



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในสถานศึกษา

ประจำปี 2568



โรงเรียนเมืองปราณบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำจันทบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

บทสรุปผู้บริหาร

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา

โรงเรียนเมืองปรางบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) มีวัตถุประสงค์เพื่อ ประเมินผลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนเมืองปรางบุรีเพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนาคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนเมืองปรางบุรีและนำข้อเสนอแนะ ไปจัดทำมาตรการในการ ป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ทั้งในระดับนโยบายและในระดับปฏิบัติพร้อมทั้งนำผลการประเมินไปปรับปรุง และพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่ บุคลากรและเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน ในโรงเรียนเมืองปรางบุรี อยู่ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และกลุ่ม ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก ของโรงเรียนเมืองปรางบุรี โดยมีกรอบการประเมิน ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้ งบประมาณ ๓) การใช้อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖) คุณภาพการ ดำเนินงาน ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน ๙) การเปิดเผยข้อมูล และ ๑๐) การ ป้องกันการทุจริต ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานออนไลน์ของสถานศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในภาพรวม ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๕.๓๒ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานอยู่ในระดับ ผ่านดี

รายชื่อสถานศึกษา	IIT	EIT(๑)	EIT(๒)	OIT
โรงเรียนเมืองปรางบุรี	๑๐๐.๐๐	๙๘.๘๙	๙๘.๖๗	๘๙.๒๓

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณได้คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๑๐๐ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของ ทางการ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐ ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๖.๗๙ รายละเอียดดังนี้

ที่	ตัวชี้วัด	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	หมายเหตุ
๑	ตัวชี้วัดที่ ๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	
๒	ตัวชี้วัดที่ ๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐	
๓	ตัวชี้วัดที่ ๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐	
๔	ตัวชี้วัดที่ ๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐	
๕	ตัวชี้วัดที่ ๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๖.๗๙	

๒. แนวทางการส่งเสริม ยุกระดับความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนเมืองปรางบุรีจะต้องเปิดเผย ข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับ ทราบในประเด็นที่เร่งพัฒนา เรียงตามลำดับตัวชี้วัดที่ได้คะแนน ต่ำสุด ดังนี้ OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (คะแนนร้อยละ ๘๖.๗๙) เป็นตัวชี้วัดที่เป็นแบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบ ระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้า เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของสถานศึกษา และทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของ สถานศึกษาที่ผู้มาใช้บริการ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษาใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัด

การเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกัน การทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน และการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส) แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การ ป้องกันการทุจริต ซึ่งโรงเรียนปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลให้มีความ ชัดเจนในด้านการบริหารงาน โดยการแสดงองค์ประกอบของข้อมูลให้ครบถ้วน ให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้ สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้นรวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้า ไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินงาน ให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ประกอบด้วย ตัวชี้วัดจำนวน ๓ ข้อ ดังนี้ ๐๙.๒ การบริหารงาน ๐๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ๐๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

๓. ปัญหาและอุปสรรค การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเมืองปรางมูรออนไลน์

๓.๑ บุคลากรในโรงเรียนเมืองปรางมูรยังขาดความตระหนัก ถึง ความสำคัญของการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน

๓.๒ การจัดทำแผนงาน/โครงการต่างๆ ยังขาดความชัดเจน

๓.๓ ขาดการนำผลการวิเคราะห์ในปีที่ผ่านมาไปสู่การปฏิบัติและปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๓.๔ การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดต่างๆ ยังขาดความชัดเจน

๔. ข้อเสนอแนะ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเมืองปรางมูร

๔.๑ สร้างความตระหนักให้กับบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ควรมีการประชุมบุคลากรในสถานศึกษา โดยผู้บริหารสูงสุดเป็นประธานที่ประชุม เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ในการเตรียม รับการประเมินตาม เครื่องมือ ประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้เกิดความชัดเจน

๔.๒ นำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินในปีที่ผ่านมา มาสู่การปฏิบัตินำผลวิเคราะห์การประเมิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ชี้แจงให้ผู้รับผิดชอบได้รับทราบร่วมกันถึง จุดที่ควรพัฒนา จุดแข็ง ของแต่ละตัว ชี้วัด (OIT) เพื่อให้เตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้อย่างถูกต้อง

๔.๓ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด แต่ละประเด็นการประเมินให้มีความชัดเจน โดยประชุมการแบ่ง งานในแต่ละตัวชี้วัด (OIT) แต่ละประเด็นให้ถูกต้องและตรงกับงานอย่างชัดเจน เพื่อประสิทธิภาพของ การจัดทำ เอกสารได้อย่างถูกต้องตรงประเด็น

๔.๔ มีการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้รับผิดชอบ ผู้ปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ ผู้บริหารสูงสุดของ สถานศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตาม และสร้างขวัญกำลังใจให้ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด (OIT) ให้มีการขับเคลื่อน อย่างต่อเนื่อง

๕. ข้อเสนอแนะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

๕.๑ แจ้งกระบวนการวิธีการดำเนินงานผ่านทาง Social Network แจ้งทางการประชุม และระบบหนังสือ ราชการ My Office

๕.๒ ในช่วงประมวลผลการประเมิน ITA Online สถานศึกษาควรเผื่อระวางเครื่อง Computer Server ของสถานศึกษาให้มีความเสถียรและพร้อมที่จะให้กรรมการเข้าถึงข้อมูลในการตรวจเอกสารตามแบบ OIT

๕.๓ เพิ่มจำนวนผู้เชี่ยวชาญช่วยตรวจสอบเอกสาร และลิงก์ข้อมูลให้มีความสมบูรณ์มากขึ้น

๕.๔ จัดให้มี ITA Clinic (คลินิกให้คำปรึกษาการประเมิน ITA)

๕.๕ เพิ่มระยะเวลาช่วงดำเนินการจัดทำข้อมูล เพื่อจะได้ตรวจสอบรายละเอียดและความถูกต้องมากขึ้น

๕.๖ ควรมีการบูรณาการการดำเนินงานโรงเรียนสุจริตให้เข้ากับกระบวนการทำงานของทุกฝ่ายเพื่อให้เกิด เป็นวัฒนธรรมองค์กร

