อันจะช่วยพัฒนาทักษะชีวิตยิ่งขึ้น เห็นความสำคัญของผู้เรียนเป็นสำคัญในการจัดกิจกรรมตาม รูปแบบต่างๆ ที่หลากหลาย

หลักการมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม ได้นำหลักคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการวางแผนดำเนินงาน ในทุกขั้นตอนของการจัดกิจกรรม นับแต่เตรียมงาน การออกแบบกิจกรรม การฝึกซ้อม ฯลฯ จนเกิดผลดีต่อการจัดงาน เกิดทักษะชีวิตในการทำงานจนเกิดเป็นภูมิคุ้มกันที่ยั่งยืนในการดำรงชีวิตนับจากปัจจุบันจนถึงอนาคต

เงื่อนไขความรู้

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความรู้ในการออกแบบกิจกรรม การเขียนโครงการ/งานใช้ทักษะความรู้ในการบริหารจัดการ และการทำงานเพื่อส่วนรวมตามลักษณะผู้นำและผู้ตามที่ดี

เงื่อนไขคุณธรรม

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมใช้ความเพียร ความวิริยะอุตสาหะในการออกแบบกิจกรรม การดำเนินกิจกรรม นับแต่การเตรียมงานจนถึงการประเมินผลกิจกรรม มีความสามัคคีในหมู่คณะ ดำรงตนตามวิถีประชาธิปไตย มีความเสียสละเพื่อส่วนรวม มีใจโอบอ้อมอารี เอื้ออาทรซึ่งกันและกัน และเปี่ยมล้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

นำลงสู่ ความสมดุล ๔ มิติ คือ

- | | |
|----------|--|
| เศรษฐกิจ | – มีการวางแผนดำเนินการตามกิจกรรมโดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่ประหยัด และคุ้มค่าที่สุด |
| สังคม | – สังคมไทยดำรงอยู่บนพื้นฐานของความสามัคคี ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน |
| วัฒนธรรม | – ดำเนินเอกลักษณ์ความเป็นไทยในทุกโครงการ/กิจกรรม |

สิ่งแวดล้อม – เกิดความรัก และร่วมกันหวงแหนทรัพยากรสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง
สิ่งแวดล้อม ด้านวัฒนธรรมทางภาษา

รายละเอียดของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) - ประชุมและวางแผน - เสนอขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๖	นางสาวขวัญเรือน สุภิมารส
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) กิจกรรมการอยู่เวรรักษาการณ์ - แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายครู พนักงานบริการ ปฏิบัติ หน้าที่เวรยามกลางวันและกลางคืน ผู้ตรวจเวรยาม - ตรวจเวรยามและบันทึกการตรวจเวรยามอย่าง สม่าเสมอ - จัดซื้ออุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการอยู่เวรยาม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	นางสาวขวัญเรือน สุภิมารส
๓. ประเมินผล (Check) ๑. สังเกต ๒. สมุดบันทึกเวรรักษาการณ์ ๓. แบบประเมิน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	นางสาวขวัญเรือน สุภิมารส
๔. ขั้นปรับปรุง (Act) ๑. ประเมินผล ๒. พัฒนา ปรับ ประยุกต์ เพื่อการปรับปรุง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	นางสาวขวัญเรือน สุภิมารส

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเมืองปราณบุรี อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

งบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนรายหัว	๓,๘๐๗	บาท
๒. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-.....	บาท
๓. เงินรายได้สถานศึกษา	-.....	บาท
๔. เงินอื่นๆ	-.....	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ โครงการ กิจกรรม

ที่	รายการ	งบประมาณ					
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ		รวม (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
				จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)		
	กิจกรรมการอยู่เวร รักษาการณ์						นางสาว ขวัญเรือน สุภิมาธ
	๑. กระดาษเอ ๔			๖	๑๑๐	๖๖๐	
	กระดาษปกสี (๑๒๐ แกรม)			๑	๑๐๐	๑๐๐	
	๒. พลาสติกทำปก			๑	๑๙๕	๑๙๕	
	๑๔ ใส (๑๐๐ แผ่น)						
	๓. ลูกแมคขนาด ๓			๑	๔๕	๔๕	
	๔. กระดาษโพสต์- อิท3M			๒	๕๒	๑๐๔	
	๕. อุปกรณ์อื่นๆ					๒,๗๐๓	
	รวมทั้งสิ้น (ถ้าเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)					๓,๘๐๗	

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ วัดและประเมินผล
๑. ครูและบุคลากรของโรงเรียนได้ร่วม โครงการเวรรักษาการณ์นอกเวลาราชการครบ ๑๐๐%	การตรวจเวรรักษาการณ์	๑. แบบบันทึกเวรรักษาการณ์
๒. ครู และบุคลากรของโรงเรียนปฏิบัติหน้าที่ ด้านเวรยามด้วยความเคร่งครัดจนเกิดผลดี ต่อโรงเรียนและทางราชการ	ประเมินผลการปฏิบัติงาน	๒. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครู บุคลากรของโรงเรียน ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาตนเองไปสู่ความเป็นคนดี คนเก่งอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

๒. ครู และบุคลากรของโรงเรียนปฏิบัติหน้าที่ด้านเวรยามด้วยความเคร่งครัดจนเกิดผลดี ต่อโรงเรียน และทางราชการ

ลงชื่อ ขวัญเรือน ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวขวัญเรือน สุภิมารส)
ครูโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ [Signature] ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพรจกมล ปิ่นทัศน์)
หัวหน้ากลุ่มงานบุคคล

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ [Signature] ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ลงชื่อ [Signature]
(นายบำรุง ตรีเพชร)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนเมืองปราณบุรี

คำสั่งแต่งตั้งเวรรักษาการณ์สถานที่ราชการ

รายละเอียดบันทึกการรักษาการณ์สถานที่ราชการ

ลงชื่อ..... (นายสุภากร นริสโรจน์) ครูผู้สอน	ลงชื่อ..... (นางสาวสัณดา ปานประเสริฐ) ผู้ชำนาญการโสตทัศนศึกษา
---	---

เลขที่ <u> </u> ป้ายทะเบียนรถ <u> </u> รถใช้มาจดทะเบียน <u> </u>	เลขที่ <u> </u> ป้ายทะเบียนรถ <u> </u> รถใช้มาจดทะเบียน <u> </u>
---	---

วันที่..... (นาย)..... ๒๕๖๒	ที่..... (นาย)..... ๒๕๖๒
-----------------------------------	--------------------------------

ลงชื่อ <u>นายสุวิทย์</u> ผู้แทน (นายสมชาย ห่มแห้ว) รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปานฯบุรี	ลงชื่อ <u>นายสมชาย</u> (นายสมชาย ห่มแห้ว) ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปานฯบุรี
--	--