บทที่ ๑

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนเมืองปรางบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ผลการประเมิน ITA ในระดับประเทศ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากจะเป็นหน่วยงานระดับกรมที่รับการ ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากสำนักงาน ป.ป.ช. แล้ว ยังเป็นหน่วยงานที่น่า เครื่องมือการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ไปขยายผลจนได้รับรางวัลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ITA Awards) ในฐานะหน่วยงานที่ได้ นำ การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปขยายผลเพื่อพัฒนาและ ยกระดับ คุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงานจนประสบความสำเร็จ โดยการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๒๒๕ เขต มาอย่างต่อเนื่อง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาประจำจังหวัดชัยภูมิขยายผลประเมินสถานศึกษาในสังกัดอย่างต่อเนื่อง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นมา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พัฒนา นวัตกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในรูปแบบ ออนไลน์ โดยมีแนวคิดการพัฒนานวัตกรรมการประเมินด้วยระบบ ITA Online เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บ ข้อมูล รวดเร็วในการวิเคราะห์และประมวลผล โปร่งใสตรวจสอบได้ด้วยระบบเวลาจริง (Real-time system) และ การประเมินมีประสิทธิภาพ ลดภาระงานด้านเอกสาร (Paperless) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการ ประเมินโดยปรับปรุงระบบการเก็บข้อมูล ให้เป็นแบบออนไลน์เต็มรูปแบบ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการ สนับสนุนต่อ การยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของ ประเทศไทยได้อย่าง เป็นรูปธรรมโดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนว การพัฒนา เครื่องมือการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อ นำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนี การรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้ สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละ แหล่งข้อมูลที่องค์กรความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้ การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการ เพิ่มเติม การเชื่อมโยง ให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การ ประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อมรวม ไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลด โอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐและส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศ ไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้ อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖) คุณภาพการดำเนินงาน ๗) ประสิทธิภาพ การสื่อสาร ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน ๙) การเปิดเผยข้อมูล และ ๑๐) การป้องกันการทุจริต

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนเมืองปรางบุรี

๑.๑ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๕.๓๒ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ ผ่านดี

โรงเรียนเมืองปรางบุรี

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนนเครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00	IIT	100.00	30	30.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00				
3	การใช้อำนาจ	100.00				
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	100.00				
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.92	EIT(1)	98.89	15	14.83
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00				
8	การปรับปรุงการทำงาน	98.75				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.67	EIT(2)	98.67	15	14.80
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.67				
8	การปรับปรุงการทำงาน	98.67				
9	การเปิดเผยข้อมูล	86.79	OIT	89.23	40	35.69
	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	100.00				
	9.2 การบริหารงาน	71.43				
	9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	87.50				
	9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00				
	9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	75.00				
10	การป้องกันการทุจริต	91.67				
	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	83.33				
	10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน						
ระดับผลการประเมิน						ผ่านดี

๑.๒ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑-๕ ได้คะแนนเท่ากับ ๓๐.๐๐ บ่งชี้ให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานยึดหลักมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเท่าเทียม รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ การไม่มีพฤติกรรมกรเรียกรับเงินและให้ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ และพฤติกรรมความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิด การรับสินบนได้ในอนาคต

จุดแข็ง จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๑๐๐.๐๐ และตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง ๑) ความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ๒) ระบบการติดตามผลการปฏิบัติงาน และ ๓) วัฒนธรรมขององค์กร

จุดที่ต้องพัฒนา จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๘๖.๗๙

จุดแข็ง คือ ทุกคนในองค์กรให้ความสำคัญ และ มีความตระหนักในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเองอย่างเต็มกำลังความสามารถ มีความรัก ความสามัคคี ช่วยเหลือกันและกันในการพัฒนาและสร้างความเข้มแข็ง ให้กับองค์กร มีกิจกรรมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนางานอย่างต่อเนื่องกัน และพร้อมที่จะแก้ไขปัญหา ร่วมกัน ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

๑) ความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง

๒) ระบบการติดตามผลการปฏิบัติงาน

๓) วัฒนธรรมขององค์กร

จุดที่ต้องพัฒนา คือ

- ๑) การเปิดเผยข้อมูลที่องค์กรประกอบด้านข้อมูลครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ระบบการสื่อสาร สร้างความเข้าใจ ในการรับรู้การประเมิน หลากหลายช่องทาง
- ๒) การเปิดใจ เรียนรู้ แลกเปลี่ยนความคิด เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ และ
- ๓) ระบบการให้บริการ แบบ One Stop Service

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ที่	ตัวชี้วัด	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	หมายเหตุ
๑	ตัวชี้วัดที่ ๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
๒	ตัวชี้วัดที่ ๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐	
๓	ตัวชี้วัดที่ ๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	
๔	ตัวชี้วัดที่ ๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐.๐๐	
๕	ตัวชี้วัดที่ ๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐	
๖	ตัวชี้วัดที่ ๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๖.๗๙	
๗	ตัวชี้วัดที่ ๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๑.๖๗	

การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่สถานศึกษาควรมีการพัฒนาให้เกิดความยั่งยืน มีดังนี้

จุดแข็ง จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษาของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า สถานศึกษามีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์

๒. ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสถานศึกษาต่อการดำเนินการต่างๆ ของสถานศึกษาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาตนเองได้

๓. ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสถานศึกษาต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้อง เป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในสถานศึกษามีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของ ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

๔. ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสถานศึกษาต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของสถานศึกษาไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในสถานศึกษาและการยืมโดยบุคคลภายนอกสถานศึกษา ซึ่งหน่วยงานจะต้องมี กระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่า บุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติและมีการ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ

๕. ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสถานศึกษาต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของสถานศึกษาในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังโดยสถานศึกษามีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม เห็นได้ว่าในปีที่ผ่านมา มีการสร้างการรับรู้การ ป้องกันการทุจริตโดยเชิญสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องมาบรรยายให้ความรู้ สร้างความตระหนัก และร่วมกันกำหนด แผนงานการป้องกันการทุจริต ในระดับสถานศึกษา อย่างไรก็ตาม ก็ควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการรับรู้สร้าง การมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษา

๖. ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียของสถานศึกษาต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดย ยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชน หรือผู้รับบริการมี ความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มี การให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่า มีการ เรียกรับสินบนนอกจากนี้หน่วยงานได้มีการพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้สถานศึกษาได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งมีการ เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนอีกทั้งมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้ เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอนให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจาก ภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

๗. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียของสถานศึกษาต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของสถานศึกษา ต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวกับการเผยแพร่ ข้อมูลของสถานศึกษาในเรื่อง ต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อนโดยข้อมูลที่เผยแพร่จะได้ครบถ้วนและ เป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกัน สถานศึกษาจะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อผู้รับบริการได้อย่างชัดเจนด้วย

๘. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน วัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของสถานศึกษาต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุง พัฒนาสถานศึกษา ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของสถานศึกษาให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึง การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ ผู้มารับการบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น และโปร่งใสมากขึ้น

จุดที่ต้องพัฒนา จำนวน ๒ ตัวชี้วัด

๑. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เป็นคะแนนจากการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นยังต้องพัฒนาการแสดงข้อมูลถึงความโปร่งใสในการบริหารงานทั้ง ๔ กลุ่มงาน เช่น การแสดงข้อมูลคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงและรับบริการในรูปแบบ One Stop Service ได้ง่ายขึ้น การแสดงข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้โปร่งใสและบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการยื่นติดต่อขอรับบริการจากหน่วยงาน และการส่งเสริมความโปร่งใส ด้านการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรไม่ทนต่อการทุจริต

๒. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เป็นคะแนนจากการเปิดเผยการดำเนินงานต่างๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ ๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในสถานศึกษา และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป และส่งเสริมความเข้มแข็งในด้านการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตให้ชัดเจน

บทที่ ๒

แนวทางการส่งเสริม ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษา

โรงเรียนเมืองปรางบุรีได้นำรายละเอียดตัวชี้วัดที่คะแนนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุดมากำหนดประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และตัวชี้วัดที่คะแนนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุดรองลงมา กำหนดประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อกำหนดแนวทางหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของสถานศึกษาให้ดีขึ้น เป็นแนวทางการนำเสนอผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานไปสู่ การปฏิบัติงานของสถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องพัฒนาตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นการพัฒนาให้เกิดความยั่งยืน
การปฏิบัติหน้าที่	การสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนดไว้ และการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นการพัฒนาให้เกิดความยั่งยืน
การใช้งบประมาณ	การสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียนต่อการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นการพัฒนาให้เกิดความยั่งยืน
การใช้อำนาจ	สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียนต่อ การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นการพัฒนาให้เกิดความยั่งยืน
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	สถานศึกษาต้องสร้างการรับรู้ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การกำหนดระเบียบการไปใช้ และการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในสถานศึกษา และการยืมโดยบุคคลภายนอกสถานศึกษา กำหนดกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก และมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นการพัฒนาให้เกิดความยั่งยืน
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	สถานศึกษาควรกำหนดรูปแบบการแก้ไขปัญหาการทุจริตของสถานศึกษาและให้ความสำคัญโดยผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง มีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม การสร้างการรับรู้การป้องกันการทุจริตโดยการบรรยายให้ความรู้ สร้างความตระหนัก และร่วมกันกำหนดแผนงานการป้องกันการทุจริต ในระดับสถานศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นการพัฒนาให้เกิดความยั่งยืน
คุณภาพการดำเนินงาน	ควรมีการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษาต่อคุณภาพการดำเนินงานของสถานศึกษา เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนในการให้บริการ เพื่อก่อให้เกิดความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงาน การให้ข้อมูลมีความชัดเจน ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และป้องกันไม่ให้เกิดการเรียกรับสินบน มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนอีกทั้งมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้เกิดความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นการพัฒนาให้เกิดความยั่งยืน
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษาต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย ของสถานศึกษา ตีอประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวกับการ เผยแพร่ ข้อมูลของสถานศึกษาในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะได้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน ในขณะเดียวกันสถานศึกษาก็จะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจง ต่อผู้รับบริการได้อย่างชัดเจนด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นการพัฒนาให้เกิดความยั่งยืน
การปรับปรุงระบบการทำงาน	การประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของสถานศึกษาต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาสถานศึกษา ทั้งการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของสถานศึกษาให้ดียิ่งขึ้น รวม ไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้มารับ การบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น และโปร่งใสมากขึ้น

บทที่ ๓

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในสถานศึกษา การป้องกันการทุจริต

๑. จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือ สนับสนุนให้เกิดการพัฒนา และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา

๒. พิจารณาและทบทวนองค์ประกอบข้อมูลที่มีผลการประเมินตามเกณฑ์คะแนนต่ำเพื่อสรุปรวมจัดทำ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต จำนวน ๕ มาตรการ ได้แก่

๒.๑ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๒.๒ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม

๒.๓ มาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๒.๔ มาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๒.๕ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๑ ขออนุมัติผู้บังคับบัญชาเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา

๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อยตาม มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๔ และไม่เผยแพร่ข้อมูลตาม มาตรา ๑๔ และ ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๓ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึง ความเหมาะสมกับสถานการณ์ และความพร้อมของบุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน

๑.๔ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑.๕ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนเว็บไซต์ (ความปลอดภัยไซเบอร์)

๒. แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๑ ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่

๒.๑.๑ ข้อมูลพื้นฐาน - ข้อมูลพื้นฐาน - การประชาสัมพันธ์ - การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

๒.๑.๒ การบริหารงาน - การดำเนินงาน - การปฏิบัติงาน - การให้บริการ

๒.๑.๓ การบริหารเงินงบประมาณ - แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๒.๑.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒.๑.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส - การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๒.๑.๖ อื่นๆ ตามความเหมาะสม

๒.๒ ระบุวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

๓. กำหนดการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยแต่งตั้งคณะทำงานหรือ มอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคเสนอหัวหน้าส่วนราชการ อาทิ จำนวนข่าวที่เผยแพร่ จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวนผู้ขอข้อมูลหรือ แสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ เป็นต้น

การติดตาม/รายงานผล

๑. บุคลากรในสถานศึกษาจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอน

๓. รองผู้อำนวยการ กำกับดูแล

ผู้รับผิดชอบ - บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน

ระยะเวลา

ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๒.๒ มาตรการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วม

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ในประเด็น ความสอดคล้องกับภารกิจหรือยุทธศาสตร์รวมถึงความเกี่ยวข้องของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ติดประกาศลง website สื่อ สังคมออนไลน์ หรือวารสาร เป็นต้น

๓. รับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริง และความคิดเห็นประกอบการตัดสินใจ

๔. เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานไม่ว่าจะเป็นลักษณะการเข้าร่วมในการจัดทำแผนงบประมาณ หรือการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ

การติดตาม/รายงานผล

๑. บุคลากรในสถานศึกษาจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอน

๓. รองผู้อำนวยการ กำกับดูแล

ผู้รับผิดชอบ - บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน

ระยะเวลา

ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๒.๓ มาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่อง que ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากครุบุคลากรในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำกรทุจริตต่อหน้าทึรราชกร
- (๒) กระทำควมผิดต่อตำแหน่งหน้าทึรราชกร
- (๓) ละเลยหน้าทึตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าทึล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำกรนอกเหนืออำนาจหน้าทึหรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างควมเสียหายแก่บุคคล ที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

- (๑) ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
- (๒) ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- (๓) การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือ พฤติการณ์ตามสมควร เกี่ยวกับการกระทำความดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน เพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน)
- (๔) คำขอของผู้ร้องเรียน
- (๕) ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
- (๖) ระบุวัน เดือน ปี
- (๗) ระบุพยานเอกสารพยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๑.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุ หลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

- (๑) ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ
- (๒) ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ
- (๓) ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ

การติดตาม/รายงานผล

๑. บุคลากรในสถานศึกษาจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอน

๓. รองผู้อำนวยการ กำกับดูแล

ผู้รับผิดชอบ - บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน

ระยะเวลา

ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๒.๔ มาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

จัดทำประกาศมาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๑. ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก โดยจัดทำคู่มือ หรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักเป็นรายบุคคล

๒. ให้มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจ หลักและ ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน

๓. ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำพนักงาน และลูกจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ ขั้นตอนอย่าง เคร่งครัด

๔. ให้ข้าราชการครู บุคลากรในสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ

๕. ให้มีการใช้จ่ายงบประมาณด้วยความจำเป็น คุ่มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้

๖. ให้รองผู้อำนวยการ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้เป็นไปตามคู่มือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ตรงตามกำหนดเวลา

๗. ให้รายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ ทุก สิ้นปีงบประมาณ

การติดตาม/รายงานผล

๑. บุคลากรในสถานศึกษาจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอน

๓. รองผู้อำนวยการ กำกับดูแล

ผู้รับผิดชอบ - บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน

ระยะเวลา

ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๒.๕ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ให้งานพัสดุและสินทรัพย์ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี แล้วประกาศเผยแพร่ใน ระบบเครือข่าย สารสนเทศของกรมบัญชีกลางของหน่วยงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิด ประกาศของหน่วยงาน ภายใน ๓๐ วันทำการ หลังจาก ได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัด ซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณ

๒. ให้งานพัสดุและทรัพย์สิน ให้มีการบันทึกสรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสาร ประกอบ ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากการ เสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ และจัดเก็บไว้ อย่างเป็น ระบบ เพื่อประโยชน์ในการ ตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอตามรายการ ดังต่อไปนี้

๒.๑ รายการขอซื้อหรือขอจ้าง

๒.๒ เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณสมบัติพิเศษ เฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)

๒.๓ ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ ข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

๒.๕ บันทึกรายการผลการพิจารณาคัดเลือกเสนอ

๒.๖ ประกาศพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๒.๗ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็น หนังสือ (ถ้ามี)

๒.๘ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

๓. ให้จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และประชุมชี้แจงสร้าง การรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากรของหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

๔. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีส่วนได้ส่วนเสีย กับ ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ทั้งนี้ การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๕. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงิน หรือทรัพย์สิน

๖. ให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้

๖.๑ ยื่นคำร้องด้วยตนเอง ณ

๖.๒ ทางจดหมายไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง "ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปรางบุรี

๖.๓ ทางเว็บไซต์โรงเรียนเมืองปรางบุรี หัวข้อ "แจ้งข้อร้องเรียน" การติดตาม/รายงานผล

๑. บุคลากรในสถานศึกษาจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอน

๓. รองผู้อำนวยการ กำกับดูแล

ผู้รับผิดชอบ - รองผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

ระยะเวลา

ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๓. ปัญหาและอุปสรรค

ปัญหาและอุปสรรคของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ มีรายละเอียดดังนี้

๑. บุคลากรในสถานศึกษา ยังขาดความตระหนักถึง ความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

๒. การจัดทำแผนงาน/โครงการต่างๆ ยังขาดความชัดเจน

๓. ขาดการนำผลการวิเคราะห์ในปีที่ผ่านมาไปสู่การปฏิบัติและปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๔. การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดต่างๆ ยังขาดความชัดเจน

๔. ข้อเสนอแนะ

๔. ข้อเสนอแนะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ดังนี้

๑. สร้างความตระหนักให้กับบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ควรมีการประชุมบุคลากรในสถานศึกษาโดยผู้บริหารสูงสุดเป็นประธานที่ประชุม เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ในการเตรียม รับการประเมินตาม เครื่องมือประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้เกิดความชัดเจน

๒. นำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินในปีที่ผ่านมา มาสู่การปฏิบัติ นำผลวิเคราะห์การประเมิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ชี้แจงให้ผู้รับผิดชอบได้รับทราบร่วมกันถึง จุดที่ควรพัฒนา จุดแข็ง ของแต่ละตัวชี้วัด (OIT) เพื่อให้เตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้อย่างถูกต้อง

๓. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด แต่ละประเด็นการประเมินให้มีความชัดเจน โดยประชุมการแบ่งงาน ในแต่ละตัวชี้วัด (OIT) แต่ละประเด็นให้ถูกต้องและตรงกับงานอย่างชัดเจนเพื่อประสิทธิภาพของการจัดทำเอกสาร ได้อย่างถูกต้องตรงประเด็น

๔. มีการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้รับผิดชอบผู้ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตาม และสร้างขวัญกำลังใจให้ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด (OIT) ให้มีการขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่อง

กำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ
รายละเอียดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ขั้นตอน/แนวทางและวิธีการปฏิบัติ/กำหนด
ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา ของโรงเรียนเมืองปรางบุรี เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

๒.๑ การกำหนดมาตรการและแนวทางในการพัฒนาตามจุดอ่อนและข้อบกพร่องโดยเร่งด่วน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

มาตรการ/การวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/แนวทางและวิธีการปฏิบัติ	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด แล้วเสร็จ	การ รายงาน
ระดับที่ ๑ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน จำนวน ๓ ตัวชี้วัด					
๑.๑ การบริหารงาน ร้อยละ ๗๑.๔๓	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ทั้ง ๔ กลุ่มงาน ที่ครอบคลุมและชัดเจน ๒. มีช่องทางให้บุคลากรภายในและ ภายนอกสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ ข้อเสนอแนะ /ร้องเรียนได้ ๓. มีการเปิดเผย ประชาสัมพันธ์คู่มือในการ ปฏิบัติงาน ทั้ง ๔ กลุ่มงาน และงานที่ เกี่ยวข้อง รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่าง ชัดเจน	- ผู้บริหาร ครู และบุคลากร มี ความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วน ร่วมในการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานของทั้ง ๔ กลุ่ม - ผู้รับบริการทั้งภายในและ ภายนอกสามารถเข้าถึงการ เปิดเผยข้อมูล และคู่มือการรับ บริการในแต่ละกลุ่มงานได้อย่าง ชัดเจน	กลุ่ม บริหารงาน ๔ ฝ่าย	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	รายปี
๑.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง ร้อยละ ๘๗.๕๐	๑. จัดทำรายการ การจัดซื้อจัดจ้าง ประเภท งบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ที่ชัดเจน ครอบคลุมและครบถ้วนทุกองค์ประกอบ ๒. มีการแสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัด จ้าง เพื่อให้ผู้รับบริการเข้าถึงได้ชัดเจน ๓. จัดทำรายงานความก้าวหน้าการใช้ งบประมาณที่โปร่งใส ๓. มีการเปิดเผยข้อมูลรายการของงานที่ซื้อ หรือจ้างอย่างโปร่งใส	- ผู้บริหาร ครู และบุคลากร มี ความรู้ ความเข้าใจ ที่ตรงกัน เกี่ยวกับรายการการจัดซื้อจัด จ้าง ในระบบ e-GP - ผู้รับบริการทั้งภายในและ ภายนอกสามารถเข้าถึงการ เปิดเผยข้อมูลได้	กลุ่มบริหาร งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	รายไตรมาส
๑.๓ การส่งเสริมความ โปร่งใส ร้อยละ ๗๕.๐๐	๑. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสที่ชัดเจน ๒. จัดทำแผนและแนวทางการป้องกันการ ทุจริตในสถานศึกษาที่ชัดเจน ๓. มีการเปิดเผยข้อมูลรายงานการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสในสถานศึกษาที่ ชัดเจน และเป็นรูปธรรม	- ผู้บริหาร ครู และบุคลากร มี ส่วนร่วมในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในสถานศึกษา - ผู้บริหาร ครู บุคลากร และ นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ใน การต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ	งาน คุณธรรม และงาน โรงเรียน สุจริต	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	รายปี

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

มาตรการ/การวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/แนวทางและวิธีการปฏิบัติ	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด แล้วเสร็จ	การ รายงาน
ระดับที่ ๑ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน จำนวน ๔ ตัวชี้วัด					
๑.๔ การดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริต ร้อยละ ๘๓.๓๓	๑. จัดทำแผนป้องกันการทุจริตที่ครอบคลุม และชัดเจน ๒. จัดทำแผนการตรวจสอบภายใน	- ผู้บริหาร ครูและบุคลากรใน สถานศึกษา มีความรู้ ความ เข้าใจ ในการป้องกันการทุจริต ของ หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณชน ผ่านช่องทางที่ หลากหลาย เข้าถึงง่ายปลอดภัย และไม่ ซับซ้อน เปิดช่องทางให้ ผู้รับบริการแสดง ความคิดเห็น หรือ ร้องเรียนการทุจริตได้	กลุ่ม บริหารงาน ทั่วไป/ งานโรง เรียนสุจริต	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	รายปี

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน /ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

มาตรการ/การวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/แนวทางและวิธีการปฏิบัติ	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด แล้วเสร็จ	การ รายงาน
ระดับที่ ๒ ประเด็นที่ส่งเสริมพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน จำนวน ๒ ตัวชี้วัด					
๒.๑ การดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริต ร้อยละ ๘๗.๙๒	๑. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับ การ ปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ดีในหน่วยงาน ภาครัฐ โดยมีผู้บริหาร ครูและ บุคลากร สถานศึกษา เข้าร่วมประชุมฯ ๒. จัดทำบัญชีลงเวลาผู้บริหาร ๓. จัดทำบัญชีลงเวลาครูและบุคลากรทาง การศึกษา ๔. จัดทำบัญชีลงเวลาพนักงาน ราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้าง ชั่วคราว	- ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ใน สถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติ หน้าที่ของ เจ้าหน้าที่มาตรฐาน ขั้นตอน เป็นไปอย่างเป็นระบบ เท่าเทียม กันไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ บิดเบือน ข้อมูล	กลุ่ม บริหารงาน บุคคล	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	รายปี - คณะครู และบุคลากร ทาง การศึกษา ตามคำสั่งที่ ได้รับ มอบหมาย
๒.๒ การปรับปรุงการ ทำงาน ร้อยละ ๘๘.๖๗	๑. จัดทำคู่มือ/มาตรฐานแนว การ ปฏิบัติงานและการให้บริการในแต่ละ ฝ่าย และกลุ่มงานให้ครอบคลุม สอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย และบริบท ของโรงเรียน ๒.ศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบในสังกัด สพม. ประจวบคีรีขันธ์	- ผู้บริหาร ครู และบุคลากร มี ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ เกี่ยวกับการปรับปรุง พัฒนา กระบวนการ ทำงานจากเขต พื้นที่ที่เป็นแบบอย่างได้ และนำ เทคโนโลยี มาใช้ในการ ดำเนินงานเพื่อ ความสะดวก รวดเร็ว และเปิดโอกาสให้ผู้มา รับบริการ เข้ามามีส่วนร่วมใน การปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินงาน	กลุ่ม บริหารงาน บุคคล/ - คณะครู และ บุคลากร ทาง การศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	รายปี - คณะครู และบุคลากร ทาง การศึกษา ตามคำสั่งที่ ได้รับ มอบหมาย

2.2 การกำหนดมาตรการและแนวทางในการยกระดับให้ดีขึ้นสู่ความยั่งยืนในการปฏิบัติ

มาตรการ/การวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/แนวทางและวิธีการปฏิบัติ	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด แล้วเสร็จ	การ รายงาน
ระดับที่ ๓ ประเด็นสร้างความเข้มแข็งอย่างต่อเนื่อง เพื่อความยั่งยืน จำนวน ๕ ตัวชี้วัดประกอบด้วย					
๓.๑ การปฏิบัติหน้าที่ ร้อยละ ๑๐๐.๐๐	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๒. จัดทำบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน เสนอผู้บังคับบัญชา รับทราบ	- ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ในสถานศึกษา มีความรู้ความ เข้าใจในการจัดทำ คู่มือหรือ มาตรฐาน การปฏิบัติงานตาม ขั้นตอนการ ทำงาน	กลุ่มบริหารงาน บุคคล/ - คณะครูและ บุคลากร ทางการศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	รายไตร มาส
๓.๒ การใช้ งบประมาณ ร้อยละ ๑๐๐.๐๐	๑.๑ จัดทำแผนดำเนินงานและการใช้ งบประมาณ ๑.๒ รายงานการกำกับ ติดตาม การ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณ	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรใน สถานศึกษามีความรู้ ความ เข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติ การประจำปี ตรงตาม วัตถุประสงค์ สอดคล้อง กับ ยุทธศาสตร์ และบริบทของพื้นที่	กลุ่มบริหารงาน งบประมาณ และแผนงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	รายไตร มาส
๓.๓ การใช้อำนาจ ร้อยละ ๑๐๐.๐๐	๑. จัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการและ แนวทางปฏิบัติการ จัดการ เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิ ชอบ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา	- ผู้บริหาร ครูและบุคลากรใน สถานศึกษามีความรู้ ความ เข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินงาน ตามประกาศที่กำหนด	กลุ่มบริหารงาน บุคคล/ - คณะครูและ บุคลากร ทางการศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	รายไตร มาส
๓.๔ การใช้ทรัพย์สิน ทางราชการ ร้อยละ ๑๐๐.๐๐	๑. การจัดทำรายละเอียดการขอใช้อาคาร สถานที่ของโรงเรียน ๒. การจัดทำรายละเอียดการขอใช้วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในโรงเรียน	- ผู้บริหาร ครูและบุคลากรใน สถานศึกษา มีความรู้ความ เข้าใจในการกระทำ ที่ถือเป็น ประโยชน์ทับซ้อน และการนำ ทรัพย์สินของ ราชการไปเป็น ของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่นไม่ กระทำการอันก่อให้เกิด การ ทุจริตในการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	กลุ่มบริหารงาน งบประมาณ และแผนงาน/ กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	รายไตร มาส
๓.๕ การแก้ไขปัญหา การทุจริต ร้อยละ ๑๐๐.๐๐	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของสถานศึกษา ๒. จัดทำแผนการตรวจสอบภายใน	- ผู้บริหาร ครูและบุคลากรใน สถานศึกษา มีความรู้ ความ เข้าใจในการป้องกันการทุจริต ของหน่วยงานเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่ หลากหลาย เข้าถึงง่าย ปลอดภัยและไม่ ซ้ำซ้อน เปิด ช่องทางให้ผู้รับบริการแสดง ความคิดเห็นหรือ ร้องเรียน การทุจริตได้	กลุ่มบริหารงาน งบประมาณ และแผนงาน/ กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	รายไตร มาส

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน โรงเรียนเมืองปรางบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ประจวบคีรีขันธ์

โรงเรียนเมืองปรางบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๖๒ มาจนถึงปัจจุบัน มีการปรับปรุงแก้ไข พัฒนาการบริหารงาน การปฏิบัติงาน และการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้โรงเรียนมีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง แต่ทั้งนี้ก็มีประเด็นที่ต้องการสะท้อนข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่หน่วยงานได้คะแนนน้อยที่สุด ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน จำนวน ๔ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ร้อยละ ๘๖.๗๙ ซึ่งโรงเรียนเมืองปรางบุรีจะกำหนดเป็นประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ได้แก่ (๑)ด้านการบริหารงาน (๒)การจัดซื้อจัดจ้าง (๓)การส่งเสริมความโปร่งใส และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ร้อยละ ๙๑.๖๗ (๔)การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ แผนป้องกันการทุจริตและประพจน์มิชอบ กำหนดแนวทางการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ทั้ง ๔ กลุ่มงานที่ครอบคลุมและชัดเจน มีการเปิดเผย ประชาสัมพันธ์คู่มือในการปฏิบัติงาน ทั้ง ๔ กลุ่มงาน และงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมและครบถ้วนทุกองค์ประกอบ

ตัวชี้วัดที่หน่วยงานได้คะแนนน้อยรองลงมา ประเด็นที่ส่งเสริมพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ร้อยละ ๙๗.๙๒ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ ตัวชี้วัดที่ ๘ (๒)การปรับปรุงการทำงาน ร้อยละ ๙๑.๖๗ โรงเรียนกำหนดให้มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ โดยมีผู้บริหาร ครูและ บุคลากร และกำหนดมาตรฐานแนวการปฏิบัติงานให้ครอบคลุม สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย และบริบทของโรงเรียน

และการกำหนดมาตรการ แนวทางในการยกระดับให้ดีขึ้นสู่ความยั่งยืนในการปฏิบัติ ประเด็นสร้างความเข้มแข็งอย่างต่อเนื่อง เพื่อความยั่งยืน จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คือ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ (๒) การใช้งบประมาณ ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ (๓) การใช้อำนาจ ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ (๔) การใช้ทรัพย์สินทางราชการ ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ และ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ร้อยละ ๑๐๐.๐๐

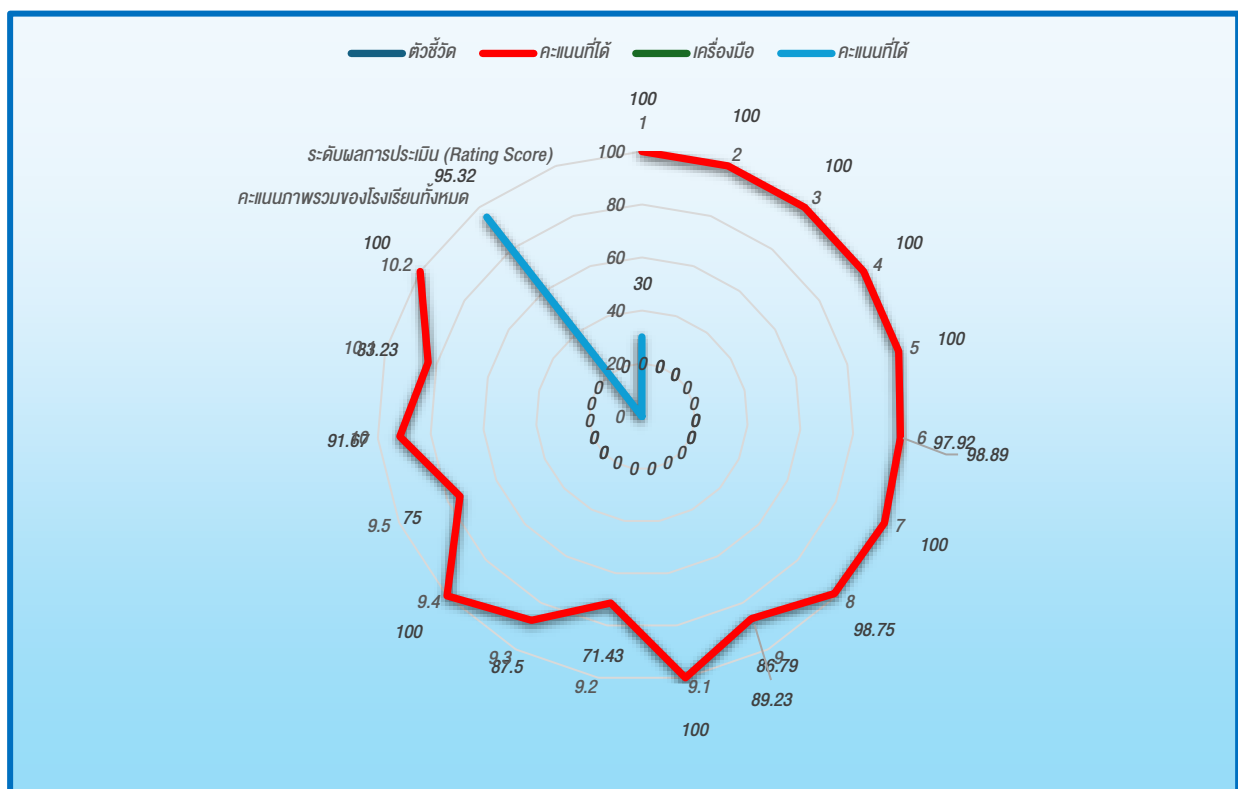
โรงเรียนเมืองปรางบุรี วิเคราะห์และกำหนดข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน ประเด็นที่ส่งเสริมพัฒนาให้ดีขึ้น และประเด็นสร้างความเข้มแข็งอย่างต่อเนื่อง เพื่อความยั่งยืน โดยการวิเคราะห์ทุกประเด็นทุกองค์ประกอบของโรงเรียนเมืองปรางบุรีในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของโรงเรียนเมืองปรางบุรี ให้ครอบคลุมทุกองค์ประกอบตัวชี้วัด ของภารกิจหลายด้านและยกระดับการดำเนินงานในด้านการสื่อสาร การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และการเปิดเผยข้อมูลไปยังผู้รับบริการให้ครอบคลุมทุกองค์ประกอบ มากยิ่งขึ้น เช่น

๑) การบริหารงาน การจัดทำคู่มือให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูล และรับบริการแบบ One Stop Service ได้ครอบคลุมและทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อลดขั้นตอน และการดำเนินการในการติดต่อขอรับบริการจากหน่วยงาน

๒) การจัดทำแผนการดำเนินงานด้านงบประมาณและแผนงาน การจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และมีการรายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานและการใช้งานประมาณ

๓) การจัดทำแผนป้องกันการทุจริตและการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสที่ชัดเจน เปิดโอกาสการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และมีการรายงานผลการดำเนินงานที่ชัดเจน

กราฟแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปี 2567





คำสั่งโรงเรียนเมืองปราณบุรี

ที่ ๙๔/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน การประเมิน ITA Online ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ขึ้น งานโรงเรียนสุจริต ซึ่งเป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ตามปฏิทินการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประกอบด้วย (IIT, EIT และ OIT) ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะครูและบุคลากรทางการศึกษารับผิดชอบดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายเดชดนัย เลี่ยนแก้ว	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๓ นางสาวสุภัทรา ทรัพย์อุปการ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๔ นางพรจกมล ปิ่นทัศน์	ครูปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยฯกลุ่มงานบุคคล	กรรมการ
๑.๕ นางสาววาสนา ภู่วง	ครูปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยฯกลุ่มงานวิชาการ	กรรมการ
๑.๖ นางสาวมลิตา อัจฉลัมภ์	ครูปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยฯกลุ่มงานงบประมาณและแผน	กรรมการ
๑.๗ นางสาววรภัทร สาคร	หัวหน้างานโรงเรียนสุจริต	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ วางแผนติดต่อประสานงาน ส่งเสริมการดำเนินงาน แก่กรรมการ

ทุกฝ่าย และกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และถูกต้องตามประเด็นการประเมิน

๒. นายเดชดนัย เลี่ยนแก้ว รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป ดูแลและประสานงานกับคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๒.๑ คณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลและประสานการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT และ EIT๑ EIT๒)

๑. นางสาววรภัทร สาคร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมลิตา อัจฉลัมภ์	กรรมการ
๓. นายนวกกร จันทรัตน์	กรรมการ
๔. นางสาวอรอนงค์ อาจอ่อนศรี	กรรมการ
๕. นางสาววันวิสา ม่วงปิ่น	กรรมการ
๖. นางสาวปติตตา ทวีศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูล จัดส่งแบบวัดการรับรู้ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT: (Internal Integrity and Transparency Assessment) จำนวนร้อยละ ๒๕ ของโรงเรียน (จำนวนผู้ที่ทำงานเกินกว่า ๑ ปี ในโรงเรียนเมืองปทุมธานี) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

๒.๒ คณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูล (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตามประเด็นการประเมิน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน คณะกรรมการประกอบด้วย ประกอบด้วย

OIT, ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
		ข้อมูลที่ต้องใช้
○1	นายเสนาะ พวงแก้ว นางสาวปิติตา ทวีศักดิ์ นางสาวรภัทร สาคร	โครงสร้าง 1. แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน 2. แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน สอดคล้องกับภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
○2	นายเสนาะ พวงแก้ว นางสาวปิติตา ทวีศักดิ์ นางสาวรภัทร สาคร	ข้อมูลผู้บริหาร 1. แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน ได้แก่ ผู้บริหารสูงสุด และรองผู้บริหารสูงสุด 2. แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน ได้แก่ (1) ชื่อ – นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ
○3	นายเสนาะ พวงแก้ว นางสาวปิติตา ทวีศักดิ์	ข้อมูลการติดต่อ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน ได้แก่ (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail ของหน่วยงาน (4) แผนที่ตั้ง
○4	นายศุภกร แก้วนาโพธิ์ นางสาวปัทมวรรณ เสืออบ นายจิระวิทย์ สุขจิตต์ จำเริญอนุรัตน์ น้อยแก้ว นางสาวกัญญารักษ์ อุ่นจิตอนุสรณ์	ข่าวประชาสัมพันธ์ 1. แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน (อย่างน้อยมี 1 ข่าวประชาสัมพันธ์) 2. แสดง QR Code แบบวัด EIT (ส่วนที่ 2 ที่ได้รับจาก สพท.) ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 3. เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 256-2568

OIT, ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
		ข้อมูลที่ต้องใช้
07	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป นางสาววรรภัทร ศาคร ผู้ประสาน - งานอนามัย - งานธนาคารโรงเรียน	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ 1. แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดแต่ละงาน ดังนี้ (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุ “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
08	นายเสนาะ พวงแก้ว นางธนกร เรือกิจ นางสาวปัทมา ทวีศักดิ์	E-Service - แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ - แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา - ไม่รวมถึงช่องทางการถาม-ตอบ Q&A หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของสถานศึกษา

๓. นางสาวมลิตา อัจฉลภ คุรุปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยฯกลุ่มงานงบประมาณและแผน ดูแลและประสานงานกับ คณะกรรมการ ต่อไปนี้

คณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลตามประเด็นการประเมิน

ตอนที่ ๒ การบริหารงาน การดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การให้บริการ ประกอบด้วย

OIT, ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
○5	ฝ่ายบริหารงบประมาณและแผน นางสาวมลิตา อัจฉลภ นายชิตีพัทธ์ บุรณประเสริฐกุล นางสุนิสา สูงตั้ง	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน 1. แสดงแผนการดำเนินการภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียด ดังนี้ (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (3) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (2) 2. เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2568
○6	ฝ่ายบริหารงบประมาณและแผน นางสาวมลิตา อัจฉลภ นายชิตีพัทธ์ บุรณประเสริฐกุล นางสุนิสา สูงตั้ง	แผนปฏิบัติการและความก้าวหน้า ในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี 1. แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียด ดังนี้ (1) โครงการ/กิจกรรม (2) ผลผลิตของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) งบประมาณที่ใช้ในแต่ละโครงการ/กิจกรรม (4) ระยะเวลาการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม
○7	ฝ่ายงบประมาณและแผนฯ นางสาวมลิตา อัจฉลภ ผู้ประสาน - งานการเงิน - งานพัสดุ	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ 1. แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดแต่ละงาน ดังนี้ (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุ “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

OIT, ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
○9	ฝ่ายบริหารงบประมาณและแผน นางสาวจิราพร สวัสดิภาพ นางสาวธัญญารักษ์ ทองแท้ นางสาวจิตราพร มงคลเดช	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่าย หมวดงบลงทุน ที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. 2568 ทุกรายการ ที่มีรายละเอียด ดังนี้ ☒ แสดงรายการจัดซื้อจัดจ้าง ประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน (1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (งบรายจ่ายหมวดงบลงทุน) (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง ☒ แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 1. แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มี.ค. 2568 ที่มีรายละเอียด ดังนี้ (1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (2) ราคากลาง (บาท) (3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP ☒ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568
○10	ฝ่ายบริหารงบประมาณและแผน นางสาวจิราพร สวัสดิภาพ นางสาวธัญญารักษ์ ทองแท้	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่าย หมวดงบลงทุน ที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. 2568 ทุกรายการ ดังนี้ (1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) เลขที่โครงการในระบบ e-GP

๔. นางสาวสุภัทรา ทรัพย์อุปการ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ ดูแลและประสานงานกับคณะกรรมการ ต่อไปนี้
คณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลตามประเด็นการประเมิน

OIT, ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
07	ฝ่ายบริหารงานวิชาการ นางสาววาสนา ภู่วง นางสาวกัญญารักษ์ อุ่นจิตอนุสรณ์ ผู้ประสาน - งานทะเบียนวัดผล - งานวิชาการ - งานประกันคุณภาพ - งานอื่นๆ ด้านวิชาการ	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ 1. แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดแต่ละงาน ดังนี้ (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุ “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
08	กลุ่มงานวิชาการ นางสาววาสนา ภู่วง นางสาวอภิรดี สาริกา นายภูริพันธุ์ ทองย้อย นางสาวกัญญารักษ์ อุ่นจิตอนุสรณ์ * ส่งข้อมูลและแบบฟอร์มไปยังผู้รับผิดชอบเว็บไซต์โรงเรียน	E-Service - แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ - แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา ** แบบฟอร์มการขอผลการเรียนออนไลน์ เป็นต้น - ไม่รวมถึงช่องทางการถาม-ตอบ Q&A หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของสถานศึกษา

๕. นางพรจกมล ปิ่นทัศน์ ครูปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยฯกลุ่มงานบุคคล ดูแลและประสานงานกับคณะกรรมการ
ต่อไปนี้ ดูแลและประสานงานกับคณะกรรมการ ต่อไปนี้

คณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลตามประเด็นการประเมิน

ตอนที่ ๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย

OIT, ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐7	ฝ่ายบริหารงานบุคคล นางพรจกมล ปิ่นทัศน์ นายจิระวิทย์ สุขขจิตต์ ผู้ประสาน	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ 1. แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดแต่ละงาน ดังนี้ (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุ “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๐8	กลุ่มงานบุคคล * ส่งข้อมูลและแบบฟอร์มไปยัง ผู้รับผิดชอบเว็บไซต์โรงเรียน	E-Service - แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ - แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา ** แบบฟอร์มการขอผลการเรียนออนไลน์ เป็นต้น ไม่รวมถึงช่องทางการถาม-ตอบ Q&A หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของสถานศึกษา
๐11	ฝ่ายบริหารงานบุคคล นางพรจกมล ปิ่นทัศน์ นางสาวเปรมจิต คล้ายแก้ว นางสาวสมัญญ์ เอี่ยมสมัย นางสาวขวัญเรือน สุภิมารส นายจิระวิทย์ สุขขจิตต์	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 1. แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียด ดังนี้ (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม 2. เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2567

OIT, ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
○12	ฝ่ายบริหารงานบุคคล นางพรจกมล ปิ่นทัศน์ นางสาวเปรมจิต คล้ายแก้ว นางสาวสมัญญ์ เอี่ยมสมัย นางสาวขวัญเรือน สุภิमारส นายจิระวิทย์ สุขจิตต์	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ 1. แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2564 2. แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ
○15	ฝ่ายบริหารงานบุคคล งาน ประชาสัมพันธ์ และงานธุรการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy 1. เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2568 2. ประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ 3. ประกาศในปี พ.ศ. 2568 *การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม) * ประกาศเมื่อ 19 พฤษภาคม 2568

ตอนที่ ๕ การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ประกอบด้วย

OIT, ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
○13	งานโรงเรียนสุจริต นางสาววรภัทร สาคร นางสาวปัทมา ทวีศักดิ์ นางสาวมลิตา อัจฉริยะ นางสาวอรอนงค์ อาจอ่อนศรี นางสาววันวิสา ม่วงปั้น นายนวกกร จันทรรัตน์	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ แสดงคู่มือหรือแนวทาง การดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียด ดังนี้ (1) รายละเอียดของข้อมูลที่ใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตฯ (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (5) ระยะเวลาดำเนินการ

OIT, ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
○14	งานเทคโนโลยี และงานโรงเรียน สุจริต นางสาววรภัทร สาคร นางสาวปติตา ทวีศักดิ์ นายเสนาะ พวงแก้ว	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 1. แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ฯ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการ ร้องเรียนทั่วไป 2. เป็นช่องทางที่คุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส 3. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน
○15	งานโรงเรียนสุจริต นางสาววรภัทร สาคร นางสาวปติตา ทวีศักดิ์ นางสาวมลิตา อัจฉลัม นางสาวอรอนงค์ อาจอ่อนศรี นางสาววันวิสา ม่วงปิ่น นายนวกกร จันทรรัตน์	กิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy 1. แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือ สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 2. เป็นกิจกรรมการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบ นโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ 3. ดำเนินการ ในปี พ.ศ. 2568
○16	งานโรงเรียนสุจริต นางสาวมลิตา อัจฉลัม นางสาวอรอนงค์ อาจอ่อนศรี นางสาววันวิสา ม่วงปิ่น	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน 1. แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ สินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของ หน่วยงาน ที่มีประเด็นดังนี้ (1) การจัดซื้อจัดจ้าง (2) การบริหารงานบุคคล 2. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด ดังนี้ (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง 3. ดำเนินการในปี พ.ศ. 2568
○17	งานโรงเรียนสุจริต นางสาววรภัทร สาคร นางสาวปติตา ทวีศักดิ์ นายนวกกร จันทรรัตน์	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 1. แสดงแผนปฏิบัติการเพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐาน จริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียด ดังนี้ (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (3) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม 2. แผนบังคับใช้ปี พ.ศ. 2568

OIT, ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
○18	งานโรงเรียนสุจริต นางสาววรภัทร สาคร นางสาวปติตตา ทวีศักดิ์ นายนวกกร จันทรรัตน์	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 1. แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567* ที่มีรายละเอียด ดังนี้ (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (2) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ 2. แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียด ดังนี้ (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา 3. แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ *กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๖. คณะกรรมการฝ่ายกลั่นกรองข้อมูล ตรวจสอบข้อมูล และรายงานข้อมูล ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเดชดนัย เลี่ยนแก้ว | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุภัตรา ทรัพย์อุปการ | กรรมการ |
| ๔. นางสาววาสนา ภู่วง | กรรมการ |
| ๕. นางสาวพรจกมล ปิ่นทัศน์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวมลิตา อัจฉลัม | กรรมการ |
| ๗. นางสาวปติตตา ทวีศักดิ์ | กรรมการ |
| ๘. นางสาววรภัทร สาคร | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูล และดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามประเด็นการพิจารณา ของแต่ละฝ่ายเพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการจัดทำ และตรวจสอบข้อมูลในเว็บไซต์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online)

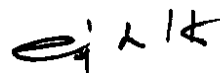
๗. คณะกรรมการ และสรุปผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน (ITA Online) ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาววรภัทร สาคร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวมลิตา อัจกลับ | กรรมการ |
| ๓. นายนวกกร จันทรัตน์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอรอนงค์ อาจอ่อนศรี | กรรมการ |
| ๕. นางสาววันวิสา ม่วงปิ่น | กรรมการ |
| ๖. นางสาวปทิตตา ทวีศักดิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูล และดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามประเด็นการพิจารณา เพื่อจัดทำ และตรวจสอบข้อมูลในเว็บไซต์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online)

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ถูกต้องตามระเบียบของราชการ ให้เกิดผลดีต่องานราชการ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวอังคณา ปานประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองปรางค์บุรี

